

№ 3 қосымша келісім  
2023 жылғы 17 шілдедегі №99 мемлекеттік грант  
беру туралы шартқа

Астана қ.

наурыз 2024 жыл

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы бұдан әрі «Грант беруші» деп атала отырып, Басқарма төрағасы Диас Лима атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін бірінші тарап және «Тринта» жеке меншік қорының директоры Натарова Юлия Николаевна тұлғасындағы «Грант алушы» ретінде атала отырып, Жарғы негізінде әрекет ететін екінші тарап, бұдан әрі «Тараптар» деп атала отырып, және әрқайсысы жеке «Тарап» немесе жоғарыда айтылғандай, 2023 жылғы 17 шілдедегі №99 мемлекеттік грант беру туралы шартқа (бұдан әрі – Шарт) осы №3 қосымша келісімді (бұдан әрі-келісім) бекітті:

1. Шарттың №2 қосымшасы осы Келісімге №1 қосымшаға сәйкес редакцияда баяндала отырып, өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін.
2. Шарттың №3 қосымшасы осы Келісімге №2 қосымшаға сәйкес редакцияда баяндала отырып, өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін.
3. Осы Келісімде көзделмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Шарттың талаптарын басшылыққа алады.
4. Осы Келісім шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
4. Осы Келісім оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.
6. Осы Келісім бірдей заңды күші бар екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данадан жасалды.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ  
МЕН БАСҚА ДА РЕКВЕЗИТТЕРІ

Грант беруші:

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы»

коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Заңды мекенжайы: 010000, Астана қ.,

Қабанбай батыр пр., 11/5 үй, 5 қабат

БСН: 160240029125

ЖСК: KZ566010111000081583

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

БСК: HSBKZKX

Кбе: 18

Басқарма төрағасы

Диас Л.

Грант алушы:

«ТРИНТА» жеке меншік қоры

Заңды мекен-жайы: 070000, Шығыс-Қазақстан обл.,

Өскемен қ., Потанин к-сі, 23 үй, 34 пәтер

БСН: 140240002863

ЖСК: KZ376010151000535301

БСК: HSBKZKX

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Кбе: 18

Контакт. тел 8/7232/ 513388

e-mail: trinta-kz@mail.ru

Директор

Ю. Н. Натарова

(қолы, МО)

Дополнительное соглашение №3

к Договору о предоставлении государственного гранта  
от 17 июля 2023 года №99

г. Астана

марта 2024 года

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице председателя Правления Диас Лимы действующей на основании Устава, с одной стороны, и частный Фонд «ТРИНТА» именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице директора Натаровой Юлии Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», или как указано выше, заключили настоящее Дополнительное соглашение №3 (далее – Соглашение) к Договору о предоставлении государственного гранта от 17 июля 2023 года №99 (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Приложение №2 Договора внести изменения и дополнения изложив в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Соглашению.
2. Приложение №3 Договора внести изменения и дополнения изложив в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Соглашению.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И  
ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Некоммерческое акционерное общество «Центр

поддержки гражданских инициатив»

Юридический адрес: 010000, г. Астана,

пр. Кабанбай Батыра, д. 11/5, 5 этаж

БИН: 160240029125

ИИК: KZ566010111000081583

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК: HSBKZKX

Кбе: 18

Председатель Правления

Диас Л.

Грантополучатель:

Частный Фонд «ТРИНТА»

Юридический адрес: 070000, Восточно-Казахстанская обл.,

г. Усть-Каменогорск, ул. Потанина, д.23, кв. 34

БИН: 140240002863

ИИК: KZ376010151000535301

БИК: HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Кбе 18

Контакт. тел 8/7232/ 513388

e-mail: trinta-kz@mail.ru

Директор

Натарова Ю. Н.

(подпись, МП)

Смета расходов по реализации социального проекта на 2024 год  
(согласно заявке на предоставления государственного грантов)

Грантополучатель: Частный Фонд "ТРИНТА"

Тема гранта: «НПО и Ассамблея народов Казахстана: полезные практики взаимодействия для казахстанцев»

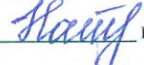
Сумма гранта: 35 175 000 (Тридцать пять миллионов сто семьдесят пять тысяч) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1.	<b>Административные расходы, в том числе</b>				21 642 454	9 488 072	12 154 382
	<b>Зарботная плата</b>				9 570 000	1 320 000	8 250 000
	Руководитель проекта	месяц	11	350 000	3 850 000	660 000	3 190 000
	Координатор проекта	месяц	11	320 000	3 520 000	440 000	3 080 000
	Бухгалтер	месяц	11	200 000	2 200 000	220 000	1 980 000
	Социальный налог и социальные отчисления	месяц	11	72 152	793 668	101 574	692 094
	ОСМС	месяц	11	21 764	239 400	29 700	209 700
	ОПВ работодателя	месяц	11	12 900	141 900	18 150	123 750
	Банковские услуги	месяц	11	15 000	165 000	165 000	0
	Расходы на аренду офисного помещения	месяц	11	300 000	3 300 000	1 320 000	1 980 000
	Расходы на оплату услуг связи, в том числе услуги почты	услуга	11	2 803	30 838		30 838
	Канцелярские товары, расходные материалы, бумага, расходные материалы для принтеров	месяц	11	50 818	558 998	470 998	88 000
	<b>Прочие расходы, в том числе:</b>				6 842 650	6 062 650	780 000
	Расходы на услуги сотовой связи, интернет	месяц	11	39 150	430 650	430 650	0
	Транспортные расходы	месяц	11	300 000	3 300 000	3 300 000	0
	Услуги таргета	месяц	11	100 000	1 100 000	1 100 000	0
	Услуги по обслуживанию сайта	месяц	11	112 000	1 232 000	1 232 000	0
	Услуги по техническому обслуживанию, расширению структуры и актуализации содержания "Этнонавигатора"	услуга	1	780 000	780 000	0	780 000
2.	<b>Материально-техническое обеспечение:</b>				1 842 135	329 935	1 512 200
	Комплект офисной мебели	комплект	1	300 000	300 000		300 000
	Обучение (повышение квалификации)	услуга	1	932 000	932 000		932 000
	МФУ (цветной принтер, сканер, ксерокс)	шт	1	175 990	175 990		175 990
	Сопровождение программы 1С:Предприятие	услуга	1	180 000	180 000	180 000	0
	Жесткий диск съемный 1 Tb	штук	4	37 795	151 180	70 000	81 180
	Флэшки	штук	12	8 580	102 965	79 935	23 030
3.	<b>Прямые расходы:</b>				22 242 911	734 493	21 508 418
3.1.	<b>Услуги привлеченных специалистов:</b>				7 876 914	0	7 876 914
	Услуги методиста по работе со структурами Ассамблеи	услуга	1	1 253 457	1 253 457		1 253 457
	Услуги тренера-консультанта по проведению обучающих и консультационных мероприятий	услуга	1	1 253 457	1 253 457		1 253 457
	Услуги консультанта по работе с активистами и НПО в сфере межэтнических взаимоотношений	услуга	1	1 800 000	1 800 000		1 800 000
	Услуги тренера-консультанта по применению интерактивных методов	услуга	1	570 000	570 000		570 000
	Услуги SMM-специалиста	услуга	1	3 000 000	3 000 000		3 000 000
	Задача 1. Создание условий для эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по укреплению межэтнического согласия.						
3.2.	<b>Тренинг для тренеров по применению интерактивных методов работы с населением в г. Астана, 2 дня, 20 человек</b>				2 775 240	83 736	2 691 504
	<b>Расходы на служебные командировки, в том числе:</b>				459 240	83 736	375 504
	Суточные (1 командировка *2 человека * 3 дня)	человек/сутток	6	21 340	128 040	83 736	44 304
	Проживание (1 командировка *2 человека *2 дня)	человек/сутток	4	32 800	131 200		131 200
	Проезд (1 командировка *2 человека)	билет	2	100 000	200 000		200 000
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе:				11 000	0	11 000
	Блокнот	штук	20	250	5 000		5 000
	Ручка	штук	20	100	2 000		2 000
	Бейдж	штук	20	200	4 000		4 000
	<b>Представительские расходы:</b>				820 000	0	820 000
	Услуги по организации Кофе-брейка (20 человек *3 кофе-брейка)	услуга	1	221 520	221 520		221 520
	Услуги по организации обеда (20 человек* 7000 тенге *2 дня)	услуга	1	338 480	338 480		338 480
	Услуги по аренде зала (2 дня)	услуга	1	260 000	260 000		260 000
	Расходы на проезд, проживание участников мероприятия, в том числе:				1 485 000	0	1 485 000
	Проезд участников (1 поездка *18 человек*2 билета)	билет	36	18 250	657 000		657 000
	Проживание участников (18 человек * 2,5 дня)	услуга	1	828 000	828 000		828 000
3.3.	<b>Обучающий онлайн тренинг «Технологии формирования толерантности и регулирования социальных конфликтов»</b>				90 000	0	90 000
	Услуги технического и организационного сопровождения online мероприятия	услуга	1	90 000	90 000		90 000

	Задача 2. Развитие взаимодействия казахстанских НПО со структурами АНК, вовлечение НПО в деятельность АНК, направленную на обеспечение межэтнического согласия, интеграции общества, модернизации общественного сознания.						
3.4.	Акселерация не менее 20 проектов – коучинговое сопровождение проектов (консультации, стратегические сессии, методическая, экспертная и информационная поддержка), направленных на развитие культуры, традиций, ремесел этносов через социальное предпринимательство				3 900 000	0	3 900 000
	Услуги методиста (2 человека)	услуга	2	1 700 000	3 400 000		3 400 000
	Услуги технического и организационного сопровождения online мероприятия ( не менее 10 онлайн встреч)	услуга	1	500 000	500 000		500 000
3.5.	Разработка и проведение этноквеста с акцентом на архитектуру и известных людей различных этносов в каждом регионе				3 550 000	0	3 550 000
	Услуги проведения этноквеста	услуга	10	230 000	2 300 000		2 300 000
	Расходные и вспомогательные материалы для организации мероприятия	комплект	10	25 000	250 000		250 000
	Призовой фонд победителей (10 регионов)	призовой фонд	10	100 000	1 000 000		1 000 000
3.6.	Проведение тематического митапа				1 950 000	0	1 950 000
	Услуги проведения тематического митапа	услуга	10	180 000	1 800 000		1 800 000
	Расходные и вспомогательные материалы для организации мероприятия	комплект	10	15 000	150 000		150 000
	Задача 3. Активное вовлечение институтов гражданского общества в информационно-разъяснительную работу по сохранению межэтнического согласия в виде публикации материалов в информационных агентствах, печатных СМИ, социальных сетях. А также оказание поддержки и продвижение аккаунтов министерства по данному направлению.						
3.7.	Разработка не менее 5 видов методических и инструктивных материалов на государственном и русском языках по применению этнокультурного компонента в работе с целевыми аудиториями				2 100 757	650 757	1 450 000
	Услуги разработки, дизайна, верстки макета методичек-тираж-200 штук; памятки, буклеты, листовки и т.д.	услуга	1	1 800 000	1 800 000	500 000	1 300 000
	Услуги перевода	услуга	1	300 757	300 757	150 757	150 000
	Итого:				45 727 500	10 552 500	35 175 000

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:


Директор  Натарова Ю.Н.  
МП

Грантодатель:

НаО «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Председатель Правления  Диас Т.

Заместитель Председателя Правления  Батбаев Г.Т.

Директор Департамента финансового контроля и мониторинга  
 Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента финансового контроля и мониторинга  
 Дангилова М.Б.



## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2024 ГОД

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	Частный Фонд «ТРИНТА»
<b>Тема гранта:</b>	НПО и Ассамблея народа Казахстана: полезные практики взаимодействия для казахстанцев
<b>Сумма гранта:</b>	35 175 000 тенге
<b>Цель проекта:</b>	Создать комплексные и достаточные условия для активизации взаимодействия НПО со структурами Ассамблеи народа Казахстана (привлечение не менее 100 организаций ежегодно (кроме этнокультурных объединений) через применение инновационных, уникальных для текущего развития данной сферы форм и методов работы, улучшенных практик, ориентированных на потребности всех участников взаимодействия.
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	<p>В соответствии с дополнительным перечнем приоритетных направлений, ЧФ «ТРИНТА» выстроила предлагаемый проект таким образом, чтобы в результате предпринятых действий были:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) созданы условия для эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по укреплению межэтнического согласия;</li><li>2) развивалось взаимодействие казахстанских НПО со структурами АНК, вовлечение НПО в деятельность АНК, направленную на обеспечение межэтнического согласия, интеграции общества, модернизации общественного сознания;</li><li>3) было обеспечено активное вовлечение институтов гражданского общества в информационно-разъяснительную работу по сохранению межэтнического согласия в виде публикации материалов в информационных агентствах, печатных СМИ, социальных сетях, оказана поддержка и обеспечено продвижение аккаунтов министерства (МИОР РК) по данному направлению.</li></ol> <p>По итогам проведения предложенных мероприятий ЧФ «ТРИНТА» имеет все необходимые ресурсы и возможности для эффективного достижения целевого индикатора по активизации взаимодействия казахстанских НПО со структурами Ассамблеи народа Казахстана путем привлечения не менее 100 организаций ежегодно (кроме этнокультурных объединений).</p>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	<p>Партнеры</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Социальный корпоративный фонд «ЗУБР»</li><li>2) ОФ «Научных исследований и инновационных технологий»</li><li>3) ОФ «Qabilet»</li><li>4) КФ «Консалтинг-Центр «Лекс»</li><li>5) ОФ «КАМЕДА»</li><li>6) ОО «Тамшыбулак»</li><li>7) ОО «Ангел»</li><li>8) ОО «Молодежь за ЗОЖ»</li><li>9) ОО «Дети будущее страны»</li><li>10) ОО «Береке»</li></ol>

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

## БЛОК II

### Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Натарова Юлия Николаевна	Руководитель проекта	+7 777 271 66 24 <a href="mailto:trinta.kz@gmail.com">trinta.kz@gmail.com</a>	Обеспечивает качественное планирование и руководство на всех этапах реализации проекта, руководит деятельностью специалистов, работающих по проекту. Устанавливает и поддерживает контакты, проводит переговоры с представителями органов власти республиканского и регионального уровней, партнерами проекта. Осуществляет контроль качества реализации проекта, обеспечивает подотчетность перед Заказчиком. Утверждает программные и финансовые отчеты о ходе и результатах реализации проекта.	70%
Зайдель Алина Владиславовна	Бухгалтер проекта	+7 747 033 8082 <a href="mailto:trinta.kz@gmail.com">trinta.kz@gmail.com</a>	Осуществляет подсчет текущих расходов. Ведет документирование счетов, составляет и предоставляет в сроки, предусмотренные проектом, отчеты по финансам. В установленном порядке выплачивает командировочные и другие расходы специалистам проекта. Выполняет вспомогательные функции в рамках перечисленного выше объема работ.	70%
Анкобаева Жадыра Муратқызы	Координатор проекта	8 777 765 47 74 <a href="mailto:trinta.kz@gmail.com">trinta.kz@gmail.com</a>	Отвечает за координацию деятельности по проекту, мероприятий в регионах, участвует в разработке, запуске и продвижении образовательных и других мероприятий проекта. Разрабатывает информационно-методические материалы. Оказывает консультационную и методическую поддержку в ходе проведения мероприятий партнерами. Организует работу спикеров/тренеров и привлеченных экспертов.	70%
Шрейбер Евгения Александровна	консультант по работе с активистами и НПО в сфере межэтнических взаимоотношений	+7 705 620 7586 <a href="mailto:trinta.kz@gmail.com">trinta.kz@gmail.com</a>	Участвует в разработке информационно-методических материалов, подготовке и проведении практического и пользовательского анализа, Ethno Camp, разработке методических рекомендаций, консультировании партнеров, целевых групп, подготовке и распространению информационных материалов проекта, Карты «Этнический навигатор», ведению телеграм-каналов и проведению онлайн-консультаций.	50%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				

ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Юнусова Айзада Ержанқызы	методист по работе со структурами Ассамблеи	+7 777 992 9708	Участвует в проведении пользовательского анализа, разработке информационно-методических материалов, проведении Ethno Camp в регионах, консультировании структур Ассамблеи в рамках мероприятий проекта, в разработке Карты «Этнический навигатор», ведении телеграм-каналов, в разработке и проведении программы акселерации, этноквеста, прямых эфиров и обменных визитов.	50%
Ахмедзянов Руфит Наильевич	тренер-консультант по проведению обучающих и консультационных мероприятий	+7 705 666 5074	Разрабатывает и проводит онлайн-курс, участвует в подготовке и проведении тренинга для тренеров, инструктировании партнеров в регионах при проведении разных видов мероприятий в регионах, разрабатывает программу и организует проведение дебатных турниров, участвует в развитии этноблогинга, в разработке информационных, методических и учебных материалов	50%
Кулик Виталий Олегович	тренер-консультант по применению интерактивных методов	+7 777 555 5008	Подготовка и проведение 2-х дневного тренинга для тренеров в г.Астана и обеспечение консультационного сопровождения в ходе применения методов в работе структур АНК и НПО в течение 3-х месяцев.	30%
Ким Валерий Сергеевич	SMM специалист	+7 707 748 1894	Разрабатывает содержания в сотрудничестве с координатором, командой консультантов проекта, а также обеспечивает систематическое медийное сопровождение хода и мероприятий проекта, подготавливает информационные медийные материалы на основе форматов и требований брендбука проекта, осуществляет модерацию аккаунтов проекта в социальных сетях instagram, facebook, telegram, youtube, ведет дайджест публикаций проекта, работает с партнерскими ресурсами для расширения информационного охвата	60%
Терехова Наталья Яковлевна	методист	+7 777 254 2593	Коучинговое сопровождение проектов, включая консультации, подготовку и проведение стратегических сессий, методическую, экспертную и информационную поддержку команд проектов, направленных на развитие культуры, традиций, ремесел этносов через социальное предпринимательство.	30%

Васильева Наталья Александровна	методист	+7 776 473 4488	Коучинговое сопровождение проектов, включая консультации, подготовку и проведение стратегических сессий, методическую, экспертную и информационную поддержку команд проектов, направленных на развитие культуры, традиций, ремесел этносов через социальное предпринимательство.	30%
---------------------------------------	----------	-----------------	--	-----

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

### БЛОК III План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Создание условий для эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по укреплению межэтнического согласия.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) <sup>1</sup>	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) <sup>2</sup>	Планируемые индикаторы <sup>3</sup>	Сроки выполнения <sup>4</sup>	Стоимость мероприятия <sup>5</sup>
1.	<p>Проведение тренинга для тренеров по применению интерактивных методов работы с населением в г. Астана</p> <p>Программа и материалы тренинга актуальны и востребованы.</p> <p>Участники получают полный объем знаний по теме, смогут отработать практические навыки необходимые для работы с населением.</p>	<p>Место проведения</p> <p>Программа</p> <p>Количество тренеров</p> <p>Территориальный охват</p>	<p>г. Астана</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>К участию будут приглашены представители регионов реализации проекта, в том числе:</p> <p>1) г. Астана</p> <p>2) Туркестанская область</p> <p>3) Атырауская область</p> <p>4) Павлодарская область</p> <p>5) Восточно-Казахстанская область</p> <p>6) Жетысуская область</p> <p>7) Акмолинская область</p> <p>8) Северо-Казахстанская область</p> <p>9) Западно-Казахстанская область</p> <p>10) г. Шымкент</p>	<p>Апрель -июнь 2024 года</p>	<p>Согласно Приложению 2 к Договору</p>

<sup>1</sup> Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

<sup>2</sup> При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

<sup>3</sup> Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

<sup>4</sup> Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

<sup>5</sup> Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

		<p>Количество и состав участников</p>   <p>Публикации в социальных сетях (видео, пост) Facebook/Instagram/Tik-Tok/Telegram, сайт)</p> <p>Фото/видео отчет мероприятия</p> <p>Сертификаты</p>	<p><u>Не менее 20 участников</u>  <i>структуры АНК, в том числе (ГУ «Қоғамдық келісім», ЭКО, Дома Дружбы, Ақсақалдар кеңесі, медиаторы АНК, Советы матерей АНК, региональные представительства РОО «Ассамблея жастары» и молодежные организации АНК), представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах</i></p> <p>1 (в каждой социальной сети)</p>  <p>10 фото/1 видео</p>  <p>20</p>		
2.	<p>Проведение обучающего онлайн тренинга «Технологии формирования толерантности и регулирования социальных конфликтов»</p> <p>Участники получили знания по теме формирования толерантности и регулирования социальных конфликтов</p>	<p>Формат проведения мероприятия</p> <p>Программа</p> <p>Количество тренеров</p> <p>Количество и состав участников</p>   <p>Видеозапись мероприятия в полном объеме</p> <p>Публикации в социальных сетях (видео, пост) Facebook/Instagram/Tik-Tok/Telegram, сайт)</p> <p>Фото-отчет мероприятия</p>	<p>Онлайн-платформа ZOOM</p> <p>1</p> <p>3</p> <p><u>Не менее 25 участников</u>  <i>Члены АНК – 5; региональные структуры АНК, в том числе (ГУ «Қоғамдық келісім», ЭКО, Дома Дружбы, Ақсақалдар кеңесі, медиаторы АНК, Советы матерей АНК, региональные представительства РОО «Ассамблея жастары» и молодежные организации АНК), представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах, представители УОР/УВП</i></p> <p>1</p> <p>1 (в каждой социальной сети)</p>  <p>10 фото</p>	Май-июнь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору



**Задача 2. Развитие взаимодействия казахстанских НПО со структурами АНК, вовлечение НПО в деятельность АНК, направленную на обеспечение межэтнического согласия, интеграции общества, модернизации общественного сознания.**

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	<p>Проведение акселерации проектов – коучинговое сопровождение проектов, (консультации, стратегическое сессии, методическая, экспертная т информационная поддержка) направленных на развитие культуры, традиций, ремесел этносов через социальное предпринимательство</p> <p>(Участники / команды получают коучинговую поддержку своих проектов)</p>	<p>Формат проведения мероприятия</p> <p>Видеозапись методической встречи</p> <p>Количество методистов</p> <p>Территориальный охват</p> <p>Количество заявителей и их состав</p> <p>Публикации в социальных сетях (видео, пост) Facebook/Instagram/ Tik-Tok/Telegram, сайт)</p>	<p>Онлайн платформа ZOOM</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>10 регионов</p> <p><u>Не менее 20 заявителей</u> структуры АНК, в том числе (ГУ «Қоғамдық келісім», ЭКО, Дома Дружбы, Ақсақалдар кеңесі, медиаторы АНК, Советы матерей АНК, региональные представительства РОО «Ассамблея жастары» и молодежные организации АНК), представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах</p> <p>1 (в каждой социальной сети)</p>	Апрель-ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору
2.	<p>Разработка и проведение этноквестов с акцентом на архитектуру и известных людей различных этносов в каждом регионе</p>	<p>Этноквест</p> <p>Территория проведения</p> <p>Количество и состав участников</p>	<p>Не менее 10</p> <p>10 регион: 1) г. Астана 2) Туркестанская область 3) Атырауская область 4) Павлодарская область 5) Восточно-Казахстанская область 6) Жетысуская область 7) Акмолинская область 8) Северо-Казахстанская область 9) Западно-Казахстанская область 10) г. Шымкент</p> <p>Не менее 20 участников на каждом мероприятии региональные структуры АНК, в том числе (ГУ «Қоғамдық келісім», ЭКО, Дома Дружбы, Ақсақалдар кеңесі, медиаторы АНК, Советы</p>	Май-сентябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору

		<p>Публикации в социальных сетях (видео, пост) Facebook/Instagram/Tik-Tok/Telegram, сайт)</p> <p>Фото-видео отчет мероприятия</p> <p>Призовой фонд</p>	<p><i>матерей АНК, региональные представительства РОО «Ассамблея жастары» и молодежные организации АНК, представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах</i></p> <p>1 (в каждой социальной сети)</p> <p>10 фото / 1 видео</p> <p>100 000 тенге на каждом мероприятии</p>		
3.	<p>Проведение тематических митапов в регионах</p> <p>В регионах проекта проведен митапы, в рамках которых НПО и представители структур АНК смогли обменяться опытом улучшения своего взаимодействия, расширить свои возможности и вдохновиться успешными примерами</p>	<p>Митап</p> <p>Территория проведения</p> <p>Количество и состав участников</p> <p>Публикации в социальных сетях (видео, пост) Facebook/Instagram/Tik-Tok/Telegram, сайт)</p> <p>Количество ведущих</p> <p>Фото-видео отчет мероприятия</p>	<p>Не менее 10</p> <p>10 регионов</p> <p>1) г. Астана</p> <p>2) Туркестанская область</p> <p>3) Атырауская область</p> <p>4) Павлодарская область</p> <p>5) Восточно-Казахстанская область</p> <p>6) Жетысуская область</p> <p>7) Акмолинская область</p> <p>8) Северо-Казахстанская область</p> <p>9) Западно-Казахстанская область</p> <p>10) г. Шымкент</p> <p>Не менее 20 участников на каждом мероприятии региональные структуры АНК, в том числе (ГУ «Қоғамдық келісім», ЭКО, Дома Дружбы, Ақсақалдар кеңесі, медиаторы АНК, Советы матерей АНК, региональные представительства РОО «Ассамблея жастары» и молодежные организации АНК), представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах, представители УОР/УВП), представители НПО и гражданские активисты, работающие в регионах.</p> <p>1 (в каждой социальной сети)</p> <p>1</p> <p>10 фото / 1 видео</p>	<p>Апрель -сентябрь 2024 года</p>	<p>Согласно Приложению 2 к Договору</p>

**Задача 3. Активное вовлечение институтов гражданского общества в информационно-разъяснительную работу по сохранению межэтнического согласия в виде публикации материалов в информационных агентствах, печатных СМИ, социальных сетях. А также оказание поддержки и продвижение аккаунтов министерства по данному направлению.**

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Обеспечение широкого информирования актуальной информации по проекту в Tik Tok и других социальных сетях организации и партнеров (развитие этноблогинга)	Постоянное наполнение аккаунта в актуальной информации по проекту в Tik Tok  Дайджест проекта	1 аккаунт в Tik Tok  1	Февраль-ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору
2.	Регулярное распространение актуальной информации через информационные каналы, а также оказание поддержки и продвижение аккаунтов министерства	Материалы отражают ход и результаты проекта, использован весь спектр каналов.  Информационные каналы  Дайджест проекта  Количество репостов публикаций аккаунтов Министерства культуры и информации РК	Информационный охват 50 000 человек  Социальные сети организации и партнеров в регионах, а также информационные агенства и печатные СМИ  1  30 репостов	Январь-ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору
3.	Разработка не менее 5 видов методических и инструктивных материалов на государственном и русском языках по применению этнокультурного компонента в работе с целевыми аудиториями	Методические и инструктивные материалы на государственном и русском языках  Тираж  Распространение электронной версии методических и инструктивных материалов письмом	Не менее 5 видов  200 шт.  1 письмо/20 регион	Март-ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Итоговая публичная презентация проекта «НПО и Ассамблея народа Казахстана: полезные практики взаимодействия для казахстанцев»	Итоговая публичная презентация проекта	1 презентация	Ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Регулярное распространение актуальной информации через информационные каналы, а также оказание поддержки и продвижение аккаунтов министерства	Материалы отражают ход и результаты проекта, использован весь спектр каналов.  Информационные каналы  Дайджест проекта  Количество репостов публикаций аккаунтов Министерства культуры и информации РК	Информационный охват 50 000 человек  Социальные сети организации и партнеров в регионах, а также информационные агенства и печатные СМИ  1  30 репостов	Январь-ноябрь 2024 года	Согласно Приложению 2 к Договору

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:** Частный Фонд «ТРИНТА»

Директор Частного Фонда «ТРИНТА»

*Натарова Ю. Н.*

Натарова Ю. Н.

«СОГЛАСОВАНО»

**Грантодатель:** НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления

*Куликов Д. А.*

Куликов Д. А.

Главный менеджер Департамента управления проектами

*Сайфолла Ф. А.*

Сайфолла Ф. А.

*Сайфолла*