Мемлекеттік грант беру туралы

2024 жылғы «28» мамыр № 90

Шарттың №3 қосымшасы

**ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАНЫҢ ТОЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ**

**I БЛОК**

**Жоба туралы жалпы ақпарат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантты алушы:** | «Basqary» қоғамдық қоры |
| **Гранттың басым бағыты:** | Жетісу облысындағы мемлекеттік қызметтердің қоғамдық мониторингі. |
| **Грант тақырыбы:** | “Azamattyq BasQaru”: Жетісу облысындағы мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру. |
| **Жоба мақсаты:** | Жетісу облысының кемінде 2000 жеке және заңды тұлғалары арасында мемлекеттік қызметтер көрсетуге қанағаттану деңгейін айқындау жөніндегі іс-шараларды жүргізу арқылы көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау және арттыруға ықпал жасау |
| **Жобаның іске асырылу аумағы:** | Жетісу облысы аумағы |
| **Жобаның мақсатты тобы:** | Жетісу облысындағы көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушылар |
| **Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңі:** | 3 маусым – 30 қыркүйек |
| **Жобаны іске асыруда күтілетін нәтиже:** | Жетісу облысында мемлекеттік көрсетілетін қызметтерінің сапасын арттыруды көздейтін тиісті ұсыныстарды әзірлеу. |
| **Әлеуметтік жоба әріптестерінің саны және атауы:** | - Дала мен Қала республикалық газеті  - «Ауыл» халықтық-демократиялық патриоттық партиясы |

*Бұл жолдар міндетті түрде толтырылады. Жоба туралы ақпарат өтінімге сәйкес толтырылады. Грант алушының атауы, гранттың басым бағыты және әлеуметтік жобаның тақырыбы бас әріппен тырнақшасыз және соңында нүктесіз көрсетілуі керек.*

**II БЛОК**

**Жоба командасы туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйымның штаттық қызметкерлері | | | | |
| **ТАӘ** | **Лауазымы** | **Байланыс ақпараттары** | **Міндеттері** | **Жобадағы қызметі** |
| Ермағанбетұлы М. | Жоба жетекшісі | 87776297529 | Жобаны іске асыру | 35 % |
| Аппазқызы Айгерим | Жоба бухгалтері | 87081437717 | Қаржылық есеп | 35 % |
| Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша тартылатын мамандар | | | | |
| **ТАӘ** | **Лауазымы** | **Байланыс ақпараттары** | **Міндеттері** | **Жобадағы қызметі** |
| Мукатаева Айжан Сабыровна. | Сарапшы | 87774214515 | Жобаны іске асыру | Жобаны іске асыру |
| Алпысай Аружан | Қоғаммен байланыс жөніндегі маман | 87767240244 | Ақпарат беру | Жобаны іске асыру |
| Майгельдинов Қазыбек | Сарапшы | 87073657667 | Жобаны іске асыру | Жобаны іске асыру |

*Бұл жолдар міндетті түрде толтырылады. Грантты іске асыруға қатысатын ұйымның барлық штаттық қызметкерлерін және тартылатын мамандарды көрсету қажет.*

**III БЛОК**

**Әлеуметтік жобаны іске асыру мониторингінің жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 міндет. Жетісу облысының кемінде 2 қаласы мен 8 ауданында іріктемемен жергілікті жері, жынысы, жасы және т. б. Бойынша)өрсетілетін қызметті алушыларға сауалнама жүргізу | | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)[[1]](#footnote-1)** | **Өткізілу орны[[2]](#footnote-2)** | **Сандық және сапалық көрсеткіштер**  **(іс-шаралар бойынша)[[3]](#footnote-3)** | **Жоспарланып отырған индикаторлар [[4]](#footnote-4)** | **Орындалу мерзімі[[5]](#footnote-5)** |
| **1.** | Алқалы жиын өткізу | Талдықорған | Қызмет көрсетуші мелекеттік органдар және ҮЕҰ қатысуымен жиын (проблемалық мәселелрін талдау)  Жиынға қатысушы қызмет көрсетуші мемлекеттік органдар  Талдамалық анықтама  Фото / видео есеп  Әлеуметтік желіге жарияланым  Қатысушылар тізімі  (аты-жөні, байланыс нөмірі, қолы) | 1  Кемінде 5  1  5 фото / 1 видео  1  1 | Маусым -шілде |
| **2.** | Тақырыптық кездесулер өткізу | Жетісу облысы аумағы Талдықорған  Текелі ауд.  [Алакөл ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Алакөл_ауданы) ‎  [Ақсу ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Ақсу_ауданы)  [Ескелді ауд](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Ескелді_ауданы).‎ [Кербұлақ ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Кербұлақ_ауданы) ‎[Панфилов ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Панфилов_ауданы)‎[Сарқан ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Сарқан_ауданы) [Қаратал ауд.](https://kk.wikipedia.org/wiki/Санат:Қаратал_ауданы) | Тақырыптық кездесулер  Қамту  Қатысушылар тізімі  (аты-жөні, байланыс нөмірі, қолы)  Тақырыптық кездес хаттамалары  Фото / видео есеп  Әлеуметтік желіге жарияланым (тақырыптық кездесулер қорытындысы) | 10  2 қала , 8 аудан  50  10  5 фото / 1 видео  (әр қоғамдық бақылау бойынша)  1 | Маусым -шілде |
|  | Қоғамдық бақылау өткізу |  | Қоғамдық бақылау  Қамту  Қатысушылар тізімі  (аты-жөні, байланыс нөмірі, қолы)  Фото / видео есеп  Әлеуметтік желіге жарияланым (қағамдық бақылау қорытындысы)  Қоғамдық бақылау қорытындысы  (Анықталған бұзушылықтар бойынша тиісті органға хат)  Сауалнама  (тапсырыс берушімен келісу бойынша)  Сауаланама қатысушысы  (көрсетілетін қызметтерге қанағаттану деңгейі)  Сауалнама қорытындысы  бойынша есеп  Деректерді жүктеу | Кемінде 10  2 қала , 8 аудан  1  5 фото / 1 видео  (әр қоғамдық бақылау бойынша)  1 (әр қоғамдық кездесу бойынша)  1 (әр қоғамдық кездесу бойынша)  1  1900  1  1 |  |
| 2 міндет. Көрсететін қызметтердің сапасын бағалау үшін «құпия сатып алушы» әдістемесі бойынша Жетісу облысының мемлекеттік органдарына бару | | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық көрсеткіштер**  **(іс-шаралар бойынша)** | **Жоспарланып отырған индикаторлар** | **Орындалу мерзімі** |
| **1.** | Сараптамалық кеңес өткізу  Қоғамдық бақылау секторымен кездесу ұйымдастыру. Жұмыс тобын құру | Жетісу облысы аумағы | Сараптамалық кеңес  (құрамы туралы ақпарат)  Интверьюерлер тобын  (құрамы туралы ақпарат)  Уәкілетті органмен көрсетілетін қызметтердің проблемалық түрлерін пысықтау және мемлекеттік органдырының тізімі  Қатысушылар тізімі  (аты-жөні, байланыс нөмірі, қолы)  Хаттама  Фото / видео | 1  1  1  1  1  10 фото / 1 видео | Маусым - шілде |
| **2.** | «Құпия сатып» алушы жұмысын жүргізу  Тиісті мамандардың мемлекеттік мекемелердегі қызметтерге сараптама жүргізуі | Жетісу облысының кемінде 2 қаласы мен 8 ауданын қамту. | «Құпия сатып» алушы жұмысын жүргізу  «Құпия сатып» алушы жұмысының қорытындысы  Фото / видео есеп  Анықталған бұзушылықтар бойынша тиісті органға хат | Кемінде 10  1  5 фото / 1 видео  (әр «Құпия сатып» алушы жұмысы бойынша)  1 (әр «Құпия сатып» алушы жұмысы бойынша) | Маусым - шілде |
| 3 міндет. Жетісу облысының кемінде 2 қаласы мен 8 ауданында проблемалық қызметтер бойынша терең сұхбат жүргізу | | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық көрсеткіштер**  **(іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | Терең сұхбаттар ұйымдастыру  Сұхбаттар қызмет алушылармен қызмет алу процесі кезінде жүргізіледі. | Жетісу облысының кемінде 2 қаласы мен 8 ауданы | Бағдарлама  Сұхбат қатысушысы  Сұхбаттар нәтижесі бойынша  алқалы жиын  Қатысушылар тізімі  (аты-жөні, байланыс нөмірі, қолы)  Жиын хаттамасы  Сұхбат сараптамасы  Фото / видео есеп  Әлеуметтік желіге жарияланым | 1  Кемінде 100  1 (әр сұхбат нәтижесі бойынша)  1  1  1  10 фото / 1 видео  (әр сұхбат бойынша)  1 | маусым-тамыз |
| 4 міндет. Қоғамдық мониторинг барысында анықталған ҚР заңнамаларын бұзу фактілерін жою бойынша ұсынымдармен және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру бойынша ұсыныстармен жобаның қорытындылары бойынша талдамалық есепті дайындау | | | | | | |
| **1.** | Ұсыныстарды әзірлеу.  Ұсыныстар сараптамалық әдіспен әзіреу. Жергілікті уәкілетті органға жолдау. | Талдықорған | Жергілікті уәкілетті органға хат негізінде жолданған ұсыныстар  Ұсыныстар пакеті | 20  1 | маусым-қыркүйек |
| **2.** | Танымдық-ақпараттық фильм әзірлеу.  Көрсетілетін қызметтерді алу кезіндегі бюрократиялық әрекеттер бойынша сараптама | Талдықорған | Ақпараттық бейнеролик  (тапсырыс берушімен келісу арқылы)  Жергілікті уәкілетті органға хат негізінде жолданған көрсетілетін қызметтерді алу кезіндегі бюрократиялық әрекеттер бойынша жасақталған сараптама  Фото / видео есеп | 1  1  10 фото / 1 видео | маусым-қыркүйек |
| **3** | Қоғамдық мониторинг барысында анықталған ҚР заңнамаларын бұзу фактілерін жою бойынша ұсынымдармен және мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру бойынша ұсыныстармен жобаның қорытындылары бойынша талдамалық есепті дайындау  Мемлекеттік қызметтің 10 түрі бойынша |  | Талдамалық есеп  Жергілікті атқарушы органға жолданған хат (талдамалық есеп)  Әлуметтік желіге жарияланым | 1  1  1 |  |
| Шарт талаптарына сәйкес жоба нәтижелерінің қорытынды жария презентациясы | | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | Жобаның таныстыру | Талдықорған | 1 презентация | Жобаны жан-жақты таныстыру | маусым |
| **2.** | Жоба қорытындысы | Талдықорған | 1 презентация | Жобаны жан-жақты таныстыру | қыркүйек |
| Шарт талаптарына сәйкес жобаның орындалу барысы туралы ақпараттық жұмыс | | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Байланыс арнасы[[6]](#footnote-6)** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | Бейне ролик | Youtobe каналы | 1 | Жобаны жан-жақты ақпараттандыру | маусым – қыркүйек |
| **2** | Әлеуметтік желілердегі жазба | Әлеуметтік желілер | 20 | Жобаны жан-жақты ақпараттандыру | маусым – қыркүйек |
| **3** | Мақала | Баспа басылымдары | 2 | Жобаны жан-жақты ақпараттандыру | маусым – қыркүйек |
| **4** | Жобаны іске асыру анонстары | Әлеуметтік желілер | 5 | Жобаны жан-жақты ақпараттандыру | маусым – қыркүйек |

**IV БЛОК**

**Жобаның әлеуметтік әсері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | **Өлшем бірлігі** | **Жоспарланған деңгейі** |
| **1.** | Тікелей бенефициарлар саны | адам | 100 |
| **2.** | Жанама бенефициарлар саны (БАҚ-та жариялау есебінен) | адам | 2000 |
| **3.** | Еңбек шарттары шеңберінде тартылған қызметкерлер саны | адам | 2 |
| **4.** | Тартылған мамандар саны | адам | 3 |
| **5.** | Қамтылған ҮЕҰ саны | ұйым | 5 |
| **6.** | Әлеуметтік жоба серіктестерінің саны (заңды және/немесе жеке тұлғалар) | ұйым/адам | 2 |

№ 3 қосымшамен таныстым және келісемін:

**Грант алушы: «Basqary» қоғамдық қоры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермағанбетұлы Марғұлан | | М.О. |   «**КЕЛІСІЛДІ»**  **Грант беруші: «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ**  Басқарма Төрағасы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.  МО  Басқарма Төрағасының орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А. Е.  Жобаларды басқару департаментінің директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д. А.  Жобаларды басқару департаментінің жауапты орындаушысы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садвакасова А. А. |

1. *Іс-шараның атауын көрсету және оны мақсатын, қатысушылары мен мазмұнын көрсете отырып сипаттау қажет..* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Іс-шараның аумағын/өткізілу орнын көрсету қажет.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Іс-шараны өткізу шеңберінде алынатын және қойылған міндеттерге қол жеткізуге сәйкес келетін сапалық және сандық көрсеткіштерді көрсету қажет.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Әрбір сандық және сапалық көрсеткішке сандық мәнді көрсету қажет.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Іс-шара қандай мерзімде өткізілетінін көрсету қажет.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Жоба туралы ақпарат қандай қолжетімді арналар арқылы таратылатынын көрсету қажет (БАҚ, Web-ресурстар және SMS-хабарламалар атауы)* [↑](#footnote-ref-6)