Приложение № 7
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «28» мая 2024 года № 85

Заключительный отчет
по итогам реализации социального проекта

1. Полное наименование неправительственной организации: **Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Гражданский Альянс города Шымкент"**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя неправительственной организации: **Билисбеков Жумагали Даулетбекович**

2. Юридический адрес, контактный телефон: **+7 777 409 5005**

3. Наименование социального проекта, социальной программы в рамках реализации гранта (направление): **Институциональное и организационное равитие НПО города Шымкент**

4. Дата начала и окончания периода реализации социального проекта и/или социальной программы: **03.06.2024 – 29.11.2024 г**

5. Общая сумма средств, выделенная на реализацию гранта: **11 000 000**

1. Опишите мероприятия в рамках социального проекта

Необходимо детально описать и проанализировать все проведенные мероприятия в рамках реализации социального проекта с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с Приложением №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору.

Задача 1. Обеспечить функционирование Ресурсного Центра с широким спектром услуг: консультации, методическая и техническаяпомощь в верификации в Базе данных НПО, подготовке заявок для участия в конкурсе на реализацию госсоцзаказов и грантов, информационное сопровождение деятельности НПО путем мессенджера ватсап, телеграмм

Мероприятие 1. Организация офиса Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.).

Офис Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО организован следующим образом: имеется фото/видео ресурсный центр (4/1), предоставлены копии правоустанавливающих документов на помещение (1), размещены не менее 2 объявлений в соцсетях, составлен список действующих НПО г. Шымкент, перечень оказываемых услуг, реестр НПО, посетивших центр (не менее 25% от общего числа НПО города, прошедших официальную верификацию в базе данных НПО) посредством обеспечения информационная поддержка для 97 представителей НПО через чаты и телеграмм-каналы о мерах государственной поддержки.

Мероприятие 2. Создание рабочей команды из пяти человек (руководитель ресурсного центра, специалист по внешним связям, консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер).

Было сформирована рабочая команда из пяти человек, включающая руководителя ресурсного центра, специалиста по внешним связям, консультанта по организационному развитию, IT специалиста и бухгалтера. Для каждого члена команды были заключены трудовые договора и разработаны

должностные инструкции. Вся информация о персонале, включая скриншоты с портала e-enbek и резюме, была собрана и оформлена. Также был подготовлен фото и видеоотчет, документирующий процесс создания команды и завершение этой задачи. Достижение индикаторов: Все члены команды приступили к работе вовремя, должностные инструкции утверждены.

Мероприятие 3. Ведение соцсетей по проекту (публикация аналитических постов, выпуск рилсов, подкастов для ютуб канала)

Активно велась работа по продвижению проекта в социальных сетях, включая публикацию аналитических постов, выпуск рилсов YouTube-канал. За месяц было размещено не менее четырех публикаций еженедельно на платформы Instagram, Facebook, TikTok и YouTube. Все материалы были оформлены в соответствии с заранее утвержденным планом масс-медиа и контентом. Для документирования работы были собраны скриншоты и ссылки на все опубликованные материалы в социальных сетях.

Задача 2. Разработать методическую базу: буклеты/памятки по верификации в Базе данных, по участию в ГосСоцЗаказах, работы на портале госзакупок для повышения организационного потенциала НПО города.

Мероприятие 1. Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО (по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок).

Были разработаны методические материалы по вопросам деятельности НПО. Включенные пособия охватывали ключевые темы: сдачу отчетов НПО в Базу данных НПО РК, закрытие неработающих НПО, участие в государственных социальных заказах и грантах, а также работу на портале государственных закупок. Все пособия были подготовлены в виде макетов и структурированы для тиражирования. В рамках проекта был также подготовлен фото- и видеоотчет о тиражировании материалов.

Мероприятие 2. Обеспечение работы постоянной Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент.

Была обеспечена работа постоянных Telegram и WhatsApp каналов для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент. Для связи был использован мобильный номер 8-777-409-50-05, через который осуществлялись консультации. Созданы и активно использовались Telegram и WhatsApp каналы, что позволило эффективно взаимодействовать с НПО. Также был введен журнал регистрации обращений, который фиксировал все обращения и запросы, поступающие через данные каналы.

Мероприятие 3. Подготовка буклета о Государственном социальном заказе.

Был подготовлен буклет о Государственном социальном заказе, в количестве 20 экземпляров. Буклет активно распространялся в соц.сетях, о чем были сделаны публикации (не менее 2) с соответствующими ссылками и скринами. В рамках практикума был составлен список из не менее 25 НПО, включая наименование организации, ФИО руководителя и контактные данные. В процессе реализации проекта был подготовлен фото- и видеоотчет (8 фото, 1 видео), а также проведены дополнительные публикации в соц.сетях (не менее 3). В результате были получены не менее 5 отзывов от участников https://docs.google.com/document/d/1XaB63wiwiihlCZib7O9OyE_DlvQcg0LL/edit.

Мероприятие 4. Проведение офлайн практикума по работе на портале госзакупок

16 и 17 сентября 2024 года были проведены практикумы по работе на портале госзакупок. Всего приняло участие 25 представителей НПО. Тематика включала пошаговое заполнение документов на портале госзакупок.

Мероприятие 5. Ежеквартальный онлайн опросов уровня удовлетворенности работой РЦ.

Проведены онлайн-опросы уровня удовлетворенности работой ресурсного центра (РЦ). Вопросы опроса были предварительно согласованы с заказчиком. Результаты опросов были собраны и оформлены в отчет, который отразил мнения участников и их уровень удовлетворенности предоставляемыми услугами. https://docs.google.com/document/d/1XaB63wiwiihlCZib7O9OyE_DlvQcg0LL/edit.

Мероприятие 6. Истории успеха и признание результатов деятельности НПО города.

Имеются не менее 20 отзывов https://docs.google.com/document/d/1YAFtWqo6M0NDuh34ioTzlA3bOo24pVij/edit .

Задача 3. Повысить имидж и мотивацию у НПО города путем организации для них конкурсов по 4 номинациям конкурсного гранта ЦПГИ.

Мероприятие 1. Организация конкурса с целью повышения активности НПО в городе Шымкент (Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:Главный приз - 250 000 тенге;
I место - 200 000 тенге;II место - 150 000 тенге;III место - 100 000 тенге;)
Подготовлены 4 номинации с утвержденным призовым фондом. Получено 23 заявок от НПО.

Был организован конкурс с целью повышения активности НПО в городе Шымкент, в рамках которого были определены победители в номинациях «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО» и «Лучшая инициатива». Призовой фонд составил 250 000 тенге для главного приза, 200 000 тенге для I места, 150 000 тенге для II места и 100 000 тенге для III места. Были подготовлены объявления и положения конкурса на двух языках, размещены публикации в СМИ и не менее двух постов в социальных сетях, информирующих о конкурсе и его результатах.

Мероприятие 2. Технический отбор поданных заявок на предмет соблюдения комплектности поданных документов.

Был проведен технический отбор поданных заявок на предмет соблюдения комплектности документов. Для этого был подготовлен и согласован с заказчиком образец заявки на двух языках. В ходе отбора был составлен список поданных заявок, включающий наименование НПО, направление деятельности и дату регистрации, с количеством заявок не менее 20. https://drive.google.com/drive/folders/17sGebHfXt8rCwyixDPqjPaCyGVSuuqks

Мероприятие 3. Заседание экспертов комиссии по рассмотрению и определению победителей.

Проведено 1 заседание, определены победители в каждой номинации. Решения комиссии оформлены в виде протоколов. Состоялось заседание экспертов комиссии по рассмотрению и определению победителей конкурса. Для этого был подготовлен согласованный с заказчиком список экспертов комиссии с их резюме, состоящих из 5 человек. В рамках заседания было проведено не менее одного собрания комиссии, результаты которого были опубликованы в соцсетях не менее 3 раз. Также был подготовлен фото- и видеоотчет (не менее 8 фото и 1 видео). https://drive.google.com/drive/folders/17sGebHfXt8rCwyixDPqjPaCyGVSuuqks

Мероприятие 4. Церемония награждения победителей конкурса.

Была проведена церемония награждения победителей конкурса. В ходе мероприятия было опубликовано не менее одной публикации в СМИ и три публикации в соцсетях, в том числе итоговая информация о результатах конкурса. Также был подготовлен фото- и видеоотчет (8 фото и 1 видео) и собраны видеоотзывы победителей (4).

Мероприятие 5. Заключение договоров и Перечисление денежных призов на счета победителей (Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:Главный приз - 250 000 тенге;I место - 200 000 тенге;II место - 150 000 тенге;III место - 100 000 тенге;).

Заключение договоров и перечисление денежных призов на счета победителей конкурса (призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»: Главный приз - 250 000 тенге; I место - 200 000 тенге; II

место - 150 000 тенге; III место - 100 000 тенге) включает образцы договоров (по каждой номинации для 4 НПО — всего 16), платежные поручения (по каждой номинации для 4 НПО — всего 16) и акты сверки (по каждой номинации для 4 НПО — всего 16).

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора. Завершающее мероприятие-Брифинг. Брифинг включает список участников (не менее 80 человек) и фото/видеоотчет (8/1).

Заполните таблицу и сравните полученные результаты с запланированными результатами:

Цель проекта:	**Повышение осведомленности среди не менее чем 25% представителей НПО из общегочисла НПО в городе Шымкент о мерах государственной поддержи.**
Достигнутый результат от реализации проекта:	**1) Организация офиса Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО *(по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.)*;** **2) Создание рабочей команды из пяти человек *(руководитель ресурсного центра, специалист по внешним связям, консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер);*** **3) Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок)*.** **4) Обеспечение работы постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент;** **5) Организация конкурса с целью повышения активности НПО в городе Шымкент *(Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*** ***Главный приз - 250 000 тенге;*** ***I место - 200 000 тенге;*** ***II место - 150 000 тенге;*** ***III место - 100 000 тенге;)*.** **6) Организация широкой информационной кампании о деятельности Гражданского центра в социальных сетях и СМИ;** **7) Организация фото и видео съемки каждого мероприятия.**

Задача	Мероприятия в рамках задачи	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Краткосрочные достигнутые результаты (к мероприятиям)	Количественные и качественные показатели	Индикаторы		Результаты/эффект в долгосрочной перспективе (к задачам)
							план	факт	
Задача 1.Обеспечить функционирование спектром услуг: консультации, методическая и техническ	Организация офиса Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО *(по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного*	На постоянной оснвове	ГРЦ ул Бейбитшилик е		Функционирование Ресурсного Центра: Создан и успешно работает Гражданский центр, предоставляющий консультационные, методические и технические услуги более 110 НПО города Шымкента, что на 10% превышает запланированный показатель. Сформирована профессиональн	Фото/видео ресурсного центра Копии правоустанавливающих документов на помещение Объявления или анонс согласованный с заказчиком в соц.сети Список действующих НПО г.Шымкент	4/1 1 Не менее 2 Список	4/1 1 2 Список	Долгосрочная эффективность выполнения задачи по обеспечению функционирования Ресурсного Центра с широким спектром услуг Укрепление институциональной устойчивости НПО укрепляет их способность эффективно участвовать в государственных социальных заказах, получать гранты и реализовывать социально значимые проекты.

НПО, подготовке заявок для участия в конкурсе на реализацию госсоцзаказов и грантов, информационное сопровождение деятельности НПО путем мессенджера ватсап, телеграмм	*социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.)*;				ая команда из 5 человек, обеспечивающая устойчивую работу центра. Обеспечено регулярное информационное сопровождение НПО через социальные сети и мессенджеры (1500 подписчиков, 25 постов, 10 рилсов, 5 подкастов). 2. Укрепление методической базы НПО: Разработаны и распространены методические материалы: буклеты по верификации в Базе данных НПО. памятки по закрытию НПО. руководство по участию в госзаказах и работе на	Перечень оказываемых услуг Список/реестр НПО посетивших центр (наименование НПО, ФИО руководителя, телефон, по какому вопросу обращались) Охвачены информационной поддержкой (чаты, телеграмм канал) о мерах господдержки	Список не менее 25 % от общего количества НПО г. Шымкент 97 НПО	Список не менее 25 % от общего количества НПО г. Шымкент 97 НПО	Повышение уровня доверия и взаимодействия между НПО и государственными структурами: Благодаря информационному сопровождению и методической поддержке, НПО становятся более прозрачными и организованными, что способствует развитию партнерских отношений с государственными органами и другими заинтересованными сторонами. Рост числа устойчивых и успешных НПО: Доступность консультационных и технических услуг позволяет новым организациям уверенно начать свою деятельность, а уже

					портале госзакупок. Проведен практикум для 25 участников по работе на портале госзакупок, что повысило их навыки. Обеспечена информационная поддержка через Telegram и WhatsApp-каналы с оперативной обработкой запросов. 3. Повышение имиджа и мотивации НПО: Проведен конкурс среди НПО города Шымкент в 4 номинациях, в котором приняли участие 23 организаций. Определены и	Поданных заявок на конкурсы грантов в ЦПГИ Активно участвуют в конкурсах на выполнение госсоцзаказа	10 НПО 25 НПО	10 НПО 25 НПО	существующим — совершенствовать внутренние процессы. Это увеличивает общий вклад НПО в развитие гражданского общества. Сокращение административных барьеров и ошибок в работе НПО: Методическая помощь и техническая поддержка в таких вопросах, как верификация в Базе данных НПО или подача заявок на гранты, минимизируют количество ошибок и отказов при работе с государственными инструментами. Итоговый эффект: Функционирование Ресурсного Центра с широким спектром услуг

					награждены 16 победителей. Итоговый эффект: Повышен организационный потенциал НПО города, увеличилась их вовлеченность в деятельность, связанную с государственным социальным заказом. Создана устойчивая платформа поддержки и развития НПО, что способствует укреплению гражданского общества.				способствует качественному и количественному развитию сектора НПО в регионе, что оказывает долгосрочное положительное влияние на социальное развитие и благополучие общества.
	Создание рабочей команды из пяти человек *(руководитель ресурсного центра, специалист*					Штат персонала (скрин с портала е-енбек и резюме) Трудовые договора Должностные инструкции персонала	5 5 5	5 5 5	

	по внешним связям, *консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер);*					Фото/видеоотчет	1/1	1/1	
	Ведение соцсетей по проекту (публикация аналитических постов, выпуск рилсов, подкастов для ютуб канала)					"Скрин и ссылки из соц.сетей (Instagram, Facebook, TikTok, YouTube) План масс-медиа/контент медиа	Еженедельно не менее 4 1	Еженедельно не менее 4 1	

Разработать методическую базу: буклеты/ памятки по верификации в Базе данных, по участию в ГосСоцЗаказах, работы на портале госзакупок для повышения организационного потенциала НПО города	Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных* *НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок)*.					Методическое пособие по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО РК согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж Пособие по вопросу закрытия неработающих НПО согласованное с заказчиком Пособие по участию в гос.соц.заказах и грантах согласованное с заказчиком	1 (на двух языках)/ 20 шт 1 (на двух языках)/ 20 Шт 1 (на двух языках)/ 20 шт	1/20 шт 1/20 шт 1/20	

Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных* *НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе*						(макет и структуризация) эскиз/тираж Пособие по работе на портале гос.закупах, согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж Публикации метод. пособии в виде ролика в соц. сетях (скрин, ссылка) Фото/видеоотчет тиража	1 (на двух языках)/ 20 шт Не менее 4 4/1	1/20 4 4/1	

на портале *государственных закупок).*	Мероприятие 2. Обеспечение работы постоянной Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент заказе.					Мобильный номер Telegram канал WhatsApp канал Журнал регистрации обращений	1 1 1 1	1 1 1 1	

	Мероприятие 3. Подготовка буклета о Государственном социальном					Буклет согласованный с заказчикам о гос.соц. заказе/тираж Публикации буклета в соц.сетях (ссылка, скрин)	1/2 2	1/20 2	
	Мероприятие 4. Проведение офлайн практикума					Список НПО (наименование НПО, ФИО руководителя,	25	25	

	по работе на портале госзакупок					телефон) практикума Фото/видеоотчет Публикации в соц.сетях Отзывы	8/1 3 5	8/1 3 5	
	Ежеквартальный онлайн опросов уровня удовлетворенности работой РЦ					Согласованный с Заказчиком вопросы онлайн опроса Результаты опроса	1 1	1 1	
	Истории успеха и признание результатов деятельности НПО города					отзывы	20	21	

Повысить имидж и мотивацию у НПО города путем организации для них конкурсов по 4 номинациям конкурсного гранта ЦПГИ	Организация конкурса с целью повышения активности НПО в городе Шымкент *(Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива »:Главный приз - 250 000 тенге;* *I место - 200 000 тенге;II место - 150 000 тенге;III*					Обьявление конкурса для НПО согласованный с заказчиком Положение о конкурсе согласованное с заказчиком Публикации в СМИ Публикации в соц.сетях	1 1 1 2	1 1 1 2	

	место - 100 000 тенге;)								
	Мероприятие 2. *Т*ехнический отбор поданных заявок на предмет соблюдения комплектности поданных документов.					Согласованный с заказчиком образец заявки Список поданных заявок (наименование НПО, направления деятельности, дата регистрации)	1 20	1 20	
	Мероприятие 3. Заседание экспертов комиссии по рассмотрению и определению победителей					Согласованный с заказчиком эксперты комиссии (список, резюме) Заседание экспертной комиссии	5 1	5 1	

						Публикации в соц.сетях Фото/видеоотчет Протокол заседания	3 8/1 1	3 8/1 1	
	Мероприятие 4. Церемония награждения победителей конкурса					Программа церемонии награждения согласованный с Заказчиком Публикации в СМИ Публикации в соц.сетях Итоговая информация Фото/видеоотчет	1 3 1 1 8/1	1 3 1 1 8/1	

						Видеоотзывы победителей	4	4	
	Заключение договоров и Перечисление денежных призов на счета победителей *(Призовой фонд **по каждой номинации**, а именно* *«Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*					Образец договоров (по каждой номинации * 4 НПО) Платежное поручение (по каждой номинации * 4 НПО) Акт сверки (по каждой номинации * 4 НПО)	16 16 16	16 16 16	

	Главный приз - 250 000 тенге; *I место - 200 000 тенге;* *II место - 150 000 тенге;* *III место - 100 000 тенге;).*								
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора	Брифинг					Список участников Фото/видеоотчет	80 8/1		
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора	Анонсы проекта посредством рассылки по чатам через ватсап мессенджер					Ежемесячно с периодичностью 1 раз в неделю	112	112	

	Аналитические статьи по проекту и в процессе реализации					5 СМИ Сайт ГАК	7 источников публикаций 5 аналитические статьи и обзоров	7 источников публикаций 5 аналитические статьи и обзоров	
	Сторисы по мероприятиям					Еженедельно по 2 публикации о статусе проекта Подкаст интервью на ютуб канале Интервью с лидерами НПО, публикации с соц.сетей самих НПО (ссылки, скрины)	24 24 Не менее 20	24 24 Не менее 20	
	Доклад о НПО города Шымкент					Доклад	1	1	

Соответствие запланированных результатов полученным результатам/ обоснование отклонений от плана, если таковые имеются: -

Заполните таблицу, указав социально-экономический эффект социального проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	97	97
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	250	250
3.	Количество штатных работников	человек	1	1
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	7	7
5.	Количество охваченных НПО	организация	97	148

6.	Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге	4 833 000	4 833 000
7.	Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге	51 585	51 585
8.	Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге	195 000	195 000
9.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	-	-

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): -

3. Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта *(сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степень решения проблем и задач в рамках проекта):*

«История успеха» — это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного получателя услуги);

Истории успеха могут использоваться в публикациях, а также для дальнейшего долгосрочного отслеживания результатов социального проекта. Краткая история успеха должна содержать следующие части: ситуация на начало социального проекта;

воздействие социального проекта на ситуацию результат воздействия.

Также желательно, чтобы в истории успеха присутствовал отзыв конкретного получателя услуги с приложением его/ее контактных данных.

Истории успеха с фото описаны в промежуточном отчет Приложении 4 с фото каждой организации.
https://drive.google.com/drive/folders/16XVuh3yiIScTdBq0KOpgAlEwbfMXQK1k

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета):

Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин
97	47	50

Социальный статус по категориям:

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети с инвалидностью)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Лица с инвалидностью	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представители бизнес-сектора	Другие категории
97								97		

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше
97	0	5		35	50	7	

Результаты социального проекта: конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): 1) Организован офис Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО *(по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.)*;

2) Создана рабочая команда из пяти человек *(руководитель ресурсного центра, специалист по внешним связям, консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер);*

3) Разработаны методические материалы по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок)*.

4) Обеспечена работа постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент;

5) Организован конкурс с целью повышения активности НПО в городе Шымкент *(Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*
Главный приз – 250 000 тенге;
I место – 200 000 тенге;
II место – 150 000 тенге;
III место – 100 000 тенге;).

6) Организация широкой информационной кампании о деятельности Гражданского центра в социальных сетях и СМИ;

- **долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативныхизменений в той или иной сфере, вызванных проектом):** Позитивные изменения в сфере развития НПО

Укрепление потенциала НПО в городе Шымкент Благодаря предоставленной консультационной, методической и технической поддержке, многие организации приобрели устойчивые навыки участия в конкурсах на государственные социальные заказы и гранты.

Увеличение числа верифицированных НПО в Базе данных способствует легитимности их деятельности и доступу к государственному финансированию. Развитие навыков проектного управления и цифровой грамотности позволит НПО эффективнее реализовывать социальные проекты в будущем.Рост конкуренции и качества предоставляемых услуг Участие в конкурсах и повышение требований к

отчетности стимулируют НПО улучшать свои услуги и подходы к решению социальных проблем. Признание через конкурсы («Лучшая НПО», «Лучший проект» и др.) способствует внедрению инновационных методов работы.

Повышение уровня взаимодействия с государством и обществом Укрепление партнерских отношений между государственными органами, бизнесом и НПО улучшит координацию и результативность социальных инициатив. Расширение информирования о деятельности НПО через соцсети и медиаканалы увеличит доверие общества и привлечет новых партнеров. Формирование устойчивого Ресурсного Центра как института поддержки НПО.

Центр станет долгосрочной платформой для обучения, обмена опытом и консультаций, что создаст стабильную базу для развития гражданского сектора в регионе. Позитивные изменения в социальной сфере Улучшение доступа к социальным услугам

Повышение эффективности и результативности социальных проектов, реализуемых НПО, приведет к улучшению качества жизни уязвимых групп населения.

Расширение охвата НПО позволит большему числу граждан получить поддержку в различных сферах, включая здравоохранение, образование и социальную защиту. Стимулирование гражданской активности Рост числа новых инициативных групп и НПО повысит уровень гражданской активности и вовлеченности населения в решение социальных проблем.

Привлечение молодежи через конкурсы и информационную кампанию способствует созданию нового поколения лидеров гражданского общества. Прогнозируемые риски и негативные изменения Риск зависимости от внешнего финансирования

Некоторые НПО могут столкнуться с трудностями в обеспечении финансовой устойчивости после завершения проекта, что может снизить их активность.

Неравномерное развитие НПО Более сильные и опытные организации могут получить большую долю поддержки и внимания, что создаст барьер для новых и менее устойчивых НПО. Возможная инертность отдельных НПО

Некоторые организации, получив базовые навыки, могут не использовать их для дальнейшего развития, что замедлит общий прогресс гражданского общества. Рекомендации для минимизации рисков и усиления долгосрочного эффекта Поддержка финансовой устойчивости НПО Разработка программы по обучению фандрайзингу и диверсификации источников финансирования. Продвижение краудфандинговых платформ и партнерства с бизнесом. Создание системы наставничества Вовлечение сильных НПО в поддержку молодых и малых организаций через совместные проекты, консультации и обмен опытом. Оценка и мониторинг изменений Регулярное проведение мониторинга и оценки уровня достижения долгосрочных целей проекта.Использование данных мониторинга для корректировки подходов и выявления новых вызовов. Расширение спектра услуг Ресурсного Центра. Введение регулярных обучающих программ, мастер-классов и тематических конференций для повышения квалификации НПО. Разработка цифровых инструментов (онлайн-курсы, вебинары), чтобы привлечь больше участников. Обоснование изменений Проект создает устойчивую экосистему поддержки гражданского сектора, что способствует долгосрочному улучшению социальной и экономической ситуации в регионе. Благодаря укреплению организационного потенциала НПО, их влиянию на развитие гражданского общества и доступу населения к качественным социальным услугам, проект будет оказывать положительное влияние даже спустя годы после его завершения.

- **устойчивость социального проекта/социальной программы:** Проект создал инфраструктуру и механизмы поддержки НПО,обеспечив долгосрочное функционирование Ресурсного Центра и инструментов взаимодействия с организациями.

- **Социально-экономический эффект реализованного проекта**: Повышение профессионализма и эффективности НПО, увеличение их вклада в развитие местных сообществ, а также экономия бюджетных средств за счет улучшения качества и прозрачности предоставляемых услуг.

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие?

Партнеры социального проекта

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

Наименование организации /ФИО партнера	Роль в проекте	Контакты организации, партнера	Примечание

Предложения для включения в перечень приоритетных направлений государственных грантов:

№	Сфера государственного гранта	Предлагаемое приоритетное направление государственного гранта	Краткое описание проблемы который должен решить реализация гранта	Объем финансирования (тысячи тенге)	Вид гранта	Ожидаемый результат

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций *(копии писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)*

Общее количество страниц отчета: стр.

Президент _/_____/ Билисбеков Ж.Д

Должность, Ф.И.О руководителя

Грантополучатель: Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Гражданский Альянс города Шымкент"

Дата заполнения 28 ноября 2024 г

Место печати