Мемлекеттік грант беру туралы
2024 жылғы «30» сәуір №61
Шарттың № 2 қосымшасы

Әлеуметтік жобаны іске асыру бойынша шығындар сметасы

Грант алушы: «Түпкараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі
Грант тақырыбы: «Талаптан»
Грант сомасы: 10 320 148 (он миллион үш жүз жиырма мын жүз қырық сегіз) теңге

№	Шығындар баптары	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңгемен	Барлығы, теңгемен	Қаржыландыру көздері	
						Өтініш беруші (меншікті салымы)	Грант қаражаты
1	*Өкімшілік шығындар:*				3 249 155	0	3 249 155
	Еңбекақы, соның ішінде				2 709 035		2 709 035
	Жоба жетекшісі	ай	7	187 005	1 309 035		1 309 035
	Жоба есепшісі	ай	7	100 000	700 000		700 000
	PR менеджер	ай	7	100 000	700 000		700 000
	Міндетті медициналық сақтандыру, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары	ай	7	27 000	189 000		189 000
	Әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)	ай	7	50 160	351 120		351 120
2	**Материалдық-техникалық базаны қамтамасыз ету:**				390 000		390 000
	Ноутбук	дана	1	390 000	390 000		390 000
3	**Тікелей шығындар:**				6 680 993		6 680 993
	Колл-орталық қызметін ұйымдастыру	ай	7	70 000	490 000		490 000
	Тапсырма 1. Мұнайлы және Түпкараған ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айлы қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру:				3 812 845		3 812 845
	Тренер қызметтері	қызмет	10	300 000	3 000 000		3 000 000
	Видеограф қызметтері	қызмет	1	211 730	212 845		212 845
	Сертификат рамқысын дайындау қызметі (300 дана * 1500 теңге)	қызмет	1	450 000	450 000		450 000
	Үлестірмелі материалдар:				150 000		150 000
	Блокнот	дана	300	400	120 000		120 000
	Қалам	дана	300	100	30 000		30 000
	Тапсырма 2. Мұнайлы және Түпкараған ауданы жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кенес беру іс-шарасын ұйымдастыру				1 590 000		1 590 000
	Брошюра, буклет дайындау қызметі (400 дана * 1000 теңге)	қызмет	1	400 000	400 000		400 000
	Автобустағы 1 күн шарасына автобусты безендіру (брендинг жасау)	қызмет	1	490 000	490 000		490 000
	Колік жалдау қызметі	ай	7	100 000	700 000		700 000
	Тапсырма 3.Мұнайлы және Түпкараған ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу				788 148		788 148
	Полиграфиялық қызмет- баннер шығару	қызмет	1	288 148	288 148		288 148
	Республикалық тренер қызметі	қызмет	1	500 000	500 000		500 000
	Итого:				10 320 148		10 320 148

№ 2 қосымшамен ғаныстым және келісемін

Грант алушы:

Директор

_____ Магдатов Н.С.

МО

Грант беруші:

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ

Басқарма Торағасы

_____ Диас Лима

МО

Басқарма Торағасының орнынбасары

_____ Балтаев Г.Т.

Қаржылық бақылау және мониторинг департаментінің директоры

_____ Жаксыбергенова К.Ж.

Қаржылық бақылау және мониторинг департаментінің жауапты орындаушысы

_____ Мускина Л.Б.

Мемлекеттік грант беру туралы
2024 жылғы «30» сәуір №61
Шарттың №3 қосымшасы

ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАНЫҢ ТОЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
I БЛОК
Жоба туралы жалпы ақпарат

Грантты алушы:	«Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі
Гранттың басым бағыты:	Мұнайлы және Түпқараған ауданы жастарын әлеуметтендіру
Грант тақырыбы:	«Талаптан» әлеуметтік жобасы
Жоба мақсаты:	Маңғыстау облысының Мұнайлы және Түпқараған ауданында қоғамдық-мәдени, спорттық және ағартушылық іс-шаралар ұйымдастыру арқылы аумақтағы кемінде 3500 жасты әлеуметтендіру
Жобаның іске асырылу аумағы:	Маңғыстау облысы, Мұнайлы және Түпқараған ауданы
Жобаның мақсатты тобы:	Жобада бірнеше мақсатты топтар бар: 1. Жобаның тікелей бенефициарлары жоба аумағында тұратын NEET санатындағы 18 бен 35 жас аралығындағы жастар болып табылады. NEET мәртебесін тиісті құжаттармен растау. 2. Жобаның жанама бенефициарлары: - тренерлер; - облыстық және аудандық жастар ресурстық орталықтары; - жоба аумағында тұратын халық.
Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңі:	30 сәуір – 30 қараша 2024 жыл
Жобаны іске асыруда күтілетін нәтиже:	1) Мұнайлы және Түпқараған ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курстары ұйымдастырылады. 2) Мұнайлы және Түпқараған ауданындағы жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-қимыл жоспары бекітіледі. 3) Мұнайлы және Түпқараған ауданы жастарына арналған әр елді мекенде кемінде 3 кеңес беру шарасын ұйымдастырылады.

	4) Мұнайлы және Түпқараған ауданындағы NEET санатындағы (жұмыссыз және әлеуметтік осал топтағы жастар) жастарға арналған өмірлік маңызы бар дағдылар бойынша әр елді мекенде кемінде 2 оқыту шарасы өткізіледі. 5) Мұнайлы және Түпқараған ауданындағы ұйымдаспаған (әлеуметтік осал топқа жататын жастар, мүгедектігі бар жастар, жұмыссыз жастар, декреттегі жас аналар) жастарына арналған кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастырылады. 6) Мұнайлы және Түпқараған ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу өткізіледі.
Әлеуметтік жоба әріптестерінің саны және атауы:	Маңғыстау облыстық жастар ресурстық орталығы Қала мен аудан әкімдері Қала мен аудан бойынша жастар ресурстық орталықтары Маңғыстау облыстық қоғамдық коммуникация орталығы

II БЛОК

Жоба командасы туралы ақпарат

Ұйымның штаттық қызметкерлері				
ТАӘ	**Лауазымы**	**Байланыс ақпараттары**	**Міндеттері**	**Жобадағы қызметі**
Қайырханов Аслан Жәңгірханұлы	Жоба жетекшісі	+ 7 707 284 27 37	Жобаның іске асырылуын жалпы үйлестіру және бақылау. Жобаны іске асыру бойынша облыстық жобалық кеңсенің қызметін ұйымдастыру. Жоба бойынша барлық талап етілетін құжаттарды операторментапсырыс берушімен бекіту және келісу. Жоба міндеттері бойынша іс-шараларды ұйымдастыру, бақылау жасау. Жобаның шығармашылық есебін тапсыру	100%
Ноғаев Дәурен Амангелдіұлы	Жоба есепшісі	+7 775 423 1998	Жоба сметасын жасақтау, тексеру. Жоба бойынша іске асыру шеңберінде алынған қаражатты мақсатты пайдалану. Жоба бюджетіне сәйкес қажетті төлем шоттарының негізінде жабдықтарды, тауарлар мен қызметтерді жеткізушілерге бергені үшін ақы төлеуді жүргізу. Оператордың рәсімдеріне сәйкес	16%

			растайтын құжаттармен (бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) жобаны іске асыру туралы қаржылық есепті дайындау	
Сабанов Қуанышбек Мұқанғалиұлы	PR менеджер	+ 7 708 050 16 59	Ақпараттық науқан стратегиясын, оның ішінде мониторинг жоспары мен медиа- жоспарды әзірлеу. Ақпараттық компанияның медиа- жоспары мен стратегиясын орындау. Жоба бойынша түсіндіру кездесулерін өткізу. Әлеуметтік желілерде жоба беттерін жүргізу және ақпараттық ресурс беттерін толтыру. Жеделхатта чат-бот құру. БАҚ жариялау үшін материалдар дайындау.	34%

III БЛОК
Әлеуметтік жобаны іске асыру мониторингінің жоспары

1 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру

	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық көрсеткіштер (іс-шаралар бойынша)	Жоспарланып отырған индикаторлар	Орындалу мерзімі
1.	Облыстық жобалық кеңсенің қызметін құру, ұйымдастыру және жоба командасын жасақтау	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Облыстық жобалық кеңсені құру Қызметкерлер саны Жобалық кеңсенің жұмыс жоспарын жасау Облыстық жобалық кеңсе туралы ақпараттарды жариялау	1 Кем дегенде 3 маман 1 2	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

			Жастардан кері байланыс орнату үшін мәтіндік хабарламалар қабылданатын WhatsApp мессенджерінде чат және жоба туралы Instagram парақшасы мен сайтын ашу Медиа жоспар	3 1	
2.	Оқыту бағдарламасын әзірлеу: Еңбек нарығының қажеттіліктері мен жастардың мүдделеріне сәйкес келетін кемінде 5 мамандықты қамтитын білім беру кәсіптік бағдарлау бағдарламасын әзірлеу.	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Тапсырыс берушімен келісілген оқыту бағдарламасы Тапсырыс берушімен келісілген курс модульдері Тренингтер өткізу және жұмыссыз, әлеуметтік осал жастармен жұмыс тәжірибесі бар сарапшылар мен мамандар және олар туралы ақпарат Елді мекен (Мұнайлы және Түпқараған ауданы)	1 5 5 (әр елді мекеннен) 2	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3.	Ақпараттық науқанды өткізу: Оқу курсы туралы ақпараттық науқанды ұйымдастыру, оның ішінде жарнамалық материалдарды (брошюралар, парақшалар), хабарландырулар,	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы (Мұнайлы және Түпқараған ауданы)	Әлеуметтік желілер мен мессенджерлердегі посттар Бейнероликтер саны Жазылушылар Дайджест	50 5 2000 3	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

	мамандандырылған мекемелерде және әлеуметтік желілерде, БАҚ және серіктес ұйымдарда таныстыру. Жастармен ақпараттық кездесулер ұйымдастыру және жобаға қатысу бойынша кеңестер беру		Тапсырыс берушімен келісілген брошюралар және паракшалар Ақпараттық кездесулер бағдарламасы Қатысушылар тізімі Колл центр Журнал (колл центр) Whatsapp мессенджер Ақпараттық сайт Парақша Instagram Есебі (мессенджер, ақпараттық сайт, Instagram) Ақпараттық тарату (мамандырылған мекемелерде, әлеуметтік желілерде, БАҚ, серіктес ұйымдар) Кеңес беру журналы (ақпараттық кездесу) Фото	2 үлгі (400 тираж) Әр елді мекеннен 1 1 әр шарадан 1 1 1 1 1 1 1 1 3 әр шарадан	
4.	Қатысушыларды іріктеу: Оқу курстарына жастарды тіркеу процесін	Маңғыстау облысы,	Тапсырыс берушімен бекітілген срсжс	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

	жүргізу. Әр елді мекенде (Мұнайлы және Түпқараған ауданы) оқуға қабылданатын жастардың құжаттарын жинау, қабылдау және тіркеуді ұйымдастыру.	Ақтау қаласы Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Қатысушылар саны Қатысушылар тізімі (АЖТ, жасы, ұялы нөмері)	300 1	
5.	Оқу сабақтарын өткізу және ұйымдастыру: онлайн және офлайн форматында 2 айға созылатын оқу курстарын өткізу. Курсқа қатысушыларды қолдау және сүйемелдеу үшін кураторларды тағайындау	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен бекітілген оқыту тренинг бағдарламасы Жаттықтырушылар тізімі мен түйіндемелері Оқу материалдары Оқытылатын мамандықтар саны Мерзімі Кураторлар тізімі Аттестация өткізу және қорытындысы Қатысушылардың тіркелу журналы Фото есеп Видео есеп	5 (әр елді мекен) 5 (әр елді мекен) Әр мамандық бойынша 1 5 (әр елді мекен) 2 ай 1 (әр елді мекен) Әр мамандық бойынша 1 1 (әр мамандық бойынша және әр елді мекеннен) 1(әр елді мекен бойынша) 1(әр елді мекен бойынша) 5 (әр елді мекен бойынша)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

			Әлеуметтік желідегі жарияланым саны Қанағаттану деңгейі Іс-шара бойынша есеп	60% 2 (әр елді мекен бойынша)	
6.	Оқу курсының түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектесу үшін әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастық	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Жұмыс берушілермен келісу, меморандум жасақтау Оқу курсының түлектері бойынша деректер базасы Фото Видео Ақпарат тарату (база)	3 1 3 3 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
7.	Бақылау және бағалау. Оқыту сапасын бағалауды жүргізу, курс тыңдаушыларынан кері байланыс жинау, сонымен қатар оқу бағдарламасын кейіннен жетілдіру үшін нәтижелерді талдау, бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтерді жинау.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Оқыту сапасын бағалау Курс тыңдаушыларынан кері байланыс Нәтижелерді талдау Бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәлімет pre-test пен post-test Анализ	1 кем дегенде 30 1 1 (әр елді мекен бойынша) 5 5	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
2 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекіту және жүзеге асыру.					

	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық көрсеткіштер (іс-шаралар бойынша)	Жоспарланып отырған индикаторлар	Орындалу мерзімі
1.	Бірлескен жоба аясындағы іс-шаралар мен іс-шаралар жоспарын дайындау.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген іс – шаралар жоспары (Жастар ресурстық орталығымен бірге өткізетін)	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
2.	Жоспарды үйлестіру, бекіту және қол қою (іс шараларды іске асыру, келісілген жобаның толық сипаттамасына сәйкес).	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастар ресурстық орталығының басшылығымен, тапсырыс беруші бекіткен жоспарға қол қою Кездесу Хаттама Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым саны	2 2 1 (әр елді мекеннен) 4 (әр елді мекеннен) 1 (әр елді мекеннен) 2	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кеңес беру іс-шарасын ұйымдастыру.					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Өткізілу орны**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспаранып отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастары арасында өздеріне қатысты тақырыптарды анықтау	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Сауалнама Қатысушылар тізімі (АЖТ, ұялы нөмері, жасы) Анализ	1 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

	үшін шағын сауалнама жүргізу			1	
2.	«Автобустағы 1 күн» жастарға арналған акция шеңберінде консультацияларды ұйымдастыру.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Консультация жоспары	1 (әр елді мекен бойынша)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
			Мамандар мен сарапшылар және олар туралы ақпарат	3	
			Шара бағдарламасы	6	
			Кеңес беру шарасы	3 (әр елді мекенде)	
			Консультация журналы	кемінде 2	
			Қатысушылар тізімі (АЖТ, жасы, ұялы нөмері)	1 (әр шара бойынша)	
			Фото	әр консультациядан кемінде 3	
			Видео	2	
			Әлеуметтік желідегі жарияланым саны	2	
			Қанағаттану деңгейі	80%	
3.	Ақпаратты тарату. Әлеуметтік желілер, ақпараттық бюллетеньдер, хабарландырулар сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы жастар арасында кеңес беру туралы ақпаратты тарату.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Блогерлер, белсенді жастар	кемінде 4	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
			Хабарландыру бейнеролигі	кемінде 6	
			Әлеуметтік желілер мен мессенджерлердегі посттар	кемінде 6	
			Ақпараттық бюллетень	1 үлгі	

4 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданында NEET санатындағы жастарға (жұмыссыз және әлеуметтік осал жастар) өмірлік маңызды дағдылар бойынша әрбір елді мекенде кемінде 2 оқыту іс-шарасын ұйымдастыру.					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Өткізілу орны**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспаранып отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Семинар-тренинг бағдарламаларын дайындау. Жұмыс іздеу дағдылары, қаржылық сауаттылық, коммуникация дағдылары, жеке өсу және даму, уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру сияқты өмірлік маңызды дағдылар бойынша семинар бағдарламалары әзірленеді, семинарлар өткізіледі	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен бекітілген семинар-тренинг бағдарламалары Тренер туралы ақпарат	2 (әр елді мекенде) 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
2.	NEET (жұмыссыз және осал жастар) санатындағы қатысушыларға семинарларды/ тренингтерді ұйымдастыру.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Семинарларды/ тренингтерді ұйымдастыру NEET (жұмыссыз және осал жастар) санатындағы қатысушылардың тізімі Фото есеп Әлеуметтік желідегі жарияланым саны	2 (әр елді мекенде) 1 (әр шара бойынша) 5 (әр шара бойынша) әр шарадан кемінде 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3.	Ақпаратты тарату: мақсатты аудиторияны алдағы семинар-	Мұнайлы және	Ақпаратты тарату жоспары Жарияланым саны	1 10	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

	тренингтер туралы хабарландырулар, әлеуметтік желілер, серіктестер мен мүдделі тұлғалардың аккаунттары және т.б. сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы хабардар ету	Түпқараған ауданы			
4.	Нәтижелерді бағалау: өткізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау және оқыту бағдарламасын кейіннен жетілдіру қажеттіліктерін анықтау үшін оқу ісшараларына қатысушылардан кері байланыс жинау және алынған деректерді талдау.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	pre-test пен post-test үлгісі Тестке қатысушылар тізімі Семинар/ тренингтің тиімділігін бағалау Анализ	1 1 1 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
5 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданының ұйымдаспаған жастары (әлеуметтік осал топтарға жататын жастар, мүмкіндігі шектеулі жастар, жұмыссыз жастар, бала күтіміне байланысты демалыстағы жас аналар) үшін кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастыру.					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Өткізілу орны**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспаранып отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Интеллектуалды ісшараны ұйымдастыру және өткізу.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген, ұйымдаспаған жастары үшін іс-шара бағдарламасы Ереже Қатысушылар тізімі (АЖТ, санаты, ұялы нөмері)	1 (әр елді мекеннен) 1 1 (әр елді мекеннен)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

			Іс-шара Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым саны Хаттама	кемінде 2 әр шарадан кемінде 5 әр шарадан кемінде 1 әр шарадан кемінде 1 2	
2.	Спорттық ісшараларды ұйымдастыру және өткізу.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген спорттық іс шаралардың бағдарламасы Қатысушылар тізімі Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым Хаттама	4 (2 әр елді мекеннен) 4 әр шарадан кемінде 5 әр шарадан кемінде 1 әр шарадан кемінде 1 1 (әр шара бойынша)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3.	Мәдени іс-шараны ұйымдастыру және өткізу.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген мәдени іс-шараның бағдарламасы Қатысушылар тізімі Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым	1 (әр елді мекенде) әр шарадан 1 әр шарадан кемінде 5 әр шарадан кемінде 1 әр шарадан кемінде 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

4	Жастардың шығармашылық жұмыстары мен жобаларын ұсынатын көрме немесе жәрмеңке ұйымдастыру	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген бағдарлама Қатысушы жастардың тізімі мен олардың жұмыстары мен жобалары Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым саны	1 1 Әр жұмыстан 1 1 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
6 міндет. Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастары жөніндегі республикалық сарапшының қатысуымен әрбір елді мекенде кемінде 1 кездесу ұйымдастыру.					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Өткізілу орны**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспаранып отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Республикалық сарапшының қатысуымен өтетін кеңестің тақырыбы мен мақсатын анықтау.	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тапсырыс берушімен келісілген бағдарлама (әр елді мекенде) Республикалық сарапшы Сауалнама Сауалнама анализі	2 1 1 1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
2.	Мақсатты топты барынша қамту үшін әртүрлі байланыс арналары (әлеуметтік желілердегі жарияланымдар, серіктес ұйымдар, уәкілетті	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Ақпараттық қолдау Ақпарттық қамту Байланыс арналары	2 1000 кемінде 3	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

	органдар) арқылы алдағы кездесу туралы ақпараттық қолдауды ұйымдастыру				
3.	TEDx форматында жиналысты ұйымдастыру	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Кездесу Тапсырыс берушімен келісілген бағдарлама Фото Видео Әлеуметтік желідегі жарияланым Кездесу есебі Қатысушылар тізімі	2 2 5 (әр шарадан) 1 (әр шарадан) 1 (әр шарадан) 1 (әр шарадан) 1 (әр шарадан)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
7. Жоба аясында Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастарын әлеуметтендіру					
1	Іс-шаралар арқылы Мұнайлы және Түпқараған ауданының жастарын әлеуметтендіру	Мұнайлы және Түпқараған ауданы	Тікелей қамту Жанама қамту	Кемінде 3500 1000	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
Шарт талаптарына сәйкес жоба нәтижелерінің қорытынды жария презентациясы					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Өткізілу орны**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспаранып отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Жобаның басталғаны туралы брифинг өткізу	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Брифинг	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

2.	Жоба нәтижелерінің аралық тұсаукесеріне қатысу (әлеуметтік желілерде тікелей эфир)	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Тікелей эфир	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3.	Жоба нәтижелерінің аралық тұсаукесеріне қатысу (әлеуметтік желілерде тікелей эфир)	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Тікелей эфир	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
4.	Қатысушылардың қанағаттану деңгейі талдау	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы	Қатысушылардан кемінде 10 пікір алу	Қанағаттану деңгейі кемінде 80%	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
Шарт талаптарына сәйкес жобаның орындалу барысы туралы ақпараттық жұмыс					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	**Байланыс арнасы**	**Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)**	**Жоспараның отырған индикаторлар**	**Орындау мерзімі**
1.	Іске асырудың барлық кезеңіне медиа жоспар жасау Позициялау стратегиясын құру Жоспар мазмұнын құру	@talaptan_mangystau инстаграм парақшасы және сайты @tupkaragan_zhastary инстаграм парақшасы және сайты @mangystau zhastary инстаграм парақшасы және сайты	Жобаны іске асыру жөніндегі медиа жоспар Әлеуметтік желілер және БАҚ жарияларымдар саны Бейнероликтер саны	1 100-ден кем емес 10-нан кем емес	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

2.	Жобаны іске асыру туралы есепті жария орналастыру (жобаның қаржылық есептілігін көрсете отырып)	АБҚО КеАҚ ресми-интернет ресурсында, бірлестіктің интернет ресурстарында, әлеуметтік парақшаларда есеп	Есеп	1	Мамыр – Қараша, 2024 жыл
3	Жобаның сапалық нәтижелері	Маңғыстау облысы	Жобаға қатысатын жастар шараларға қатысу бойынша қанағаттану деңгейі (сауалнама) Жобаны жастардың білу деңгейі мақсатты аудитория (сауалнама) Жобаны жалпы іске асыруға серіктестерді тарту коэффициенті Әлеуметтік желілердегі жазбалардың ER	100%-ы NEET санатындағы жастар кемінде 60% кемінде 80% кемінде 60% 5-10% (шот статистикасы)	Мамыр – Қараша, 2024 жыл

IV БЛОК
Жобаның әлеуметтік әсері

	Индикатор	Өлшем бірлігі	Жоспарланған деңгейі
1.	Тікелей бенефициарлар саны	адам	3500

2.	Жанама бенефициарлар саны (БАҚ-та жариялау есебінен)	адам	1000
3.	Еңбек шарттары шеңберінде тартылған қызметкерлер саны	адам	3
4.	Тартылған мамандар саны	адам	0
5.	Қамтылған ҮЕҰ саны	ұйым	0
6.	Әлеуметтік жоба сөріктестерінің саны (заңды және/немесе жеке тұлғалар)	ұйым/адам	3

№ 3 қосымшамен таныстым және келісемін:
Грант алушы:
«Түпкараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі

Директор _____ Н.С.Мағдатов

«КЕЛІСІЛДІ»
Грант беруші:
«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ

Басқарма Төрағасы _____ Диас Л.

Басқарма Төрағасы орынбасарының м.а. _____ Каримова А.Е.

Жобаларды басқару департаментінің директоры _____ Куликов Д.А.

Жобаларды басқару департаментінің бас менеджері _____ Шалабаева А.С.