

Смета расходов по реализации социального проекта на 2023 год

Трансфертополучатель: Общественный фонд "Антарес А"

Тема гранта: "Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание"

Сумма гранта: 30 000 000 (тридцать миллионов тенге)

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
6	Административные расходы:						
1	Зарботная плата, в том числе:				1267916	1267916	
2	Руководитель проекта	мес	9	300000	1036800	1036800	
3	Специалист по связям с обществом	мес	9	300000	2700000	2700000	
4	Психолог	мес	9	276000	2484000	2484000	
5	Бухгалтер	мес	9	276000	2484000	2484000	
6	Социальный налог и социальные отчисления	мес	9	96308	866772	866772	
7	Обязательное социальное медицинское страхование	мес	9	34560	311040	311040	
8	Банковские услуги	услуга	9	6200	55800	55800	
9	Расходы на оплату услуг связи	мес	9	7500	67500	67500	
10	Почтовые услуги	услуга	9	8000	72000	72000	
11	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и других вещей, в том числе:				936804	936804	
12	Канцелярские товары	пакет	1	107904	107904	107904	
13	Специализированное оборудование	мес	9	15600	140400	140400	
14	Картридж	шт	18	4500	81000	81000	
15	Аренда помещения	услуга	9	67500	607500	607500	
2	Материально-техническое обеспечение				3000000	3000000	
1	Паншетный принтер А3	шт	1	1500000	1500000	1500000	
2	3D сканер	шт	1	700000	700000	700000	
3	Режущий плотер	шт	1	500000	500000	500000	
4	Станок ЧПУ выжигания	шт	1	300000	300000	300000	
3	Прямые расходы:				14322084	14322084	
1	Мероприятие 1. Проведение рабочих встреч в 4 регионах реализации проекта (ВКО, Абай обл, Павлодарская и Костанайская области)				711600	711600	
2	Расходы на служебные командировки, в том числе:				261600	261600	
3	Командировочные расходы Семей				69000	69000	
4	суточные (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	4	6900	27600	27600	
5	проживание (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	2	20700	41400	41400	
6	Командировочные работы Костанайская обл				114600	114600	
7	суточные (1 командировка*2человека*3дня)	человек/дн ей	6	6900	41400	41400	
8	проживание (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	4	18300	73200	73200	
9	Командировочные расходы в Павлодарскую обл				78000	78000	
10	суточные (1командировка*2человека*3дня)	человек/дн ей	6	6900	41400	41400	
11	проживание (1 командировка*2человека*1дня)	человек/дн ей	2	18300	36600	36600	
12	транспортные услуги	услуга	1	450000	450000	450000	
13	Мероприятие 2, проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы				1063556	1063556	
14	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				705048	705048	
15	Услуги теплога в регионах (геолог*126262)	услуга	4	126262	505048	505048	

16	Услуги переводчика (перевод с русского на казахский язык ИОМ, рекомендательное пособие, публикация, ролики и т.п.)	услуга	1	200000	200000		200000
17	Канцелярские товары в ассортименте (бухалта А4, ручки, филпчат, маркеры) 4 региона*15 встреч	набор	4	39627	158508		158508
18	Транспортные услуги	услуга	4	50000	200000		200000
19	Мероприятие 3, Консультации юриста, психолога				6710848		6710848
20	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				4900000		4900000
21	Услуги психолога в регионах 3 психолог*100 000*7 месяцев	услуга	3	700000	2100000		2100000
22	Услуги юриста в регионах Адригста*100 000*7 месяцев	услуга	4	700000	2800000		2800000
23	Мед комиссия	услуга	15	10700	160500		160500
24	Документирование	услуга	1	100000	100000		100000
25	Мотивационные пакеты	шт	100	14000	1400000		1400000
26	Электронные карты оплаты	шт	1	50348	50348		50348
27	Транспортные расходы	услуга	4	25000	100000		100000
28	Мероприятие 4. Проведение товарищеского матча по футболу между сотрудниками ДУИС и лицами, готовящими на учете службы probation				272480		272480
29	Инвентарь (4 мяча*4 региона)	шт	4	9900	39600		39600
30	Граммоты (4 региона*10человек*150)	шт	40	150	6000		6000
31	Пряник (4 региона*10человек)	шт	40	5000	200000		200000
32	Вода (4 региона*24бур)	шт	96	280	26880		26880
33	Мероприятие5. Проведение семинара "Мотивация, как основная часть в работе с осужденными"				1631600		1631600
34	Расходы на служебные командировки, в том числе:				621600		621600
35	Командировочные расходы Семей				69000		69000
36	Суточные (1командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	4	6900	27600		27600
37	проживание (1командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	2	20700	41400		41400
38	Командировочные расходы Костанайская обл				314600		314600
39	суточные (1командировка*2человека*3дня)	человек/дн ей	6	6900	41400		41400
40	проживание (1командировка*2человека*2дня)	человек/дн ей	4	18300	73200		73200
41	проезд (1командировка*2человека*4билета)	билет	4	50000	200000		200000
42	Командировочные расходы Павлодарская обл				78000		78000
43	суточные (1командировка*2человека*3дня)	человек/дн ей	6	6900	41400		41400
44	проживание (1командировка*2человека*1дня)	человек/дн ей	2	18300	36600		36600
45	Транспортные услуги	услуга	1	160000	160000		160000
46	Аренда зала 4 семинара*30000	услуга	4	30000	120000		120000
47	Кофе-брейк 4*25чел*2500тенге	услуга	4	62500	250000		250000
48	Услуги тренера (4 семинара*110000)	услуга	4	110000	440000		440000
49	Папка с раздаточным материалом (бейдж, блокнот, ручка, маркер, папка)	шт	100	2000	200000		200000
50	Мероприятие 6, ИОМ				523000		523000
51	Услуги по разработке макета ИОМ	услуга	1	15000	15000		15000
52	Услуги по изготовлению ИОМ (3000шт*14 тенге кад/рус)	услуга	1	420000	420000		420000
53	Изготовление банера	услуга	4	15000	60000		60000
54	Паук	услуга	4	7000	28000		28000
55	Мероприятие 7, анализ и подведение итогов реализации проекта				3409000		3409000
56	Услуги эксперта	услуга	1	350000	350000		350000
57	Услуги координатора Павлодарской обл	услуга	8	160000	1280000		1280000
58	Услуги координатора Костанайской обл	услуга	8	160000	1280000		1280000
59	Изготовление аналитической справки на двух языках (русский/казахский)	услуга	1	35000	35000		35000

60	Изготовление и монтаж видеоролика (на двух языках каз. Рус) хронометраж 1 до 3-ех минут КО.К. ОБЩЕСТ. А. А.	услуга	1	214000	214000		214000
61	Триет КООПЕТИВНЫЙ Директор организации МП КОРЫ	услуга	1	250000	250000		250000
					300000000		300000000



Дак В.С.

Грантодержатель

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления
Рахимжанов А.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами

Жолдыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Ахтяева Р.А.

Счета расходов по реализации социального проекта на 2024 год

Грантополучатель: Общественный Фонд "Антарес А"

Тема гранта: "Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание"

Сумма гранта: 30 000 000 (тридцать миллионов тенге)

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
6	Административные расходы:				15370044		15370044
1	Заработная плата, в том числе:				12672000		12672000
2	Руководитель проекта	мес	11	300000	3300000		3300000
3	Специалист по связям с обществом	мес	11	300000	3300000		3300000
4	Психолог	мес	11	276000	3036000		3036000
5	Врач-психотерапевт	мес	11	276000	3036000		3036000
6	Социальный налог и социальные отчисления	мес	11	96308	1059388		1059388
7	Обязательное социальное медицинское страхование	мес	11	34560	380160		380160
8	Взношение на оплату услуг связи	мес	11	6200	68200		68200
9	Расходы на оплату услуг связи	мес	11	7500	82500		82500
10	Почтовые услуги	услуга	11	8000	88000		88000
11	Расходные материалы, приобретенные товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				1019796		1019796
12	Канцелярские товары	пакет	1	65196	65196		65196
13	Содержание тех оборудования	мес	11	15600	171600		171600
14	Карtridge	шт	9	4500	40500		40500
15	Аренда помещений	услуга	11	67500	742500		742500
2	Материально-техническое обеспечение				2980000		2980000
1	Мобильный телефон	шт	2	350000	700000		700000
2	Ланштер	шт	1	300000	300000		300000
3	Ванная машина с ЧПУ управляемая	шт	1	900000	900000		900000
4	Офисная мебель	комплект	1	1080000	1080000		1080000
3	Прямые расходы:				11649956		11649956
1	Мероприятие 1. Проведение заключительных рабочих встреч в 4 регионах реализации проекта (ВКО, Абай обл, Павлодарская и Костанайская области)				711600		711600
2	Расходы на служебные командировки, в том числе:				261600		261600
3	Командировочные расходы Севей				69000		69000
4	Суточные (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дней	4	6900	27600		27600
5	проживание (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дней	2	20700	41400		41400
6	Командировочные работы Костанайская обл				114600		114600
7	суточные (1 командировка*2человека*3дня)	человек/дней	6	6900	41400		41400
8	проживание (1 командировка*2человека*2дня)	человек/дней	4	18300	73200		73200
9	Командировочные расходы в Павлодарскую обл				78000		78000
10	Суточные (1 командировка*2человека*3дня)	человек/дней	6	6900	41400		41400
11	проживание (1 командировка*2человека*1дня)	человек/дней	2	18300	36600		36600
12	транспортные услуги	услуга	1	450000	450000		450000
13	Мероприятие 2, проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы				908508		908508

14	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				555048		555048
15	Услуги теолога в регионах (теолога*126262)	услуга	4	126262	505048		505048
16	Услуги переводчика (перевод с русского на казахский язык ИОМ, рекомендательное пособие, публикации, ролики и т.п)	услуга	1	50000	50000		50000
17	Канцелярские товары в ассортименте (бумага А4, ручки, флиппат, маркеры) 4 региона*15 встреч	набор	4	38365	153460		153460
18	Транспортные услуги	услуга	4	50000	200000		200000
19	Мероприятие 3. Консультации юриста, психолога				9530848		9530848
20	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				5600000		5600000
21	Услуги психолога в регионах 3 психолог*100 000*8 месяцев	услуга	3	800000	2400000		2400000
22	Услуги юриста в регионах юриста*100 000*8 месяцев	услуга	4	800000	3200000		3200000
23	Мед. комиссия	услуга	15	10700	160500		160500
24	Документирование	услуга	1	100000	100000		100000
26	Электронные карты оплаты	шт	1	50348	50348		50348
27	Транспортные расходы	услуга	4	25000	100000		100000
	Услуги координатора Павлодарской обл	услуга	11	160000	1760000		
	Услуги координатора Костанайской обл	услуга	11	160000	1760000		
	Мероприятие 4. Анализ и подведение итогов реализации проекта				499000		499000
59	Изготовление аннотационной справки на двух языках (русский/казахский)	услуга	1	35000	35000		
60	Изготовление и монтаж видеоролика (на два языка: рус. Рус) хронометраж: в.с. до 3-х минут	услуга	1	214000	214000		214000
	Итого:	услуга	1	250000	250000		300000000

Итого: 300000000

Док. В.С.



Директор организации: Док. В.С.

Грантополучатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Пресс-секретаря: Д.А.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами: Жолдыбайлина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами: Ахметжанова Р.А.



Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «15» марта 2023 года № 34

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2023 год

БЛОК I
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественный фонд «Антарес А»
Тема гранта:	Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание
Сумма гранта:	30 000 000 тенге
Цель проекта:	Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное, в том числе предоставление юридических и психологических консультаций для не менее 3000 молодежи из числа отбывших уголовное наказание, оказание не менее 3000 консультаций по вопросам получения жилья для целевой группы проекта.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личностного роста. Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное наказание, по средству предоставления юридических и психологических консультаций и консультаций социального работника для лиц из числа молодежи отбывших уголовное наказание и лиц, освободившиеся из мест лишения свободы, из числа молодежи и состоящие на учете служб пробации 3000 человек. Оказание 3000 консультаций по вопросам получения жилья. Улучшение бытового устройства, путем выдачи мотивационных пакетов 100 человек. Содействие в трудоустройстве не менее 30 человек (в т.ч. получение справки для трудоустройства). Формирование культуры проведения досуга 100 человек. Повышение уровня подготовки к освобождению лиц, отбывающие наказание в местах лишения свободы, из числа молодежи не менее 500 человек. Повышение мотивации сотрудников уголовно-исполнительной системы сотрудников системы и других заинтересованных лиц к работе с осужденными в 4 регионах (ВКО, Абай, Павлодарская и Костанайская области) реализации проекта 100 человек.

	Повышение информированности среди учащихся о законопослушном образе жизни, путем развенчания мифов об АУЕ культуры 400 человек. Выпуск информационно-ознакомительных материалов, тираж 3000 экземпляров. Социальный эффект - уровень удовлетворенности целевой группы, услугополучателей процессом получения услуги (продукта, результата) в рамках проекта, уровень влияния на услугополучателей не менее 80% по итогам 2023 года.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	ОФ «Ассоциация Медиаторов Костанайской области» ОФ «NEW LIFI PLUS»

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Дак Виктор Сергеевич	Руководитель проекта	+ 7 777 643 9509	<ul style="list-style-type: none"> - действует от имени организации в отношениях со всеми предприятиями, учреждениями, организациями в период реализации проекта; - имеет право подписи всех правовых, бухгалтерских документов предприятия; - принимает на работу работников организации; - утверждает по согласованию с Заказчиком штатное расписание предприятия; - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками организации; - организует обеспечение 	40%

			<p>сохранности имущества организации, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает безопасные условия труда работников; - обеспечивает выполнение обязательств по договорам. 	
<p>Какуля Оксана Валентиновна</p>	<p>Бухгалтер проекта</p>	<p>+ 7 777 289 5858</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского и налогового учета; - проведение расчета заработной платы, компенсаций, больничных; командировочных; - начисление зарплаты (больничных, отпусков, компенсаций и т.д.); - ведение учета взаиморасчетов с поставщиками и покупателями; - сдача отчетности в налоговую инспекцию; - оформление приходных и расходных накладных; - работа в программе 1С, Клиент-Банк; - работа с первичной документацией (составление, проверка, контроль): приходные, расходные, возвратные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты-сверок; - составление налоговой 	<p>30%</p>

			<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и сдача отчетности в налоговую и фонды; - составление бухгалтерской, налоговой отчетности. 	
<p>Павлицкая Оксана Юрьевна</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>+77055106113</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана реализации проекта - анализ и утверждение разработанных директором принципов и подходов к работе, последующий контроль выполнения поставленных заданий в соответствии с этими подходами путём проведения формальных проверок; - участие в формировании команды и координация ее повседневной деятельности; - периодическое участие в работе проекта, контроль его рабочих аспектов; - решение в пределах компетенции возникающих производственных проблем, при необходимости, подключение ресурсов Заказчика - организация и проведение тематических мероприятий, встреч, переговоров с внешними действующими и потенциальными партнерами проекта 	<p>40%</p>

			<p>- взаимодействие с государственными и контролирующими органами, установление и регулярное поддержание контактов с целевыми группами и внешними специалистами, ведение с ними деловой переписки;</p> <p>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</p>	
<p>Байбусунов Серик Абылкасынович</p>	<p>психолог</p>	<p>+77057682036</p>	<p>участие в рабочих встречах и Zoom конференциях, организованных заказчиком</p> <p>Ведение переговоров и налаживание связей с ДУИС и местными исполнительными органами, в частности с Отделами занятости, для организации встречи с молодежью из числа освободившихся из мест лишения свободы и в отношении которых применяется пробация.</p> <p>Получение списков от служб пробации с информацией о молодежи в отношении которых применяется пробация.; проведение</p>	<p>40%</p>

			<p>психологических консультаций. Проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы</p> <p>Организация и проведение информационной встречи с молодежью в отношении которых применяется пробация на тему «Услуги, предоставляемые Центром занятости и социальных программ, информирование о государственных программах продуктивной занятости и массового предпринимательств»</p> <p>Разработка и распространение информационных материалов на тему;</p> <p>Проведение консультаций (проведение информационных встреч) по вопросам получения жилья и ознакомление с государственными программами предоставления ипотечного жилья с молодежью в отношении которых применяется пробация,</p> <p>Проведение информационных встреч (показ видеороликов) с молодежью, отбывающей</p>	
--	--	--	---	--

			наказание в местах лишения свободы с целью подготовки к возвращению в социальное общество - формат мероприятий может быть, как в онлайн, так и в офлайн режиме. производить фото и видео регистрацию оказания услуг. Составление рекомендаций по результатам проведенной работы и итоговый описательный краткий отчет. Сдача отчетов с кратким описанием проведенной работы.	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Кайсагалиев Рустем	координатор	87788910008	Полностью координирует работу Павлодарской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%
Богатырев С.А	координатор	87473503081	Полностью координирует работу Костанайской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Взаимодействие с региональными Департаментами уголовно-исполнительной системы (Павлодарская, Костанайская, Восточно-Казахстанская области и область Абай);					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	- Взаимодействие с региональными Департаментами уголовно-исполнительной системы;	- количество рабочих встречи в год, охват человек на начало года 2023 Меморандумы о партнерстве на долгосрочной основе Рекомендации по социальной адаптации осужденных из числа молодежи	- 4 количество рабочих встречи в год, охват 40 человек на начало года 2023 не менее 4 4	- апрель май	согласно приложению №2
Задача 2. – подготовка к освобождению лиц из числа молодежи, отбывающих наказание в местах лишения свободы;					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы. Встречи	количество встреч охват человек уровень удовлетворённости отзывы фото	охват 250 человек 15 встреч 75% фото не менее 5	июнь – октябрь 2023	согласно приложению №2

будут проходить с приглашением различных специалистов: Центр занятости, ЦОН, Управление образования, Отбасы банк, теолог.					
Задача 3. - Организация юридических и психологических консультаций для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, в том числе повышение цифровой, правовой и финансовой грамотности					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личного роста. Обучение работы с ЭЦП. Содействие в трудоустройстве	количество консультаций уровень удовлетворённости отзывы фото журналы обучение ЭЦП содействие в трудоустройстве (в т. ч. справка для трудоустройства)	1500 80% не менее 15 не менее 15 с каждого региона не менее 10 не менее 15 человек	май 2023 – ноябрь 2023 апрель 2024 октябрь 2024	согласно приложению №2
Задача 4. Предоставление консультаций по вопросам получения жилья;					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Предоставление консультаций по вопросам получения жилья. Консультации по вопросам получения жилья будут проводиться как с для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, так и с отбывающих наказание в местах лишения свободы.	количество консультаций, встреч уровень удовлетворённости отзывы фото списки	1500 консультаций 80% не менее 10 не менее 10 с каждого мероприятия	май 2023 – ноябрь 2023	согласно приложению №2
Задача 5. Формирование культуры проведения досуга					
1	Проведение спортивного мероприятия с лицами из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации.	количество встреч охват уровень удовлетворённости отзывы фото списки	4 100 85% не менее 10 10 4	июль-сентябрь 2023	согласно приложению №2
задача 6 Улучшение бытового устройства, путем выдачи мотивационных пакетов 100 человек.					
1	выдача мотивационных пакетов	количество пакетов уровень удовлетворённости отзывы фото списки	100 80 10 10 4	по необходимости	согласно приложению №2
Задача 7 повышение мотивации инспекторов служб пробации, сотрудников уголовно-исполнительной системы сотрудников системы и других заинтересованных лиц к работе с осужденными.					

1	Проведение семинара тренинга «Мотивация, как основная часть в работе с осужденными»	программа тренинга уровень удовлетворённости отзывы фото списки	100 человек 80% 4 тренинга 40 отзывов не мене 10 фото 4	август- октябрь 2023	согласно приложению №2
Задача 8 профилактика правонарушений среди учащейся молодежи					
1	проведение лекций семинаров с учащимися - проведение экскурсий в СИЗО	уровень удовлетворённости отзывы фото списки количество лекций посещение СИЗО	75% 10 10 8 не менее 2 не менее 2 Общий охват 200	сентябрь-ноябрь 2023,	согласно приложению №2
Задача 9 Информационная кампания					
1	Информирование всех регионах С целью информирования о проекте и услугах в рамках проекта, возможность получить консультации в онлайн режиме.	отправка писем	не менее 13	май –сентябрь 2023	согласно приложению №2
2	- разработка и изготовление информационных ознакомительных материалов. Темы актуальные для ИОМ: «Закон о банкротстве» (закредитованность)	разработка и распространение ИОМ среди целевой аудитории проекта	3000 экз.	май –сентябрь 2023	согласно приложению №2

	данной категории граждан); «Как стать предпринимателем», «Медиация это...» и т.п.				
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение итоговой презентации по результатам реализации проекта	Презентация об итогах проекта	1	ноябрь 2023	согласно приложению №2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Публичные презентации о ходе реализации проекта	Презентации	не менее 2	апрель-ноябрь 2023 г.	согласно приложению №2
2.	Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям Количество уникальных просмотров Информационный охват	1 не менее 1 500 не более 200 000	апрель-ноябрь 2023	согласно приложению №2
3.	Ежемесячное освещение проекта в СМИ, в т. ч. таргет и размещение видеоролика	Количество публикаций (соц. сети, электронные СМИ)	не менее 2-х публикаций в месяц	апрель – ноябрь 2023	согласно приложению №2

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «15» марта 2023 года № 34

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2024 год.

БЛОК I
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественный фонд «Антарес А»
Тема гранта:	Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание
Сумма гранта:	30 000 000 тенге
Цель проекта:	Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное, в том числе предоставление юридических и психологических консультаций для не менее 3000 молодежи из числа отбывших уголовное наказание, оказание не менее 3000 консультаций по вопросам получения жилья для целевой группы проекта.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личностного роста. Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное наказание, по средству предоставления юридических и психологических консультаций и консультаций социального работника для лиц из числа молодежи отбывших уголовное наказание и лиц, освободившиеся из мест лишения свободы, из числа молодежи и состоящие на учете служб пробации 3000 человек. Оказание 3000 консультаций по вопросам получения жилья. Улучшение бытового устройства, путем выдачи мотивационных пакетов 100 человек. Содействие в трудоустройстве не менее 30 человек (в т.ч. получение справки для трудоустройства). Формирование культуры проведения досуга 100 человек. Повышение уровня подготовки к освобождению лиц, отбывающие наказание в местах лишения свободы, из числа молодежи не менее 500 человек.

		<p>Повышение мотивации сотрудников уголовно-исполнительной системы сотрудников системы и других заинтересованных лиц к работе с осужденными в 4 регионах (ВКО, Абай, Павлодарская и Костанайская области) реализации проекта 100 человек.</p> <p>Повышение информированности среди учащихся о законопослушном образе жизни, путем развенчания мифов об АУЕ культуры 400 человек.</p> <p>Выпуск информационно-ознакомительных материалов, тираж 3000 экземпляров.</p> <p>Социальный эффект - уровень удовлетворенности целевой группы, услугополучателей процессом получения услуги (продукта, результата) в рамках проекта, уровень влияния на услугополучателей не менее 90% по итогам 2024 года.</p>
Количество и наименование партнеров социального проекта:		<p>ОФ «Ассоциация Медиаторов Костанайской области»</p> <p>ОФ «NEW LIFE PLUS»</p>

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Дак Виктор Сергеевич	Руководитель проекта	+ 7 777 643 9509	<ul style="list-style-type: none"> - действует от имени организации в отношениях со всеми предприятиями, учреждениями, организациями в период реализации проекта; - имеет право подписи всех правовых, бухгалтерских документов предприятия; - принимает на работу работников организации; - утверждает по согласованию с Заказчиком штатное расписание 	40%

			<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками организации; - организует обеспечение сохранности имущества организации, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности; - обеспечивает безопасные условия труда работников; - обеспечивает выполнение обязательств по договорам. 	
Какуля Оксана Валентиновна	Бухгалтер проекта	+ 7 777 289 5858	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского и налогового учета; - проведение расчета заработной платы, компенсаций, больничных; командировочных; - начисление зарплаты (больничных, отпусков, компенсаций и т.д.); - ведение учета взаиморасчетов с поставщиками и покупателями; - сдача отчетности в налоговую инспекцию; - оформление приходных и расходных накладных; - работа в программе 1С, Клиент-Банк; 	30%

			<ul style="list-style-type: none"> - работа с первичной документацией (составление, проверка, контроль): приходные, расходные, возвратные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты-сверок; - составление налоговой отчетности; - подготовка и сдача отчетности в налоговую и фонды; - составление бухгалтерской, налоговой отчетности. 	
Павлицкая Оксана Юрьевна	Специалист по связям с общественностью	87055106113	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана реализации проекта - анализ и утверждение разработанных директором принципов и подходов к работе, последующий контроль выполнения поставленных заданий в соответствии с этими подходами путём проведения формальных проверок; - участие в формировании команды и координация ее повседневной деятельности; - периодическое участие в работе проекта, контроль его рабочих аспектов; - решение в пределах компетенции возникающих 	40%

			<p>производственных проблем, при необходимости, подключение ресурсов Заказчика</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение тематических мероприятий, встреч, переговоров с внешними действующими и потенциальными партнерами проекта - взаимодействие с государственными и контролирующими органами, установление и регулярное поддержание контактов с целевыми группами и внешними специалистами, ведение с ними деловой переписки; - составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности. 	
Байбусунов Серик Абылкасынович	психолог	87057682036	<p>участие в рабочих встречах и Zoom конференциях, организованных заказчиком</p> <p>Ведение переговоров и налаживание связей с ДУИС и местными исполнительными органами,</p>	40%

				<p>в частности с Отделами занятости, для организации встречи с молодежью из числа освободившихся из мест лишения свободы и в отношении которых применяется пробация. Получение списков от служб пробации с информацией о молодежи в отношении которых применяется пробация.; проведение психологических консультаций. Проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы Организация и проведение информационной встречи с молодежью в отношении которых применяется пробация на тему «Услуги, предоставляемые Центром занятости и социальных программ, информирование о государственных программах продуктивной занятости и массового предпринимательств» Разработка и распространение информационных материалов на тему; Проведение консультаций</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>(проведение информационных встреч) по вопросам получения жилья и ознакомление с государственными программами предоставления ипотечного жилья с молодежью в отношении которых применяется пробация,</p> <p>Проведение информационных встреч (показ видеороликов) с молодежью, отбывающей наказание в местах лишения свободы с целью подготовки к возвращению в социальное общество - формат мероприятий может быть, как в онлайн, так и в офлайн режиме. производить фото и видео регистрацию оказания услуг.</p> <p>Составление рекомендаций по результатам проведенной работы и итоговый описательный краткий отчет.</p> <p>Сдача отчетов с кратким описанием проведенной работы.</p>	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте

Кайсағалиев Рустем	координатор	87788910008	Полностью координирует работу Павлодарской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%
Богатырев С.А	координатор	87473503081	Полностью координирует работу Костанайской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Взаимодействие с региональными Департаментами уголовно-исполнительной системы (Павлодарская, Костанайская, Восточно-Казахстанская области и область Абай);					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	проведение заключительная рабочая встреча	- количество рабочих встречи в год, охват человек на конец года 2024 - Рекомендации по социальной адаптации осужденных из числа молодежи для регионов	- 4 количество рабочих встречи в год, охват 40 человек 4	-октябрь, ноябрь	проведение заключительная рабочая встреча
Задача 2. - подготовка к освобождению лиц из числа молодежи, отбывающих наказание в местах лишения свободы;					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение	количество встреч	охват 250 человек	март- сентябрь	согласно

	информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы. Встречи будут проходить с приглашением различных специалистов: Центр занятости, ЦОН, Управление образования, Отбасы банк, теолог.	охват человек уровень удовлетворённости отзывы фото	15 встреч 85% фото не менее 5	2024	приложению №2
Задача 3. - Организация юридических и психологических консультаций для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, в том числе повышение цифровой, правовой и финансовой грамотности					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личного роста. Обучение работы с	количество консультаций уровень удовлетворённости отзывы фото журналы обучение ЭЦП содействие в трудоустройстве (в т. ч. справка для трудоустройства)	1500 100% не мене 15 не менее 15 с каждого региона не менее 10 не менее 15 человек	январь 2024 октябрь 2024	согласно приложению №2

	ЭЦП. Содействие в трудоустройстве				
Задача 4. Предоставление консультаций по вопросам получения жилья;					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Предоставление консультаций по вопросам получения жилья. Консультации по вопросам получения жилья будут проводиться как с для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, так и с отбывающих наказание в местах лишения свободы.	количество консультаций, встреч уровень удовлетворённости отзывы фото списки	1500 консультаций 100% не менее 10 не менее 10 с каждого мероприятия	февраль 2024 октябрь 2024	согласно приложению №2
Задача 7 профилактика правонарушений среди учащейся молодежи					
1	проведение лекций семинаров с учащимися - проведение экскурсий в СИЗО	уровень удовлетворённости отзывы фото списки количество лекций посещение СИЗО	100% 10 8 не менее 2 не менее 2 Общий охват 200	сентябрь-ноябрь 2024	согласно приложению №2
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	1	ноябрь 2024	согласно приложению №2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и страницах в социальных сетях	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям Количество уникальных просмотров Информационный охват	не менее 2	апрель-ноябрь 2024 г.	согласно приложению №2
2.	Ежемесячное освещение проекта в СМИ, в т. ч. таргет и размещение видеоролика	Количество публикаций (соц. сети, электронные СМИ) Общий охват	1	Ноябрь 2024 г.	согласно приложению №2
3.	Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям Количество уникальных просмотров Информационный охват	1 не менее 1500 не более 200 000	январь-ноябрь 2024	согласно приложению №2
4.	Ежемесячное	Количество публикаций (соц. сети,	не менее 2-х	январь – ноябрь	согласно

2. Освещение деятельности (включая рекламу) в СМИ, социальных сетях

СМИ, социальные сети	Название публикаций	Охват, уровень	Количество публикаций	Дата выхода, ссылка
<i>из них:</i>				

3. Напишите историю успеха по определенному действию, если имеются

Директор ОФ «Антарес А»

Дак В.С.

Дата заполнения

Место печати

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ*

Грантополучатель: Общественный Фонд "Антарес А"

Тема гранта: "Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодёжи, отбывших уголовное наказание"

Сумма гранта: 60 000 000 (шестьдесят миллионов) тенге

№	Статьи расходов	Смета расходов	Промежуточный отчет № 1	Промежуточный отчет № 2	Промежуточный отчет № 3	Промежуточный отчет № 4	Заключительный отчет	Сумма (3+4+5+6+7)	Остаток (2-8)	Контрагент, дата и назначения платежа
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	7
1.										
2.										
3.										
...										
	Итого									

Руководитель организации

Дак В.С.

Бухгалтер организации

Какуля О.В.

Дата:

М.П.

* Заполняется в соответствии с Требованиями к отчету о расходовании денежных средств



Сравнительная таблица для корректировки сметы расходов

Грантополучатель: Общественный Фонд "Антарес А"

Тема гранта: "Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание"

Сумма гранта: 60 000 000 (шестьдесят миллионов) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, тенге	Всего, по утвержденной смете, тенге	Количество	Стоимость, тенге	Всего, предлагаемая корректировка сметы, тенге	Отклонение	Причины отклонения
1	Административные затраты:									
	Зарботная плата, в том числе:									
	-									
	-									
	-									
	Социальный налог и социальные отчисления									
	Обязательное социальное медицинское страховани									
	Банковские услуги									
	Расходы на оплату услуг связи									
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:									
	-									
	-									
	-									
2	Материально-техническое обеспечение:									
	-									
	-									
	-									
3	Прямые расходы:									
	Мероприятие 1.									
	-									
	-									
	Мероприятие 2.									
	-									
	-									
	Итого:									

К данной таблице необходимо приложить сопроводительное письмо с разъяснением причин изменений в смете расходов Договора.

Руководитель грантополучателя: Дак В.С.

Подпись: _____ Дата: _____

Бухгалтер грантополучателя Какуля О.В.

Подпись: _____ Дата: _____

С приложением ознакомлен _____ ФИО руководителя



52

Заполните таблицу, указав социальные и экономические эффекты социального проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1.	Количество прямых бенефициаров, в том числе:	человек		
	из социально-уязвимые категории населения	человек		
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек		
3.	Количество штатных работников	человек		
4.	Количество привлеченных специалистов, в том числе:	человек		
	из социально-уязвимые категории населения	человек		
5.	Количество охваченных НПО	организация		
6.	Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге		
7.	Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге		
8.	Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге		
9.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек		

Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: _____

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): _____

3. Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта (сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степень решения проблем и задач в рамках проекта):

«История успеха» — это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного получателя услуги);

Истории успеха могут использоваться в публикациях, а также для дальнейшего долгосрочного отслеживания результатов социального проекта. Краткая история успеха должна содержать следующие части: ситуация на начало социального проекта; воздействие социального проекта на ситуацию; результат воздействия.

Также желательно, чтобы в истории успеха присутствовал отзыв конкретного получателя услуги с приложением его/ее контактных данных.

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета):

Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин

Социальный статус по категориям:

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети с инвалидностью)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Лица с инвалидностью	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представители бизнес-сектора	Другие категории

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше

5. Результаты социального проекта:

- конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): _____

- долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом): _____
- устойчивость социального проекта/социальной программы _____
- социально-экономический эффект реализованного проекта: _____

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие? _____

Партнеры социального проекта

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

Наименование организации /ФИО партнера	Роль в проекте	Контакты организации, партнера	Примечание

Предложения для включения в перечень приоритетных направлений государственных грантов:

№	Сфера государственного гранта	Предлагаемое приоритетное направление государственного гранта	Краткое описание проблемы который должен решить реализация гранта	Объем финансирования (тысячи тенге)	Вид гранта	Ожидаемый результат

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций

		(копии писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)

Общее количество страниц отчета: _____
 _____ / _____ / _____

Грантополучатель:

Директор

Дак В.С.

Дата заполнения

Место подписи

