

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	<b>Общественное объединение «Ассоциация деловых женщин Мангистау»</b>
<b>Приоритетное направление гранта:</b>	Укрепление межэтнического и межконфессионального согласия в регионе
<b>Тема гранта:</b>	«Көптүрліліктегі бірлік» «Единство в многообразии»
<b>Цель проекта:</b>	Содействие процессу социокультурного взаимодействия, с целью укрепления согласия и связей между разными этническими и межконфессиональными группами в нашем обществе, содействие формированию толерантного общества, в котором ценится разнообразие культур и религий. <b>Целевой индикатор:</b> укрепление межэтнического и межконфессионального согласия путем реализации проектов не менее 10 этнокультурных объединений Мангистауской области.
<b>Территория реализации проекта:</b>	Мангистауская область
<b>Целевая группа проекта:</b>	Представители этнокультурных объединений области, молодежь, учащиеся школ, колледжей, университетов.
<b>Период реализации социального проекта:</b>	Май 2024 г – ноябрь 2024 года
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	-Оказание финансовой поддержки на реализацию проектов не менее 10 активных этнокультурных объединений региона (объем поддержки каждого этнокультурного объединения не более 500 000 тенге) -Подготовка 3 видеороликов по пропаганде положительных кейсов и позитивных новостей, добрых дел представителей этносов в области общественного согласия -Ознакомление не менее 1 000 молодежи и подростков с национальными играми, обычаями и традициями, национальными особенностями этнокультурных объединений

	-Организация не менее 5 соревнований по казахским национальным играм с участием не менее 300 представителей этнокультурных объединений.
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	_____

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

## БЛОК II

### Информация о проектной команде

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Асанова Динара Кенжебековна	Руководитель проекта	8 747 948 92 14	-Планирование и координация проекта; -Мониторинг и оценка; -Управление ресурсами; -Анализ данных и отчетов; -Достижение целевых индикаторов; -Разработка стратегии проекта; -Координирование деятельности всех участников проекта; -Отслеживание прогресса выполнения проекта, а также оценка его эффективности и соответствие поставленным целям. -Анализ данных и отчетов для выявления достигнутых результатов и	20%

			идентификация возможных улучшений.	
Фролова Татьяна Юрьевна	Бухгалтер проекта	8 777 211 74 09	-Ведение бухгалтерского учета; -Контроль за финансами; -Подготовка финансовой отчетности; -Систематическое и точное ведение бухгалтерского учета всех финансовых операций; -Осуществление и контроль за движением денежных средств, проверка и утверждение расходных документов; -Соблюдение бюджета проекта и предотвращение ненадлежащее использование средств.	20%
Бейсембаева Сабина Сакеновна	Менеджер проекта	8 701 880 77 79	-Реализация стратегии проекта. -Координация работы команды и участников проекта. -Взаимодействие с партнерами и заинтересованными сторонами. -Организация и проведение мероприятий и акций. -Подготовка отчетности и документации.	20%

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание плана действий и стратегии для достижения целей проекта.</li> <li>-Обеспечение эффективного взаимодействия между участниками проекта и контроль выполнения задач.</li> <li>-Распределение бюджета, времени и других ресурсов проекта для оптимального достижения результатов.</li> <li>-Взаимодействие с партнерами, участниками и другими заинтересованными сторонами для поддержки проекта.</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий, акций и программ, проекта</li> <li>-привлечение новых источников финансирования проекта, в том числе грантов, спонсорских средств и пожертвований.</li> </ul>	
Ахмадинова Ариана Ахмадиновна	Координатор/ассистент проекта	8 776 256 00 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Помощь в планировании</li> <li>-Координация деятельности</li> <li>-Помощь в проведении мероприятий, включая встречи, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с проектом.</li> </ul>	20%

			-ведение и организация документации проекта, включая протоколы совещаний, отчеты о выполненных задачах, списки участников и прочее.	
Асанов Данияр	SMM специалист (фото и видеосъемка)	8 705 523 04 77	-Создание контент плана, -Фото и видеосъемка, -Обработка и редактирование контента, -Управление социальными платформами -Разработка контент-плана на основе стратегии продвижения, определение тем и форматов контента (фотографии, видео, тексты и т.д.) в соответствии с целями и аудиторией проекта.	20%
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Шматеев Сергей	Веб-разработчик	8 777 712 02 01	-Создание и разработка сайта -Верстка и стилизация веб-страницы -Разработка пользовательского интерфейса	20%
Байзулиева Айгуль Амангельдиевна	Спикер, медиатор	8 776 362 36 29	-Проведение тренингов и семинаров по	20%

			конфликтологии, этномедиации.	
--	--	--	----------------------------------	--

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

**Задача 1. Планирование и проведение культурных событий, ярмарок, выставок и мастер-классов с участием представителей различных этнических и религиозных групп для содействия взаимодействию и обмену опытом.**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)<sup>1</sup></b>	<b>Место проведения<sup>2</sup></b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)<sup>3</sup></b>	<b>Планируемые индикаторы<sup>4</sup></b>	<b>Сроки выполнения<sup>5</sup></b>
<b>1.</b>	Организация и проведение ярмарки – выставки национальных элементов этнокультурных объединений	Оффлайн, Мангистауская область, г.Актау, 34 мкр, Дом Дружбы	Согласованная с заказчиком программа ярмарки на каз/рус языках  Список этнокультурных объединений, как партнеров	1  не менее 10	Май – октябрь 2024 года

			Письма в уполномоченные органы	не менее 5	
			Количество представителей этнокультурных объединений в данном мероприятии	100 человек	
			Количество участников выставки (молодежь и подростки)	не менее 1000	
			Пресс-релиз	1	
			Анонс мероприятий	2	
			Публикации в СМИ	2	
			Каналы распространения	2	
			Публикации в соц.сетях	2 (не менее 1 в каждой соц.сети)	
			Reels	1	
			Таргетированная реклама	2	
			Фотоотчет и видеотчет	не менее 10 фото и 2 видео	
			Список представленных элементов этнокультуры, включая традиционные костюмы, религиозные и художественные артефакты, национальные украшения	1	

2	Организация мастер-класса по приготовлению национальных блюд традиционной казахской кухни.	Оффлайн, Мангистауская область, г.Актау	<p>Организация и проведение мастер-класса по приготовлению национальных блюд</p> <p>Согласованная с заказчиком программа мастер-класс</p> <p>Количество участников</p> <p>Количество приготовленных национальных блюд</p> <p>Фотоотчет и видеооролик</p> <p>Публикации в соц.сетях</p> <p>reels</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 30 среди молодежи и подростков</p> <p>не менее 2</p> <p>не менее 5 фото и 1 видео</p> <p>2 (не менее 1 в каждой соц. сети)</p> <p>1</p>	
<b>Задача 2. Оказание финансовой поддержки на реализацию проектов не менее 10 активных этнокультурных объединений региона</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Организация и проведение конкурса на лучший социальный проект по укреплению межэтнического и межконфессионального согласия.	Оффлайн, Мангистауская область, г.Актау	<p>Согласованное с заказчиком положение конкурса на каз/рус языках</p> <p>Количество анонсов</p> <p>Информационный охват, среди этнокультурных объединений</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>100</p>	<b>Июль – август 2024г.</b>



	<p>В рамках данного конкурса 10 лучшим проектам будет оказана финансовая поддержка в размере 500 000 тенге (каждого ЭКО) на реализацию проекта. (Комиссия будет сформирована из видных общественных деятелей и лидеров мнений)</p>		<p>Количество заявителей на малые гранты, среди этнокультурных объединений</p> <p>Список заявителей</p> <p>Пресс-релиз</p> <p>Количество экспертной комиссии из видных общественных деятелей и лидеров мнений</p> <p>Список экспертов отборочной комиссии, с информацией</p> <p>Протокол итогов конкурса</p> <p>Количество победителей по итогам конкурса</p> <p>Количество публикаций в соц.сети</p>	<p>не менее 12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>10 этнокультурных объединений</p> <p>2</p>	
2	Реализация малых грантов	Оффлайн, Мангистауская область, г.Актау	<p>Количество договоров</p> <p>Сумма финансовой поддержки каждого проекта этнокультурного объединения</p> <p>Шаблон дизайн сертификата, согласованный с заказчиком</p> <p>Отчет реализации малых грантов с презентациями</p>	<p>10</p> <p>500.000 тенге * 10</p> <p>1</p> <p>10</p>	

			Ведомость учета выдачи малых грантов (приложить)	1	
			Фотоотчет и видеотчет	не менее 5 фото и 1 видео на каждый малый грант	
			Публикации в соц.сети	2	
			Анкета обратной связи	10	
<b>Задача 3. Разработка и внедрение развлекательных программ для молодежи, направленных на формирование толерантного общества. Содействие программам волонтерства, объединяющим молодежь и взрослых разных этнических групп, для совместного участия в социальных проектах.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Проведение соревнований по казахским национальным играм.	Оффлайн, Мангистауская область, г. Актау	Согласованная с заказчиком программа проведения соревнований на каз/рус языках  Количество проведенных соревнований  Список регистрации участников (приложить)  Количество привлеченных представителей этнокультурных объединений  Представители молодежных движений	1 на каждую игру  5  1  не менее 300  не менее 30	<b>Июнь-август 2024г.</b>

			Количество привлеченных волонтеров	не менее 50	
			Публикации в СМИ	не менее 5	
			Публикации в соц.сети	5	
			Фототчет и видеотчет	не менее 10 фото и 2 видео	
			reels	1	
2.	Организация и проведение развлекательного тренинга для молодежи .	Оффлайн, Мангистауская область, г. Актау	Согласованная с заказчиком программа проведения тренинга на каз/рус языках	1	<b>Сентябрь 2024г.</b>
			Количество участников	не менее 30	
			Список регистрации участников	1	
			Список привлеченных спикеров	1	
			Согласованный с заказчиком список тем тренинга	1	
			Материалы тренинга	1	
			Публикации в соц.сети	2	
			Фототчет и видеоролик	не менее 2 фото и 1 видео	
			reels	1	

3	Выездной экологический субботник с волонтерами и развлекательной программой тимбилдинга для этнокультурных объединений.	Оффлайн, Мангистауская область, г. Актау	<p>Согласованная с заказчиком программа проведения субботника и развлекательной программой тимбилдинга на каз/рус языках</p> <p>Количество представителей этнокультурных объединений</p> <p>Количество привлеченных волонтеров</p> <p>Список участников (приложить)</p> <p>Фотоотчет и видеотчет</p> <p>Публикация в соц.сети</p>	<p>1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 10</p> <p>1</p> <p>не менее 5 фото и 2 видео</p> <p>2</p>	<b>Сентябрь 2024г.</b>
4	Конкурс для детей на «Лучшее произведение» (подделки, картины)	Оффлайн, Мангистауская область, г. Актау, 34 мкр, Дом Дружбы	<p>Согласованная с заказчиком положение конкурса на каз/рус языках</p> <p>Письма в уполномоченные органы</p> <p>Пресс-релиз</p> <p>Возрастная категория школьников</p> <p>Количество участников конкурса</p>	<p>1</p> <p>не менее 3</p> <p>1</p> <p>от 10 до 18 лет</p> <p>не менее 50</p>	<b>Октябрь 2024г.</b>

			Список отборочной комиссии с информацией	1	
			Протокол итогов конкурса	1	
			Количество победителей по итогам конкурса	не менее 9 (1 место *3 шт*50.000тенге) (2 место *3шт*30.000 тенге) (3 место *3 шт *20.000 тенге)	
			Шаблон дизайн диплома, согласованный с заказчиком	1	
			Фотоотчет и видеороотчет	не менее 5 фото и 1 видео	
			Публикация в соц.сети	2	
<b>Задача 4. Создание информационных кампаний и публикаций, направленных на борьбу со стереотипами и предвзятостью, а также на поддержку позитивных историй межэтнического сотрудничества</b>					
<b>1</b>	Создание информационного сайта.	Онлайн	Информационный сайт	1	<b>Май – ноябрь 2024 года</b>
			Косвенный охват	не менее 5000	
			Работа этнокультурных объединений	25	

2	Подготовка 3 видеороликов по пропаганде положительных кейсов и позитивных новостей, добрых дел представителей этносов в области общественного согласия	Онлайн	<p>Согласованный с заказчиком сценарий видеороликов на каз/рус языках</p> <p>Согласованный с заказчиком видеоролики по пропаганде положительных кейсов и позитивных новостей, добрых дел представителей этносов в области (на двух языках)</p> <p>Косвенный охват</p> <p>Публикации видео в соц.сети</p> <p>Таргет</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>не менее 5000</p> <p>2 (facebook instagram)</p> <p>1</p>	
---	--	--------	--	---	--

**Задача 5. Проведение тренингов и воркшопов, направленных на развитие навыков миролюбия, межкультурного взаимодействия и разрешения конфликтов**

	<p>Организация тренинга для этнокультурных объединений по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конфликтология и урегулирование социальной напряженности</li> <li>• Роль этномедиации в урегулировании этнических конфликтов</li> </ul>	<p>Место проведения – Мангистауская область, г. Актау, 34 мкр, Дом Дружбы</p>	<p>Согласованная с заказчиком программа тренинга на каз/рус языках</p> <p>Количество привлеченных спикеров</p> <p>Список спикеров с информацией</p> <p>Список участников этнокультурных объединений</p> <p>Пресс-релиз</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 30 от 10 ЭКО</p> <p>1</p>	<p>Июль-август 2024 года</p>
--	---	---	--	--	------------------------------

			Публикации в соц.сети	2	
			Согласованный с заказчиком дизайн брендированной продукция (блокноты)	1	
			Фотоотчет и видеочет	не менее 5 фото и 1 видео	
			Материал тренинга	1	
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Проведении публичной презентации итогов реализации проектов	Онлайн	Итоговая презентация Итоговый отчет Публикация в соц.сети	1 1 1 (на каждую соц.сеть)	Май-ноябрь 2024 года
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Канал коммуникации<sup>6</sup></b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Освещение в социальных сетях	Instagram. Facebook	Медиа-план Размещение информационных публикаций о проекте/мероприятиях	1 30 публикации	Май-ноябрь 2024 года

<sup>6</sup> Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )

			Привлечение известных медиа-личностей	1	
--	--	--	---------------------------------------	---	--

**БЛОК IV**  
**Социальный эффект проекта**

	<b>Индикатор</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Планируемый уровень</b>
<b>1.</b>	Количество прямых бенефициаров	человек	1 650
<b>2.</b>	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	10 000
<b>3.</b>	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	5
<b>4.</b>	Количество привлеченных специалистов	человек	2
<b>5.</b>	Количество охваченных НПО/культурных объединений	организации	18
<b>6.</b>	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	0

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

Председатель

\_\_\_\_\_ Асанова Д.К.

М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**



**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ Диас Лима

МП

Заместитель Председателя Правления

\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_ Садвокасова А.К.