

ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАНЫҢ ТОЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ

I БЛОК

Жоба туралы жалпы ақпарат

Грантты алушы:	«Жалын РҰО» қоғамдық бірлестігі
Гранттың басым бағыты:	Аймақтағы мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кадрлардың біліктілігін арттыру
Грант тақырыбы:	TEACHERS' UPGRADE
Жоба мақсаты:	Манғыстау облысы бойынша мемлекеттік мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кемінде 790 басшылық және педагогикалық құрам өкілдерінің әртүрлі сағалар бойынша біліктілігін арттыру
Жобаның іске асырылу аумағы:	Манғыстау облысы
Жобаның мақсатты тобы:	Мектептің басшылық құрамдары пен педагогтер
Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңі:	2024 жылдың сәуір мен қараша айы аралығы
Жобаны іске асыруда күтілетін нәтиже:	<ol style="list-style-type: none">1. Манғыстау облысындағы жалпы білім беру ұйымдарындағы 170 басшылық және педагогикалық құрам мектеп ішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасады.2. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының 310 басшысына арналған құқықтық оқыту шаралары ұйымдастырылып, құқықтық сауаттылық артады.3. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының 170 басшы орынбасарларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепшілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шаралары ұйымдастырылады.4. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының 140 педагогына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасы ұйымдастырылады.
Әлеуметтік жоба әріптестерінің саны және атауы:	Манғыстау облысының білім басқармасы; Мемлекеттік жаппы білім беру және мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдары.

Бұл жосолдар міндетті түрде тоқтырылады. Жоба туралы ақпарат өтінімге сәйкес тоқтырылады. Грант алушының атауы, гранттың басын бағыты және әлеуметтік жобаның маңызы бойынша бас арлінен тарақтасыз және соңында нүктесіз көрсетілуі керек.

II БЛОК

Жоба командасы туралы ақпарат

Ұйымның штаттық қызметкерлері				
ТАӘ	Лауазымы	Байланыс ақпараттары	Міндеттері	Жобадарғы қызметі
Қарабаллаева Айдана Сарықбайқызы	Жоба жетекшісі	8 708 283 43 49	Жобаны іске асыруды жалпы үйлестіру және бақылау. Жоба бойынша барлық талап етілетін құжаттарды бекіту және оператормен келісу. Жоба сметасын тексеру. Жоба бойынша алынған қаражатты мақсатты пайдалану. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен (бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмесін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) жобаны іске асыру туралы қаржылық есепті дайындау.	30 %
Дауылбаева Нуржамал Бекболатовна	Жоба координаторы	8 702 116 01 21	TEACNERS' PRGRADE жобасы бойынша жоспарда көрсетілген іс-шараларды ұйымдастыру. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен (іске асырылған жоба туралы ақпарат, медиа есеп туралы материалдар, жоспарды сүйемелдеу бойынша жүргізілген жұмыс материалдары,	30 %

Базылбекова Айдана Нұржауқызы	Қоғаммен байланыс жөніндегі маман	8 778 178 64 03	Жобаның акпараттық медиа-жоспарын дайындау және орындау. Әлеуметтік желілерде жоба беттерін жүргізу және акпараттық ресурс беттерін толтыру. БАҚ-та жариялау үшін материалдар дайындау.	жоба туралы фото және бейне материалдар) жобаны іске асыру туралы шығармашылық есепті дайындау. Қорытынды іс-шараны ұйымдастыру.	30 %
Азаматтық-сұқықтық сипаттағы шаруа бойынша тартылатын мамандар					
ТАӘ	Лауазымы	Байланыс акпараттары	Міндеттері	Жобадағы қызметі	

Бұл жолдар міндетті түрде толтырылады. Граммты іске асыруға қатысатын ұйымның барлық шпарттық қызметкерлерін және тартылатын мамандарды көрсету қажет.

III БЛОК

Әлеуметтік жобаны іске асыру мониторингінің жоспары

1 міндет. Манғыстау облысындағы жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепшілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету					
Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)¹	Өткізілу орны²	Сандық және сапалық көрсеткіштер (іс-шаралар бойынша)³	Жоспарланып отырған индикаторлар⁴	Орындалу мерзімі⁵	
1. Манғыстау облысындағы	Манғыстау	Мектепшілік бақылауды	1	Маусым -	

¹Іс-шараның атауын көрсету және оны мақсатын, қатысушыларды мен мазмұнын көрсете отырып сипаттау қажет.

²Іс-шараның аумағын/өткізілу орнын көрсету қажет.

³Іс-шараны өткізу шеңберінде алынатын және қойылған міндеттерге қол жеткізуге сәйкес келетін сапалық және сандық көрсеткіштерді көрсету қажет.

⁴Әрбір сандық және сапалық көрсеткішке сандық мәнді көрсету қажет.

⁵Іс-шара қандай мерзімде өткізілетінін көрсету қажет.

<p>жапшы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепшілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету (Шара барысында мектепшілік бақылауды әртүрлі ұйымдастыру, тұтындаған мәселелерді оңтайлы шешу және инновациялық әдіс тәсілдер тапқыланады. Сондай-ақ білікті бастылардың пікір алмасуы арқылы өзара тәжірибе алмасу үдерісі жүретін болады).</p>	<p>облысы, Ақтау қаласы, офлайн</p>	<p>ұйымдастыру мәселелері жөнінде тәжірибе алмасудың жооптары (Жергілікті атқарушы органымен келісіген)</p> <p>Бағдарлама (Жергілікті атқарушы органымен келісіген)</p> <p>Жолданатын хат</p> <p>Қатысушылар саны (бастылық және педагогикалық құрам)</p> <p>Қатысушылар тізімі (ТАӘ, нөмірі, қолы бар) тізімі (Жергілікті атқарушы органымен келісіген)</p> <p>Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)</p> <p>Ақпараттық посттар</p> <p>Түйіндемесі бар тренер саны</p> <p>Әрбір іс-шарадан фото</p> <p>Әрбір іс-шарадан видео</p> <p>170 типографиялық өнімдер (Блокнот, қалам, сертификат) тізімі</p>	<p>Кем дегенде 2</p> <p>Кем дегенде 2</p> <p>Кем дегенде 2</p> <p>Кем дегенде 1</p> <p>Кем дегенде 10</p> <p>Кем дегенде 1</p> <p>3</p>	<p>Қыркүйек, 2024 жыл</p>
--	-------------------------------------	---	---	---------------------------

			Кофе-брейкке қатысушылар тізімі	1	
			Қанағаттану деңгейі	80 %-дан кем емес	
			3*4 Баннер фотосы	1	
			Фокус-групптық талқылау	1 (бағдарлама, анализ)	
			Іс-шара оқыту материалы	1	
			Әдістемелік кітапша	1 (тираж – 170)	
			Pre-test пен post-test	1	
2 міндет. Республикалық сарапшыларды тарту отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басшыларына арналған құқықтық оқыту шараларын ұйымдастыру.					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық көрсеткіштер (іс-шаралар бойынша)	Жоспарланған отырғандықатарлар	Орындалу мерзімі
1.	Республикалық сарапшыларды отырып мемлекеттік мектепке беру басшыларына құқықтық шараларын ұйымдастыру (Шара заңнамалық құзырлы тарапынан бұйрықтар,	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, оффлайн	Оқыту шарасының жоспары мен бағдарламасы (Жергілікті атқарушы органымен келісіген) Модульдік оқыту шарасы Жолданатын хат Қатысушылар саны	1 3 1 310	Маусым - Қыркүйек, 2024 жыл
			Катысушылар (ТАӘ, нәмірі, қолы бар) тізімі (Жергілікті атқарушы органымен келісіген)	1	

оқималар барысында заң шеңберінде әрекет ете білу маңыздырады).		Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram) Ақпараттық посттар Түйіндемесі бар РеспуОликалық сарапшы саны 310 типографиялық өнімдер (Бюджет, қалам, сертификат) тізімі Қанағаттану деңгейі 3*4 Баннер фотосы Кофе-брейкке қатысушылар тізімі Әрбір іс-шарадан фото Әрбір іс-шарадан видео Фокус-топтық талқылау Іс-шарада оқыту материалы Pre-test пен post-test	Кем дегенде 2 Кем дегенде 2 2 Кем дегенде 10 Кем дегенде 1 1 (бағдарлама, анализ) 1 1	
3 міндет. РеспуОликалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының басшы орынбасарларына арылған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепшілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шараларын ұйымдастыру.				
Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)	Жоспараның отырған индикаторлар	Орындау мерзімі

1.	Республикалық сарапшыларды отырып мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының басшы орынбасарыларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепшілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шараларын ұйымдастыру	Мамғыстау облысы, Ақтау қаласы, оффлайн	Оқыту шарасының жоспары мен бағдарлама <i>(Жергілікті атқарушы органымен келісілген)</i> Жолданатын хат Қатысушылар саны Қатысушылар <i>(ТАӘ, немірі, қолы бар) тізімі (Жергілікті атқарушы органымен келісілген)</i> Әлеуметтік желіге хабарландыру <i>(Facebook, Instagram)</i> Ақпараттық посттар Түйіндемесі бар Республикалық сарапшы саны 170 типографиялық өнімдер <i>(Блокнот, қалам, сертификат) тізімі</i> Қанағаттану деңгейі 3*4 Баннер фотосы Кофе-брейкке қатысушылар тізімі Әрбір іс-шарадан фото Әрбір іс-шарадан видео	1 1 170 1 2 2 2 2 3 80 %-дан кем емес 1 1 Кем дегенде 10 Кем дегенде 1	Қыркүйек-Қазан, 2024 жыл
	<p>тарта аймақтары білім беру ұйымдарының басшы орынбасарыларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепшілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шараларын ұйымдастыру</p> <p><i>(Шара барысында мектептің даму жоспарын дайындау, республика бойынша үздік деп танылған даму бағдарламасына жасап, тандау жұмыстары жүргізіледі. Сондай-ақ мектепшілік бақылауды жүзеге асыруға қатысушылардың танылған мәселелерді оңтайлы шешу және инновациялық әдіс тәсілдер таңдалғанды).</i></p>				

		Фокус-топтық талқылау	1 (Бағдарлама, анализ)		
		Іс-шарада оқыту материалы	1		
		Pre-test пен post-test	1		
4 міндет. Республикалық сарапшыларды тарту отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасын ұйымдастыру.					
1.	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шарадар бойынша)	Жоспарының отырған индикатордар	Орындау мерзімі
	Республикалық сарапшыларды отырып мемлекеттік дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған біліктілікті тестіне бойынша оқыту шарасын ұйымдастыру (Шара барысында мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған біліктілікті тестіне дайындау бойынша оқыту шарасын ұйымдастыру)	Манғыстау облысы, Ақтау қаласы, офлайн	Оқыту шарасының жоспары мен бағдарламасы (Жергілікті атқарушы органнымен келісіген) Жолданағын хат Қатысушылар саны Қатысушылар (ТАӘ, нөмірі, қолы бар) тізімі (Жергілікті атқарушы органнымен келісіген) Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram) Ақпараттық посттар Түйіндемесі бар Республикалық сарапшы саны Типографиялық өнімдер	1 1 140 1 1 2 2 1 3	Қыркүйек-Қазан, 2024 жыл

			(Биокот, қалаи, сертификат)			
			Канағаттану деңгейі		80 %-дан кем емес	
			3*4 Баннер фотосы		1	
			Кофе-брейкке қатысушылар тізімі		1	
			Әрбір іс-шарадан фото		Кем дегенде 10	
			Әрбір іс-шарадан видео		Кем дегенде 1	
			Фокус-топтық талқылау		1 (бағдарлама, анализ)	
			Іс-шарада оқыту материалы		1	
			Pre-test пен post-test		1	
Шарт талаптарына сәйкес жоба нәтижелерінің қорытынды жария презентациясы						
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Өткізілу орны	Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шарадан бойынша)	Жоспарланып отырған индикаторлар		Орындау мерзімі
1.	«TEACHERS' UPGRADE» жобасының орындалысы туралы қорытынды презентация	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, онлайн	І презентация Әлеуметтік желіде тікелей эфир (Facebook, Instagram)	1 1		Қазан, 2024 жыл
	Шарт талаптарына сәйкес жобаның орындалу барысы туралы ақпараттық жұмыс					
	Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)	Байланыс арнасы⁶	Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шарадан бойынша)	Жоспарланып отырған индикаторлар		Орындау мерзімі

6 Жоба туралы ақпарат қандай қолжетімдіді арналар арқылы пайдаланылатынын көрсету қажет (БНАК, Web-ресурстар және SMS-хабарламалар арқылы)

4.	Тартылған мамандар саны	адам	6
5.	Қамтылған ҮЕҰ саны	ұйым	2
6.	Әлеуметтік жоба серіктестерінің саны (занды және/немесе жеке тұлғалар)	ұйым/адам	7

№ 3 қосымшамен таныстырым және келісемін:

Grant Алушы: «Жалын PRO» қоғамдық бірлестігі



А.С.Карабалаева

Грант беруші:

«Азаматтық бағамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ

Басқарма Төрағасы

Диас Лима

МО

Басқарма Төрағасы орынбасарының м.а.

Каримова А.Е.

Жобаларды басқару департаментінің директоры

Куликов Д.А.

Жобаларды басқару департаментінің бас менеджері

Байжиенова А.М.