Мемлекеттік гранттарды қалыптастыру, беру, мониторингтеу және олардың тиімділігін бағалау қағидаларына 7-қосымша

Нысан

Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына

Кімнен: «Жалын PRO» қоғамдық бірлестігінен

Үкіметтік емес ұйымдар үшін қысқамерзімді және орта мерзімді гранттар беруге арналған конкурсқа қатысуға өтінім

<table>
<tr><td colspan="5">1. Өтініш беруші</td></tr>
<tr><td>1. БСН</td><td colspan="4">180440009409</td></tr>
<tr><td>2. Ұйымның тіркелген күні</td><td colspan="4">06.04.2018 жылы</td></tr>
<tr><td>3. Ұйымның толық атауы</td><td colspan="4">«Жалын PRO» қоғамдық бірлестігі</td></tr>
<tr><td>4. Ұйымның заңды мекенжайы</td><td colspan="4">Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 34 ш/а., 8 үй, 17 пәтер</td></tr>
<tr><td>5. Ұйымның басшысы</td><td>Тегі
Карабалаева</td><td>Аты
Айдана</td><td>Әкесінің аты
Сарыкбайкызы</td><td>Лауазымы
Төраға</td></tr>
<tr><td>6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері</td><td colspan="4">- білім беру және тәрбиелік жобаларды іске асыру;
- жастар саясатын дамыту және жастар бастамаларын қолдау;
- жастарды патриоттық тәрбиелеу;
- қоғамдық және ұлтаралық келісімді насихаттау;
- мемлекеттік тілді дәріптеу;
- жастарды рухани тәрбиелеу;
- жастар арасында діни экстремизмнің алдын алу және теріс діни ағымдардан зардап шеккен адамдарды оңалту;
- азаматтардың құқықтық сауаттылығын арттыру арқылы оларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарас қалыптастыру;
- тұрғындар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу және маргиналды жастармен әлеуметтік жұмыс жүргізу;
- қаржылық сауаттылықты насихаттау;
- еріктілер қозғалысын дамыту;
- жұмыссыз азаматтарды жұмысқа орналастыру және қайта даярлау;
- салауатты өмір салтын насихаттау;
- нашақорлық, темекі шегушілік, маскүнемдік және уытқұмарлықтың алдын алу;
- отбасылық құндылықтарды насихаттау және ажырасулардыңалдын алу;
- ана мен баланы қорғау;
- спортты дамыту;
- қоршаған ортаны сақтау және тұрғындардың экологиялық сауаттылығын арттыру;
- кешенді әлеуметтік зерттеулер жүргізу және зерттелетін үдерістерді жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау;
- азаматтық бастаманы дамыту;</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>- мемлекеттік органдардың жұмысына мониторинг жүргізу;
- қиын өмірлік жағдайға тап болған адамдарға әлеуметтік қолдау көрсету;
- мүмкіндігі шектеулі адамдарды қоғамдық өмірге бейімдеу;
- мүгедектерге әлеуметтік көмек көрсету және оларды оңалту бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
- әрлеу және полиграфиялық материалдарды дайындау;
- әр түрлі өзекті мәселелер бойынша тренингтер, дөңгелек үстелдер, семинарлар, пікірсайыстар мен осыған ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру.</td></tr>
<tr><td>7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар</td><td>1) 14-35 жас аралығындағы жастар;
2) Мүмкіндігі шектеулі және ерекше күтімді қажет ететін балалар;
3) Көпбалалы және қамқоршысынан айырылған, жалғызбасты отбасылар;
4) Әлеуметтік аз қамтылған отбасылар.</td></tr>
<tr><td>8. Ұйымның байланыс телефоны</td><td>87014201042 / 87082834349</td></tr>
<tr><td>9. Электрондық пошта мекен жайы</td><td>Jalyn_pro@mail.ru</td></tr>
<tr><td>10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты</td><td>https://www.instagram.com/jalyn_pro/
https://www.facebook.com/jalynpro18</td></tr>
<tr><td>11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар)</td><td>https://www.instagram.com/jalyn_pro/
https://www.facebook.com/jalynpro18</td></tr>
<tr><td>12. Іске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар
*Ескерту.
* Көрсетілген қызметтер актілерінің және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері жобалардың іске асырылуын және өтініш берушінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар болыпт табылады. Әлеуметтік жобалар шетелдік көздересебінен іске асырылған жағдайда және гранттар Оператор арқылы іске асырылған жағдайда – әлеуметтік жобаның іскеа сырылуын растайтын шарттардың жәнеө зге де құжаттардың көшірмелері.</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Әлеуметтік жобаның атауы</th><th rowspan="2">Қаржыландыру көлемі (теңге)</th><th rowspan="2">Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші</th><th colspan="2">Орындау кезеңі</th><th rowspan="2">Негізгі нәтижелері</th></tr>
<tr><th>Басталуы</th><th>Аяқталуы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>«Жаңғыру жолы» жастар қанатының жұмысын ұйымдастыру</td><td>1 990 000 тг</td><td>Маңғыстау облысы әкімі аппаратының «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекемесі</td><td>Наурыз 2020</td><td>Желтоқсан 2020</td><td>«Жаңғыру жолы» жастар қанатының ісі шаралары өтізіліп ұйымдастырылды.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>«English for Children»</td><td>500 000 тг</td><td>Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасының тапсырысы негізінде «Түпқараған жастары» қоғамдық бірлестігі</td><td>Қазан 2022</td><td>Желтоқсан 2022</td><td>Әлеуметтік аз қамтылған 30 отбасылардың балаларына тегін ағылшын тілі оқытылды.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>3</td><td>Волонтерлік бастамаларды дамыту және қолдау</td><td>9 290 000 тг</td><td>«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы</td><td>Тамыз 2023</td><td>Желтоқсан 2023</td><td>Жастар арасында волонтерлік қызмет насихатталып, жастар ортасында әлеуметтік-мәдени белсенділік артты.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Әлеуметтік жобаның командасы</td></tr>
<tr><td>1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы</td><td>Калиев Ерлан Ильясович – Жоба жетекшісі</td></tr>
<tr><td>2. Жұмыс тәжірибесі</td><td>2008-2009 жж. – Жаңаөзен қалалық ішкі саясат бөлімінің бас маманы;
2009-2012 жж.– Жаңаөзен қаласы әкімі аппаратының ұйымдастыру-бақылау бөлімінің бас маманы;
2012-2013 жж. – «Жаңаөзен қалалық жастар орталығы» МКҚК социологы;
2013-2018 жж. – Жаңаөзен қаласы жастар денсаулық орталығының меңгерушісі;
2018-2019 жж. – ҚХА-ның Жаңаөзен қаласындағы өкілі;
2020-2023 жж. – «Мұнайшы Қамқоры» ҚҚ кеңсе қызметкері.
2024 ж. – қазіргі уақытқа дейін – «Жаңаөзен қалалық жастар ресурстық орталығы» КММ маманы.</td></tr>
<tr><td>3. Қосымша мәліметтер</td><td>Білімі - 2002 жылы Ш.Есенов атындағы Ақтау мемлекеттік университетін «Орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі Орыс тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша (үздік) және 2006 жылы Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистратурасын «Тарих» мамандығы бойынша (үздік) бітірген.
- Қазақстан Республикасы Журналистер одағының мүшесі.
- Салауатты өмір салты. «Алкогольге қарсы тақырыптағы әңгімелер» әдістемелік ұсыныстарын құрастырушы (2015). Демонстрациялық жабдықты пайдалана отырып, нашақорлықтың, темекі шегудің, алкоголизмнің, нашақорлықтың және басқа да мінез-құлық қауіп факторларының алдын алу бойынша тренингтің авторы («Шылым шегетін Сью» симулятор қуыршағы, «Drunk & Dangerous» интерактивті көзілдірік, темекіге қарсы чемодан және т.б.) және «Алкогольдің ақуыздарға әсері» биохимиялық эксперименті.
- Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысы. 2012 жылдан бері Жаңаөзен қаласындағы жоғары сынып оқушыларының мамандықты дұрыс таңдауына көмектесіп келе жатқан бірден-бір маман. ОАЕҚО-да «Кәсіптік бағдар беру жұмысындағы коучинг әдісі» курсы бойынша арнайы оқудан өтті (Мамыр, 2017). Кәсіптік бағдар берудің өзіндік әдістемесінің авторы.
- Жеке өсу және қаржылық сауаттылық. 2019 жылдан бастап Жаңаөзен қаласының тұрғындары арасында қаржылық сауаттылық негіздерін насихаттаумен айналысады. Бірнеше рет «Бұрғылау» ЖШС, «МұнайФилдСервис» ЖШС, «Кезби» ЖШС және «Өзенмұнайгаз» АҚ қызметкерлері арасында тренингтер өткізді.
- Социологиялық зерттеулер жүргізу. 2012 жылдан бастап зерттеліп жатқан процестерді жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындаумен әртүрлі өзекті мәселелер бойынша социологиялық зерттеулер жүргізіп келеді. Барлығы 10-нан астам социологиялық жоба жүзеге асырылды.
- Тренингтер тізімі:
  - Табыс синергиясы (6 сағат).
  - Өмір аксиологиясы (2 сағат).</td></tr>
</table>

	- Нашақорлықтың алдын алу (1 сағат). - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тренинг (1 сағат). - Отбасы құндылықтарын насихаттау (1 сағат). - Қаржылық сауаттылық негіздері (2 сағат). - «Minimal» форматта бақытты өмір (2 сағат). - Корпоративтік мәдениет және еңбек алгоритмдері (3 сағат).
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме:	https://www.instagram.com/ozenconnect/
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы	Дауылбаева Нуржамал Бекболатовна – Жоба үйлестірушісі
2. Жұмыс тәжірибесі	2013-2014 жж. – Маңғыстау облысы денсаулық сақтау басқармасының «Салауатты өмір салтын қалыптастыру проблемаларының облыстық орталығы» МКҚК – Психолог; 2015 ж. - Маңғыстау облысы денсаулық сақтау басқармасының «Салауатты өмір салтын қалыптастыру проблемаларының облыстық орталығы» МКҚК-ның Жаңаөзен қалалық деңгейдегі Жастар денсаулық орталығы– Психолог; 2015-2020 жж. – «Жаңаөзен қаласындағы Т.Әлиев атындағы №1 орта мектеп» - Психолог.
3. Қосымша мәліметтер	Білімі - 2013 жылы Ш.Есенов атындағы КМТИУ (Ақтау) «Педагогика және психология» мамандығы бойынша бітірді. - 2022 ж. – «Республикалық ТжКБ беруді дамытудың және біліктілікті берудің ғылыми-әдістемелік орталығы» АҚ – 2374-9-006 «Оқытушы, дефектолог». - 2020 ж. – «Бастау Бизнес» жобасы бойынша «Кәсіпкерлік негіздері» курсы бойынша оқуды аяқтау (Сертификат №347101000011023049). - 2020 жыл – «Үздік жас маман» жас мамандардың педагогикалық біліктілігін арттыру бойынша 4-ші Республикалық олимпиадасында 3 дәрежелі диплом (ұйымдастырушылар: Qaztest.kz сайты және Абай атындағы ҚазҰПУ). - 2019 ж. – «Zhas Project» Жастар корпусын дамыту жобасының түлегі және 2019 жылы қоғамдық пайдалы қызмет түрлеріне оқыту бойынша алты айлық Бағдарламаны сәтті аяқтады, оның ішінде: өмірлік маңызды дағдыларды және жобаны басқаруды дамыту бойынша оқыту, әлеуметтік жобаны жүзеге асыру және ай сайынғы тәлімгермен кездесулер (Сертификат). - 2016 ж. – Психология бойынша Республикалық қашықтық олимпиадасына қатысу (Сертификат №805851). - 2015 ж. – «Ерлер денсаулығы мектебі» тренингі (12 академиялық сағат). - 2014 ж. – Республикалық «Бақытты отбасы» жобасы аясында «Педагогикалық коучинг немесе білім беру саласындағы позитивті психология мәселелері» бағдарламасы бойынша оқыту, отбасылық тәрбиенің заманауи тәсілдерін қалыптастыру (10 академиялық сағат).
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме:	https://www.facebook.com/maqal220703
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы	Акбергенова Жазира – СММ және баспасөз хатшысы

2. Жұмыс тәжірибесі	2010-2011ж. Жаңаөзен қалалық қоғамдық-саяси «Жаңаөзен» газеті, Тілші 2011-2012ж. «Астана» радиосы, Жаңалықтар хабаршысы, балалар бағдарламасына сценарист 2012-2013ж. «Нұр Астана» жастар апталығы, Тілші 2013-2014ж. Жаңаөзен қалалық қоғамдық-саяси «Жаңаөзен» газеті, Фото тілші 2015-2020ж. Жаңаөзен қалалық қоғамдық-саяси «Жаңаөзен» газеті, Тілші 2021ж. «Маңғыстау облыстық көпсалалы ауруханасы» ШЖҚ МКҚК, Сайт қызметкері 2022ж. «Industrial Service Resources» ЖШС, Маман 2023 - күні бүгінге дейін «КаспийПрофСнаб» ЖШС, Маман
3. Қосымша мәліметтер	- ҚР Бұқаралық ақпарат құралдары қызметкерлері және жастар күніне орай Жаңаөзен қаласы әкімінің Алғыс хаттарымен марапатталған; - 2015 жылы «Жаңаөзен» газетінің 25 жылдық мерейтойында «Маңғыстау Медиа» ЖШС-ный алғыс хатымен марапатталған; - Жаңаөзен қалалық «Жыл үздігі-2015» жастар премиясында «үздік журналист» номинациясының иегері; - «ӨзенМұнайГаз» АҚ 55 жылдық мерейтойына орай арнайы тапсырыспен дайындалған кітаптың редакция алқасының мүшесі.
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме:	https://instagram.com/akbergenjaz?igshid=NDk5N2NlZjQ=
3. Жоба туралы	
1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты (мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының тізбесінен алынады)	Аймақтағы мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кадрлардың біліктілігін арттыру
2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы	**«TEACHERS' UPGRADE» жобасы**
3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселезерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б. жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.)	Қазақстан Республикасы жалпы білім беру жүйесін жетілдірудің жаңа кезеңіне қадам басып келеді. 2021-2025 жылдарға арналған «Білімді ұлт» ұлттық жобасы және ҚР білім беруді дамытудың 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы негізінде Маңғыстау облысында жергілікті атқарушы органдар орталық мемлекеттік органдармен бірлесіп, балалардың білім алуына қолайлы жағдай жасау үшін жүйелі жұмыстар атқарылып келеді. Бүгінгі таңда білім берудің сапасы мен деңгейін жан-жақты дамытып, жаңаша ойлайтын, оқыту мен тәрбиенің жаңа технологиясын күнделікті жұмысында қолдана білетін педагогтар қатарын көбейту – басты міндет. PaperLab зерттеуі негізінде Маңғыстау облысы сапалы орта білімге қол жеткізу теңсіздігі индексі бойынша рейтингіде соңғы орында. Нақтырақ айтқанда, ол білім беру кадрлары сапасын бағалау критериі бойынша республикадағы ең төменгі көрсеткіштердің бірін көрсетті. https://www.minber.kz/2021/04/manggystau-oblysy-bilim-beru-kadrlary-sapasyn-bagalau-kriterii-bojynsha-respublikadagy-eng-tomengi-korsetkishterding-birin-korsetti/#:~:text=%D0%9C%D0%B0%D2%A3%D2%93%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%83%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%8B%D1%81%D1%8B%20%D1%81%D0%B0%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%20%D0%B1%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%D0%B3%D0%B5,%D0%B5%D2%A3%20%D1%82%D3%A9%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B3%D1%96%20%D0%BA%D3%A9%D1%80%D1%81%D0%B5%D1%82%D0

	%BA%D1%96%D1%88%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%96%D2%A3%20%D0%B1%D1%96%D1%80%D1%96%D0%BD%20%D0%BA%D3%A9%D1%80%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%82%D1%96 2023 жылы Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары Алтай Көлгіновтің айтуынша, халықаралық зерттеулер нәтижелері қазақстандық мектеп оқушыларының білім деңгейі ЭЫДҰ елдерінің орташа деңгейінен артта екенін көрсетті. Қала мен ауылда білім сапасының алшақтығы әлі де бар. Білім сапасы бойынша Маңғыстау, Атырау, Қызылорда, Түркістан және Алматы облыстары республикалық көрсеткіштермен салыстырғанда төмен көрсеткіштерді көрсетіп отыр. Маңғыстау облысында білім сапасы ақсап тұр. https://okaygorod.com/aktau/news/7458 Бүгінгі күні Маңғыстау өңіріндегі педагогтердің кәсіби біліктіліктерін арттыруды қажет етеді. Күнделікті әлеуметтік желілерден ата-аналардың педагогтерге деген наразылығы, білім бөлімі мен білім басқармасына түсіп жатырған толассыз арыздар және педагогтердің әрекетерінен кейінгі орын алып жатырған келеңсіз оқиғаларға куә болудамыз. Ата-аналардың қандай да бір келеңсіз оқиға кезеңінде мектеп басшылығы мен педагогтерден аттап, тіке жоғары тұрған құзыретті органға баруы мектеп директоры мен педагогтердің ата ана алдындағы «педагог авторитеті» болмауы. Шағымданып келген ата-анамен педагог этикасына сай тілдесе алмауы, мәселені оңтайлы шеше алмауы, білім беру кезінде оқушыларға тиісті деңгейде сабаққа қызықтыра алмауы педагогтердің біліктілігінің болмауы деп білеміз. Біздің «TEACHERS' UPGRADE» жобамыз не береді? – өңірде педагогтер арасында жаңаша көзқарас қалыптасады, мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасады, сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басшыларына арналған құқықтық оқыту шаралары ұйымдастырылады, басшы орынбасарларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттырамыз.
4. Әлеуметтік жобаның мақсаты	Аймақтағы мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кадрлардың біліктілігін арттыру
5. Әлеуметтік жобаның міндеттері	1. Маңғыстау облысындағы жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету; 2. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басшыларына арналған құқықтық оқыту шараларын ұйымдастыру; 3. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының басшы орынбасарыларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шараларын ұйымдастыру; 4. Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасын ұйымдастыру.
6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межеленген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады).	Аймақтағы мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кадрлардың біліктілігін арттыру **№1 іс-шара.** Жергілікті атқарушы орган арқылы аймақтағы мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарындағы кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша арнайы жұмыс жоспары бекітіледі. **№2 іс-шара.** Бекітілген жоспарға сәйкес аймақтағы жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамға сарапшылардың қатысуымен семинар ұйымдастырылады. Семинар барысында білікті басшылар өз тәжірибелерімен бөлісетін болады.

	№3 іс-шара. Республикаға танымал сарапшының қатысуымен аймақтағы жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамға шеберлік сағаты ұйымдастырылады. **№4 іс-шара.** Оқыту барысында арнайы фото және бейне материалдар жасалып, әлеуметтік желіде және БАҚ құралдарында жарияланады **№5 іс-шара.** Мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде әдістемелік кітапша жасақталады. **№6 іс-шара.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының басшыларына арналған құқықтық оқыту шараларын ұйымдастырылады. Шара үш бөлімнен тұрады. Әр бөлімде заңнама, педагог құқықтары және іс құжат дұрыс жүргізілуі бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізіледі. **№7 іс-шара.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының басшы орынбасарыларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шаралары ұйымдастырылады. Шара барысында республикалық деңгейде үздік мектептің даму бағдарламалары талқыға салынып, шеберлік сағаты ұйымдастырылады. Сонымен қатар мектепішілік бақылау жоспарын дұрыс жасақтау бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізіледі. **№8 іс-шара.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасы ұйымдастырылады
7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы	Маңғыстау облысы
8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні	Наурыз айы 2024 жыл
9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні	Қараша айы 2024 жыл
10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары	Мектептің басшылық құрамдары пен педагогтер
11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері	**1.** Маңғыстау облысындағы жалпы білім беру ұйымдарындағы 170 басшылық және педагогикалық құрам мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасады. **2.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының 310 басшымына арналған құқықтық оқыту шаралары ұйымдастырылып, құқықтық сауаттылық артады. **3.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының 170 басшы орынбасарларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шаралары ұйымдастырылады. **4.** Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының 140 педагогына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасы ұйымдастырылады.
Сандық нәтижелері	**1.** Жобаға қатысу арқылы тікелей қамту – кемінде 790 адам, жанама қамту – 100 адам. **2.** Мемлекеттік жалпы білім беретін мектептің 170 басшылық құрамы өз біліктіліктерін арттырады. **3.** Білім беру ұйымдарының 310 басшысының құқықтық сауаттылығы артады.
Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері	• Жобаның белсенді кезеңі аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін педагогтердің екі фазалы сауалнамасы арқылы іс-шараларға қатысушылардың қанағаттану деңгейін 80%-ға жеткізу; • Жобаның белсенді кезеңі аяқталғаннан кейін қатысушылармен кемінде 2 фокус-топтық талқылау
12. Әлеуметтік жобаның серіктестері* * Аталғантармақ тек орта мерзімді	Серіктес | Қолдау түрі

гранттар үшін ғана толтыралады және серіктестердің хаттарымен расталады		
13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады	**№1 іс-шара.** Жоба шеңберінде жүргізілген жұмыстар туралы ақпаратты әлеуметтік желілер мен БАҚ-та ілгерілету бойынша жобалық топ контент-жоспар жасақталады; **№2 іс-шара**. Жоба шеңберінде жүргізілген жұмыстар туралы әлеуметтік желілер мен БАҚ-та белсенді SMM жылжыту, материалдар мен роликтер дайындау және тарату жұмысы ұйымдастырылады. Тарату жұмысына өңірдегі жастар арасында танымал инфлюенсерлер атсалысады; **№3 іс-шара.** Жобаның барлық кезеңінде әлеуметтік желілерге арналған қысқа есептік роликтерді монтаждап, тұрақты түрде жарияланып отырады.	

4. Күнтізбелік жоспар

№ Р \ с	Шешілетін міндет*	Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны	Басталу күні	Аяқталу күні	Күтілетін нәтижелер
	Маңғыстау облысындағы жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету	Жергілікті атқарушы орган арқылы шараға қатысушалр тізімі жасақталады.	Сәуір	Сәуір	Қатысушылар тізімі жасақталады.
		Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру мәселелері жөнінде тәжірибе алмасудың жоспары жасақталып бекітіледі.	Сәуір	Сәуір	Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру мәселелері жөнінде тәжірибе алмасудың жоспары жасақталып, жергілікті атқарушы органға ұсынылып, бекітіледі.
		Бекітілген жоспарға сәйкес 170 басшылық және педагогикалық құрам өзара тәжірибе алмасу үрдісінен өтеді.	Сәуір	Мамыр	Бекітілген жоспарға сәйкес 170 басшылық және педагогикалық құрам өзара тәжірибе алмасып, біліктіліктері артады.
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру	Оқыту шарасың жоспары мен бағдарламасы жасақталып бекітіледі.	Маусым	Маусым	Оқыту шарасының жоспары жасақталып, жергілікті атқарушы органға ұсынылып, бекітіледі.
		Бекітілген жоспарға сәйкес үш модульдік	Маусым	Шілде	Аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының кемінде 310 басшысының құқықтық сауаттылығы артады.

	ұйымдарының басшыларына арналған құқықтық оқыту шараларын ұйымдастыру;	оқыту шарасы ұйымдастырылады.			
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының басшы орынбасарыларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру шараларын ұйымдастыру;	Бекітілген жоспарға сәйкес біліктілікті арттыру бойынша оқыту шаралар ұйымдастырылады	Шілде	Тамыз	Аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының кемінде 170 басшы орынбасарларының біліктігі артады.
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогтарына арналған	Бекітілген жоспарға сәйкес біліктілікті арттыру бойынша оқыту шаралар ұйымдастырылады	Қыркүйек	Қазан	Аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының кемінде 140 педагогы біліктілікті бағалау тестіне дайын болады.

	біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту шарасын ұйымдастыру.				
		Жоба шеңберінде жүргізілген жұмыстар туралы әлеуметтік желілер мен БАҚ-та белсенді SMM жылжыту, материалдар мен роликтер дайындау және тарату жұмысын ұйымдастыру. Тарату жұмысына өңірдегі жастар арасында танымал инфлюенсерлер атсалысуды қамтамасыз ету	Тамыз	Қараша	Жоба аясында қордың медиа маманы жоба шеңберінде жүргізілген жұмыстар туралы әлеуметтік желілер мен БАҚ-та белсенді SMM жылжыту, материалдар мен роликтер дайындайды және оны бөлісу, тарату жұмыстарын ұйымдастырады. Тарату жұмысына өңірдегі жастар арасында танымал инфлюенсерлер атсалысатын болады.
		Жергілікті БАҚ үшін жобаның барлық кезеңінде әлеуметтік желілерге арналған қысқа есептік роликтерді монтаждап, тұрақты түрде жариялап отыруды қамтамасыз ету	Тамыз	Қараша	Жергілікті БАҚ үшін жобаның барлық кезеңінде әлеуметтік желілерге арналған қысқа есептік роликтерді монтаждап, тұрақты түрде жариялап отырады.

4. Әлеуметтік жоба шығыстарының сметасы

№	Шығыстардың баптары	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңге	Барлығы, теңге	Қаржыландыру көздері	Негіздеме/түсініктеме
						Өтініш беруші (жеке салым)	Грант қаражаты

1	**Әкімшілік шығындар:**				**2 800 000**		
	Жалақы, соның ішінде:						
	Жоба жетекшісі (міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)	ай	5	200.000	1 000 000		1 000 000
	Жоба SMM маманы (міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)	ай	5	150.000	750 000		750 000
	Жоба үйлестірушісі (міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)	ай	5	200.000	1 000 000		1 000 000
	Банк қызметі	ай	5	10.000	50 000		50 000
2	**Шығын материалдары, негізгі құралдарға қызмет көрсету және ұстау үшін қажетті тауарларды сатып алу және басқа да қорлар, соның ішінде:**				**500 000**		
	Кеңсе тауарлары	ай	5	100 000	500 000		500 000
3	**Тікелей шығындар:**				**7 700 000**		
	Маңғыстау облысындағы кемінде 170 мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарындағы басшылық және педагогикалық құрамның мектепішілік бақылау ұйымдастыру мәселелері жөнінде өзара тәжірибе алмасу шарасын ұйымдастыру:				**1 500 000**		
	Іс-шараға 3*4 баннерін әзірлеу және шығару	дана	1	50 000	50 000		50 000
	Типографиялық өнімдерді (блокнот, қаламсап, сертификат) әзірлеу және шығару	дана	170	3000	510 000		510 000
	Қатысушыларға арналған кофе-брейк	адам	170	1000	170 000		170 000
	Сарапшы тренер қызметі	адам	1	270 000	270 000		270 000
	Шара өтетін орынды жалға алу	қызмет	1	500 000	500 000		500 000
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы және мектепке дейінгі білім беру				**2 990 000**		

	ұйымдарының кемінде 310 басшысына арналған құқықтық оқыту шараларын ұйымдастыру:						
	Іс-шараға 3*4 баннерін әзірлеу және шығару	дана	1	50 000	50 000		50 000
	Типографиялық өнімдерді (блокнот, қаламсап, сертификат) әзірлеу және шығару	дана	310	3 000	930 000		930 000
	Тренер қызметі	адам	2	500 000	1 000 000		1 000 000
	Қатысушыларға арналған кофе-брейк	адам	310	1000	310 000		310 000
	Шара өтетін орынды жалға алу	қызмет	1	700 000	700 000		700 000
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік жалпы білім беру ұйымдарының кемінде 170 басшы орынбасарларына арналған мектептің даму бағдарламасын әзірлеу, мектепішілік бақылау жоспарын жасақтау және оларды жүзеге асыру бойынша біліктілігін арттыру :				**1 710 000**		**1 710 000**
	Іс-шараға 3*4 баннерін әзірлеу және шығару	дана	1	50 000	50 000		50 000
	Типографиялық өнімдерді (блокнот, қаламсап, сертификат) әзірлеу және шығару	дана	170	3000	510 000		510 000
	Тренер қызметі	адам	2	240 000	580 000		580 000
	Қатысушыларға арналған кофе-брейк	адам	170	1000	170 000		170 000
	Шара өтетін орынды жалға алу	қызмет	1	400 000	400 000		400 000
	Республикалық сарапшыларды тарта отырып аймақтағы мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының кемінде 140 педагогына арналған біліктілікті бағалау тестіне дайындау бойынша оқыту:				**1 500 000**		
	Іс-шараға 3*4 баннерін әзірлеу және шығару	дана	1	50 000	50 000		50 000
	Типографиялық өнімдерді (блокнот, қаламсап, сертификат) әзірлеу және шығару	дана	170	3000	510 000		510 000
	Қатысушыларға арналған кофе-брейк	адам	170	1000	170 000		170 000
	Сарапшы тренер қызметі	адам	1	270 000	270 000		270 000

	Шара өтетін орынды жалға алу	қызмет	1	500 000	500 000		500 000
	Жиынында:				**11 000 000**		

* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды.
Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағымдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі.
Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатыпалу түсініледі.

6. Өтінімді растау

Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші:
- Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін;
– осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын;
- жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылғані с-шаралар жобасында болмауын;
– осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын;
– осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын;
- ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкескелетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын;
- ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын;
- ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен жасайтын берешекті қоспағанда);
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болыпта былмайтынын;
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруынтара туды қаржыландыру мен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесінежәне (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландыру мен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды.

Карабалаева Айдана Сарыкбайкызы 2024 ж. " 27 " ақпан
(ұйым басшысының лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы) (толтыру күні)

"ЖАСЫН PRO" ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІ
БИН: 180440009409