**«УТВЕРЖДАЮ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГЛАМЕНТ**

**о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях Швейцарии в 2024 году**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях Швейцарии (далее – Регламент) разработан в рамках приоритетного направления государственного гранта **«Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках Швейцарии)»** при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» по заказу Министерства иностранных дел Республики Казахстан в соответствии с Перечнем приоритетных направлений государственных грантов для неправительственных организаций на 2024-2025 годы, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от «29» февраля 2024 года № 11-1-4/75, и определяет порядок конкурсного отбора членов делегации для обеспечения участия представителей экспертного сообщества на международных площадках/мероприятиях.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Заказчик –** Министерство иностранных дел Республики Казахстан;

**Оператор – н**екоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»;

**Организатор** – ОФ «National Endowment for Prosperity», грантополучатель от Оператора;

**Заявитель** – подавшее заявку на участие в конкурсе физическое лицо, которое является гражданином Республики Казахстан;

**Конкурс** – процесс определения членов делегаций, направляемых Республикой Казахстан на международные диалоговые площадки в соответствии с настоящим Регламентом;

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором из числа Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон для оценки заявок в целях отбора делегации для участия на международных площадках/мероприятиях.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать следующим критериям:

      1) высшее образование;

      2) опыт работы не менее 5 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, или др., либо не менее 3 лет в случае наличия степени магистра, ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора PhD или доктора по профилю в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, или др.;

      3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

 4) отсутствие административного взыскания за совершение административного коррупционного правонарушения в течение последних 3 лет.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1.Конкурс состоит из следующих этапов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование основного этапа** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Публикация объявления о проведении конкурсного отбора на интернет-ресурсе Организатора, Оператора, заинтересованных партнеров | 29 июля 2024 года |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной кампании для потенциальных участников конкурса  | 29 июля – 06 августа2024 года |
| 3. | Прием заявок от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсном отборе | 29 июля – 06 августа2024 года |
| 4. | Рассмотрение организатором документов участников конкурсного отбора на соответствие критериям | 07 августа – 09 августа 2024 года |
| 5. | Конкурсный отбор заявителей | 12 августа – 15 августа 2024 года |
| 6. | Подведение итогов  | 15 августа 2024 года |

* 1. Объявление о начале конкурсе содержит следующие основные сведения:
1. Регламент конкурса;
2. Порядок ведения конкурса;
3. Дата и время начала и окончания приема заявок;
4. Контактная информация.
	1. Конкурс предусматривает отбор не менее 3 (трех) представителей экспертного сообщества на не менее 1 (одной) авторитетной международной площадке/мероприятии Швейцарии (Женева)\* в 2024 году.

*\*При исключительных обстоятельствах Организатор вправе изменить страны выезда членов делегации.*

1. **ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Для участия в конкурсе заявитель должен заполнить и подать заявку согласно форме Приложения 1 к настоящему Регламенту с приложением необходимых документов.

 4.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки);
2. копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
3. копии документов об образовании;
4. копия документа, подтверждающего ученую степень при наличии.
5. проект выступления на международной диалоговой площадке Швейцарии:
* Швейцария, г. Женева - По вопросам предпринимательской деятельности и прав человека;
1. Заявление об отсутствии конфликта интересов уполномоченного органа на участие в конкурсе со стороны Организатора (если заявитель является представителем Организатора); В случае наличия конфликта интересов с Организатором конкурса предоставить решение уполномоченного органа о согласии на участие Организатора в качестве делегата на международных площадках;
2. копии сертификатов об участии в мероприятиях в той отрасли, по которой предполагает выступить в качестве делегата при налиии;
3. копии подтверждающих документов об экспертности заявителя той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата (ссылки на статьи, публикации, выступления; доклады и др.) при наличии;
4. справка об отсутствии судимости;
5. справка о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления в течение последних 3 лет.

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном варианте (Microsoft Word и в PDF-формате) с 29 июля 2024 года до 23:59 часов 06 августа 2024 года на электронную почту **usensus@gmail.com.**

При отправке необходимых документов Заявитель направляет заполненную по каждому пункту и подписанную форму заявки, а также копии документов в едином документе (PDF).

4.4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

4.5. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

4.6. Заявки, поступившие позже установленной Организатором даты приема заявок, не рассматриваются.

4.7. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных заявителей.

4.8. В случае необходимости Организатор оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к конкурсному отбору.

**5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

5.1. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

1) технический отбор;

2) отбор конкурсной комиссией.

5.2. Технический отбор заявок проводится работниками Организатора после окончания приема документов в целях установления полноты представленных документов и их соответствия условиям настоящего Регламента.

5.3. При проведении технического отбора работники Организатора руководствуются критерием со*ответствия заявителя требованиям,* указанным в пунктах раздела 2 и 4 настоящего Регламента.

5.4. Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении Организатором

5.5. Все заявки, прошедшие технический отбор, направляются на рассмотрение членам Конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия в составе не менее 3 человек формируется Организатором из числа представителей Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон.

5.7. Секретарем Конкурсной комиссии является представитель Организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в оценивании заявок.

5.8. Во избежание возникновения ситуации «конфликт интересов», член Конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность секретаря Конкурсной комиссии о возникшем «конфликте интересов» и выйти из числа членов комиссии.

5.9. По итогам технического отбора Организатор направляет членам Конкурсной комиссии итоговое заключение с указанием Заявителей, допущенных к отбору Конкурсной комиссией.

### 6. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

### .1. Заявки, прошедшие технический отбор, подлежат оценке членами Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания итогового заключения в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Регламенту.

### 6.2. Члены Конкурсной комиссии предоставляют секретарю заполненный и подписанный оценочный лист.

### 6.3. После получения оценочных листов секретарь Конкурсной комиссии формирует протокол со сводными оценками, который заверяется подписями председателя и членов Конкурсной комиссии и организовывает заседание Конкурсной комиссии

### 6.4. На заседании членов Конкурсной комиссии с учетом выставленных оценок принимают решение о победителе.

### 6.5. В случае равенства баллов, решение по определению победителя остается на усмотрение председателя.

### 6.6. **С**писок победителей, включенных в состав делегаций, размещается на интернет-ресурсе и/или социальных сетях Организатора.

### 6.7. Условия участия победителей на международных площадках/мероприятиях, включая оплату услуг/возмещение расходов, определяются в договоре, заключаемом между Организатором и победителем.

### .7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться по телефону: + 7 705 316 3186, Анель Тлеукеш, координатор проекта, ОФ «National Endowment for Prosperity».

7.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Посредством подачи заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и иных целях.

7.4. Все возникающие споры разрешаются Организатором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Приложение № 1*

**Заявка-анкета участника**

**конкурсного отбора делегации для участия на международных площадках/мероприятиях Швейцарии в 2024 году**

**Наименование темы выступления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Выбрать из пункта 4.2. настоящего Положения)*

**Предлагаемая площадка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Предлагаемая площадка должна соответствовать теме выступления)*

1. Личные данные:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Контактная информация:

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Образование:

Учебное заведение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Профессиональный опыт:

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные обязанности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Квалификации и сертификаты:

Название курса/сертификата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Опыт работы в качестве делегата:

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные обязанности и достижения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Публикации и научная деятельность:

Ссылки на публикации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Дополнительные навыки и умения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, для целей конкурсного отбора.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

**Оценочный лист**

**ФИО кандидата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балл** | **Наименование критерия**  | **Оценка (по 5 бальной шкале)** | **Комментарий (по необходимости)** |
| 1. **Наличие опыта работы**
 |
| **1-2** | опыт работы 3-5 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **3-4** | опыт работы 6-10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **5** | опыт работы более 10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| 1. **Наличие ученой степени**
 |
| **0** | отсутствует ученая степень  |  |  |
| **1** | имеется ученая степень |  |  |
| 1. **Подтверждающие документы об экспертности**
 |
| **1-2** | наличие ссылок на публикации той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **3-4** | наличие ссылок на статьи той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **5** | наличие ссылок на доклады той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| 1. **Соответствие проекта выступления тематики выбранной международной площадки**
 |
| **0** | проект выступления имеет нарушения логической связи между целями и задачами мероприятий и предполагаемыми результатами |  |  |
| **1-2** | выступление актуальное и соответствует основным тематическим направлениям, которые ориентированы на интересы и цели международной площадки, а также учтены текущие тенденции и приоритеты данного мероприятия |  |  |
| **3-4** | выступление содержит качественный и содержательный материал, соответствующий стандартам международного уровня, включает научную достоверность, актуальность данных |  |  |
| **5** | проект выступления соответствует не только общим тематическим рамкам мероприятия, но и привносит новаторские идеи, концепции или подходы, которые могут привлечь внимание и дать новый взгляд на обсуждаемую тему. Содействует развитию международного сотрудничества между гражданскими обществами для продвижения ценностей добрососедства, дружбы и взаимопонимания; укрепление позитивного имиджа Казахстана путем активного участия неправительственных организаций на диалоговых площадках. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |  |  |
| \*документами, подтверждающими квалификацию специалистов, являются дипломы об образовании, сертификаты о прохождении курсов, семинаров по соответствующей тематике.\*\*подтверждающие документы об экспертности является наличие ссылок на статьи, публикации, выступления, доклады. |  |  |
|  |  |  |