**«БЕКІТЕМІН»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2024 жылы** **АҚШ, Швейцария, Польша, Тайланд және Өзбекстан елдерінде халықаралық алаңдарына/іс-шараларына қатысу үшін делегация мүшелерін конкурстық іріктеуді өткізу жөніндегі**

**РЕГЛАМЕНТ**

1. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Осы АҚШ, Швейцария, Польша, Тайланд және Өзбекстан елдерінде халықаралық алаңдарына/іс-шараларына қатысу үшін делегация мүшелерін конкурстық іріктеуді өткізу жөніндегі регламент (бұдан әрі - Регламент) Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрі міндетін атқарушының 2024 жылғы «29» ақпандағы №11-1-4/75 бұйрығымен бекітілген 2024-2025 жылдарға арналған үкіметтік емес ұйымдарға берілетін мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының тізбесіне сәйкес Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің тапсырысы бойынша және «Азаматтық бастамаларды қолдау ортылығы» КЕАҚ қолдауымен **«Халықаралық ынтымақтастық саласындағы азаматтық бастамаларды қолдау (АҚШ, Швейцария, Польша, Тайланд және Өзбекстан елдерінің алаңдарында)»** мемлекеттік гранттың басым бағытының аясында әзірленді және үкіметті емес құқық қорғау ұйымдары өкілдерінің халықаралық алаңдарға/іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету үшін делегация мүшелерін конкурстық іріктеу тәртібін айқындайды.

1.2. Осы Регламентте келесі ұғымдар қолданылады:

**Тапсырыс беруші** – Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі;

**Оператор –** «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

**Ұйымдастырушы** – «ADAM DAMU» Еуразиялық гуманитарлық орталығы» қоғамдық қоры, Оператордан грант алушы;

**Өтініш беруші** – үкіметтік емес құқық қорғау ұйымдарының өкілдері қатарынан конкурсқа қатысуға өтінім берген Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын жеке тұлға;

**Конкурс** – осы Регламентке сәйкес Қазақстан Республикасының атынан халықаралық диалог алаңдарына жіберілетін үкіметтік емес құқық қорғау ұйымдарының өкілдері қатарынан делегация мүшелерін айқындау процесі;

**Конкурстық комиссия** - халықаралық алаңдарға/іс-шараларға қатысу үшін делегация мүшлерін іріктеу мақсатында өтінімдерді бағалау үшін Тапсырыс беруші, оператор және басқа да мүдделі тараптар арасынан ұйымдастырушы құратын алқалы орган.

**2. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

2.1. Конкурсқа қатысу үшін өтініш берушілер келесі өлшемшарттарға сай болуы тиіс:

      1) жоғары білім;

      2) гендерлік теңдік, әйелдердің құқықтарын зорлық-зомбылықтан қорғау қызмет саласында кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі немесе магистр дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы, PhD докторы немесе доктор ғылыми дәрежесі болған жағдайда гендерлік теңдік, әйелдердің құқықтарын зорлық-зомбылықтан қорғау қызмет саласында бейіні бойынша кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі;

      3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болмауы;

 4) соңғы 3 жыл ішінде әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін әкімшілік жазаның болмауы;

5) Қазақстан Республикасының Әділет органдарында тіркелген үкіметтік емес құқық қорғау ұйымының өкілі.

6) Ағылшын тілін Intermediate деңгейінен төмен емес деңгейде білу;

7) көпшілік алдында сөйлеу дағдысы;

8) сараптамалық қызметті растау: сілтемелер, бейнелер, есептер;

**3. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

 3.1. Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі кезеңнің атауы** | **Орындалу мерзімдері** |
| 1. | Ұйымдастырушының, Оператордың, мүдделі серіктестердің интернет-ресурсында конкурстық іріктеу өткізу туралы хабарландыруды жариялау | 2024 жылғы 30 маусым |
| 2. | Конкурстың әлеуетті қатысушылары үшін ақпараттық-түсіндіру науқанын өткізу | 2024 жылғы 30 маусым – 06 тамыз |
| 3. | Конкурстық іріктеуге қатысуға ниет білдірген тұлғалардан өтінімдер қабылдау | 2024 жылғы 30 маусым – 06 тамыз |
| 4. | Ұйымдастырушының конкурстық іріктеуге қатысушылардың құжаттарының өлшемшарттарға сәйкестігін қарастыруы | 2024 жылғы 07 тамыз – 09 тамыз |
| 5. | Өтініш берушілерді конкурстық іріктеу | 2024 жылғы 12 тамыз – 15 тамыз |
| 6. | Конкурсты қорытындылау  | 2024 жылғы 15 тамыз |

3.2. Конкурстың басталуы туралы хабарландыру келесідей негізгі мәліметтерді қамтиды:

1. Конкурстың регламенті;
2. Конкурсты өткізу тәртібі;
3. Өтінімдерді қабылдаудың басталу және аяқталу күні мен уақыты;
4. Байланыс ақпараты

3.3. 2024 жылы АҚШ (Нью-Йорк), Швейцария (Женева), Польша (Варшава), Тайланд (Бангкок) және Өзбекстан (Ташкент) кемінде 3 халықаралық алаңдарында/іс-шараларында Қазақстанның үкіметтік емес құқық қорғау ұйымдарының кемінде 5 (бес) өкілін іріктеуді көздейді.

*\*Ерекше жағдайларда Ұйымдастырушы делегация мүшелері баратын елін өзгертуге құқылы.*

**4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМДЕРДІ ҚАБЫЛДАУ**

4.1. Конкурсқа қатысу үшін өтініш беруші қажетті құжаттарды қоса отырып, осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес өтінімді толтырып, жолдауы тиіс.

1) түйіндеме;

2) сараптамалық қызметті растау және сөйлеу дағдыларымен таныстыру үшін сілтемелер, бейнелер, есептер;

4.3. Конкурсқа қатысуға өтінімдер электрондық нұсқада (Microsoft Word және PDF-форматта) 2024 жылғы 30 маусымнан бастап 2024 жылғы 06 тамыз сағат 23:59-ға дейін ikalamkas@gmail.com. электрондық поштасына қабылданады.

Қажетті құжаттарды жіберген кезде өтініш беруші әрбір тармақ бойынша толтырылған және қол қойылған өтінім нысанын және құжаттардың көшірмелерін бірыңғай құжатта (PDF) жібереді.

4.4. Конкурсқа қатысуға өтінім өтініш берушінің осы Регламентте көзделген талаптармен және шарттармен келісімін білдіру нысаны болып табылады.

4.5. Өтініш беруші өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін өзінің өтінімін кері қайтарып алуға құқылы.

4.6. Ұйымдастырушымен белгіленген өтінімдерді қабылдау күнінен кейін келіп түскен өтінімдер қаралмайды.

4.7. Ұйымдастырушы өтініш берушілерден алынған ақпараттың құпиялылығына және жеке деректерінің сақталуына кепілдік береді.

4.8. Қажет болған жағдайда Ұйымдастырушы өтінім берушіден конкурстық іріктеуге қатысы бар қосымша ақпаратты сұрату құқығын өзіне қалдырады.

**5. КОНКУРСТЫҚ ІРІКТЕУ**

 5.1. Конкурстық іріктеу екі кезеңде өтеді:

1) техникалық іріктеу;

2) конкурстық комиссияның іріктеуі.

5.2. Өтінімдерді техникалық іріктеу ұсынылған құжаттардың толықтығын және олардың осы Регламенттің шарттарына сәйкестігін анықтау мақсатында құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін Ұйымдастырушының қызметкерлерімен жүргізіледі

5.3. Техникалық іріктеуді жүргізу кезінде Ұйымдастырушының қызметкерлері өтініш берушінің осы Регламенттің 2 және 4-тармақтарында көрсетілген өлшемшарттарға сәйкес келуін тексереді.

5.4. Құжаттардың толық емес тізімін немесе дұрыс емес мәліметтерді ұсыну Ұйымдастырушының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

5.5. Техникалық іріктеуден өткен барлық өтінімдер конкурстық комиссия мүшелерінің қарауына жіберіледі.

5.6. Құрамында кемінде 3 адамнан тұратын конкурстық комиссияны Ұйымдастырушы Тапсырыс берушінің, Оператордың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдерінен қалыптастырады.

5.7. Конкурстық комиссияның хатшысы оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және комиссияның мүшесі болып табылмайтын, өтінімдерді бағалауға қатыспайтын Ұйымдастырушының өкілі болып табылады.

5.8. «Мүдделер қақтығысы» жағдайының туындауын болдырмау үшін жеке мүддесі шешім қабылдау процесіне әсер етуі мүмкін конкурстық комиссияның мүшесі туындаған «мүдделер қақтығысы» туралы конкурстық комиссияның хатшысын хабардар етіп, комиссия мүшелерінің құрамынан шығуы тиіс.

5.9. Техникалық іріктеу қорытындысы бойынша ұйымдастырушы конкурстық комиссияның іріктеуіне жіберілген өтініш берушілерді көрсете отырып, конкурстық комиссия мүшелеріне қорытынды қорытынды жібереді.

5.10. Техникалық іріктеу қорытындысы бойынша Ұйымдастырушы конкурстық комиссияның іріктеуіне жіберілген өтініш берушілерді көрсете отырып, хаттамаға қол қояды.

### 6. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШ БЕРУШІЛЕРДІ ІРІКТЕУІ

### 6.1. Қорытындыға қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде конкурстық комиссия мүшелері техникалық іріктеуден өткен өтінімдерді осы Регламентке 2-қосымшада көзделген өлшемшарттарға сәйкес бағалауы тиіс.

6.2. Техникалық іріктеуден өткен өтініш берушілер Ұйымдастырушыға құжаттардың мынадай тізбесін ұсынады:

 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқасы);

 2) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

1. білім туралы құжаттардың көшірмелері;
2. бар болған жағдайда ғылыми дәрежесін растайтын құжаттың көшірмесі;
3. ұйымдастырушы тарапынан конкурсқа қатысуға уәкілетті органның мүдделер қақтығысының болмауы туралы өтініш (егер өтініш беруші Ұйымдастырушының өкілі болып табылса); Конкурсты ұйымдастырушымен мүдделер қақтығысы болған жағдайда Ұйымдастырушының халықаралық алаңдарда делегат ретінде қатысуына келісім беру туралы уәкілетті органның шешімін ұсыну;

 6) бар болған жағдайда делегат ретінде әрекет етуді көздейтін саладағы іс-шараларға қатысу туралы сертификаттардың көшірмелері;

7)бар болған жағдайда өтініш берушінің делегат ретінде әрекет етуді көздейтін саладағы сарапшылығын растайтын құжаттардың көшірмелері (мақалаларға, жарияланымдарға, сөйлеген сөздерге, баяндамаларға және т.б. сілтемелер);

8) соттылығының жоқтығы туралы анықтама;

9) жеке тұлғаның соңғы 3 жыл ішінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтер беру туралы анықтама.

### 6.3. Конкурс комиссиясының мүшелері хатшыға толтырылған және қол қойылған бағалау парағын ұсынады және Конкурстық комиссияның отырысын ұйымдастырады

### 6.4. Конкурстық комиссия мүшелерінің отырысында қойылған бағаларды ескере отырып, жеңімпаз туралы шешім қабылдайды.

### 6.5. Ұпайлар тең болған жағдайда жеңімпазды анықтау жөніндегі шешім төрағаның қалауы бойынша қалады.

### 6.6. Делегация мүшелері құрамына енгізілген жеңімпаздардың тізімі Ұйымдастырушының интернет-ресурсында және/немесе әлеуметтік желілерінде жарияланады.

### 6.7. Жеңімпаздардың халықаралық алаңдарға/іс-шараларға қатысу шарттары, оның ішінде қызметтерге ақы төлеу/шығыстарды өтеу Ұйымдастырушы мен жеңімпаз арасында жасалатын шартта айқындалады.

**7. ҰЙЫМДАСТЫРУ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ**

7.1. Конкурсқа қатысуға қатысты барлық сұрақтар бойынша келесі телефон арқылы хабарласуға болады: **+7701 111 61 88,** Исабекова Каламкас, «ADAM DAMU» Еуразиялық гуманитарлық орталығы» қоғамдық қоры.

7.2. Ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға байланысты өтініш берушілердің шығындарын өтемейді.

7.3. Конкурсқа қатысуға өтінім берген жағдайда өтініш беруші Ұйымдастырушыға өтінімде ұсынылған барлық ақпаратты аналитикалық және өзге де мақсаттарда пайдалануға рұқсат береді.

7.4. Барлық туындайтын дауларды Ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешеді.

*№ 1 қосымша*

**2024 жылы АҚШ, Швейцария, Польша, Тайланд және Өзбекстан елдерінде халықаралық алаңдарына/іс-шараларына қатысу үшін делегация мүшелерін конкурстық іріктеу**

**қатысушының өтінім-сауалнамасы**

1. Жеке мәліметтер:

Тегі, аты, әкесінің аты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туған күні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Байланыс ақпараты:

Мекенжай:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электрондық пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Білімі:

Оқу орны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамандығы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кәсіби тәжірибе:

Жұмыс орны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лауазымы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Негізгі міндеттері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Біліктіліктер мен сертификаттар:

Курстың/сертификаттың атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ұйым:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алған күні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Делегат ретіндегі жұмыс тәжірибесі:

Ұйым:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Негізгі міндеттері мен жетістіктері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Жарияланымдар және ғылыми қызмет:

Жарияланымдарға сілтемелер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификаттар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Қосымша дағдылар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Жеке деректерді өңдеуге келісім:

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні), конкурстық іріктеу мақсатында осы сауалнамада көрсетілген жеке мәліметтерімді өңдеуге келісім беремін.

Күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*№ 2 қосымша*

**Бағалау парағы**

**Кандидаттың аты-жөні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Толтырылған күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балл** | **Өлшемшарттың атауы**  | **Бағалау** **(5 балдық шкала бойынша)** | **Түсініктеме (қажет болған жағдайда)** |
| 1. **Жұмыс тәжірибесінің болуы**
 |
| **1-2** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін қызмет саласында 3-5 жыл жұмыс тәжірибесі |  |  |
| **3-4** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін қызмет саласындағы жұмыс тәжірибесі 6-10 жыл |  |  |
| **5** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін қызмет саласында 10 жылдан астам жұмыс тәжірибесі  |  |  |
| 1. **Ғылыми дәрежесінің болуы**
 |
| **0** | ғылыми дәрежесі жоқ |  |  |
| **1** | ғылыми дәрежесі бар |  |  |
| 1. **Сарапшылығын растайтын құжаттар**
 |
| **1-2** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін саладағы жарияланымдарына сілтемелердің болуы |  |  |
| **3-4** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін саладағы мақалаларына сілтемелердің болуы  |  |  |
| **5** | Делегат ретінде әрекет етуді көздейтін саладағы баяндамаларына сілтемелердің болуы |  |  |
| 1. **Көпшілік алдында сөйлеу дағдылары**
 |
| **0** | Көпшілік алдында сөйлеу дағдысын растау жоқ |  |  |
| **1-2** | Нақты және түсінікті сөйлеу |  |  |
| **3-4** | сөйлеу тақырыбына сәйкес келетін қажетті сөйлеу құралдары мен айналымдарды жеткілікті пайдалану |  |  |
| **5** | Жестау арқылы аудиторияның назарын аудара білу, интонацияны, тембрді және/немесе дауыс биіктігін, басқа экспрессивті құралдарды, жеткізудің өзіндік ерекшелігін және т. б. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурстық комиссияның мүшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні) |  |  |
| \*мамандардың біліктілігін растайтын құжаттар білімі туралы дипломдар, тиісті тақырыптар бойынша курстардан, семинарлардан өткендігі туралы сертификаттар болып табылады.\*\*сарапшылығын растайтын құжаттар мақалаларға, жарияланымдарға, сөз сөйлеуге, баяндамаларға сілтемелердің болуы болып табылады. |  |  |
|  |  |  |