**«УТВЕРЖДАЮ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГЛАМЕНТ**

**о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана в 2024 году**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана (далее – Регламент) разработан в рамках приоритетного направления государственного гранта **«Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана)»** при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» по заказу Министерства иностранных дел Республики Казахстан в соответствии с Перечнем приоритетных направлений государственных грантов для неправительственных организаций на 2024-2025 годы, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от «29» февраля 2024 года № 11-1-4/75, и определяет порядок конкурсного отбора представителей неправительственных правозащитных организаций для обеспечения участия на международных площадках/мероприятиях.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Заказчик –** Министерство иностранных дел Республики Казахстан;

**Оператор –** Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»;

**Организатор** – ОФ «Евразийский гуманитарный центр «ADAM DAMU», грантополучатель от Оператора;

**Заявитель** – подавшее заявку на участие в конкурсе физическое лицо, которое является гражданином Республики Казахстан, из числа представителей неправительственных правозащитных организаций;

**Конкурс** – процесс определения членов делегаций из числа представителей неправительственных правозащитных организаций, направляемых Республикой Казахстан на международные диалоговые площадки в соответствии с настоящим Регламентом;

 **Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором из числа Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон для оценки заявок в целях отбора делегации для участия на международных площадках/мероприятиях.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать следующим критериям:

1) высшее образование;

2) опыт работы не менее 5 лет в области гендерного равенства, защиты прав женщин от насилия, либо не менее 3 лет в случае наличия степени магистра, ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора PhD, или доктора по профилю в области гендерного равенства, защиты прав женщин от насилия;

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

4)отсутствие административного взыскания за совершение административного коррупционного правонарушения в течение последних 3 лет;

5)представитель неправительственной правозащитной организации, зарегистрированной в органах юстиции Республики Казахстан.

6) знание английского языка на уровне не ниже intermediatе;

7) навык публичного выступления;

8) подтверждение экспертной деятельности: ссылки, видео, отчеты;

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование основного этапа** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Публикация объявления о проведении конкурсного отбора на интернет-ресурсе Организатора, Оператора, заинтересованных партнеров | 30 июня 2024 года |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной кампании для потенциальных участников конкурса  | 30 июня – 06 августа2024 года |
| 3. | Прием заявок от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсном отборе | 30 июня – 06 августа2024 года |
| 4. | Рассмотрение Организатором документов участников конкурсного отбора на соответствие критериям | 07 августа – 09 августа 2024 года |
| 5. | Конкурсный отбор заявителей | 12 августа – 15 августа 2024 года |
| 6. | Подведение итогов  | 15 августа 2024 года |

3.2. Объявление о начале конкурсе содержит следующие основные сведения:

1. Регламент конкурса;
2. Порядок ведения конкурса;
3. Дата и время начала и окончания приема заявок;
4. Контактная информация

3.3. Конкурс предусматривает отбор не менее 3 (трех) представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций для участия на не менее 5 (пяти) международных площадках/мероприятиях США (Нью-Йорк), Швейцарии (Женева), Польши (Варшава), Таиланда (Бангкок) и Узбекистана (Ташкент)\* в 2024 году.

*\*При исключительных обстоятельствах Организатор вправе изменить страны выезда членов делегации.*

1. **ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Для участия в конкурсе заявитель должен заполнить и подать заявку согласно форме Приложения 1 к настоящему Регламенту с приложением необходимых документов.

4.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. резюме;
2. ссылки, видео, отчеты для подтверждения экспертной деятельности и навыков выступления.

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном варианте (Microsoft Word и в PDF-формате) с 30 июня 2024 года до 23:59 часов 06 августа 2024 года на электронную почту ikalamkas@gmail.com.

При отправке необходимых документов Заявитель направляет заполненную по каждому пункту и подписанную форму заявки, а также копии документов в едином документе (PDF).

4.4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

4.5. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

4.6. Заявки, поступившие позже установленной Организатором даты приема заявок, не рассматриваются.

4.7. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных заявителей.

4.8. В случае необходимости Организатор оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к конкурсному отбору.

**5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

5.1. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

 1) технический отбор;

 2) отбор конкурсной комиссией.

5.2. Технический отбор заявок проводится работниками Организатора после окончания приема документов в целях установления полноты представленных документов и их соответствия условиям настоящего Регламента.

5.3. При проведении технического отбора работники Организатора руководствуются критерием со*ответствия заявителя требованиям,* указанным в пунктах раздела 2 и 4 настоящего Регламента.

5.4. Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении Организатором

5.5. Все заявки, прошедшие технический отбор, направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия в составе не менее 3 человек формируется Организатором из числа представителей Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон.

5.7. Секретарем конкурсной комиссии является представитель Организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в оценивании заявок.

5.8. Во избежание возникновения ситуации «конфликт интересов», член конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность секретаря конкурсной комиссии о возникшем «конфликте интересов» и выйти из числа членов комиссии.

5.9. По итогам технического отбора Организатор направляет членам Конкурсной комиссии итоговое заключение с указанием Заявителей, допущенных к отбору Конкурсной

### 6. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

### 6.1. Заявки, прошедшие технический отбор, подлежат оценке членами конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания итогового заключения допуска в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Регламенту.

 6.2. Заявители, прошедшие технический отбор, предоставляют Организатору следующий перечень документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

3) копии документов об образовании;

4) копия документа, подтверждающего ученую степень при наличии;

5) Заявление об отсутствии конфликта интересов уполномоченного органа на участие в конкурсе со стороны Организатора (если заявитель является представителем Организатора); В случае наличия конфликта интересов с Организатором конкурса предоставить решение уполномоченного органа о согласии на участие Организатора в качестве делегата на международных площадках;

6) копии сертификатов об участии в мероприятиях в той отрасли, по которой предполагает выступить в качестве делегата при налиии;

7) копии подтверждающих документов об экспертности заявителя той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата (ссылки на статьи, публикации, выступления; доклады и др.) при наличии.

8) справка об отсутствии судимости;

9) справка о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления в течение последних 3 лет.

### 6.3. Члены конкурсной комиссии предоставляют секретарю заполненный и подписанный оценочный лист.

### 6.4. После получения оценочных листов секретарь Конкурсной комиссии формирует протокол со сводными оценками, который заверяется подписями председателя и членов Конкурсной комиссии и организовывает заседание Конкурсной комиссии

### 6.5. На заседании членов Конкурсной комиссии с учетом выставленных оценок принимают решение о победителе.

### 6.6. В случае равенства баллов, решение по определению победителя остается на усмотрение председателя.

### 6.7. **С**писок победителей, включенных в состав делегаций, размещается на интернет-ресурсе и/или социальных сетях Организатора.

### 6.8. Условия участия победителей на международных площадках/мероприятиях, включая оплату услуг/возмещение расходов, определяются в договоре, заключаемом между Организатором и победителем.

**7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

7.1. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться по телефону: **+7701 111 61 88,** Исабекова Каламкас, ОФ «Евразийский гуманитарный центр «ADAM DAMU».

7.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Посредством подачи заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и иных целях.

7.4. Все возникающие споры разрешаются Организатором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Приложение № 1*

**Заявка-анкета участника**

**конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана в 2024 году**

1. Личные данные:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Контактная информация:

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Образование:

Учебное заведение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Профессиональный опыт:

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные обязанности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Квалификации и сертификаты:

Название курса/сертификата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Опыт работы в качестве делегата:

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные обязанности и достижения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Публикации и научная деятельность:

Ссылки на публикации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Дополнительные навыки и умения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, для целей конкурсного отбора.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

**Оценочный лист**

**ФИО кандидата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балл** | **Наименование критерия**  | **Оценка (по 5 бальной шкале)** | **Комментарий (по необходимости)** |
| 1. **Наличие опыта работы**
 |
| **1-2** | опыт работы 3-5 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **3-4** | опыт работы 6-10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **5** | опыт работы более 10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| 1. **Наличие высшего образования**
 |
| **0** | отсутствует  |  |  |
| **5** | имеется диплом об окончании университета |  |  |
| 1. **Подтверждающие документы об экспертности**
 |
| **1-2** | наличие ссылок на публикации той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| **3-5** | наличие ссылок на статьи той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата |  |  |
| 1. **Навыки публичного выступления**
 |
| **0** | Отсутствует подтверждение навыка публичного выступления |  |  |
| **1-2** | четкая и понятная речь |  |  |
| **3-4** | достаточное использование необходимых речевых средств и оборотов, соответствующих теме выступления  |  |  |
| **5** | умение удержать внимание аудитории с помощью жестикуляции, использования интонаций, тембра и/или высоты голоса, иных экспрессивных средств, оригинальности подачи и пр. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |  |  |
| \*документами, подтверждающими квалификацию специалистов, являются дипломы об образовании, сертификаты о прохождении курсов, семинаров по соответствующей тематике.\*\*подтверждающие документы об экспертности является наличие ссылок на статьи, публикации, выступления, доклады. |  |  |
|  |  |  |