

Приложение 7  
к Правилам формирования,  
предоставления, мониторинга и  
оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому  
акционерному

обществу "Центр поддержки  
гражданских инициатив"

От кого: Общественного фонда «Павлодарский  
штаб студенческих строительных и молодежных  
отрядов «Жасыл Ел»  
(указать полное наименование  
заявителя)

## Заявка

### на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций

1. Заявитель	
1. БИН	071240006586
2. Дата регистрации организации	06.12.2007
3. Полное наименование организации	ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД "ПАВЛОДАРСКИЙ ШТАБ СТУДЕНЧЕСКИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ОТРЯДОВ "ЖАСЫЛ ЕЛ"
4. Юридический адрес организации	г.ПАВЛОДАР, улица Мәшһүр Жүсіп, дом 288, кв. 135
5. Руководитель организации	Самекова Русана Руслановна Директор
6. Основные виды деятельности	- организация и проведение «круглых столов» и семинаров по основным проблемам деятельности движения, а также агитационно-информационного характера в ВУЗах и ТИПО области;

<p>организации согласно Уставу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга деятельности студенческих строительных отрядов с выездом на объекты строительства;</li> <li>- проведение пресс-конференций по вопросам организации работы молодежных трудовых отрядов и по итогам работы молодежных трудовых отрядов.</li> <li>- проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов, выставок, симпозиумов, общественных слушаний, лекций и других мероприятий, посвященных, молодежным проблемам, не противоречащих законодательству РК.</li> <li>- проведение регулярных обучающих тренингов и семинаров, способствующих развитию всех сфер жизнедеятельности молодежи;</li> <li>- проведение имиджевых молодежных мероприятий: ежегодный День молодежи, концерты, конкурсы и т.д.;</li> <li>- медийная поддержка мероприятий Фонда и его партнеров: рассылка новостей, объявлений, информации;</li> </ul>	<p>Молодежь в возрасте от 14 до 29 лет, безработная и сельская молодежь, учащиеся школ и ТИПО</p>																
<p>7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация</p>																		
<p>8. Контактный телефон организации</p>	<p>+77475357299 +77754878768</p>																	
<p>9. Адрес электронной почты</p>	<p><a href="mailto:zhasytlejpv1@mail.ru">zhasytlejpv1@mail.ru</a></p>																	
<p>10. Веб-сайт заявителя</p>																		
<p>11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях</p>	<p><a href="https://www.instagram.com/jasytlejpv1/">https://www.instagram.com/jasytlejpv1/</a> <a href="https://www.facebook.com/zhasytlejpv1/">https://www.facebook.com/zhasytlejpv1/</a></p>																	
<p>12. Основные реализованные проекты и программы * Примечание. * Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Название социального проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования (в тенге.)</th> <th rowspan="2">Источник/Заказчик финансирования</th> <th colspan="2">Период выполнения</th> <th rowspan="2">Основные результаты</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Организация и проведение мероприятий по развитию общечеловеческих и экологических ценностей среди молодежи Павлодарской области</td> <td>1071428</td> <td>ГУ "Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области"</td> <td>27.02.2018</td> <td>31.12.2018</td> <td>Организованы мероприятия по экологическому воспитанию молодежи</td> </tr> </tbody> </table>	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты	Начало	Окончание	1	Организация и проведение мероприятий по развитию общечеловеческих и экологических ценностей среди молодежи Павлодарской области	1071428	ГУ "Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области"	27.02.2018	31.12.2018	Организованы мероприятия по экологическому воспитанию молодежи	
№	Название социального проекта					Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования		Период выполнения		Основные результаты							
		Начало	Окончание															
1	Организация и проведение мероприятий по развитию общечеловеческих и экологических ценностей среди молодежи Павлодарской области	1071428	ГУ "Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области"	27.02.2018	31.12.2018	Организованы мероприятия по экологическому воспитанию молодежи												

услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных и в источниках и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.	2	Создание и деятельность организации молодежных трудовых отрядов по различным направлениям (реализация проекта «Жастар – таза болашақушін»)	69000000	ГУ "Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области"	27.02.2018	31.12.2018	Трудоустроены на временную занятость более 1100 молодых людей с выплатой доплаты к основной заработной плате
3	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование экологической культуры молодежи города Павлодара	1280000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара»	01.02.2022	31.12.2022	Проведены мероприятия по Экологическому направлению среди молодежи	
4	Создание молодежных трудовых отрядов по различным направлениям	11999990	ГУ "Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области"	16.03.2017	31.12.2017	Созданы молодежные трудовые отряды по различным направлениям и трудоустроены на временную занятость 100 человек	
5	Обеспечение деятельности молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел»	58100000	ГУ "Управление информации и общественного развития Павлодарской области"	02.03.2020	31.12.2020	Обеспечены выплаты к основной заработной плате, трудоустроены на временную занятость более	

					1200 человек из числа безработной и учащейся молодежи
2. Команда социального проекта	1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Самекова Русана Руслановна – руководитель проекта Беккер Эрик Эдуардович – менеджер проекта Айгожина Нургуль Нурлановна – менеджер проекта Бусурманова Махаббат Жанатовна – менеджер по финансам			
2. Опыт работы	Сотрудники ОФ «ПШ ССиМО «Жасыл Ел» являются высококвалифицированными и опытными сотрудниками в вопросах развития гражданского общества и молодежной политики. Средний опыт команды более 5 лет работы:	1. Самекова Русана Руслановна опыт работы 5 лет	С 2018 года боец молодежного трудового отряда «Жасыл Ел», в 2019 году назначена комиссаром штаба, с 2020 по май 2022 год, с мая по настоящее время директор ОФ «ПШ ССиМО «Жасыл Ел». Опыт работы с молодежью и их родителями, привлечение молодежи в трудовые отряды и организация мероприятий по экологическому воспитанию молодежи. <i>Имеет опыт работ в координации города Павлодар.</i>	2. Айгожина Нургуль Нурлановна опыт работы 10 лет С 2009 года являлась руководителем МОО «Альянс студентов Казахстана Павлодарской области», проводили проекты странового масштаба такие как республиканское закрытие трудового сезона.	3. Беккер Эрик Эдуардович опыт работы 8 лет С 2016 года является менеджером ОФ «ПШ ССиМО «Жасыл Ел». Имеет опыт работы с молодежью.
				4. Бусурманова Махаббат Жанатовна опыт работы 3 года С 2020 года являлась менеджером ОФ «ПШ ССиМО «Жасыл Ел». С 2021 года- командир Павлодарского городского штаба МТО «Жасыл Ел». Имеет опыт работы с молодежью.	
				– Организация – Должность – Год начала – Год окончания	

3. Дополнительные сведения	Сотрудники фонда имеют опыт реализации нескольких проектов на суммы более 300 млн. тенге. Кроме того, фонд направляет штатных сотрудников на курсы повышения квалификации и развития профессиональных навыков/компетенций на систематической основе. Сотрудники фонда имеют сертификаты об успешном прохождении ToT от международных программ/школ для тренеров, являются экспертами в области развития гражданского общества, повышения потенциала и укрепления компетенций молодых людей.
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<a href="https://www.instagram.com/jasytle_pvl/">https://www.instagram.com/jasytle_pvl/</a> <a href="https://www.facebook.com/zhasyle/pvl">https://www.facebook.com/zhasyle/pvl</a>
3. О проекте	
1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов Акмолинской и Павлодарской областях
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Акмолинской и Павлодарской областях
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными,	<p><i>«Молодежный бизнес играет главную роль в решении социально-экономических проблем, таких как создание новых рабочих мест и сокращение уровня безработицы, подготовка квалифицированных кадров. Расширение возможностей и усиление влияния молодежного предпринимательства обуславливает необходимость использования его потенциала. Молодежный бизнес является существенным сегментом малого предпринимательства».</i></p> <p>Молодежь является наиболее значимым звеном в предпринимательской среде. Молодежь, молодежное предпринимательство будут определять облик нашей страны уже через 10 лет, от развития сегодняшнего молодежного бизнеса будут зависеть темпы экономического роста и развития нашей страны завтра. Таким образом, на сегодняшний день молодежное предпринимательство является одним из приоритетных направлений развития малого бизнеса в Казахстане. Создание благоприятных условий, стимулирующих молодежь заниматься</p>

<p>выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)</p>	<p>предпринимательской деятельностью, рассматривается в различных программах общественного и регионального уровня. Следует отметить, что в не смотря на существующие программы/меры поддержки, не развиты площадки, на которых молодые люди могли бы получать актуальные знания и навыки, обмениваться информацией, разрабатывать собственные идеи, получать консультации экспертов. В результате инновационные идеи либо не появляются, либо не выходят на рынок, оставаясь в стенах вузов и научных лабораторий.</p> <p>Согласно статистике, уровень безработицы среди молодежи в возрасте от 15 до 29 лет вырос на 0,1%. Если в первом квартале 2022 года уровень был 3,7% до 3,8% (состояние на 2 квартал 2022 год). Доля молодежи категории NEET составила 6,5% (по итогам 2022 года). Молодежь – самая активная часть общества, которая быстро реагирует на любые изменения в жизни и которая эффективно воспринимает полезные их стороны. Поэтому предпринимательской деятельности, чем другим возрастным группам. Молодежное предпринимательство – это очень сложный сектор, который требует особенно серьезного внимания со стороны государственных органов. Его правильно построенная, целенаправленная поддержка обеспечит развитие малого предпринимательства в регионе, что, в свою очередь, приведет к экономическому росту, к повышению инвестиционной привлекательности региона.</p> <p>Однако молодежь сталкивается с огромными трудностями на пути создания молодежных предприятий. Эти проблемы связаны как с финансовыми трудностями в создании предприятий, так и с недостаточной образованностью молодых людей. Сюда относятся высокие ставки налогов и процентов за кредиты, отсутствие начального капитала в руках молодых людей, ограниченность или отсутствие экономических и производственных связей ввиду непродолжительности своей деятельности и недостаточности опыта.</p> <p>Стоит отметить что большинство молодых людей не готовы участвовать в общественной жизни своего города/села и даже двора или улицы, не умеют создавать качественный информационный контент, не умеют продвигать свои инициативы в социальных сетях. Это подтверждают результаты соц исследования «Молодежь Казахстана-2021». В иерархии ценностей молодых казахстанцев «Помощь людям» и «Общественное признание, репутация» занимают 13-ю (3,3%) и 16-ю (1,4%) позиции. Налицо преобладание личных интересов молодежи над общественными. Все это влияет на низкий уровень участия в общественно-политических процессах. Так, в работе молодежных организаций не участвуют 83,8% молодежи, а в волонтерской деятельности 52,9%.</p>
<p>4. Цель социального проекта</p>	<p>Создание благоприятного делового климата в трех областях, в т.ч. для жителей сельских населенных пунктов по принципу «одного окна» путем создания «окна возможностей».</p>
<p>5. Задачи социального проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» (ежегодно).</li> <li>2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов социальных проектов для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Акмолинской– 14 малых грантов (ежегодно), Павлодарской – 14 малых грантов (ежегодно).</li> </ol>

<p>6. Описание социального проекта: механизмы реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)</p>	<p>3. Обеспечение организационно-юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течение периода реализации социальных грантов с привлечением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).</p> <p>4. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустраиваемая молодежь).</p> <p>5. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>6. Информационный охват - ежегодно 140 тыс человек.</p> <p>Для качественного выполнения поставленных задач проекта запланировано реализация 2 фаз проекта:</p> <p>1 фаза – Разработка всех необходимых методических материалов, набор и подготовка экспертов, тренеров, координаторов в регионах, запись курсов для прохождения онлайн обучения, набор участников проекта.</p> <p>2 фаза – проведение обучения, организация процедуры конкурса грантов, проведения мониторинга и оценки реализации мини грантов, проведения оценки промежуточных итогов проекта.</p> <p><b>Описание каждой фазы проекта:</b></p> <p><b>1 фаза проекта:</b></p> <p><b>Задача 1. «Подготовить пакет необходимых документов/материалов для запуска проекта». Данная задача содержит следующие мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организовать и провести рабочую встречу для актуализации рабочего (детального) плана проекта;</li> <li>✓ Организовать и провести рабочие встречи с региональными партнерами проекта – не менее 3 встреч в рамках Проекта;</li> <li>✓ Подписать договоры с экспертами/тренерами, грантменеджером на основе подготовленных технических заданий;</li> <li>✓ Разработать и/или актуализировать обучающие модули/методические пособия «Ключевые компетенции молодежи», «Социальное предпринимательство» совместно с привлеченными экспертами/тренерами;</li> <li>✓ Разработать/актуализировать положение/руководство по грантовой политике совместно с партнерами Проекта и грантменеджером для проведения конкурса мини грантов;</li> <li>✓ Запустить записанные видеоролики, в социальные сети и СМИ;</li> <li>✓ Разработать и выпустить комикс по ключевым компетенциям молодежи на казахском и/или русском языках;</li> <li>✓ Разработать и утвердить план обучающих мероприятий в регионах (ЖВН и основам предпринимательства);</li> </ul> <p><b>Задача 2 «Провести ToT по подготовке тренеров/консультантов (тренинг для тренеров) для 10 молодых специалистов, для обучения молодежи, с максимальным соблюдением принципа «Равный – Равному»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отобрать 15 экспертов/специалистов (с акцентом на молодежь) для дальнейшего обучения молодежи в регионах</li> <li>✓ Осуществить логистику проведения ToT по подготовке тренеров/консультантов (выбор места проведения, закуп билетов, питание, раздаточные материалы, сертификаты и т.д.)</li> <li>✓ Обеспечить обратную связь с участниками обучения и тренерами для обеспечения эффективного процесса обучения.</li> </ul>
---	--

<p><b>2 фаза проекта:</b></p> <p><b>Задача 3 «Отобрать и обучить 28 молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет, ЖВН (жизненно важным навыкам) и основам предпринимательства с использованием современных технологий обучения и/или вовлечения в процессы обсуждения»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Объявить о старте приема заявок для участия в проекте;</li> <li>✓ Отобрать по 14 участников (с каждого региона) в возрасте от 18 до 35 лет для участия в проекте;</li> <li>✓ Провести в каждом регионе 3 дневные тренинги; с участие приглашенных менторов/тренеров по ЖВН и основам предпринимательства;</li> <li>✓ Провести в каждом регионе 1 дневные тренинги «Лидеры перемен» с участием подготовленных 10 тренеров;</li> <li>✓ Объявить о старте конкурса мини грантов по 500 тысяч тенге;</li> <li>✓ Провести в каждом регионе проекта не менее 2 онлайн консультаций по заполнению заявок для участия в конкурсе;</li> <li>✓ Обеспечить работу грантового менеджера, который будет руководствоваться разработанным документом «Политика организации, проведения, мониторинга и оценки мини грантов»;</li> <li>✓ Сформировать конкурентную комиссию (каждый регион будет оценивать заявки друг друга, будет привлечен грантовый менеджер и представитель бизнес-структур);</li> <li>✓ Обеспечить выделение 28 грантов по 1 000 млн тенге (общая сумма 28 млн тенге на гранты);</li> <li>✓ Организовать 2 онлайн мастер класса на площадке форума лучших практик;</li> </ul> <p><b>Задача 4. «Обеспечить промежуточные результаты проекта»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Провести онлайн круглый стол по итогам первого года проекта с участием бенефициаров проекта;</li> </ul> <p>Провести онлайн встречу по итогам проекта с участием всех благополучателей.</p>	<p><b>Причина отбора 2 областей:</b></p> <p>Зачастую социальные инвестиции на социальные проекты от государственных и/или международных доноров/организаций, дятся не более одного года, за такой короткий срок не всегда получается обеспечить преемственность проектов и участников. Как показывает опыт схожих реализованных проектов в краткие/сжатые сроки (от 3 месяцев), данные проекты не дают должного качественного результата (бенефициары проекта только получают мотивацию для участия в проекте, в то время как реализация проекта уже подходит к концу), поэтому фонд предлагает 2 года реализации проекта (19 месяцев) сфокусироваться конкретно в 2 областях и отмеченных районах/городах.</p>
<p>8. Дата начала реализации социального проекта</p>	<p>01.09.2023-31.12.2023 – первый год реализации</p>
<p>9. Дата окончания реализации социального проекта</p>	<p>01.02.2024-31.12.2024 – второй год реализации</p>



<p>проекта</p> <p>10. Целевые группы социального проекта</p>	<p>Прямые бенефициары проекта-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Молодежь трех областей в возрасте от 18 до 35 лет (представители социально уязвимых групп, молодежь категории NEET, сельская молодежь);</li> <li>• Партнеры проекта- наращивание потенциала для оказания услуг по обучению/информированию/консультированию молодежи на системной основе. Косвенные бенефициары</li> <li>• Местные исполнительные органы власти двух областей</li> <li>• Семья участников проекта</li> <li>• Учреждения образования.</li> </ul>
<p>11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов</p>	<p><b>Долгосрочный результат Проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Снижение доли NEET молодежи в 2 областях на 1%</li> <li>❖ 10% трудоустроенной молодежи в трех областях</li> <li>❖ 10% молодежи, принимающих участие в местном самоуправлении</li> </ul> <p><b>Среднесрочные результаты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Повышение уровня информированности молодежи областей о потребностях рынка труда, мировых трендах в сфере профессиональной карьеры, возможностях получения грантов и других мер государственной поддержки на 10% в сравнении с предыдущими годами. Повысится уровень информированности молодежи о государственных программах/субсидиях;</li> </ul>
<p>Количественные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Разработаны пособия по ЖВН, молодежному предпринимательству на 2 языках</li> <li>❖ Будет разработано и выпущено одно методические пособие по предпринимательству на казахском и/или русском языках;</li> <li>❖ Записан не менее 1 видео подкаста</li> <li>❖ Подготовлено 10 тренеров/консультантов</li> <li>❖ Будут разработаны обучающие модули и записаны онлайн видео курсы по социальному предпринимательству и ключевых компетенциям молодежи (3 видео урока и 3 обучающего модуля);</li> <li>❖ Обучено не менее 28 представителей молодежи 2 регионов в возрасте от 18 до 35 лет пройдут обучение;</li> <li>❖ Выдано 28 грантов (каждый по 1 млн тенге);</li> </ul> <p>Проведены 3 онлайн встречи с региональными партнерами проекта</p>
<p>Качественные результаты и способы их измерения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Повышение уровня знаний и информированности (на не менее чем 50%) о потребностях рынка труда, мировых трендах в сфере профессиональной карьеры, возможностях получения грантов и других мер государственной поддержки.</li> </ul> <p><i>Способ измерения:</i> проведение и анализ пре и пост тестирования полученных знаний по темам обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Удовлетворенность участников проектом – уровень удовлетворенности участников проектом, составит не менее 60% (положительные отзывы).</li> </ul>

<p>12. Партнеры социального проекта* * Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнерам</p>	<p>Партнер ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара»  ОФ «New vision team»  КФ «Альянс студентов Казахстана Павлодара»</p>	<p>Вид поддержки Административная поддержка в рамках реализации внутренней и молодежной политики  Региональная реализация проекта, консультирование участников проекта в регионе, информационная рассылка, организационные вопросы в регионе.  Региональная реализация проекта, консультирование участников проекта в регионе, информационная рассылка, организационные вопросы в регионе.</p>	<p>Способ измерения: Анкета обратной связи по окончании обучения, онлайн опрос, % соотношение положительных отзывов о проекте. ❖ Реализовано не менее 28 проектов, направленных на открытие бизнеса и/или предприятия. <i>Способ измерения:</i> Подписанные договоры, протоколы грантовых комитетов, отчеты грантополучателей, отзывы клиентов мини-проектов.</p>
<p>13. Как будет организовано сопровождение социального проекта</p>	<p>ОО «Павлодарский Дом географии»</p>	<p>Региональная реализация проекта, консультирование участников проекта в регионе, информационная рассылка, организационные вопросы в регионе.</p>	<p>Для качественного информационного освещения о реализации проекта, будут выполнены следующие мероприятия:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ будет привлечен SMM-эксперт, с опытом работы более 5 лет;</li> <li>✓ будет разработана пошаговая PR-стратегия проекта, которая будет включать в себя: риторика вещания, основные меседжи кампании, публичные выходы, генерация инфоповодов;</li> <li>✓ будет выстроена кризис-менеджмент (разработка антикризисных сценариев для оперативного реагирования в информационном пространстве)</li> <li>✓ по необходимости будут привлечены инфлюенсеры (блогеры) которые будут освещать проект в социальных сетях.</li> <li>✓ записать серию видео подкастов с участием блогеров, гражданских активистов, социальных предпринимателей, бизнесменов и других заинтересованных лиц (не менее 3 видео).</li> <li>✓ Фонд планирует записать видео подкастов, которые будут опубликованы в социальных сетях, что позволит охватить максимальное инфополе.</li> </ul> </p>
<p>Все вышеперечисленные мероприятия обеспечат качество информационного освещения социального проекта.</p>			

4. Календарный план					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
	Подготовить пакет необходимых документов/материалов для запуска проекта	«Рабочая встреча для актуализации рабочего (детального) плана проекта» - будет проведено ZOOM собрание с участием менеджеров оператора, менеджеров проекта и партнеров проекта для обсуждения рабочего плана проекта (офис проекта в г.Павлодар).	01-15.09.2023	15-20.02.2024	Проведена рабочая встреча, актуализирован детальный план проекта.
		«Рабочие встречи с партнерами проекта» - для качественной реализации проекта, бюджет проводиться рабочие	01-15.09.2023	15-20.03.2024	Проведен ряд встреч с партнерами для выстраивания задач, мониторинга действий и промежуточных результатов.
	Провести ToT (тренинг для тренеров) для 10 молодых специалистов, для обучения молодежи	Отбор 10 участников (с акцентом на молодежь) - будут отобраны 15 человек (с акцентом на молодежь) совместно с региональными партнерами	15-25.09.2023	15-25.03.2024	Отобраны 10 участников совместно с региональными партнерами
	Объявление об отборе заявок на получение грантом по проекту	Прием заявок в регионах проведения проекта	25.09-25.10.2023	20.03- 21.04.2024	Опубликован анонс о старте приема заявок на получение грантов
	Отбор проектов для	Проведение отбора заявок на	20-30.10.2023	24.04-03.05.2024	Отбор заявок претендентов на получение

реализации грантов Заседание экспертной группы	гранты с привлеченными экспертами			грантов. Всего 28 заявок
Обучение порядка 30 молодых людей для реализации проекта с привлечением экспертов	«Проведение 3 дневных тренингов по ЖВН и предпринимательству» - в 3 регионах проекта будут организованы и проведены 3 дневные тренинги по ЖВН и предпринимательству.	11.2023	04.2024	Проведены 3 дневных тренинга по ЖВН и предпринимательству.
«Подпись договор с победителями грантов» - с победителями грантов, будут подписаны договора	Подписание договоров с победителями	11.2023	05.2024	Будут подписаны 28 договоров с грантополучателями
Обеспечить промежуточные результаты проекта	«Провести онлайн круглый стол по итогам первого года проекта» - по итогам первого года проекта проведение круглого стола/онлайн встречи по итогам первого года проекта.	10/2023	08/2024	Проведен онлайн круглый стол по итогам первого года проекта.
	«Провести онлайн встречу/круглый стол по итогам проекта» - по итогам проекта, проведение публичной презентации в медиа пространстве.	10/2024	10/2024	Проведена онлайн встреча/круглый стол по итогам проекта.

Смета реализации социального проекта на 2023 год

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования			Обоснование /комментарии
						Заявитель Со/фин	Другие источники финансирования	Средства гранта	
1	<b>Административные расходы:</b>				2 600 000			2 600 000	
	Заработная плата, в том числе:				2 600 000			2 600 000	
	Исполнительный директор	месяц	4	200 000	800 000			800 000	
	Финансовый менеджер	месяц	4	150 000	600 000			600 000	
	Менеджер проекта	месяц	4	150 000	600 000			600 000	
	Менеджер проекта	месяц	4	150 000	600 000			600 000	
	Банковские услуги	месяц	4	4 000	16 000			16 000	
	Расходы на оплату услуг связи (интернет)	месяц	4	8 000	32 000			32 000	
	<b>Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:</b>				116 500			116 500	
	Заправка картриджами	месяц	3	5 500	16 500			16 500	
	Канцелярские товары	месяц	2	50 000	100 000			100 000	
2	<b>Материально-техническое обеспечение:</b>				1 290 000			1 290 000	
	Офисное кресло	штук	4	40 000	160 000			160 000	
	Смартфон	штук	1	150 000	150 000			150 000	
	Принтер МФУ	штук	2	190 000	380 000			380 000	

Ноутбук	штук	2	300 000	600 000	600 000	600 000
Прямые расходы, в том числе:						
Мероприятие 1. Организация конкурса				654 400		654 400
Услуги юридических лиц, в том числе:						
Аренда помещения для тренинга	услуга	3	100 000			
Канцелярские товары (для участников)	услуга	1	30 000			30 000
Командировочные расходы	услуга	1	324 400			324 400
Выплата грантовых средств победителям		28	1 000 000	28 000 000		28 000 000
Услуги физических лиц, в том числе:						
Услуги тренеров ToT	услуга	2	300 000			720 000
Услуги видеоографа	услуга	1	120 000			600 000
Раздаточные материалы, в том числе:						
Шоппер	штук	28	2 500			120 400
Блокнот	штук	28	1 000			140 000
Ручка	штук	28	300			56 000
Сертификат	штук	28	500			16 800
Мероприятие 2. Информационное сопровождение проекта						28 000
Услуги физических лиц, в том числе:						
Услуги SMM специалиста	услуга	3	86 900			950 700
Услуги рекламы в социальных сетях и СМИ	услуга	3	230 000			260 700
<b>ИТОГО</b>				<b>34 500 000</b>		<b>34 500 000</b>

Смета реализации социального проекта на 2024 год

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования			Обоснование /комментарии
						Заявитель Со/фин	Другие источники финансирования	Средства гранта	
<b>1</b>	<b>Административные расходы:</b>				<b>4 140 000</b>			<b>4 140 000</b>	
	Заработная плата, в том числе:				<b>4 140 000</b>			<b>4 140 000</b>	
	Исполнительный директор	месяц	9	130 000	1 170 000			1 170 000	
	Финансовый менеджер	месяц	9	110 000	990 000			990 000	
	Менеджер проекта	месяц	12	110 000	990 000			990 000	
	Менеджер проекта	месяц	12	110 000	990 000			990 000	
	Банковские услуги	месяц	12	4 000	48 000			48 000	
	Расходы на оплату услуг связи (интернет)	месяц	12	8 000	96 000			96 000	
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				<b>153 000</b>			<b>153 000</b>	
	Заправка картриджей	месяц	6	5 500	33 000			33 000	
	Канцелярские товары	месяц	6	20 000	120 000			120 000	
<b>2</b>	<b>Материально-техническое обеспечение:</b>				<b>967 500</b>			<b>967 500</b>	
	Стол трансформер (для проведения выездных мероприятий)	штук	8	100 000	800 000			800 000	
	проектор	штук	1	167 500	167 500			167 500	
	<b>Прямые расходы, в том числе:</b>								

<b>Мероприятие 1. Организация конкурса</b>										854 400
Услуги юридических лиц, в том числе:										854 400
Аренда помещения для тренинга										500 000
Канцелярские товары (для участников)										30 000
Командировочные расходы										324 400
<b>Выплата грантовых средств победителям</b>										<b>28 000 000</b>
Услуги физических лиц, в том числе:										720 000
Услуги тренеров ToT										600 000
Услуги видеографа										120 000
<b>Раздаточные материалы, в том числе:</b>										<b>120 400</b>
Шопер										70 000
Блокнот										28 000
Ручка										8 400
Сертификат										14 000
<b>Мероприятие 2. Информационное сопровождение проекта</b>										<b>950 700</b>
Услуги физических лиц, в том числе:										950 700
Услуги SMM специалиста										260 700
Услуги рекламы в социальных сетях и СМИ										690 000
<b>ИТОГО</b>										<b>36 050 000</b>

\* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.



Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласно с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Директор

Общественный фонд «ПШ «Жасыл Ел»  
(должность руководителя организации)

ССИМО

«Жасыл Ел»  
(подпись)

Самсикова Р.Р."10"  
(дата заполнения)

августа

2023

год

