Приложение № 3

к Договору о предоставлении государственного гранта

от « » сентября 2023 года № \_\_\_

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2023 ГОД**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

| **Грантополучатель:** | Общественный фонд «Павлодарский штаб студенческих строительных и молодежных отрядов «Жасыл Ел» |
| --- | --- |
| **Тема гранта:** | Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Акмолинской и Павлодарской областях |
| **Сумма гранта:** | 2023 год- 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге |
| **Цель проекта:** | Создание благоприятного делового климата в трех областях, в т.ч. для жителей сельских населенных пунктов по принципу «одного окна» путем создания «окна возможностей». |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | **Долгосрочные результаты:**  **-** Снижение доли NEET молодежи в 2 областях на 1%;  - 10% трудоустроенной молодежи в трех областях;  - 10% молодежи, принимающих участие в местном самоуправлении;  **Среднесрочные результаты:**  - Повышение уровня информированности молодежи областей о потребностях рынка труда, мировых трендах в сфере профессиональной карьеры, возможностях получения грантов и других мер государственной поддержки на 10% в сравнении с предыдущими годами. Повысится уровень информированности молодежи о государственных программах/субсидиях;  **Количественные результаты:**  **-** Разработаны пособия по ЖВН, молодежному предпринимательству на 2 языках;  - Будет разработано и выпущено одно методические пособие по предпринимательству на казахском и/или русском языках;  - Записан не менее 1 видео подкаста;  - Подготовлено 10 тренеров/консультантов;  - Будут разработаны обучающие модули и записаны онлайн видео курсы по социальному предпринимательству и ключевых компетенциям молодежи (3 видео урока и 3 обучающего модуля);  - Обучено не менее 28 представителей молодежи 2 регионов в возрасте от 18 до 35 лет пройдут обучение;  - Выдано 28 грантов (каждый по 1 млн тенге);  - Проведены 3 онлайн встречи с региональными партнерами проекта;  **Качественные результаты:**  **-** Повышение уровня знаний и информированности (на не менее чем 50%) о потребностях рынка труда, мировых трендах в сфере профессиональной карьеры, возможностях получения грантов и других мер государственной поддержки.  - Удовлетворенность участников проектом – уровень удовлетворенности участников проектом, составит не менее 60% (положительные отзывы).  - Реализовано не менее 28 проектов, направленных на открытие бизнеса и/или предприятия. *Способ измерения:* Подписанные договоры, протоколы грантовых комитетов, отчеты грантополучателей, отзывы клиентов мини проектов.  -создание банка данных |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | - ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара»;  - ОФ «New vision team»;  - КФ «Альянс студентов Казахстана Павлодара»;  - ОО «Павлодарский Дом географии». |

*Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Самекова Русана Руслановна | Руководитель проекта | 87475357299  [zhasylelpvl@mail.ru](mailto:zhasylelpvl@mail.ru) | Сопровождение проекта от планирования до реализации. Управление результатами в соответствии с планом | полная |
| Жаманбаева Кунсулу Нурбековна | Бухгалтер | 87785564020 | Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций | полная |
| Айгожина Нургуль Нурлановна | Менеджер проекта | 87787880711 | Реализация мероприятий, предусмотренных в рамках проекта согласно плану | полная |
| Краскова Арина Яковлевна | Менеджер проекта | 87002945464 | Реализация мероприятий, предусмотренных в рамках проекта согласно плану | полная |
| Бусурманова Махаббат Жанатовна | Менеджер проекта | 87474384482 | Реализация мероприятий, предусмотренных в рамках проекта согласно плану | полная |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Дейч Владислава Юрьевна | Мобилограф | 7772708869 | участие в разработке сценария, ЦКП-съёмка, подготовка отснятого материала (титрование, цветокоррекция, и т.д.), создание, монтаж продающих видеороликов | полная |
| Фисун Марина | Тренер | 87058661243 | Проведение бизнес-тренингов по формированию новых знаний и умений и отработке. | полная |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

| **Задача 1.** **Подготовить пакет необходимых документов/материалов для запуска проекта** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)[[2]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[3]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[4]](#footnote-5)** | **Стоимость мероприятие[[5]](#footnote-6)** |
|  | | **«Рабочая встреча для актуализации рабочего (детального) плана проекта»** | Для качественной реализации проекта будет проведено ZOOM собрание с участием менеджеров оператора, 5 сотрудников проекта и партнеров для обсуждения рабочего плана проекта (офис проекта в г.Павлодар). | -сотрудники проекта-5;  - Партнеры (не менее 1 из государственных учреждений, неправительственных и волонтерских организаций)  - ZOOM-встреча- 3  - список участников- 3;  - скриншоты-3 шт. | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Финансирование не требуется |
|  | | **Подписать договоры с сотрудниками проекта** | Подписание 5 трудовых договоров (руководитель проекта, финансовый менеджер и три проектных менеджера) | - трудовые договоры-5; | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 3. | | **Подписать договоры с экспертами/тренерами, грантменеджером на основе подготовленных технических заданий** | Подписание договоров с экспертами/тренерами | -договоры с 2 тренерами | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 4. | | **Разработать и/или актуализировать обучающие модули/методические пособия «Ключевые компетенции молодежи», «Социальное предпринимательство» совместно с привлеченными экспертами/тренерами** | Модули на тему «Ключевые компетенции молодежи», «Социальное предпринимательство» - одни из базовых и необходимых курсов для дальнейшей реализации | -2 тренера  -2 модуля | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 5. | | **Разработать/актуализировать положение/руководство по грантовой политике совместно с партнерами Проекта и грантменеджером для проведения конкурса мини грантов;** | Создание единого положения для участия в конкурсе малых грантов для четкой структуры подачи документов; | -1 положение на 2-х языках | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 6. | | **Запустить записанные видео ролики, в социальные сети и СМИ** | Публикация видеороликов в социальных сетях- один из хороших методов распространения полезной и необходимой информации | -видео ролики -3 шт.  -ссылки – 3 шт в социальных сетях Instagram, Facebook, Youtube | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 7. | | **Разработать и выпустить комикс по ключевым компетенциям молодежи на казахском и/или русском языках** | Разработка комикса по ключевым компетенциям молодежи на русском языке, опубликованный в социальных сетях позволит обратить внимание молодежи на предпринимательтво иным взглядом | -Электронная версия в социальных сетях Instagram и Facebook  - 2 ссылки  - 2 фото | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 8. | | **Разработать и утвердить план обучающих мероприятий в регионах (ЖВН и основам предпринимательства)** | Разработанный и согласованный план позволит четко действовать в процессе обучения молодежи | -1 план | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| **Задача 2. Провести ТоТ (тренинг для тренеров) для 10 молодых специалистов, для обучения молодежи** | | | | | | |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
|  | | **Проведение ТоТ** | Провести ТоТ по подготовке тренеров/консультантов (тренинг для тренеров).  - Курс «Основы предпринимательства»;  - Курс «Налогообложение»;  - Курс «Командообразование и личностный рост». | - 10 молодых специалистов;  - 3 тренера;  - 1 список участников;  - 1 фотоотчет/ скришоты;  - 1 Reels в Instagram | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Финансирование не требуется |
| 2. | | **Отобрать 10 экспертов/специалистов (с акцентом на молодежь) для дальнейшего обучения молодежи в регионах** | Отбор 10 экспертов / специалистов необходимо для качественной реализации и оперативного решения возникающих проблем; | -1 список экспертов  -10 экспертов | Октябрь-декабрь | Согласно Приложению №2 |
| 3 | | **Обеспечить обратную связь с участниками обучения и тренерами для обеспечения эффектвиного процесса обучения.** | Обеспечение обратной связи с участниками обучения и тренерами позволит прийти эффективному процессу обучения. | -обратное анкетирование по результатам обучения  -уровень удовлетворенности не менее 80% | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| **Задача 3. «Отобрать и обучить 28 молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет, ЖВН (жизненно важным навыкам) и основам предпринимательства с использованием современных технологий обучения и/или вовлечения в процессы обсуждения»** | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
|  | **Прием заявок в регионах проведения проекта** | | Публикация анонса о старте приема заявок на получение грантов. | - 2 пресс-анонса;  - 2 ссылки на публикации и размещение в СМИ;  -10 скриншотов; | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
|  | **Сформировать конкурсную комиссию и Отобрать по 14 участников (с каждого региона) в возрасте от 18 до 35 лет для участия в проекте** | | Формирование конкурсной комиссии из числа компетентных представителей для отбора 28 участников. | Конкурсная комиссия в составе 5 экспертов,  - список участников;  - протокол заседания;  - 5 фото/ скриншотов. | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Финансирование не требуется |
|  | **Проведение 3 дневных тренингов по ЖВН и основам предпринимательства** | | Проведение в каждом регионе 3 дневные тренинги; с участие приглашенных менторов/тренеров по ЖВН и основам предпринимательства; | - Разработка пособия по ЖВН, молодежному предпринимательству на 2 языках-35 шт;  -1 программа тренинга  - Запись не менее 1 видео подкаста на платформе YouTube + 1 ссылка на видео после проведения  -публикация в соц сетях- 2 шт- Instagram, Facebook;  - Обучение не менее 28 представителей молодежи 2 регионов в возрасте от 18 до 35 лет | Ноябрь-декабрь, 2023г. | Согласно Приложению №2 |
| 4. | **Провести в каждом регионе проекта не менее 2 онлайн консультаций по заполнению заявок для участия в конкурсе** | | Проведение в каждом регионе 2 онлайн консультаций по заполнению заявок для участия в конкурсе для допуска к конкурсу качественных заявок; | -2 журнала консультаций  -Список участников  -2 проводящих --онлайн консультацию  -5 фото/скриншот | Ноябрь -декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 5. | **Объявить о старте конкурса мини грантов по 1 000 000 тенге** | | Старт конкурса, подразумевает собой начало сбора заявок согласно разработанному положению и освещение в социальных сетях; | -2 публикации в Instagram, Facebook; | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 6. | **Обеспечение деятельности грантового менеджера** | | Обеспечить работу грантового менеджера, который будет руководствоваться разработанным документом «Политика организации, проведения, мониторинга и оценки мини грантов» | -документ- 1 | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 7. | **Организация 2 онлайн мастер класса на площадке форума лучших практик;** | | Организовать 2 онлайн мастер класса на площадке форума лучших практик с участием победителей из двух регионов и приглашенных специалистов | -1 программа  -30 участников (28 победителей, 2 тренера);  -2 онлайн мастер классы  -5 фото/скрин  -запись с форума | Октябрь-декабрь, 2023 г. | Согласно Приложению №2 |
| 8. | **Обеспечить выделение 28 грантов по 1 млн тенге** | | Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, | - Акмолинская область– 14 малых грантов (ежегодно),  - Павлодарская область – 14 малых грантов (ежегодно);  - Список победителей;  - заключение договоров с победителями.  -протокол конкурсной комиссии | Ноябрь-декабрь, 2023г. | Согласно Приложению №2 |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
|  | | **Проведение онлайн круглого стола по итогам первого года проекта с участием бенефициаров проекта** | Проведение круглого стола с участием приглашенных гостей и участников проекта | -Участие приглашенных менторов/тренеров (не менее 10 человек), победители конкурса (28 победителей);  - список участников;  -5 фото/ скриншотов. | Декабрь, 2023 | Финансирование не требуется |
|  | | **Освещение промежуточных результатов за 2023 год** | Освещение промежуточных результатов проекта за 2023 год | -Охват в социальных сетях (не менее 140 тыс. подписчиков)  Instagram, Facebook-не менее 2 ссылок и СМИ (региональные) | Декабрь, 2023 | Согласно Приложению №2 |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятия и канал коммуникации** |
|  | | **Публикация анонса о старте приема заявок на получение грантов** | Охват аудитории (молодежь от 18 до 35 лет) Акмолинской и Павлодарской областей | - Охват в социальных сетях (не менее 140 тыс. подписчиков)+ --1 скриншот  - 2 ссылки  подтверждающие количество охвата и СМИ (региональные) | Октябрь-декабрь, 2023 г | Республиканские и областные СМИ |
|  | | **Освещение результатов конкурса и организации обучающих семинаров** | Охват аудитории (молодежь от 18 до 35 лет) Акмолинской и Павлодарской областей | - Охват в социальных сетях (не менее 140 тыс. подписчиков)  -1 скриншот  -2 ссылки подтверждающие количество охвата и СМИ (региональные) | Ноябрь-декабрь, 2023 г. | Республиканские и областные СМИ |
|  | | **Освещение промежуточных результатов за 2023 год** | Охват аудитории (молодежь от 18 до 35 лет) Акмолинской и Павлодарской областей | - Охват в социальных сетях (не менее 140 тыс. подписчиков)  - 1 скриншот и 2 ссылки подтверждающие количество охвата и СМИ (региональные) | Декабрь, 2023 | Республиканские и областные СМИ |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:** Общественный фонд «Павлодарский штаб студенческих строительных и молодежных отрядов «Жасыл Ел»

| **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Самекова Р.Р.** |
| --- |
| М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**И.о Председателя Правления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ашкин**

| **Директор Департамента управления проектами** | |
| --- | --- |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахатаева Р.А.** | |

**Менеджер Департамента управления проектами:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аймакова А.С.**

1. *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *При указание качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указание количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Необходим указать стоимость данного мероприятие согласно Сметы расходов проекта.* [↑](#footnote-ref-6)