

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2024 ГОД

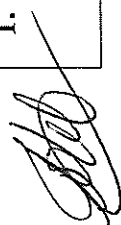
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Тема гранта:	Развитие института общественных советов
Сумма гранта:	2024 год – 34 188 000 тенге
Цель проекта:	Содействовать повышению уровня участия граждан в реализации государственной политики путем повышения потенциала и эффективности деятельности членов общественных советов (далее ОС) (не менее 50 % членов ОС).
Ожидаемый результат реализации проекта:	1) Проведение работы по организации обучающих мероприятий, направленных на повышение компетенции и потенциала членов общественных советов всех уровней. 2) Популяризация интернет-портала www.kazkenes.kz и использование его возможностей для повышения уровня информированности граждан о деятельности общественных советов. 3) Активизация членов общественных советов в социальных сетях в части информирования граждан о конкретной деятельности общественных советов. 4) Систематизация положительных практик деятельности общественных советов всех уровней и обмен опытом между общественными советами всех уровней посредством организации стади-туров.

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Обучить не менее 50 % членов ОС согласно разработанного плана					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Провести обучающие онлайн семинары для членов ОС с последующим	Обучающие онлайн семинары Количество участников	Не менее 7 не менее 810	Январь 2024	Согласно приложению 2

	проведением пост анкетирования для определения уровня полученных знаний с выдачей сертификатов.	Количество членов ОС всех уровней, которым выданы сертификаты Анализ пост анкетирования 1 Программа обучения 1	не менее 300		
2.	По итогам проведенных обучающих мероприятий с учетом рекомендаций и предложений экспертов из числа членов Общественных советов, разработать контент программу обучающих видеуроков.	Разработан и согласован с Заказчиком обучающий контент для видеуроков	Не менее 10 (каз.яз-5, русс.яз-5)	Февраль-апрель 2024	Согласно приложению 2
3.	Записать обучающие видеуроки по базовым темам на двух языках.	Записаны видеуроки	Не менее 10 (каз.яз-5, русс.яз-5)	Май-июль 2024	Согласно приложению 2
4.	Разместить готовые видеоматериалы на сайте www.kazkenes.kz	Размещены готовые видеоматериалы на сайте www.kazkenes.kz	Не менее 10 (каз.яз-5, русс.яз-5)	Август 2024	Согласно приложению 2
Задача 2. Разработать и запустить постоянно действующую площадку по взаимодействию членов общественных советов всех уровней.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Обеспечивать и координировать деятельность постоянной действующей	На базе ГАКа действует диалоговая площадка для обмена мнений и повышения взаимодействия между ОС разных уровней.	не менее 1	Январь - ноябрь 2024	Согласно приложению 2



	диалоговой площадки на базе ГАК для обмена мнений и повышения взаимодействия между ОС разных уровней.	Охват членов ОС Количество встреч членов ОС в рамках площадки Количество протоколов встреч План встреч Фото и видео отчет	не менее 500 не менее 1 раз в месяц не менее 10 не менее 1 не менее 5 фото и 1 видео с каждой встречи		
2.	Координация работы диалоговой площадки	Отчет о работе диалоговой площадки	не менее 1	Январь - ноябрь 2024	Согласно приложению 2
3.	Проведение рабочих заседаний ОС разных уровней на базе ГАК	Рабочие заседания ОС	не менее 5	Январь - ноябрь 2024	Согласно приложению 2
		Программа	не менее 5		
		Список участников	не менее 5		
		Фото	не менее 5 с каждого заседания		
Задача 3. Инициировать институционализацию опыта работы ОС путем систематизации положительной практики деятельности ОС всех уровней и организации обмена опытом между ОС всех уровней посредством организации стажировок.					
1.	Обновлять подразделы во вкладке Кейсы сайта www.kazkenes.kz не реже 1 раза в квартал.	Постоянное обновление подразделов с актуальной информацией	на постоянной основе	Январь - ноябрь 2024	Согласно приложению 2
		Информация об обновлениях подразделов по сферам направления (здравоохранения, экология, образование, социальная защита)	не реже 1 раз в квартал		
		Количество сфер направления	не менее 4		



	Количество кейсов	не менее 10		
2.	В рамках организации стади-туров разработано Положение о проведении конкурса среди членов общественных советов всех уровней для отбора участников в стади-турах.	Разработанное и согласованное с заказчиком положение о конкурсе среди членов ОС	Не менее 1 на казахском и русском языках	Январь – апрель 2024 г
3.	Из числа членов ОС и уполномоченного органа (КДГО МИОР) будет создана комиссия по отбору участников стади-туров.	Создана комиссия из числа независимых и авторитетных лиц по отбору участников стади-тура Информация о членах комиссии	Не менее 5 членов комиссии Не менее 5 членов комиссии	Январь-февраль 2024
4.	Проведение конкурса среди наиболее активных членов ОС, прошедших обучающую программу	Отобрано членов ОС для участия в стади-турах Организован конкурс с закрепленным протоколом	Не менее 20 человек 1	Февраль-март 2024
5.	Организация стади-туров будет осуществляться не менее 4 раз в год (или 1 раз в квартал).	Организованы стади-туры для обмена опытом между членами ОС всех уровней Охват регионов Согласовать с Заказчиком План стади-туров Фото/видео отчет с рекомендациями Программа стади-туров	Не менее 10 Не менее 4 1 не менее 10 не менее 10	Апрель-октябрь 2024
				Согласно приложению 2

Задача 4. Обеспечить популяризацию и продвижение интернет-портала www.kazkenes.kz с использованием различных методов продвижения.						
1.	Будет проведен мониторинг и обновление www.kazkenes.kz в части: • на актуальность данных действующих членов ОС; • НПА относящихся к деятельности ОС РК; • данных по статистике.	Информация по итогам мониторинга и обновления	Не менее 1	Января - май 2024 г.	Согласно приложению 2	
2.	Будет осуществляться техническое сопровождение сайта на работоспособность и обеспечиваться наполняемость контентом в части публикаций актуальных новостей, положительных кейсов, обращений граждан и др.	Бесперебойная работа сайта, постоянное обновление информации и актуальных данных, мониторинг и техническое сопровождение сайта. Отчет о проделанной работе ежемесячно (новости, положительные кейсы, обращения граждан и др.)	На постоянной основе Не менее 1	Сайт заработал в 2023г. Январь-ноябрь 2024г.	Согласно приложению 2	
3.	В рамках данной задачи будет использована таргетированная и контекстная реклама по продвижению сайта в социальных сетях: Facebook, Instagram, Одноклассники, TikTok	Число посетителей сайта за счет рекламы Таргетирование рекламы в Facebook, Instagram, Одноклассники, TikTok и др. с охват рекламы целевой аудитории	Не менее 400 000 не менее 400 000	Май – ноябрь 2024	Согласно приложению 2	



	и др. Данное таргетирование позволит популяризировать сайт среди населения через популярные интернет-платформы.				
Задача 5. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ОС через использование различных форм работы с населением, а также через активизацию членов ОС в социальных сетях.					
1. В целях повышения уровня информированности граждан о деятельности общественных советов будут организованы на базе ЦПК брифинги с обеспечением участия членов ОС всех уровней и для обсуждения проблем, волнующих население, изучения ситуации и общественного настроения в целом.	Участие членов ОС в брифингах на республиканском и областных уровнях Информация о проведенных брифингах Дайджест	Не менее 7 Не менее 7 1	Март-ноябрь 2024	Согласно приложению 2	
2. Будет обеспечено участие членов ОС в различных телевизионных и интернет программах: - прямые эфиры на телевидении (например: Хабар 24, EL ARNA, KZ24 и др.); - прямые эфиры в социальных сетях	Участие членов ОС в различных телевизионных и интернет программах Участие в прямых эфирах в социальных сетях Дайджест	Не менее 7 Не менее 10 1	Февраль-ноябрь 2024	Согласно приложению 2	



	(например: Rezonans.kz, Ошакбаев LIVE, Parasat ideas и др.);				
3.	При организации выездных мероприятий (стади-туров) также будут проводиться брифинги на региональном уровне и приглашаться местные СМИ для повышения информированности населения.	Участие членов ОС в брифингах на областном уровне Информационный охват Дайджест Информация о проведенных брифингах	Не менее 7 Не менее 100 000 1 Не менее 7	Февраль-октябрь 2024	Согласно приложению 2
4.	Для обеспечения понимания обществом специфики деятельности ОС будет проведена разъяснительная работа в информационном поле на республиканском уровне.	Посты в социальных сетях Освещение в республиканских и местных СМИ Дайджест	Не менее 130 Не менее 10 1	Апрель - ноябрь 2024	Согласно приложению 2
5.	Кроме того, будет создано единое окно информирования, где будет находиться актуальная информация о деятельности ОС всех уровней, и позволит членам ОС писать публикации для постов;	Действующее окно в What's App для информирования членов ОС Количество членов ОС Отчет	Не менее 1 не менее 250 1	2024 г	Согласно приложению 2
Задача 6. Разработать KPI деятельности членов ОС для определения уровня активности участия каждого члена в					

работе ОС.					
	Разработать с участием экспертного состава из числа опытных членов ОС и экспертов гражданского общества КРІ деятельности членов ОС.	Разработанная КРІ анкета для персональной оценки члена ОС Количество экспертов, резюме	Не менее 1 каз.яз и русс.яз) не менее 5	Февраль-март 2024	Согласно приложению 2
1.					
2.	Провести апробирование разработанной КРІ	Проведена апробация КРІ на республиканском и региональном уровне	Не менее 3	Апрель-июнь 2024	Согласно приложению 2
		Представитель на республиканском уровне (КРІ республиканского уровня)	1		
		Представитель на областном уровне (КРІ областного уровня)	1		
		Представитель на районном уровне (КРІ районного уровня)	1		
3.	Увеличение публикаций о деятельности ОС с личных аккаунтов членов ОС	Анализ	не менее 1		
		Отчет	не менее 1		
		Публикации с личных аккаунтов членов ОС	не менее 1000 (по 2 публикации каждый)		
4.	Результаты персональной оценки позволят выявить активность участия каждого члена в	На основе результатов апробирования предложения уполномоченному органу, о внедрении данной оценки на постоянной основе для	1 пакет (на каз и русс языках)	Июль-август 2024	Согласно приложению 2

	деятельности ОС, с последующей выработкой рекомендаций для включения дополнительных критериев при осуществлении отбора в последующие созывы ОС.	всех членов ОС Отчет	не менее 1		
Задача 7. Провести промежуточную оценку эффективности проекта.					
1.	Провести промежуточную оценку для определения уровня эффективности реализации проекта	Промежуточный отчет об эффективности реализации проекта	1	Январь-февраль 2024	Согласно приложению 2
2.	По результатам оценки при необходимости и по согласованию с Заказчиком внести изменения в план реализации проекта.	Согласованный с Заказчиком дальнейший план реализации проекта	не менее 1 (на каз и рус языках)	Февраль-март 2024	Согласно приложению 2
Задача 8. Подготовить не менее 15 предложений/ рекомендаций по дальнейшему институциональному укреплению ОС на основе анализа практической их деятельности и представить предложения/рекомендации по итогам реализации проекта в уполномоченные государственные органы, депутатам нового Парламента Республики Казахстан для усовершенствования деятельности ОС.					
1.	Создать экспертную группу из числа действующих членов ОС, уполномоченного органа (МИОР КДГО) и экспертов, принимавших участие в разработке законопроекта об ОС (ABA ROLL, ОФ	Работает постоянно действующая площадка из числа членов ОС, уполномоченного органа и экспертов для выработки рекомендаций по улучшению деятельности работы ОС Согласовать с Заказчиком экспертную группу	Не менее 10 экспертов	Создана экспертная площадка в 2023г. Февраль-ноябрь 2024	Согласно приложению 2

	«ИНМИР», ОЮЛ «АРГО», и т.д.) для разработки рекомендаций/предложений по дальнейшему усовершенствованию деятельности ОС и внесение поправок в действующие НПА.				
2.	Проведение встреч Экспертной группы с участием депутатов Мажлиса Парламента РК, Сената Парламента РК и другими заинтересованными сторонами по усовершенствованию деятельности ОС.	Встречи Протокол Отчет Пост в соцсетях	6 6 6 6	Февраль – ноябрь 2024	Согласно приложению 2
3.	Выработка рекомендаций/предложений по результатам проекта и работы экспертной группы.	Предложения/рекомендация по дальнейшему институциональному укреплению ОС	Не менее 15 (на каз и рус языках)	Май-ноябрь 2024	Согласно приложению 2
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение итоговой публичной презентации	Запись итоговой публичной презентации Пресс-анонс	1 1	Ноябрь 2024	Согласно приложению 2



Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Медиа план и охват ЦА	Информационный охват целевой аудитории посредством таргетированной и контекстной рекламы	не менее 700 000	январь-ноябрь 2024	Согласно приложению 2
		Количество публикаций о деятельности ОС на популярных страницах в социальных сетях	не менее 100		
		Ежеквартальный медиа план Дайджест	4 1		

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель, ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»

Директор _____ Омашев М.А.

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления _____ Диас Л.

И.о. заместителя Председателя Правления _____ Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами _____ Куликов Д.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами _____ Шалабаева А.С.