

<p>№ <u>129</u> мемлекеттік грант беру туралы шарт</p>	<p>Договор о предоставлении государственного гранта № <u>129</u></p>
<p>Астана қ. «25» қыркүйек 2023 жыл</p>	<p>г. Астана «25» сентября 2023 года</p>
<p>Бұдан әрі «Грант беруші» деп аталатын «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 21 шілдедегі №47-жбұ бұйрығы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасының м.а. Ашқин Арман Айтуганович, бір жағынан, және «Тамшыбулақ» қоғамдық бірлестігі, бұдан әрі «Грант алушы», атынан президент Тулемисова Жанат Ерхановна, екінші жағынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын, қалыптастыру, ұсыну ережелеріне сәйкес, Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2022 жылғы 26 қыркүйектегі №406 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік гранттардың тиімділігіне мониторинг жүргізу және бағалау «20» қыркүйек 2023 жылы №76 мемлекеттік грант беру туралы осы Шартты жасасты (бұдан әрі-Шарт).</p>	<p>Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице и.о.председателя Правления Ашкина Армана Айтугановича, действующего на основании приказа Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21.07.2023 г. №47-жбұ, с одной стороны, и Общественное объединение «Тамшыбулақ», именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице президента Тулемисовой Жанат Ерхановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, утвержденных приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года №406, и на основании Решения экспертной комиссии от «20» сентября 2023 года №76, заключили настоящий Договор о предоставлении государственного гранта (далее - Договор).</p>
<p><b>1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ МӘНІ</b></p>	<p><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p>
<p>1.1. Грант беруші Грант алушының (бұдан әрі – Грант) мақсатты пайдалануы үшін ақшалай қаражатты қайтарыпсыз береді, ал Грант алушы Грантты қабылдап, осы Келісімшартта қарастырылған шарттарға және тәртіпке сәйкес, жұмсайды.</p> <p>1.2 Грант алушыға Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 21 шілдедегі № 287-НҚ бұйрығымен бекітілген Үкіметтік емес ұйымдарға мемлекеттік гранттар берудің 2023 жылға арналған қосымша мемлекеттік гранттың басым бағыттарының тізбесі шеңберінде «Шығыс Қазақстан және Жетісу облыстарында грант беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз етіп, «ZHAS PROJECT» жастар корпусын дамыту жөніндегі жобаны іске асыру» мемлекеттік гранттың басым бағыты бойынша «Жетісу және Шығыс Қазақстан облыстарында «ZHAS PROJECT» жастар корпусын дамыту жөніндегі жобаны іске асыру» тақырыбында әлеуметтік жобаны іске асыру үшін беріледі.</p>	<p>1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства для целевого использования Грантополучателем (далее – Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.</p> <p>1.2 Грант предоставляется для реализации Грантополучателем социального проекта по приоритетному направлению государственного гранта «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях» на тему «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях» в соответствии с дополнительным перечнем приоритетных направлений государственных грантов на 2023 год, утвержденным приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21.07.2023 года № 287-НҚ.</p>
<p><b>2. ТЕХНИКАЛЫҚ ШАРТТАР</b></p>	<p><b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b></p>
<p>2.1. Грант алушының әлеуметтік жобаны жүзеге асыруы осы Келісімшарттың және оның ажырамас бөлігі саналатын қосымшаларының талаптарына сәйкес орындалады:</p> <p>№1 қосымша «Төлемдер кестесі мен есепті ұсыну»;</p> <p>№2 қосымша «Әлеуметтік жобаны жүзеге асыру бойынша шығындар сметасы»;</p> <p>№3 қосымша «Әлеуметтік жобаның жан-жақты сипаттамасы»</p> <p>№4 қосымша «Аралық бағдарламалық есеп»;</p> <p>№5 қосымша «Ақшалай қаражатты іс жүзінде шығындау туралы аралық/ қорытынды есеп»;</p> <p>№6 қосымша «Есепті қабылдау-тапсыру актісі»;</p> <p>№7 қосымша «Шығындар сметасын түзеуге арналған салыстырмалы кесте»;</p>	<p>2.1. Реализация социального проекта Грантополучателем выполняется в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему, которые являются его неотъемлемой частью:</p> <p>приложение № 1 «График платежей и предоставление отчетностей»;</p> <p>приложение № 2 «Смета расходов по реализации социального проекта»;</p> <p>приложение № 3 «Детальное описание социального проекта»;</p> <p>приложение № 4 «Промежуточный программный отчет»;</p> <p>приложение № 5 «Промежуточный/ заключительный отчет о фактическом расходовании денежных средств»;</p>

№8 қосымша «Мемлекеттік гранттарды іске асыру қорытындылары бойынша қорытынды есеп».

### 3. ГРАНТ БЕРУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Грант беруші Грант беретін уәкілетті органның бюджеттік қаражаты есебінен Грант алушыға Грант беруді іске асырады.
- 3.2. Жобаны іске асыру бойынша 2023 жылға арналған грант сомасы: 34 500 000 (отыз төрт миллион бес жүз мың) тенге;  
2024 жылға арналған грант сомасы: 36 050 000 (отыз алты миллион елу мың) тенге;
- 3.2.1. Грант қаражаты жеке №KZ04601A311000437471 банктік шотына аударылады, ал осы Келісімшартты бекіткен сәтте аталған шотта Грант алушы банктік шотының нөлдік балансын және операцияның 1 (бір) ай бойы болмағанын растайды.
- 3.3. Осы Келісімшарт бойынша әлеуметтік жобаны ары қарай жүзеге асыру үшін ақшалай қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты барлық тәуекелдер осы Келісімшарттың 3.2 т. қарастырылғандай, Грант сомасын арттыру талабын қоюға құқығы жоқ Грант алушыға жүктеледі.
- 3.4. Грант осы Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген тәртіппен, мерзімде және шарттарда Грант алушының 3.2.1 тармағында көрсетілген банктік шотына ақшалай қаражатты қолма-қол ақшасыз аудару арқылы Грантпен беріледі. Грант берушінің есеп айырысу шотына мемлекеттік органның грант қаражаты келіп түскен және Грант алушы төлеуге шот-фактура ұсынған күннен бастап 7 (жұмыс) күн ішінде осы Шарттың күшін жою.
- 3.5. Грант қаражаттары Грант алушымен осы Келісімшарттың 1.2. тармағында көрсетілгендей тек әлеуметтік жобаны жүзеге асыруға шығындалады.
- 3.6. Грант қаражаттары жеке банктік шотқа салынады, Грант қаражаттарын жинақ ақша шотына салуға, құнды қағаздарға немесе басқа да қаржылық құралдарға инвестициялауға тыйым салынады.
- 3.7. Грант қаражаттарын аудару Грант тоқтатылған жағдайда және (немесе) Грант алушының төлем жүргізуі мүмкін болмаған жағдайда, алайда Грант берушіге қатысы жоқ, оның ішінде үшінші тұлғалардың кесірінен (донорлар, екінші деңгейлі банктер, мемлекеттік органдар және тағы басқа) осы жағдай туындаса, сондай-ақ осы Келісімшарттың 8.1. тармағында айқындалған жағдайларды есептегенде жүргізілмейді.
- 3.8. Грант беруші тарапынан Грант алушының ұсынған есебіне ескертулер болмаған жағдайда осы Келісімшарттың № 6 сәйкес келесі Тараптар арасында келесі траншты аударуға негіз болатын қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылады.
- 3.9. Транштардың төлемі дәлме-дәл Келісімшарттың № 1 Қосымшасына сәйкес жүргізіледі.
- 3.10 Осы Келісімшарт бойынша Грант беруші үшінші тұлғаға орындау бергелі отырған жұмыстардың (қызметтердің) шекті түрлері мен көлемдерінің жиынтығы келісімшартта қарастырылған жұмыс құнының (тікелей шығындардың) үштен екі бөлігінен асып кетпеуі керек, ақылы қызмет көрсету шарты

приложение № 6 «Акт приема-передачи отчета»; приложение № 7 «Сравнительная таблица для корректировки сметы расходов»; приложение № 8 «Заключительный отчет по итогам реализации государственных грантов».

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

- 3.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта Грантополучателю за счет бюджетных средств государственного органа, выдавшего Грант.
- 3.2. Сумма Гранта по реализации проекта:  
на 2023 год составит: 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге;  
на 2024 год составит 36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге;
- 3.2.1. Средства гранта перечисляются на отдельный банковский счет №KZ04601A311000437471, на момент заключения настоящего Договора на указанном счете Грантополучатель подтверждает нулевой баланс банковского счета и отсутствие операций в течение 1 (один) месяца.
- 3.3. Все риски, связанные с недостаточностью денежных средств для дальнейшей реализации социального проекта по настоящему Договору, возлагаются на Грантополучателя, который не вправе требовать увеличения суммы Гранта, указанной в п. 3.2. настоящего Договора.
- 3.4. Предоставление Гранта осуществляется Грантодателем в порядке, сроки и на условиях, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, указанный в пункте 3.2.1. настоящего Договора в течение 7 (рабочих) дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от государственного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату.
- 3.5. Средства Гранта расходуются Грантополучателем исключительно на реализацию социального проекта, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора.
- 3.6. Средства Гранта размещаются на отдельном банковском счете, запрещается размещение средств Гранта на сберегательных счетах, инвестирование в ценные бумаги и другие финансовые инструменты.
- 3.7. Перечисление средств Гранта не производится в случае приостановления Гранта и (или) ввиду иных причин, по которым осуществление платежей Грантодателем не представляется возможным, включая, но, не ограничиваясь случаями, не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и иные), а также случаями, определенными в пункте 8.1. настоящего Договора.
- 3.8. В случае отсутствия замечаний со стороны Грантодателя к предоставленным Грантополучателем отчетам, между Сторонами подписывается акт приема-передачи отчета в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, который является основанием для перечисления следующего транша.
- 3.9. Выплата траншей производится в строгом соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 3.10. По настоящему Договору предельные виды и объемы работ (услуг), которые Грантополучатель намеревается

шенберінде жеке тұлғалар көрсететін қызметтерді қоспағанда.

#### **4. ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАНЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІ**

- 4.1. Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңі: 2023 жылдың «25» қыркүйектен 2024 жылдың «01» қазанға дейін;
- 4.2. Әлеуметтік жобаны жүзеге асыру мерзімдері Грант алушы тарапынан біржақты тәртіпте өзгертуге жатпайды.
- 4.3. Грант алушының осы Келісімшарттың №4, 5 және 8 қосымшаларына сәйкес аралық және қорытынды есептерін қабылдауы және Келісімшарттың № 6 қосымшасына сәйкес есептің қабылдау-тапсыру актісіне қолдың қойылуы әлеуметтік жобаның жүзеге асырылғанын растаушы бола алады.

#### **5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**

##### **5.1. Грант беруші құқылы:**

- 5.1.1. Грант алушыдан осы Келісімшарт бойынша міндеттемелердің тиісті деңгейде орындалуын талап етуге;
- 5.1.2. Грант алушыдан әлеуметтік жобаның кез келген сатыда жүзеге асыру барысы туралы ақпаратты, оның ішінде Грант қаражаттарының негізділігінің расталып, мақсатты пайдаланылуы үшін бастапқы құжаттардың барлық көшірмесін сұратуға және т. б.;
- 5.1.3. Грант алушының төлем жүргізуі мүмкін болмаған жағдайда, алайда Грант берушіге қатысы жоқ, оның ішінде үшінші тұлғалардың кесірінен (донорлар, екінші деңгейлі банктер, мемлекеттік органдар және тағы басқа) осы жағдай туындаса, сондай-ақ осы Келісімшарттың 8.1. тармағында айқындалған, соның ішінде үшінші тұлғалардың кінәсі болған жағдайларда, әлеуметтік жоба аяқталғанша Грант қаражаттарын кез келген уақытта аудармауға;
- 5.1.4. Грант алушы 5.1.2 және 5.4. -тармақтарда көзделген шарттарды орындамаған жағдайда Грант алушыны осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпай, осы Шарттың 60 күнтізбелік күнге дейін тоқтата тұруға немесе ақша аударуды тоқтатуға;
- 5.1.5. осы Келісімшартта қарастырылған басқа да құқықтарды іске асыруға.

##### **5.2. Грант беруші міндетті:**

- 5.2.1. Грант алушы 5.4.1. т. сәйкес ұсынылған құжаттарға тараптар қол қойғаннан кейін осы Келісімшарттың № 1 қосымшасына сәйкес Грантты беруге;
- 5.2.2. Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2022 жылғы 26 қыркүйектегі №406 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік гранттарды қалыптастыру, ұсыну, мониторингілеу және олардың тиімділігін бағалау қағидаларына сәйкес гранттың іске асырылуына мониторинг жүргізу.
- 5.2.3. Грант қаражаттары мақсатты түрде пайдаланылмаған, Грант қаражаттарының шығындарын растайтын құжаттар болмаған, сондай-ақ Грант берушіге жалған ақпарат ұсынылған жағдайда Грант алушыдан Грант сомасын қайтаруды талап етуге.

передать на исполнение третьим лицам не должны превышать в совокупности более двух третей предусмотренных договором стоимости работ (прямых затрат), за исключением услуг, оказываемых физическими лицами в рамках договора возмездного оказания услуг.

#### **4. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

- 4.1. Период реализации социального проекта: с «25» сентября 2023 года по «01» октября 2024 года;
- 4.2. Сроки реализации социального проекта не могут быть изменены Грантополучателем в одностороннем порядке.
- 4.3. Подтверждением реализации социального проекта являются принятые Грантодателем промежуточные и заключительные отчеты согласно приложениям №4, 5 и 8 к настоящему Договору и подписанием акта приема-передачи отчета согласно Приложению №6 Договора.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Грантодатель имеет право:**

- 5.1.1. требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 5.1.2. запрашивать у Грантополучателя любую информацию о ходе реализации социального проекта на любой его стадии, в том числе все копии первичных документов для подтверждения обоснованности и целевого использования средств Гранта и др.;
- 5.1.3. не перечислять средства Гранта в любое время до завершения социального проекта, по которым осуществление платежей Грантодателем не представляется возможным, включая, но, не ограничиваясь случаями, не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и иные), а также случаями, определенными в пункте 8.1. настоящего Договора, и не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц;
- 5.1.4. в случаях неисполнения Грантополучателем условий, предусмотренных пунктами 5.1.2. и 5.4. настоящего Договора приостановить на срок до 60 календарных дней без освобождения Грантополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, либо прекратить перечисление денежных средств;
- 5.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

##### **5.2. Грантодатель обязан:**

- 5.2.1. предоставить Грант согласно приложению № 1 к настоящему Договору, после подписания сторонами документов, предоставленных Грантополучателем согласно п.5.4.1.;
- 5.2.2. проводить мониторинг за реализацией Гранта согласно Правил формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, утвержденных приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 406.
- 5.2.3. в случае нецелевого использования средств Гранта, отсутствия обосновывающих документов

Грант алушыдан қаражаттарды қайтарып алу хабарландыру алған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күні ішінде іске асырылады.

5.2.4. осы Келісімшарттың 5.4.1 тармағына сәйкес Грант алушы ұсынған құжаттарды Грант алушы берген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде мақұлдауға немесе жетілдіруге бағыттауға;

5.2.5. әлеуметтік жобаны жүзеге асыру бойынша шығындар сметасын түзетілуін Грант алушы ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мақұлдауға;

5.2.6. 10 (он) жұмыс күні ішінде грант алушы ұсынған аралық бағдарламалық және қаржылық есептерді қажет болған жағдайда нақтылауымен және пікірлерімен бірге қарауға.

5.2.7. әлеуметтік жобаны іске асыру шеңберінде жасалған ұсынылатын ақпараттық өнімдерді үйлестіру.

### 5.3. Грант алушы құқылы:

5.3.1. тараптар осы Келісімшарттың №2 және №3 Қосымшаларын мақұлдағаннан (қол қойғаннан) кейін осы Келісімшарттың №1 қосымшасына сәйкес Грантты алуға;

5.3.2. алынған қаражаттың бір бөлігін материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға пайдалану:

1) қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттар үшін 10% - дан (он пайыздан) аспайды;

2) ұзақ мерзімді гранттар үшін 5% (бес пайыз) артық емес.

5.3.3. осы Келісімшарттың 7.2. және 7.3 тармақтарында қарастырылған тәртіпте шығындар сметасына түзету жүргізуге;

5.3.4. артынша Грант беруші өтейтін өзінің ақшалай қаражаттарын әлеуметтік жобаның жүзеге асырылуына салуға. Грант алушының әлеуметтік жоба бойынша өз қаражаттарын пайдалануының расталуы ақшалай қаражаттарды шығындау туралы қорытынды есепте көрсетіледі.

### 5.4. Грант алушы міндетті:

5.4.1. қол қойылған Келісім шартпен грант берушіге әлеуметтік жобаны іске асыру жөніндегі шығыстардың қол қойылған сметасын (Шартқа 2-қосымшаға сәйкес), әлеуметтік жобаның егжей-тегжейлі ББ-сын (Шартқа 3-қосымшаға сәйкес грант алушы толтырған), төлемдер мен есептерді ұсыну кестесін (Шартқа 1-қосымшаға сәйкес грант алушы толтырған) мемлекеттік органмен келісу қажеттілігін қоспағанда, Келісім шартты алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде.

5.4.2. қысқа мерзімді/ орта мерзімді/ұзақ мерзімді мемлекеттік гранттар беру үшін грант алушының өтініміне сәйкес толтырылған әлеуметтік жобаны іске асыру бойынша шығыстар сметасын ұсыну.

5.4.3. №4, 5 және 8 Қосымшаларына сәйкес форма бойынша осы Келісімшарттың №1 Қосымшасына сәйкес аралық және қорытынды бағдарламалық есеп пен шығындау туралы есепті ұсынуға;

5.4.4. Грант берушіге мақұлдайтын құжаттарды міндетті түрде қоса отырып, есептерді ұсынуға. Есептер уақытында, яғни осы Келісімшартта айқындалған мерзімде берілмеген жағдайда Грант алушы осы Келісімшарттың 6.4. тармағына сәйкес жауапкершілікті көтереді;

5.4.5. Грант қаражаттарын қатаң түрде осы Келісімшарттың талаптарына сәйкес пайдалануға және

подтверждающих расходы средств Гранта, а также предоставления недостоверной информации Грантодателю потребовать от Грантополучателя возврат суммы Гранта. Возврат средств Грантополучателем осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления;

5.2.4. согласовать либо направить на доработку документы, предоставленные Грантополучателем согласно п.5.4.1 к настоящему Договору в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Грантодателем;

5.2.5. согласовать корректировку Сметы расходов по реализации социального проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Грантодателем;

5.2.6. рассмотреть с момента получения в течение 10 (десяти) рабочих дней, предоставленный Грантополучателем промежуточный программный и финансовый отчеты с указанием при необходимости уточнений к нему и комментариями;

5.2.7. согласовывать предоставленные информационные продукты, создаваемые в рамках реализации социального проекта.

### 5.3. Грантополучатель имеет право:

5.3.1. получить Грант согласно приложению №1 к настоящему Договору, после согласования (подписания) сторонами Приложения №2 и №3 к настоящему Договору;

5.3.2. использовать часть полученных средств на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие:

1) не более 10% (десяти процентов) для краткосрочных и среднесрочных грантов;

2) не более 5% (пяти процентов) для долгосрочных грантов.

5.3.3. производить корректировку сметы расходов в порядке, предусмотренном пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Договора;

5.3.4. вкладывать собственные денежные средства в реализацию социального проекта с последующим возмещением от Грантодателя. Подтверждение использования Грантополучателем собственных средств по социальному проекту отражается в заключительном отчете о расходовании денежных средств.

### 5.4. Грантополучатель обязан:

5.4.1. предоставить Грантодателю с подписанным Договором подписанную Смету расходов по реализации социального проекта, (согласно приложению 2 к Договору), Детальное описание социального проекта (заполненное Грантополучателем согласно Приложению 3 к Договору), график платежей и предоставления отчетов (заполненное Грантополучателем согласно Приложению 1 к Договору) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Договора, за исключением необходимости согласования с государственным органом.

5.4.2. предоставить Смету расходов по реализации социального проекта, заполненную согласно заявке Грантополучателя для предоставления краткосрочных/среднесрочных/долгосрочных государственных грантов.

5.4.3. предоставить промежуточный и заключительный программный отчеты и отчет о расходовании денежных средств согласно Приложению №1 к настоящему Договору, по форме согласно Приложениям №4, 5 и 8.

5.4.4. предоставлять Грантодателю отчеты с обязательным приложением подтверждающих документов. За

<p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті жүргізуді қамтамасыз етуге;</p> <p>5.4.6. үшінші тұлғаларға төлем жүргізуге және берілген Грант аясында іске асырылған барлық шығынды қолма-қол ақшасыз етуге. Қолма-қол есеп жүргізу мүмкіндігі болмаған жағдайда грант қаражаттарын келесі талаптар бойынша шешуге жол беріледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грант сомасы АЕК-тің үш мың еселенген мөлшерінен аспаған кезде грант қаражатын алу 20 (жиырма) еселенген АЕК-ке дейінгі мөлшерде;</li> <li>- грант сомасы он мың еселенген АЕК мөлшерінен аспайтын болса – 40 (қырық) еселенген АЕК-ке дейін.</li> <li>- грант сомасы АЕК-тің он мың еселенген мөлшерінен кем емес болғанда-60 (алпыс) еселенген АЕК-ке дейін.</li> </ul> <p>5.4.7. материалдық-техникалық қамтамасыз ету және институционалдық даму ретінде грант қаражаты есебінен сатып алынған негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді үшінші тұлғаларға беру құқығынсыз өз балансына қою және жарғылық қызметте пайдалануға.</p> <p>5.4.8. грант берушінің грантты іске асыру мониторингін, оның ішінде қоғамдық мониторингті жүзеге асыруы үшін жағдайларды қамтамасыз ету;</p> <p>5.4.9. Гранттың сомасын хабарландыру алған күннен бастап 30 (отыз) күнгізбелік күн ішінде қайтаруды іске асыруға. Грант мақсатсыз пайдаланылған жағдайда, Грант берушіге ұсынылған есепте әлеуметтік жобаны жүзеге асыру барысында алынған барлық нәтижені, оның ішінде жасалған интеллектуалдық меншік нысанын көрсетуге;</p> <p>5.4.10. әдебиеттерден алынған мәліметтерді, тұжырымдарды, қанатты сөздерді және басқа да материалдарды пайдаланған кезде бастапқы дереккөзге сілтеме жасай отырып авторлық құқықты сақтауға және Грант берушіге ұсынылған есепте әлеуметтік жобаны жүзеге асыру барысында алынған барлық нәтижені, оның ішінде жасалған интеллектуалдық меншік нысанын көрсетуге;</p> <p>5.4.11. Тараптардың келісімі бойынша Грант берген уәкілетті органға әлеуметтік жобаны жүзеге асыру барысында жасалған интеллектуалдық меншікті, сондай-ақ сайтты (логин/пароль), доменді, оқу және әдістемелік оқулықтарды және т.б. беруге;</p> <p>5.4.12. Грант пен Грант берушінің қолжетімді бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде, көрмелерде, таныстырылымдарда, конференцияларда және осы Келісімшарттың № 3 қосымшасына сәйкес әлеуметтік жоба аясында өткізілген басқа да іс-шараларда насихаттауға. Қоғамдық іс-шараларда логотиптерді пайдалану және орналастыру бойынша Нұсқаулыққа сәйкес әлеуметтік жобаның тақырыбын, Грант берушінің, Грант беруші мен Грант беретін мемлекеттік органның логотиптері мен атауларын міндетті түрде көрсете отырып баннер орналастыруға;</p> <p>5.4.13. Грант берушіге жариялы іс-шара өткізерден бұрын кем дегенде 7 (жеті) жұмыс күні ішінде алдағы іс-шаралардың мерзімі, қатысушылары, бағдарламасы мен өткізу орыны туралы ақпараттымен бірге қағаз жүзінде хабар беруге;</p>	<p>несвоевременное предоставление отчетов в сроки, определенные настоящим Договором. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Договора;</p> <p>5.4.5. использовать средства Гранта в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и обеспечить ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>5.4.6. производить платежи третьим лицам и оплату всех расходов в безналичной форме, осуществляемых в рамках предоставленного Гранта. В случае отсутствия возможности произвести безналичный расчет допускается снятие средств гранта со счета при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при сумме гранта не более трехтысячекратного размера МРП снятие средств гранта в размере до 20 (двадцать) кратного МРП;</li> <li>- при сумме гранта не более десятитысячекратного размера МРП – до 40 (сорок) кратного МРП.</li> <li>- при сумме гранта не менее десятитысячекратного размера МРП - до 60 (шестьдесят) кратного МРП.</li> </ul> <p>5.4.7. поставить на свой баланс и использовать в уставной деятельности без права передачи третьим лицам основные средства и нематериальные активы, приобретенные за счет средств Гранта в качестве материально-технического обеспечения и институционального развития.</p> <p>5.4.8. обеспечить условия для осуществления Грантодателем мониторинга реализации Гранта, в том числе общественного мониторинга;</p> <p>5.4.9. осуществить возврат суммы Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления. В случае нецелевого использования Гранта, отсутствия обосновывающих документов подтверждающих расходы средств Гранта, а также предоставления недостоверной информации Грантодателю, в случае если Грантополучателем не осуществлен требуемый возврат суммы, Грантодатель удерживает без согласия Грантополучателя требуемую сумму со следующего транша.</p> <p>5.4.10. соблюдать авторские права при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат и прочего материала, ссылаясь на первоначальный источник и отражать в отчетности предоставляемой Грантодателю все результаты, полученные в ходе реализации социального проекта, включая созданные объекты интеллектуальной собственности;</p> <p>5.4.11. передать по соглашению Сторон государственному органу, выдавшему Грант, созданные в ходе реализации социального проекта объекты интеллектуальной собственности, а также сайты (логин/пароль), домены, учебные и методические пособия и др.;</p> <p>5.4.12. освещать Грант и Грантодателя в доступных средствах массовой информации и социальных сетях, выставках, презентациях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках социального проекта. в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. Размещать на общественных мероприятиях баннер с обязательным указанием темы социального проекта, логотипов и наименований Грантодателя, Грантополучателя и государственного органа, выдавшего Грант согласно Руководства по использованию и размещению логотипов;</p>
--	---

5.4.14. Грант алушыдан тоқтату керектігі туралы хабар алған күннен бастап әлеуметтік жобаны жүзеге асыру бойынша жұмысты іске асырмауға;

5.4.15. Грант болып саналмайтын басқа қаражаттардың есебінен жоспарланған индикаторлар мен нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда Грант берушінің талабы бойынша іс-шараны қайта өткізуге. Іс-шараларды қайта өткізуге мүмкіндік болмаған жағдайда аталмыш іс-шараны өткізу үшін жоспарланған Грант қаражатын қайтаруды іске асыруға;

5.4.16. ай сайын әр айдың 5-не дейін Грант берушіге жобаның іске асырылу барысы туралы ақпарат, іс-шаралар жоспары және өткізілген іс-шаралар туралы бұқаралық ақпарат құралдарының дайджесті грант берушімен келісім бойынша MS Office форматында қогаммен байланыс жөніндегі менеджерге ұсынуға;

5.4.17. Грант берушінің талабы бойынша бастапқы құжаттардың көшірмесін беруге;

5.4.18. осы Келісімшартта қарастырылған басқа да міндеттемелерді іске асыруға;

5.4.19. әлеуметтік жоба аясында әзірленген кез келген ақпараттық өнім (видеороликтер, флаерлер, кітапшалар, инфографикалар, мақалалар, жарияланымдар және т.б.) Грант берушімен мақұлданыуы керек;

5.4.20. Грантты іске асыру қорытындылары бойынша Грант берушіге шартқа №8 қосымшаға сәйкес нысан бойынша есеп берілсін және грант алушының ресми интернет-ресурсында орналастырылсын.

## 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті деңгейде орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамасына және осы Келісімшартқа сәйкес жауапкершілікті көтереді.

6.2. Грант алушы грантты мақсатсыз пайдаланғаны, толық және дұрыс есептерді уақтылы ұсынбағаны, сондай-ақ ұсынылған шығыстарды растайтын құжаттардың түпнұсқаларына сәйкес келмегені үшін жауапты болады.

6.3. Секвестр және (немесе) ағымдағы шотта ақшаның жетіспеушілігі, Грант алушының осы Келісімшарт талаптарын ақшаның аударылмауы себебінен орындамаған және (немесе) ақша Грант берушімен байланысты емес себеппен аударылмаса, оның ішінде үшінші тұлғалардың кінәсі болған жағдайларды есептегенде, егер Грант беруші Грант алушыға Грантты осы Келісімшарттың № 1 қосымшасында көрсетілген мерзімде бермесе Грант беруші Грант алушыға мерзімі өткен әр күнгі белгілі күн үшін еншілес соманың 0,1% мөлшерінде айыпақы төлейді, бірақ ол сома осы Келісімшарттың жалпы сомасының 10 (он) % асып кетпеуі керек.

6.4. Есептерді беру мерзімдері бұзылған жағдайда, есептерді мониторингтеу нәтижесінде анықталған ескертулер уақтылы жойылмаса, Грант алушы Грант берушіге мерзімі өткен әр күнгі белгілі күн үшін еншілес соманың 0,1% мөлшерінде айыпақы төлейді, бірақ ол сома осы Келісімшарттың жалпы сомасының 10 (он) % асып кетпеуі керек.

5.4.13. письменно уведомить Грантодателя не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до проводимого публичного мероприятия (пресс-конференция, семинар, конференция, круглый стол, слет, лагерь и др.) о сроках, участниках, программе и месте проведения с предоставлением информации о предстоящих мероприятиях;

5.4.14. не осуществлять деятельность по реализации социального проекта, с даты получения уведомления от Грантодателя о его приостановлении;

5.4.15. повторно провести мероприятие по требованию Грантодателя в случае не достижения запланированных индикаторов и результатов за счет иных средств, не являющихся Грантом. В случае невозможности повторного проведения мероприятия, осуществить возврат средств Гранта, запланированных на проведение данного мероприятия;

5.4.16. ежемесячно до 5 числа каждого месяца предоставлять Грантодателю информацию о ходе реализации проекта, План мероприятий и дайджест средств массовой информации о проведенных мероприятиях менеджеру по связям с общественностью в формате MS Office по согласованию с Грантодателем;

5.4.17. предоставить копию первичных документов по требованию Грантодателя;

5.4.18. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором;

5.4.19. любые информационные продукты (видеоролики, флаера, брошюры, инфографики, статьи, публикация и т.д.), создаваемые в рамках социального проекта должны согласовываться с Грантодателем;

5.4.20. по итогам реализации Гранта предоставить отчет Грантодателю по форме согласно приложению №8 к Договору и разместить на официальном интернет-ресурсе Грантополучателя.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта, несвоевременное предоставление полных и достоверных отчетов, а также за несоответствие представленных подтверждающих расходы документов их оригиналам.

6.3. За исключением случаев секвестра и (или) недостаточности денег на текущем счете, и (или) не перечисления средств по причинам невыполнения условий настоящего Договора Грантополучателем, и (или) не перечисления средств по причинам, не зависящим от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц, если Грантодатель не предоставляет Грантополучателю Грант в сроки, указанные в приложении № 1 настоящего Договора, Грантодатель выплачивает Грантополучателю неустойку по задержанным платежам в размере 0,1% от причитающейся суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения сроков предоставления отчетов, несвоевременного устранения выявленных в результате мониторинга отчетов замечаний, Грантополучатель

6.5. Осы Шартқа 3-қосымшада көзделген іс-шараларды орындау мерзімдері кешіктірілген жағдайда грант беруші грант алушы міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда грант алушыдан шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) ұстайды (өндіріп алады) не грант алушы міндеттемелерді толық орындамаған жағдайда, шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) ұстайды (өндіріп алады) міндеттемелерді тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда Мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелердің сомалары. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

6.6. Пайдаланылмаған немесе мақсатты тұрғыда пайдаланылмаған грант сомасын уақытында қайтармаған жағдайда Грант алушы Грант берушіге мерзімі өткен әр күнтізбелік күн үшін осы Келісімшарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшеріндегі өсімпұлды төлейді, бірақ ол сома осы Келісімшарттың жалпы сомасының 10 (он) % асып кетпеуі керек.

6.7. Айыпақыны төлеуді Грант алушы өзінің қаражаттары есебінен іске асырады және бұл Грант алушыны осы Келісімшартта қарастырылған міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.8. Грант беруші Грант алушының үшінші тұлғалар, оның ішінде Грант алушы әлеуметтік жобаны жүзеге асыру бойынша іс-шараларды орындау үшін тартқан мердігерлер алдындағы міндеттемелері үшін жауапкершіліктен босатылады, өйткені осы Келісімшарт тек Грант алушы мен Грант беруші арасындағы келісім саналады.

6.9. Грант берушіге осы Келісімшарттың талаптарын Грант алушы орындау кезінде үшінші тұлғалардың құқықтары бұзылғаны туралы үшінші тұлғалардан арыздар мен шағымдар түскен жағдайда, Грант алушы өз күшімен және өз қаражатымен аталған арыздар мен шағымдарды білдірген тұлғалармен барлық даулы мәселелерді реттеуге, сондай-ақ Грант берушіге үшінші тұлғалардың берген талаптарына байланысты барлық залалды қалпына келтіруге міндеттеледі.

6.10. Тараптар өзінің заңды және (немесе) пошталық мекенжайларының, сондай-ақ ұйымдастырушылық-құқықтық құрылымының және банктік реквизиттерінің өзгергенін бір-біріне уақытында, осындай өзгерістер туындағаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде, растайтын құжаттарды бере отырып хабарлауға міндеттеледі.

6.12. Грантты жүзеге асыру аясында мүдделер қақтығысы болжанатын келісім коммерциялық емес ұйымның уәкілетті органымен бекітілуі керек. Грант алушы Грант берушіге мүдделер қақтығысын туындатуы мүмкін келісімнің барын келісім бекітілген сәттен бастап қағаз жүзінде 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлауы тиіс.

Грант алушы мен мүдделі тұлғалардың арасындағы мүдделер қақтығысы болжанатын келісім Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар» туралы Заңының 36 және 37 бабы бойынша реттеледі.

6.13. Грант беруші осы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген әлеуметтік жобаны іске асыру мерзімі

выплачивает Грантодателю неустойку в размере 0,1 % от общей суммы настоящего Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы настоящего Договора.

6.5. В случае просрочки сроков выполнения мероприятий. предусмотренных приложением 3 к настоящему Договору Грантодатель удерживает (взыскивает) с Грантополучателя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Грантополучателем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.6. В случае несвоевременного возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению сумм грантов Грантополучатель выплачивает Грантодателю пеню в размере 0,1% от общей суммы настоящего Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы настоящего Договора.

6.7. Уплата неустойки осуществляется Грантополучателем за счет собственных средств и не освобождает Грантополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. Грантодатель освобождается от ответственности за обязательства Грантополучателя перед третьими лицами, в том числе перед привлекаемыми Грантополучателем подрядчиками для выполнения мероприятий по реализации социального проекта, поскольку настоящий Договор является сделкой исключительно между Грантополучателем и Грантодателем.

6.9. В случае предъявления Грантодателю претензий или исков третьими лицами за нарушения прав третьих лиц при выполнении Грантополучателем условий настоящего Договора, Грантополучатель обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, а также возместить Грантодателю все убытки, связанные с предъявлением требований третьими лицами.

6.10. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменениях своего юридического и (или) почтового адреса, а также организационно-правовой структуры и банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений, с предоставлением подтверждающих документов.

6.12: Сделка, в которой предполагается конфликт интересов в рамках реализации гранта, должна быть утверждена уполномоченным органом некоммерческой организации. Грантополучатель обязан письменно уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения сделки Грантодателя о наличии сделки, предполагающей конфликт интересов.

Сделка между Грантополучателем и заинтересованными лицами, в которой предполагается конфликт интересов, регулируется статьями 36 и 37 Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

6.13. Грантодатель не принимает затраты, утвержденной сметы расходов, после окончания срока реализации

аякталғаннан кейін шығындарды, бекітілген шығыстар сметасын қабылдамайды.

## 7. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӨЗГЕРУІ МЕН БҰЗЫЛУЫ

- 7.1. Осы Шартқа кез келген өзгерістер және (немесе) толықтырулар әлеуметтік жобаның мақсаттары, міндеттері мен күтілетін нәтижелері өзгермеген жағдайда Тараптардың бірінің жазбаша сұрау салуы негізінде қосымша келісімдермен ресімделеді.
- 7.2. Грант алушы қаражатты сметаның шығыс баптары арасында ауыстыру немесе шығыстардың жаңа бабын жасау, сондай-ақ еңбекақы төлеу қоры бойынша шығыстарды өзгерту жолымен шығыстар сметасына түзетулер енгізеді, жеке және заңды тұлғалар тартқан кеңсе үй-жайын, коммуналдық қызметтер мен қызметтерді жалға алу осы Шарттың жалпы сомасы, сондай-ақ осы Шарттың жалпы сомасы сақталған жағдайда әлеуметтік жобаның міндеттері мен күтілетін нәтижелері, грант берушінің келісімі бойынша жүргізіледі.
- 7.3. Осы Шарттың 7.2-тармағына сәйкес шартты өзгерту грант алушының қажеттілік туындағанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей грант берушіге жіберген жазбаша сұрау салуы негізінде, осы Шартқа № 7 қосымшаға сәйкес салыстырмалы кестенің міндетті қосымшасымен жүргізіледі.
- 7.4. Шығындар сметасын түзетуге Грант берушімен келесі жағдайда жол беріледі:
- 1) ұзақтығы үш айдан бір жылға дейінгі қысқа мерзімді гранттар бойынша – әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңінде екі реттен көп емес;
  - 2) ұзақтығы бір жылдан екі жылға дейінгі орта мерзімді гранттар бойынша-тиісті күнтізбелік жылға арналған әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңінде үш реттен артық емес;
  - 3) ұзақтығы екі жылдан үш жылға дейінгі ұзақ мерзімді гранттар бойынша-тиісті күнтізбелік жылға арналған әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңінде үш реттен артық емес.
- Не рассматривается Грантодателем документы по корректировке сметы расходов за 15 (пятнадцать) рабочих дней до сдачи заключительных отчетов согласно настоящему Договору.
- 7.5. Грант берушімен Келісімшартқа сәйкес қорытынды есептерді өткізгенге дейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде шығындар сметасын түзету бойынша құжаттар қаралмайды.
- 7.6. Осы Шартқа Тараптардың өзара келісімі бойынша өзгерістер енгізуге жол беріледі:
- 1) төлем және есеп беру кестесін түзету;
  - 2) төтенше жағдайдың не карантиндік шектеулердің енгізілуіне байланысты шартты орындау мерзімдерін өзгерту бөлігінде. Грант беру туралы жасалған шартты мұндай өзгертуге грант алушыны хабардар ету бойынша ағымдағы қаржы жылы шегінде жол беріледі;
  - 3) осы Шарт сомасының өзгермейтіндігін ескере отырып, жылдар бойынша қаржыландыру өзгерген жағдайда осы Шартты орындау шарттарын өзгерту бөлігінде.
- 7.7. Мемлекеттік грант беру туралы жасалған шартқа грант алушыны таңдауға негіз болған әлеуметтік

социального проекта, указанной в Приложение № 1 к настоящему Договору.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, оформляются дополнительными соглашениями на основании письменного запроса одной из Сторон при условии неизменности целей, задач и ожидаемых результатов от социального проекта.
- 7.2. Грантополучатель производит корректировку сметы расходов путем перемещения средств между расходными статьями сметы или создание новой статьи расходов, а также изменения расходов по фонду оплаты труда, аренда офисного помещения, коммунальных услуг и услуг привлеченных физических и юридических лиц производится по согласованию с Грантодателем, при условии сохранения общей суммы настоящего Договора, а также целей, задач и ожидаемых результатов от социального проекта.
- 7.3. Изменения Договора согласно пункту 7.2 настоящего Договора производится на основании письменного запроса Грантополучателя, направленного Грантодателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней до возникновения потребности, с обязательным приложением сравнительной таблицы, согласно приложению № 7 к настоящему Договору.
- 7.4. Корректировка сметы расходов допускается Грантодателем в следующих случаях:
- 1) по краткосрочным грантам продолжительностью от трех месяцев до одного года - не более двух раз за период реализации социального проекта;
  - 2) по среднесрочным грантам продолжительностью от одного года до двух лет - не более трех раз за период реализации социального проекта на соответствующий календарный год;
  - 3) по долгосрочным грантам продолжительностью от двух до трех лет – не более трех раз за период реализации социального проекта на соответствующий календарный год.
- Не рассматривается Грантодателем документы по корректировке сметы расходов за 15 (пятнадцать) рабочих дней до сдачи заключительных отчетов согласно настоящему Договору.
- 7.5. В случае перемещения средств без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.3 настоящего Договора, Грантодатель не принимает скорректированную сумму и удерживает ее с последующего транша.
- 7.6. Внесение изменения в настоящий Договор допускается по взаимному согласию сторон в части:
- 1) корректировки графика платежей и предоставления отчетов;
  - 2) в части изменения сроков исполнения Договора в связи с введением чрезвычайного положения либо карантинных ограничений. Такое изменение заключенного договора о предоставлении гранта допускается в пределах текущего финансового года по уведомлению грантополучателя;
  - 3) в части изменения сроков исполнения настоящего Договора в случае изменения финансирования по годам при условии неизменности суммы настоящего Договора.
- 7.7. Не допускается внесение в заключенный договор о предоставлении государственного гранта изменений.



жобаның максаттарын, міндеттерін және күтілетін нәтижелерді өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

7.8. Осы Келісім шарт келесі жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

- 1) Тараптардың жазбаша келісімі бойынша;
- 2) сот шешімі бойынша;
- 3) осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

7.9. Грант беруші әлеуметтік жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде біржақты тәртіпте, соттан тыс тәртіпте, келесі жағдайларда Грантты немесе оның бір бөлігін осы Шартты бұзу арқылы тоқтата тұруға немесе беруден бас тартуға құқылы:

- 1) Грант берушінің Грант алушының грант қаражатын әлеуметтік жобаның максаттары мен міндеттеріне сәйкес емес пайдалану фактілерін анықталғанда;
  - 2) осы Шарттың талаптарына сәйкес толық емес қаржылық және бухгалтерлік есептілікті растайтын құжаттарды ұсыну;
  - 3) Грант қаражатының жұмсалғанын растайтын құжаттардың болмауы, сондай-ақ жалған мәліметтер ұсынылған жағдайда;
  - 4) грант алушының есептер мониторингі барысында анықталған ескертулерді жоюдан бас тартуы;
  - 5) егер Грант алушыға қарсы банкроттық немесе мәжбүрлеп тарату рәсімі жарияланған болса;
  - 6) Грант алушының уәкілетті органының Грант алушыны ерікті түрде тарату туралы шешім қабылдауы;
  - 7) Грант алушы осы Шарттың талаптарын қайталап бұзған жағдайда;
  - 8) Жалға берушінің Шарт бойынша үшінші тұлғалардың (донорлар, Екінші деңгейдегі банктер, мемлекеттік органдар және т. б.) кінәсінен міндеттемелерін орындай алмауы;
  - 9) Грант алушыға қатысты әлеуметтік жобаларды іске асыруға байланысты қызметті немесе жекелеген қызмет түрлерін тоқтата тұру немесе оған тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) болса;
  - 10) Грант алушы күнтізбелік 20 (жиырма) күннен астам уақыт ішінде қаржылық және бағдарламалық есептерді уақтылы ұсынбаған жағдайда;
  - 11) 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде көрсетілген байланыстар (телефон байланысы, жоба жетекшісіне берілген электрондық пошта және т.б.) бойынша Грант алушыдан кері байланыс болмаған жағдайда;
  - 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.
- 7.10. Грант алушы күтілетін нәтижелерді алу мүмкін болмаған және (немесе) әлеуметтік жобаны іске асыруды жалғастырудың орынсыздығы анықталған жағдайда грант берушіге алынған Грант сомасы толық көлемде қайтарылған жағдайда осы Шартты бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда осы Шартты орындаудан бас тарту орындалды деп танылады, ал осы шарттан бас тарту құқығы – грант сомасы грант берушінің банктік шотына әлеуметтік жобаны орындау тоқтатылғаннан кейін тараптар келіскен мерзімдерде толық көлемде келіп түскен сәттен бастап іске асырылды деп танылады.
- 7.11. Грант қаражатын қайтару себебі мен тәртібін көрсете отырып, осы Шартты орындаудан біржақты бас

влекущих изменение цели, задач и ожидаемых результатов от социального проекта, явившейся основой для выбора грантополучателя.

7.8. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- 1) по письменному соглашению Сторон;
- 2) по решению суда;
- 3) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

7.9. Грантодатель вправе на любой стадии реализации социального проекта в одностороннем внесудебном порядке приостановить или отказаться от выдачи Гранта или его части, расторгнув настоящий Договор, в следующих случаях:

- 1) выявления Грантодателем фактов использования Грантополучателем средств Гранта не в соответствии с целями и задачами социального проекта;
  - 2) предоставление подтверждающих документов к финансовой и бухгалтерской отчетности не в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - 3) отсутствия обосновывающих документов, подтверждающих расходы средств Гранта, а также в случае представления недостоверной информации;
  - 4) отказа Грантополучателя устранить замечания, выявленные в ходе мониторинга отчетов;
  - 5) если в отношении Грантополучателя объявлена процедура банкротства или принудительной ликвидации;
  - 6) принятия уполномоченным органом Грантополучателя решения о добровольной ликвидации Грантополучателя;
  - 7) в случае неоднократных нарушений Грантополучателем условий настоящего Договора;
  - 8) невозможности исполнения Грантодателем обязательств по Договору по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и др.);
  - 9) в отношении Грантополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанных с реализацией социальных проектов;
  - 10) при несвоевременном предоставлении Грантополучателем финансовых и программных отчетов в срок более 20 (двадцать) календарных дней;
  - 11) при отсутствии обратной связи от Грантополучателя согласно указанным контактам (телефонная связь, электронная почта, предоставленная менеджеру по проекту и др.) в течение 30 (тридцать) календарных дней;
  - 12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 7.10. Грантополучатель в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения реализации социального проекта вправе расторгнуть настоящий Договор при условии возврата Грантодателю полученной суммы Гранта в полном объеме. Отказ от исполнения настоящего Договора в таком случае признается свершившимся, а право на отказ от настоящего Договора реализованным - с момента поступления суммы Гранта в полном объеме на банковский счет Грантодателя в согласованные сторонами сроки после приостановления исполнения социального проекта.
- 7.11. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора с указанием причины и порядка

тарту туралы хабарламаны Грант алушы жазбаша нысанда жібереді.

7.12. Ақшалай қаражатты қайтаруды грант алушы грант берушінің банктік шотына қолма-қол ақшасыз аудару жолымен жүргізеді.

7.13. Қорытынды есептер мониторингінің нәтижелері бойынша грант беруші соңғы транштан пайдаланылмаған, толық пайдаланылмаған және үнемделген грант сомасын ұстайды.

## 8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

8.1. Тараптар осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер ол осы Келісімшарт күшіне енгеннен кейін еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған жағдайда: дүлей зілзалалардың, блокадалардың, ереуілдердің, әскери іс-қимылдардың, террористік актілердің және Тараптар болжай алмаған және осы Келісімшарттың орындалуына тікелей әсер еткен өзге де осыған ұқсас мән-жайлардың туындау салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы Келісімшартты орындау мерзімдері осындай мән-жайлардың қолданылу кезеңіне ұзартылады.

8.2. Еңсерілмейтін күш жағдайларына байланысты осы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкін болмайтын Тарап дереу, бірақ еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған және тоқтатылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, сол жағдай жалпыға мәлім әрі жаппай сипатқа ие болып, дәлелді қажет етпейтін жағдайды есептегенде 8.1. тармақта көрсетілген мән-жайлардың басталғаны және тоқтатылғаны туралы екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етіп, мұндай мән-жайларды растайтын, уәкілетті орган берген тиісті құжаттарды ұсынуға міндетті.

8.3. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау форс-мажор жағдайынан тікелей туындаған жағдайларды қоспағанда, мұндай сипатта хабарламау немесе уақтылы хабарламау тарапты осы Келісімшарт бойынша кез келген мән-жайға сілтеме жасау құқығынан айырады.

8.4. Стороны должны предпринять все разумные меры для того, чтобы устранить существующую неспособность выполнять свои обязательства по настоящему Договору, свести к минимуму последствия любых форс-мажорных событий.

## 9. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ

9.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

9.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты осы

возврата средств Гранта направляется Грантополучателем в письменной форме.

7.12. Возврат денежных средств производится Грантополучателем путем безналичного перечисления на банковский счет Грантодателя.

7.13. По результатам мониторинга заключительных отчетов Грантодатель удерживает с последнего транша неиспользованную, недонеспользованную и сэкономленную сумму Гранта.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления настоящего Договора в силу: стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Сроки исполнения настоящего Договора продлеваются на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения и прекращения обстоятельств непреодолимой силы обязана письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего Договора и предоставить соответствующие документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие данные обстоятельства, за исключением случаев, когда такие обстоятельства носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство по настоящему Договору, за исключением случаев когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано обстоятельством форс-мажора.

8.4. Стороны должны предпринять все разумные меры для того, чтобы устранить существующую неспособность выполнять свои обязательства по настоящему Договору, свести к минимуму последствия любых форс-мажорных событий.

## 9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применением для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого

Шарттың максаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы қолданылатын заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды.

9.3. Осы шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандыратын пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартпайды.

9.4. Егер қандай да бір Тарап сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттарды бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде немесе +7 (7172) 790827 немесе +7 771 3488384 телефоны арқылы хабарлар етуге міндеттенеді.

9.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагент, оның қызметкерлері білікті әрекеттерде көрсетілген осы шарттардың кез келген ережелерін бұзу орын алған немесе орын алуы мүмкін деп сенуге негіз беретін фактілерге немесе материалдарды ұсынуға міндетті. қолданыстағы заңнамаға сәйкес пара беру немесе алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы күрес жөніндегі халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттер.

9.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

## 10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

10.1. Осы Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шараларды қолдануға міндеттеледі.

10.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен Астана қ. уәкілетті соттарында шешіледі.

## 11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Келісімшарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Келісімшартта көзделген өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или по телефону +7 (7172) 790827 или +7 771 3488384.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контракта, его работниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в уполномоченных судах г. Астана.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11.2. Все материалы, опубликованные Грантодателем по социальному проекту в рамках настоящего Договора, не являются рекламой.

11.3. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, подлежат раскрытию Сторонами только государственному органу выдавшего

11.2. Осы Келісімшарт шеңберінде әлеуметтік жоба бойынша Грант беруші жариялаған барлық материалдар жарнама болып табылмайды.

11.3. Осы Келісімшарттың ережелерін, оған қосымша келісімдерді, құжаттаманы және оны орындауға байланысты ақпаратты Тараптар тарапынан тек Грант берген уәкілетті органға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ғана ашылуға жатады.

11.4. Осы Келісімшарт екі Тарап үшін де бірдей заңды күшке ие екі төл нұсқа данамен орыс тілінде, әр Тарап үшін 1 (бір) данадан жазылды.

11.5. Осы Келісімшартта қарастырылған қалған барлық мәселеде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына жүгінеді.

## 12. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ МЕН БАСҚА ДА РЕКВИЗИТТЕРІ

### Грант беруші:

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы  
Заңды мекенжайы: пошта индексі Z05T9X8,  
Астана қ., Есіл ауданы, Қабанбай батыр д-ы,  
11/5 үй, 5 кабат  
БСН: 160240029125  
ЖСК: KZ566010111000081583  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ  
БСК: HSBKZKX  
Кбе: 18  
Тел.: 8 7172 79 08 24


Басқарма Төрағасының м.а.

 А.А. Ашкин  
М.О.

### Грант алушы:

«Тамшыбулак» қоғамдық бірлестігі  
Заңды мекен жайы: 040000, Жетісу облысы,  
Талдықорған қ., «Восточный» ш/ауданы, 25 үй, 13 п.  
БСН: 171240018441  
ЖСК: KZ04601A311000437471  
БСК: HSBKZKX  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ  
Кбе: 18

Президент

 Тулемисова Ж.Е.  
(К.С.Б. М.О.) ТАӘ



Грант и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языке. имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Грантодатель:

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Юридический адрес: почтовый индекс Z05T9X8, г. Астана,  
район Есиль, пр.Кабанбай Батыра, д. 11/5,  
5 этаж  
БИН: 160240029125  
ИИК KZ566010111000081583  
АО «Народный Банк Казахстана»  
БИК: HSBKZKX  
Кбе 18  
Тел.: 8 7172 79 08 24


### И.о. Председателя Правления

 Ашкин А.А.  
М.П.

### Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»


Юридический адрес: почтовый индекс 040000,  
Жетысуская область, г.Талдықорған, мкр-н «Восточный»,  
дом 25, кв 13  
БИН: 171240018441  
ИИК: KZ04601A311000437471  
БИК: HSBKZKX  
АО «Народный Банк Казахстана»  
Кбе: 18

Президент

 Тулемисова Ж.Е.  
ФИО



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	Должность	Подпись, дата
<b>Согласовано:</b>			
1	Ахатаева Р.А.	Директор Департамента управления проектами	
2	Балтаев Г.Т.	Директор Департамента операционной деятельности	
3	Шалабаев М.И.	Главный менеджер Департамента операционной деятельности	
4	Есинбаев Ж.У.	Главный бухгалтер Департамента операционной деятельности	
<b>Разработано:</b>			
1	Байжиенова А.М.	Главный менеджер Департамента управления проектами	



Приложение № 1  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «15» сентября 2023 года № 129

### ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ НА 2023 ГОД

**Грантополучатель:** Общественное объединение «Тамшыбулак»

**Тема гранта:** «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»

**Сумма гранта:** 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге

Срок	Этапы
В течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Договора	Подписание Договора о предоставлении гранта
В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Авансовый платеж в размере 70 (семьдесят) % от суммы гранта
Не позднее 03 ноября 2023 года	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
Не позднее 08 декабря 2023 года	Предоставление Грантополучателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления заключительных отчетов	Рассмотрение Грантодателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи заключительных

средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
---	--

### ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ НА 2024 ГОД

**Грантополучатель:** Общественное объединение «Тамшыбулак»

**Приоритетное направление государственного гранта:** «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»

**Тема гранта:** «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»

**Сумма гранта:** 36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге

Срок	Этапы
В течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Договора	Подписание Договора о предоставлении гранта
В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Авансовый платеж в размере 70 (семьдесят) % от суммы гранта
Не позднее 01 апреля 2024 года	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании

Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 03 июня 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 05 августа 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 17 сентября 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления заключительных отчетов	Рассмотрение Грантодателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств



В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи заключительных программных отчета и отчета о расходовании денежных средств
---	--

**Подписи Сторон:**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки  
гражданских инициатив»**

**И. о. Председателя Правления**

  
Ашкин А.А.  
М.П.



**Грантополучатель:**

**Общественное объединение  
«Тамшыбулак»**

**Президент**

**Тулемисова Ж.Е.**



Смета расходов по реализации социального проекта на 2023 год

(согласно заявке на предоставление государственного гранта)  
Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»

Тема гранта: «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»

Сумма гранта: 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
	Административные затраты:				3 317 792		3 317 792
	1. заработная плата, в том числе:				801 792		801 792
	Руководитель проекта	месяц	4	180 000	720 000		720 000
	2. Социальный налог и социальные отчисления	месяц	4	15 048	60 192		60 192
	3. Отчисления на обязательное медицинское страхование	месяц	4	5 400	21 600		21 600
	<b>Выплаты физлицам по договорам ГПХ, в т.ч.:</b>				2 400 000		2 400 000
1	Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)	месяц	4	150 000	600 000		600 000
	Менеджер по проектному менеджменту - 1	месяц	4	150 000	600 000		600 000
	Менеджер по проектному менеджменту - 2	месяц	4	150 000	600 000		600 000
	Специалист по связям с общественностью	месяц	4	5 000	20 000		20 000
	5. банковские услуги	месяц	1	60 000	60 000		60 000
	7. канцелярские товары	услуга	1	36 000	36 000		36 000
	9. почтово-курьерские расходы						
	<b>Прямые расходы:</b>				31 182 208		31 182 208
2	<b>Мероприятие 1. Организация работы Колл-центра и МОСРП</b>				600 000		600 000
	1. Услуги по организации работы колл-центра	месяц	4	150 000	600 000		600 000
3	<b>Мероприятие 2. Создание информационного ресурса</b>				500 000		500 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	услуга	1	500 000	500 000		500 000
	1. Услуги по созданию, технической поддержке и продвижению информационного ресурса	услуга	1	500 000	500 000		500 000
4	<b>Мероприятие 2. Подписание договоров и финансирование (без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов)</b>				28 000 000		28 000 000
	Выплаты по малым грантам	штук	28	1 000 000	28 000 000		28 000 000

<b>Мероприятие 3. Организация консультативной (менторской) поддержки молодежи</b> работы и услуги физических лиц, в том числе:										
5	Услуги менторской поддержки (3,5 проекта*3 мес*6000 тт*8 менторов)	человек	8	63 000	924 000	924 000			924 000	924 000
Транспортные расходы менторов для встречи с проектами (3 месяца*3,5 проекта*5 000-6 000 тт.) У 1 ментора 3,5 проекта)										
<b>Мероприятие 4. Организация мониторинга реализации молодежных проектов, получивших малые гранты</b> 1. расходы на служебные командировки в районы, в том числе:										
- суточные (10 командировок по 2 дня каждая у 2 человек по 2 МРП)										
6	проживание (10 командировок по 1 дню каждая у 2 человек по 2 МРП)	день	40	6 900	276 000	276 000			276 000	276 000
2. расходы по аренде транспорта для проведения мониторинга реализации малых грантов (10 выездов в среднем по 39 000-60 000 тенге)										
услуга										
7	1. Полиграфические и рекламные услуги	услуга	1	538 000	538 000	538 000			538 000	538 000
<b>Мероприятие 5. Организация и проведение информационно-разъяснительной кампании</b>										
услуга										
1. Полиграфические и рекламные услуги										
услуга										
<b>Итого за 2023 год</b>										
34 500 000										

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»

Президент  Туленисова Ж.Е. МП

Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И. о. Председателя Правления  А. А. Ашкен МП

Директор Департамента управления проектами

 Акхметова Р. А.

Главный менеджер Департамента управления проектами

 Байкышева А.М.

Главный менеджер Департамента управления проектами

 Жунусова Н.И.



Смета расходов по реализации социального проекта на 2024 год

(согласно заявке на предоставление государственного гранта)  
Грантополучатель: Общественное объединение «Гамшыбулак»  
Тема гранта: «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJET» с обеспечением максимальной прозрачности и процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»

Сумма гранта: 36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
	<b>Административные затраты:</b>				4 924 000		4 924 000
	1 зарплата плата, в том числе:				1 202 688		1 202 688
	Руководитель проекта	месяц	9	120 000	1 080 000		1 080 000
	2. Социальные отчисления	месяц	9	10 032	90 288		90 288
	3. Социальный налог и социальные отчисления	месяц	9	3 600	32 400		32 400
	3. Отчисления на обязательное медицинское страхование	месяц	9	3 600 000	3 600 000		3 600 000
	<b>Выплаты физ. лицам по договорам ГПХ, в т.ч.:</b>				900 000		900 000
	Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)	месяц	9	100 000	900 000		900 000
	Менеджер по проектному менеджменту - 1	месяц	9	100 000	900 000		900 000
	Менеджер по проектному менеджменту - 2	месяц	9	100 000	900 000		900 000
	Специалист по связям с общественностью	месяц	9	3 300	29 700		29 700
	5. банковские услуги	услуга	1	37 612	37 612		37 612
	7. канцелярные товары	услуга	1	54 000	54 000		54 000
	9. почтово-курьерские расходы	услуга	1	54 000	54 000		54 000
	<b>Прямые расходы:</b>				31 126 000		31 126 000
	<b>Мероприятие 1. Организация работы Колл-центра и МОСРП</b>				600 000		600 000
	1. Услуги по организации работы колл-центра	месяц	4	150 000	600 000		600 000
	<b>Мероприятие 2. Создание информационного ресурса</b>				750 000		750 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	услуга	1	750 000	750 000		750 000
	1. Услуги по созданию, технической поддержке и продвижению информационного ресурса	услуга	1	750 000	750 000		750 000
	<b>Мероприятие 3. Подписание договоров и финансирование (без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов)</b>				28 000 000		28 000 000
	Выплаты по малым грантам	штуки	28	1000000	28 000 000		28 000 000
	<b>Мероприятие 4. Организация консультативной (менторской) поддержки молодежи</b>				924 000		924 000

Работы и услуги физических лиц, в том числе:								
Услуги менторской поддержки (3,5 проекта*3 мес*6000 тт*8 менторов)	человек	8	63 000	924 000		924 000		924 000
Транспортные расходы менторов для встречи с проектами (3 месяца*3,5 проекта*5 000-6 000 тт.) У 1 ментора 3,5 проекта)					504 000			504 000
<b>Мероприятие 5. Организация мониторинга реализации молодежных проектов, полученных малые гранты</b>	человек	8	52 500	420 000		420 000		420 000
2. расходы на служебные командировки в районы, в том числе:						852 000		852 000
- суточные (10 командировок по 2 дня каждая у 2 человек по 2 МРП)	день	40	6 900			852 000		852 000
проживание (10 командировок по 1 дню каждая у 2 человек по 2 МРП)	день	20	6 900			276 000		276 000
2. расходы по аренде транспорта для проведения мониторинга реализации малых грантов (10 выездов в среднем по 39 000-60 000 тенге)	услуга	1	438 000			438 000		438 000
<b>Итого за 2024 год:</b>						<b>36 050 000</b>		<b>36 050 000</b>

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»



Президент *[Signature]* Тулемисова Ж.Б. МП

Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»



И. о. Председателя Правления

*[Signature]* А. А. Ашқини МП

Директор Департамента управления проектами

*[Signature]* Ахатаева Р. А.

Главный менеджер Департамента управления проектами

*[Signature]* Байжиенова А.М.

Главный менеджер Департамента управления проектами

*[Signature]* Жунусова Н.И.

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от « 15 » сентября 2023 года № 129

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2023 ГОД

### БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественное объединение «Тамшыбулак»
Тема гранта:	«Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»
Сумма гранта:	34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге
Цель проекта:	Создание стартовых условий для уязвимых групп молодежи, поддержка молодежных инициатив, выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах, приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1. Заключение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Восточно-Казахстанской – 14 малых грантов (ежегодно), Жетысуской – 14 малых грантов (ежегодно). Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов). Информационный охват – более 140 тыс. чел.(ежегодно) Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел.(ежегодно) Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. (ежегодно)

	<p>2. Не менее 8 консультантов (4 – ВКО, 4 – в области Жетысу) привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>4. Разработаны и апробированы политики и программные документы по дальнейшей реализации проекта в регионе с подготовкой рекомендаций для МИО.</p> <p>5. Сформирована профессиональная сеть экспертов (менторов) по взаимодействию и обучению молодежи, в том числе из уязвимых групп, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах;</p> <p>6. Проведение итогового Форума «ZHAS PROJECT-2022»</p> <p>7. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. будет создано не менее 50 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будет социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p> <p>11. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» (ежегодно).</p> <p>12. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с пригласением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).</p> <p>13. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.</p>
<p><b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b></p>	<p>6 партнеров Управление Общественного развития области Жетысу (письмо поддержки прилагается)</p> <p>Молодежный ресурсный центр Алматинской области (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Телеканал «Жетысу»» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Институт анализа и прогнозирования Восточно-Казахстанской области» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ОФ «Центр развития местного самоуправления»</p> <p>Молодежное общественное объединение «Улагат»</p>

## БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Тулемисова Жанат Ерхановна	Руководитель проекта	87071811179	<p>Общая координация и контроль за реализацией проекта.</p> <p>Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT».</p> <p>Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту.</p> <p>Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок.</p> <p>Создание мониторинговой группы и проведение мониторинга проектов.</p> <p>Разработка инструкции по</p>	100%



			<p>подтверждению уязвимого статуса участника.          Подготовка проекта договора с участниками.          Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника.          Заключение договоров с участниками.          Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов.          Координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, мониторинг соц.сетей и т.д.).</p>	
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<p><b>ФИО</b>          Курмангалиева Алия          Кудайбергеновна</p>	<p><b>Должность</b>          Координатор проекта по области Жетісу</p>	<p><b>Контактная информация</b>          87013339709</p>	<p><b>Обязанности</b>          Разработка положения по отбору менторов.          Проведение конкурса по отбору менторов.          Разработка инструкции по менторской поддержке.          Инструктаж менторов.          Организация и проведение информационной кампании.          Разработка скриптов для</p>	<p><b>Занятость в проекте</b>          100%</p>

				<p>колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации</p>
--	--	--	--	---

			<p>малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерией отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организация конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка скриптов для колл центра.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Положение о комиссии по рассмотрению жалоб.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика).</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной</p>
--	--	--	---

			<p>работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p> <p>Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.</p> <p>Организация заседаний конкурсной комиссии.</p> <p>Подготовка и публикация протокола технического отбора проектов.</p> <p>Подготовка и публикация протокола конкурсной комиссии.</p> <p>Проведение мониторинга проектов.</p>	
<p>Амренова Ботагоз Дуйсенбековна</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>87083735025</p>	<p>Проверка смет проектов.</p> <p>Целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов.</p> <p>Произведение оплаты за поставку оборудования, закуп товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату.</p> <p>Подготовка финансового отчета о реализации проекта</p>	<p>100%</p>

<p><b>Ашимова Аяужан Турсынбековна</b></p>	<p>Координатор проекта по Восточно-Казахстанской области</p>	<p>87779902602</p>	<p>с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операций с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедуре Оператора.</p>	<p>100%</p>
			<p>Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах.</p>	

			<p>материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p> <p>Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT»,</p> <p>Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерий отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организация конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими</p>
--	--	--	---

<p>БарibaеваАсель Максутовна</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>87011711585</p>	<p>документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии.</p>	<p>100%</p>
			<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Организация и проведение информационной кампании. Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для привлечения к конкурсу. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p>	

			<p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p> <p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план.</p> <p>Исполнение медиа-плана и стратегии информационной кампании. Проведение разьянительных встреч по проекту.</p> <p>Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса.</p> <p>Создание чат-бота в телеграмме.</p> <p>подготовка материалов для публикации в СМИ</p>
--	--	--	---



План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Организация деятельности областного 2-х проектных офисов по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в ВКО и области Жетысу по предоставлению 28 малых грантов					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1. Организация деятельности 2-х областных проектных офисов (в г.Оскемен и г.Талдыкорган) и привлечение проектной команды	- Создание проектного офиса; - Подписание трудовых договоров с членами проектной команды; - Взаимодействие с основными партнерами проекта.	1 проектный офис Не менее 5-ти трудовых договоров	Октябрь 2023 года	Согласно приложению № 2	
2. Разработка и утверждение Грантополучателем основного Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT». Согласование Положения с Оператором.	- Разработаны основные программные документы и софт для реализации проекта и технического сопровождения, обеспечивающие максимальную прозрачность процедур предоставления грантов	1. Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT» - 1 шт.	Сентябрь-октябрь 2023 года	Согласно приложению № 2	
3. Создание информационного ресурса по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями	- Обеспечена доступность потенциальных участников конкурса малых грантов для получения информации в офисе, а также последующей реализации малых грантов	1. Информационный ресурс – сайт (в том числе контент, техническое задание) – 1 шт.	Октябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2	

(в течение всего периода реализации проекта) и обеспечением технической поддержкой, администрированием деятельности данного ресурса.				
4. Проведение информационной и адресной работы среди целевых групп.	Открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (InstagramTelegram, и Facebook). Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоафиши, банеры, и др.). Визуальная продукция будет распространяться по районам в области Жетысу и в ВКО); Проведение информационной и адресной работы среди целевых групп. Составление детальных списков уязвимой молодежи области по категориям совместно с региональным Молодежным ресурсным центром;	Не менее 20 публикаций в социальных сетях, на крупных аккаунтах, местных СМИ, расклейка не менее 200 плакатов, 500 буклетов в оживленных местах области Жетысу и ВКО	Октябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2
<b>Задача 2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Алматинской – 20 малых грантов (ежегодно), Абайской – 8 малых грантов (ежегодно).</b>				
1. Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Объявление и проведение конкурса на предоставление	Объявление и организация конкурса с обеспечением процедур максимальной	Не менее 20 публикаций в социальных сетях, на	Октябрь-ноябрь 2023 года	Согласно приложению № 2

	малых грантов «ZHAS PROJECT»	прозрачности и отчетности. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов претендентам необходимо иметь социальный проект.	крупных аккаунтах, местных СМИ, расклейка не менее 200 плакатов, 500 буклетов в оживленных местах		Согласно приложению № 2
2.	Организация работы и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).	Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем	Колл центр Журнал консультации	Ежемесячно	Согласно приложению № 2
3.	Финансирование малых грантов	Подписание договоров и финансирование не менее 28 молодежных проектов в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант и обеспечение целевого использования полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).	Заключение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET, направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в 14- в области Жетысу и 14- в ВКО поставка оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе	Ноябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2
				Ноябрь-декабрь 2023 года	

			представленных получателями малых грантов счетов на оплату		
<b>Задача 3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
1.	Подбор менторов по специальным критериям, инструктаж менторов	Будет привлечено не менее 8-ми менторов (4- в области Жетысу и 4- в ВКО) для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.	8 менторов (4- в области Жетысу и 4- в ВКО)	Ноябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2
2.	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации 28 проектов	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации 28 проектов	Ежемесячно	Согласно приложению № 2
3	Создание 2-х мониторинговых групп с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов на местах, оценки достижения результатов проектов.	Членами мониторинговых групп будут охвачены все 28 проектов, выезды будут проходить по специальному графику по всем 28 проектам малых грантов (14- в области Жетысу и 14- в ВКО), при необходимости видеосъемкой.	Мониторинг 28 проектов	Ноябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2

	Выезды 2-х мониторинговых групп с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов			Согласно приложению № 2
4	В рамках мониторинга проектов для оценки реализации малых грантов будут проводиться выборочные интервью с бенефициарами, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей страничек и т.д.	выборочные интервью с бенефициарами, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей страничек и т.д.	выборочные интервью с бенефициарами, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей страничек и т.д.	Согласно приложению № 2
<b>4. Организация и проведение Форума победителей «ZHAS PROJECT» в Алматинской и Абайской области в формате TED-X; с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).</b>				
	Организация и проведение Форума победителей «ZHAS PROJECT» в Алматинской и Абайской области в формате TED-X; с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).	Организация и проведение Форума победителей «ZHAS PROJECT» в Алматинской и Абайской области в формате TED-X; с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).	Форум победителей «ZHAS PROJECT» в области Жетысу и ВКО	Согласно приложению № 2

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора	<p>Заключение договоров на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в области Абай – 8 малых грантов (ежегодно), Алматинской – 20 малых грантов (ежегодно).</p> <p>Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов).</p> <p>Информационный охват – более 140 тыс. чел.(ежегодно)</p> <p>Охват молодежи в разьяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел.(ежегодно)</p> <p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. (ежегодно)</p> <p>8 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>Проведение Форума «ZHAS</p>	<p>Заключение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в области Жетысу 14 грантов и ВКО 14 грантов (ежегодно).</p> <p>Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов).</p> <p>Информационный охват – более 140 тыс. чел.(ежегодно)</p> <p>Охват молодежи разьяснительными встречами в период</p>	Октябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2

	<p>PROJECT-2023»</p> <p>8. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. бюджет создано не менее 28 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будет социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p>	<p>конкурса – не менее 250 чел.(ежегодно)</p> <p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. (ежегодно)</p> <p>8 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта. Проведение Форума «ZHAS PROJECT-2023»</p> <p>8. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. бюджет создано не менее 28 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будет социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p>		
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>				
<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия и канал</p>

					коммуникации
1.	Открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook). На страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте.	Информационный охват – более 140 тыс. чел	Количество информационных продуктов – не менее 100 публикаций ежегодно Каналы освещения – областное телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др. Информационный охват – более 140 тыс. чел	Октябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2
2.	Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.). Визуальная продукция будет распространяться по районам области;	Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.).	Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.).	Октябрь-ноябрь 2023 года	Согласно приложению № 2
3.	Проведение широкой информационной кампании по разъяснению участия в конкурсе, используя местные и региональные СМИ, социальные сети, блогеров и тд.	Проведение широкой информационной кампании по разъяснению участия в конкурсе, используя местные и региональные СМИ, социальные сети, блогеров и тд.	Региональные СМИ не менее 2 Социальные сети не менее 2 Блогеры не менее 2	Октябрь-ноябрь 2023 года	Согласно приложению № 2



4.	Публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах	Публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах	Не менее 100 публикаций за весь проект	Ежемесячно	Согласно приложению № 2
5.	Открытие Telegram-бота проекта для получения актуальной информации о грантовом конкурсе;	Открытие Telegram-бота проекта для получения актуальной информации о грантовом конкурсе;	Telegram-бота	Ноябрь-декабрь 2023 года	Согласно приложению № 2

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен  
 Грантополучатель: **Общественное объединение «Тамшыбулак»**

Президент \_\_\_\_\_

«СОГ ЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления \_\_\_\_\_

А.А. Ашкин

Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_

Ахатаева Р.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами: \_\_\_\_\_

Байжиенова А.М.

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от « 15 » сентября 2023 года № 129

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2024 ГОД

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	<b>Общественное объединение «Тамшыбулак»</b>
<b>Тема гранта:</b>	«Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»
<b>Сумма гранта:</b>	36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге
<b>Цель проекта:</b>	Создание стартовых условий для уязвимых групп молодежи, поддержка молодежных инициатив, выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах, приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	1. Заключение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEEГ (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Восточно-Казахстанской – 14 малых грантов, Жетысуской – 14 малых грантов. Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов). Информационный охват – более 140 тыс. чел. Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел. Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. 2. Не менее 8 консультантов (4 – ВКО, 4 – в области Жетысу) привлечено для оказания

	<p>менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>4. Разработаны и апробированы политики и программные документы по дальнейшей реализации проекта в регионе с подготовкой рекомендаций для МИО.</p> <p>5. Сформирована профессиональная сеть экспертов (менторов) по взаимодействию и обучению молодежи, в том числе из уязвимых групп, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах;</p> <p>6. Проведение итогового Форума «ZHAS PROJECT-2024»</p> <p>7. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. будет создано не менее 50 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будет социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p> <p>11. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT».</p> <p>12. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течение периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов.</p> <p>13. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.</p>
<p><b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b></p>	<p>6 партнеров</p> <p>Управление Общественного развития области Жетысу (письмо поддержки прилагается)</p> <p>Молодежный ресурсный центр Алматинской области (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Телеканал «Жетысу» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Институт анализа и прогнозирования Восточно-Казахстанской области» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ОФ «Центр развития местного самоуправления»</p> <p>Молодежное общественное объединение «Ұлағат»</p>

## БЛОК II

### Информация о проектной команде

#### Штатные сотрудники организации

ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Тулемисова Жанат Ерхановна	Руководитель проекта	87071811179	<p>Общая координация и контроль за реализацией проекта.</p> <p>Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT».</p> <p>Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту.</p> <p>Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок.</p> <p>Создание мониторинговой группы и проведение мониторинга проектов.</p> <p>Разработка инструкции по подтверждению уязвимого статуса участника.</p> <p>Подготовка проекта договора с участниками.</p>	100%

			<p>Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Заключение договоров с участниками. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов. Координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, мониторинг соц.сетей и т.д.).</p>	
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Курмангалиева Алия Кудайбергеновна	Координатор проекта по области Жетісу	87013339709	<p>Разработка положения по отбору менторов. Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на</p>	100%

			<p>соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерий отбора заявок на предоставление малых грантов. Организация конкурса малых</p>
--	--	--	--

			<p>грантов. Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Положение о комиссии по рассмотрению жалоб. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика). Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о</p>
--	--	--	---

			<p>проекте) согласно процедуре Оператора Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии. Подготовка и публикация протокола технического отбора проектов. Подготовка и публикация протокола конкурсной комиссии. Проведение мониторинга проектов.</p>	
<p>Амренова Ботагоз Дуйсенбековна</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>87083735025</p>	<p>Проверка смет проектов. Целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов. Произведение оплаты за поставку оборудования, закуп товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату. Подготовка финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с</p>	<p>100%</p>



<p>Ашимова Аяужан Турсынбековна</p>	<p>Координатор проекта по Восточно-Казахстанской области</p>	<p>87779902602</p>	<p>приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора. Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото</p>	<p>100%</p>
---	--	--------------------	---	-------------

			<p>и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p> <p>Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерией отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организация конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной</p>
--	--	--	--

<p><b>Бариева Асель Максумовна</b></p>		87011711585	<p>комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора Создания банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии.</p>	100%
	<p>Специалист по связям с общественностью</p>		<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Организация и проведение информационной кампании. Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для привлечения к конкурсу. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о</p>	

			<p>реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора. Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Исполнение медиа-плана и стратегии информационной кампании. Проведение разъяснительных встреч по проекту.</p> <p>Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса.</p> <p>Создание чат-бота в телеграмме.</p> <p>подготовка материалов для публикации в СМИ</p>
--	--	--	--

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

**Задача 1. Организация деятельности областного 2-х проектных офисов по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в ВКО и области Жетысу по предоставлению 28 малых грантов**

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Продолжение деятельности 2-х областных проектных офисов (в г.Оскемен и г.Талдыкорган) и привлечение проектной команды	- Подписание трудовых договоров с членами проектной команды; - Взаимодействие с основными партнерами проекта.	1 проектный офис Не менее 5-ти трудовых договоров	Февраль- март 2024 года	Согласно приложению № 2
2. Разработка и утверждение Грантополучателем основного Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT». Согласование Положения с Оператором.	- Разработаны основные программные документы и софт для реализации проекта и технического сопровождения, обеспечивающие максимальную прозрачность процедур предоставления грантов	Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT» - 1 шт.	Февраль 2024 года	Согласно приложению № 2
3. Техническая поддержка информационного ресурса по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и	- Обеспечена доступность потенциальных участников конкурса малых грантов для получения информации в офисе, а также последующей реализации малых грантов	Информационный ресурс – сайт (в том числе контент, техническое задание) – 1 шт.	Февраль- сентябрь 2023 года	Согласно приложению № 2

	обеспечении технической поддержки, администрирование деятельности данного ресурса.			
4.	Проведение информационной и адресной работы среди целевых групп.	Открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram Telegram, и Facebook). Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоафиши, банеры, и др.). Визуальная продукция будет распространяться по районам в области Жетысу и в ВКО); Проведение информационной и адресной работы среди целевых групп.	Не менее 20 публикаций в социальных сетях, на крупных аккаунтах, местных СМИ, расклейка не менее 200 плакатов, 500 буклетов в оживленных местах области Жетысу и ВКО	Согласно приложению № 2
<p><b>Задача 2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Алматинской – 20 малых грантов (ежегодно), Абайской – 8 малых грантов (ежегодно).</b></p>				
1.	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Стоимость мероприятия
	Объявление и проведение конкурса на предоставление малых грантов «ZHAS PROJECT»	Объявление конкурса с обеспечением процедуры прозрачности и отчетности. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов	Не менее 20 публикаций в социальных сетях, на крупных аккаунтах, местных СМИ, расклейка не менее	Согласно приложению № 2

2.	Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).	Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем	претендентам необходимо иметь социальный проект.	200 плакатов, 500 буклетов в оживленных местах Колл центр	Ежемесячно	Согласно приложению № 2
3.	Финансирование малых грантов	Подписание договоров и финансирование не менее 28 молодежных проектов в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант и обеспечение целевого использования полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).	Заклочение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET, направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в 14- в области Жетысу и 14- в ВКО	поставка оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе предоставленных представителями малых грантов счетов на	Апрель-май 2024 года	Согласно приложению № 2

		оплату			
Задача 3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Подбор менторов по специальным критериям, инструктаж менторов	Будет привлечено не менее 8-ми менторов (4- в области Жетысу и 4- в ВКО) для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.	8 менторов (4- в области Жетысу и 4- в ВКО)	Март-апрель 2024 года	Согласно приложению № 2
2.	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации 28 проектов	Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации 28 проектов	Постоянно в течение проекта	Согласно приложению № 2
3	Создание 2-х мониторинговых групп с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов на местах, оценки достижений результатов проектов.	Членами мониторинговых групп будут охвачены все 28 проектов, выезды будут проходить по специальному графику по всем 28 проектам малых грантов (14- в области Жетысу и 14- в ВКО), при необходимости с видеосъемкой.	Мониторинг 28 проектов	Май 2024 года	Согласно приложению № 2
	Выезды 2-х мониторинговых групп			Май-июль 2024 года	Согласно приложению № 2



	с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов		2
4	В рамках мониторинга проектов для оценки реализации малых грантов будут проводиться выборочные интервью с бенефициарами, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей страничек и т.д.	выборочные интервью с бенефициарами, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей страничек и т.д.	Согласно приложению № 2
<b>4. Организация и проведение Форума победителей «ZHAS PROJECT» в Алматинской и Абайской области в формате TED-X; с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустroенная молодежь).</b>			
	Организация и проведение Форума победителей «ZHAS PROJECT» в Алматинской и Абайской области в формате TED-X; с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустroенная молодежь).	Форум победителей «ZHAS PROJECT» в области Жетысу и ВКО	Согласно приложению № 2
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>			

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора	<p>Заклучение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в области Абай – 8 малых грантов (ежегодно), Алматинской – 20 малых грантов (ежегодно).</p> <p>Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов).</p> <p>Информационный охват – более 140 тыс. чел. (ежегодно)</p> <p>Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел. (ежегодно)</p> <p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. (ежегодно)</p> <p>8 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>Проведение Форума «ZHAS PROJECT-2023»</p>	<p>Заклучение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в области Абай – 8 малых грантов (ежегодно), Алматинской – 20 малых грантов (ежегодно).</p> <p>Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов).</p> <p>Информационный охват – более 140 тыс. чел. (ежегодно)</p> <p>Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее</p>	Сентябрь 2024 года	Согласно приложению № 2

	<p>8. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. бюджет создано не менее 28 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будут социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p>	<p>250 чел. (ежегодно)</p> <p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел. (ежегодно)</p> <p>8 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта. Проведение Форума «ZHAS PROJECT-2023»</p> <p>8. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>9. бюджет создано не менее 28 рабочих мест;</p> <p>10. 28 молодых людей будут социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p>		
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>				
<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия и канал коммуникации</p>

<p>1.</p> <p>Ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook). На страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте.</p>	<p>Информационный охват – более 140 тыс. чел</p>	<p>Количество информационных продуктов – не менее 100 публикаций ежегодно</p> <p>Каналы освещения – областное телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.</p> <p>Информационный охват – более 140 тыс. чел</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Согласно приложению № 2</p>
<p>2.</p> <p>Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.). Визуальная продукция будет распространяться по районам области;</p>	<p>Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.).</p>	<p>Выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.).</p>	<p>Март-июль 2024 года</p> <p>Согласно приложению № 2</p>
<p>3.</p> <p>Проведение широкой информационной кампании по разъяснению участия в конкурсе, используя местные региональные СМИ, социальные сети, блогеров и тд.</p>	<p>Проведение широкой информационной кампании по разъяснению участия в конкурсе, используя местные региональные СМИ, социальные сети, блогеров и тд.</p>	<p>Региональные СМИ не менее 2</p> <p>Социальные сети не менее 2</p> <p>Блогеры не менее 2</p>	<p>Март-июль 2024 года</p> <p>Согласно приложению № 2</p>
<p>4.</p> <p>Публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в</p>	<p>Публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в СМИ, в социальных сетях и</p>	<p>Не менее 100 публикаций за весь проект</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Согласно приложению № 2</p>

	СМИ, в социальных сетях и мессенджерах	мессенджерах			
5.	Ведение Telegram-бота проекта для получения актуальной информации о грантовом конкурсе;	Ведение Telegram-бота проекта для получения актуальной информации о грантовом конкурсе;	Telegram-бот	Сентябрь 2024 года	Согласно приложению № 2

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:  
**Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»**



Президент \_\_\_\_\_  
*(Signature)*

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:  
**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

И.о. Председателя Исполнения  
 \_\_\_\_\_  
*(Signature)* А.А. Ашкин

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_ Ахатаева Р.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами:

\_\_\_\_\_ Байжиенова А.М.







						что представители целевой группы получили в рамках реализации проекта)

2. Освещение деятельности (включая рекламу) в СМИ, социальных сетях

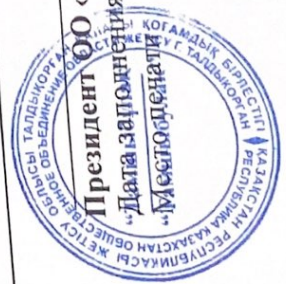
СМИ, социальные сети	Название публикаций	Охват, уровень	Количество публикаций	Дата выхода, ссылка
из них:				

3. Напишите историю успеха по определенному действию, если имеются

---



---



Президент ООО «Тамшыбулак»

*[Handwritten Signature]*

Тулемисова Ж.Е.



**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ\***

Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»

Тема гранта: «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуйской

Сумма гранта: на 2023 год составит: 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге;

на 2024 год составит 36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге;

№	Статьи расходов	Смета расходов	Промежуточный отчет № 1	Промежуточный отчет № 2	Промежуточный отчет № 3	Промежуточный отчет № 4	Заключительный отчет	Сумма (3+4+5+6+7)	Остаток (2-8)	Контрагент, дата и назначения платежа
1.		2	3	4	5	6	7	8	9	7
2.										
3.										
...										
	Итого									

Президент ОО "Тамшыбулак"  Гулнарисова Ж.Е.

Бухгалтер ОО "Тамшыбулак"  Миронова Б.Д.

Дата:

М.П.

\* Заполняется в соответствии с Требованиями к отчету о расходовании денежных средств

Приложение № 6  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «15» сентября 2023 года № 129

Акт № \_\_\_\_  
приема-передачи отчета

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся, некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице и.о.председателя правления Ашкина Армана Айтугановича, действующей на основании приказа Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21.07.2023 г. №47-жбұ, с одной стороны, и Общественное объединение «Тамшыбулак» именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице Тулемисовой Жанат Ерхановны, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона» или как указано выше, принимая во внимание, что между Сторонами заключен договор о предоставлении государственного/негосударственного (нужное оставить) гранта по теме ««Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Договор), составили и подписали настоящий Акт приема-передачи отчета (далее - Акт) о нижеследующем:

№ п/п	Вид отчета	Общая сумма Гранта	Сумма выданного аванса	Ранее заактированные суммы по акту	Сумма по данному акту	Сумма аванса удержанная по настоящему акту
1	Промежуточный/Заключительный <i>отчет</i> о расходовании денежных средств и приложения к нему					

Стороны подтверждают, что программный отчет и отчет о расходовании денежных средств, предоставлен и принят согласно условиям Договора. Настоящий Акт прилагается к Договору, является его неотъемлемой частью и основанием для перечисления следующего транша.

Сумма следующей выплаты по Договору: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель принял:  
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Грантополучатель передал:  
ОО «Тамшыбулак»

И.о. Председателя Правления

\_\_\_\_\_ Ашкин А.А.  
М.П.



\_\_\_\_\_ Тулемисова Ж.Е.

Сравнительная таблица для корректировки сметы расходов

Грантополучатель: Общественное объединение «Тамшыбулак»

Тема гранта: «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT», с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуйской и Восточно-Казахстанской областях»

Сумма гранта: 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, тенге	Всего, по утвержденной смете, тенге	Количество	Стоимость, тенге	Всего, предлагаемая корректировка сметы, тенге	Отклонение	Причины отклонения
1	Административные затраты:									
-	Заработная плата, в том числе:									
-										
-	Социальный налог и социальные отчисления									
-	Обязательное социальное медицинское страхование									
-	Банковские услуги									
-	Расходы на оплату услуг связи									
-	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:									
-										
-										
2	Материально-техническое обеспечение:									
-										
-										
3	Прямые расходы:									
-	Мероприятие 1.									
-										
-	Мероприятие 2.									
-										
-										
-										
	<b>Итого</b>									

К данной записку необходимо приложить расшифровочное письмо с разъяснением приложенной информации в соответствии с условиями Договора

Руководитель грантополучателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Бухгалтер грантополучателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С приложением ознакомлен \_\_\_\_\_ Президент ОО «Тамшыбулак» Тулемисова Ж.



Приложение № 8  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «15» сентября 2023 года № 129

### Заключительный отчет по итогам реализации социального проекта и (или) социальной программы

1. Полное наименование неправительственной организации: Общественное объединение «Тамшыбулак»
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя неправительственной организации: Тулемисова Жанат Ерхановна
3. Юридический адрес, контактный телефон: 040000, область Жетісу, г.Талдықорған, мкр-н «Восточный», дом 25, кв 13
4. Наименование социального проекта, социальной программы в рамках реализации гранта (направление): «Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетісуской и Восточно-Казахстанской областях»
5. Дата начала и окончания периода реализации социального проекта и/или социальной программы: «20» сентября 2023 г. по  
Общая сумма средств, выделенная на реализацию гранта: на 2023 год составит: 34 500 000 (тридцать четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге;  
на 2024 год составит 36 050 000 (тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге;

#### 1. Опишите мероприятия в рамках социального проекта

*Необходимо детально описать и проанализировать все проведенные мероприятия в рамках реализации социального проекта с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с Приложением №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору, датой, местом, количеством участников.*

Цель проекта:	Индикаторы	Эффект
Достигнутый результат от реализации проекта:		
Задача		

Заполните таблицу, указав социальный и экономический эффекты социального проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек		
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек		
3. Количество штатных работников	человек		
4. Количество привлеченных специалистов	человек		
5. Количество охваченных НПО	организация		
6. Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге		
7. Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге		
8. Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге		
9. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек		

Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: \_\_\_\_\_

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): \_\_\_\_\_

3. Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта (сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степень решения проблем и задач в рамках проекта):

*«История успеха» — это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного получателя услуги);*

*Истории успеха могут использоваться в публикациях, а также для дальнейшего долгосрочного отслеживания результатов социального проекта. Краткая история успеха должна содержать следующие части: ситуация на начало социального проекта, воздействие социального проекта на ситуацию результата воздействия.*

*Также желательно, чтобы в истории успеха присутствовал отзыв конкретного получателя услуги с приложением его/ее контактных данных.*

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета):

Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин

**Социальный статус по категориям:**

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети с инвалидностью)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Лица с инвалидностью	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представители бизнес-сектора	Другие категории

**Возрастной показатель:**

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше

**5. Результаты социального проекта:**

- конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): \_\_\_\_\_
- долгосрочное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом): \_\_\_\_\_
- устойчивость социального проекта/социальной программы \_\_\_\_\_
- социально-экономический эффект реализованного проекта: \_\_\_\_\_

**6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие?** \_\_\_\_\_

**Партнеры социального проекта**

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.



**Соглашение**  
**по противодействию хищения бюджетных денежных средств**  
**выделяемых для реализации грантов**

г. Астана

« 25 » сентября 2023г.

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив», в лице и.о.председателя правления Ашкина Армана Айтугановича, действующей на основании приказа Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21.07.2023 г. №47-жбұ, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Общественное объединение «Тамшыбулак», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице Тулемисовой Жанат Ерхановны, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках заключенного между Сторонами Договора о предоставлении государственного гранта от « 25 » 09 2023 года № 129 (далее- Договор) заключили настоящее Соглашение по противодействию хищения бюджетных денежных средств выделяемых для реализации грантов (далее-Соглашение) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по заключенному Договору Стороны пришли к Соглашению придерживаться следующих принципов:

1) Стороны, их работники, субподрядчики (соисполнители) и участники воздерживаются от совершения, побуждения к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области противодействия хищению бюджетных денежных средств, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

2) Стороны, их работники, субподрядчики (соисполнители) и участники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как хищение, дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства и международных актов о противодействии коррупции и отмыывания денег, полученных незаконным путем.

3) В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

4) В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения Стороной, их работниками, посредниками и субподрядчиками (соисполнителями).

5) Сторона, получившая письменное уведомление, обязана провести расследование согласно действующему законодательству Республики Казахстан и предоставить его результаты в адрес другой Стороны.

6) Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и хищению бюджетных денежных средств.

7) Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8) индивидуальное рассмотрение, оценка серьезности рисков для Сторон каждого



конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов;

9) соблюдение баланса интересов работника, должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

10) защита работника, должностного лица от преследования в связи с конфликтом интересов, который был своевременно раскрыт работником, должностным лицом.

3. Стороны согласились, что денежные средства, выделяемые с целью реализации грантов, подлежат мониторингу со стороны Департаментом экономических расследований по городу Астана АФМ РК на предмет исключения рисков, связанных с хищением и нецелевым использованием средств гранта.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия Договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора.

#### Подписи сторон:

Сторона 1:  
Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

\_\_\_\_\_ Ешкин А.А.

М.П.



Сторона 2:  
Общественное объединение «Тамшыбулак»

Президент

\_\_\_\_\_ Тулемисова Ж.Е.



Гранттарды іске асыру үшін бөлінетін бюджеттік ақшалай қаражатты жымқыруға қарсы іс қимыл жөніндегі келісім

Астана қ.

«25» қыркүйек 2023 ж.

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 21 шілдедегі №47-жбұ бұйрығы негізінде әрекет ететін басқарма төрағасының м.а. Ашқин Арман Айтуганович, бұдан әрі «1-Тарап» деп аталатын, бір жағынан, және «Тамшыбұлақ» қоғамдық бірлестігі бұдан әрі «2-Тарап» деп аталатын, Тулемисова Жанат Ерхановнаның атынан, екінші жағынан Жарғы негізінде әрекет етуші, ал одан әрі «Тараптар» деп аталатын. Тараптар арасында жасалған мемлекеттік/мемлекеттік емес грант беру туралы шарт шеңберінде «25» 09 2023 гранттарды іске асыру үшін бөлінетін бюджеттік ақшалай қаражатты жымқыруға қарсы іс - қимыл жөніндегі осы Келісімді (бұдан әрі - Келісім) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келдік:

1. Жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар мынадай қағидаттарды ұстануға келісімге келді:

1) Тараптар, олардың қызметкерлері, қосалқы мердігерлер (бірлесіп орындаушылар) және қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын не бұзуға ықпал ететін, оның ішінде бюджет қаражатын жымқыруға қарсы іс-қимыл саласындағы әрекеттерді жасаудан, жасауға итермелеуден қалыс қалады, қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды тікелей төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді жанама түрде, кез-келген адамға қандай-да бір заңсыз артықшылықтар алу немесе басқа да заңсыз мақсаттарға жету үшін осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне әсер ету;

2) Тараптар, олардың қызметкерлері, қосалқы мердігерлер (бірлесіп орындаушылар) және қатысушылар қолданыстағы заңнамамен сараланатын, ұрлау, пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және заңсыз жолмен алынған ақшаны жылыстату туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды;

3) Тараптарда осы Келісімнің қандай да бір ережелерінің бұзылғаны немесе бұзылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабарлар етуге міндеттенеді;

4) Жазбаша хабарламада Тараптар, олардың қызметкерлерінің, делдалдарының және қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) осы Келісімнің қандай да бір ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті;

5) Жазбаша хабарлама алған Тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін екінші Тараптың атына беруге міндетті;

6) Тараптар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және бюджет қаражатын ұрлау мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсететін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды;

7) Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді;

8) Әрбір мүдделер қақтығысының тараптары үшін тәуекелдердің ауырлығын жеке қарау, бағалау және мүдделер қақтығысының әрбір жағдайын реттеу;

9) Мүдделер қақтығысын реттеу кезінде қызметкердің лауазымды адамның мүдделерінің теңгерімін сақтау;

10) Қызметкер, лауазымды адам уақтылы ашқан мүдделер қақтығысына байланысты қызметкерді, лауазымды адамды қудалаудан қорғау.

3.Тараптар гранттарды іске асыру мақсатында бөлінетін ақшалай қаражат ҚР ҚМА Астана қаласы бойынша Экономикалық тергеу департаменті тарапынан грант қаражатын жымқыру және мақсатсыз пайдаланумен байланысты тәуекелдерді болдырмау тұрғысынан мониторингке жататынына келісті.

4.Осы Келісім қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және шарттын қолданылу мерзімі ішінде қолданылады.

5.Осы Келісім бірдей заңды күші бар орыс тілінде екі данада жасалды және Шарттын ажырамас бөлігі болып табылады.

#### Тараптардың қолдары:

1 тарап:

«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Басқарма Төрағасының м.а.

Ашқин А.А.



2 тарап:

«Тамшыбұлақ» қоғамдық бірлестігі

Президент

Тулемисова Ж.Е.

