Приложение № 3

к Договору о предоставлении негосударственного гранта

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2023-2024 год**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:**  | **Частный фонд «GREENJAIK»** |
| **Тема гранта:**  | **Разработка технологии переработки органических отходов путем применения органических удобрений в сельскохозяйственном производстве и осуществление экологического просвещения населения**  |
| **Сумма гранта:** | **6 965 000 (шесть миллионов девятьсот шестьдесят пять тысяч) тенге**  |
| **Цель проекта:** | Цель - совершенствование теоретических основ, практических приемов и способов применения органических удобрений в Западно-Казахстанской области, обеспечивающих рациональное вовлечение в земледелие имеющихся ресурсов органического вещества: -для получения экономически оправданного прироста урожая, высокого качество продукции; - сохранения почвенного плодородия и чистоту окружающей среды; -для защиты и восстановления земельных ресурсов, и развития устойчивого землепользования. |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1. Подбор и внедрение (в 2-х крестьянских хозяйствах) технологии переработки органических отходов актуальные для Западно-Казахстанской области.
2. Повышение научно-инновационной активности молодёжи в регионах; усиление её роли в социально-экономическом развитии страны.
3. Создание цифровой базы литературы на казахском и русском языках по экологии
4. Разработка печатных и мультимедийных материалов в сфере развития экологической и этнографической культуры и экологической грамотности в рамках пропаганды государственной эко политики,
5. Оказание позитивного влияния на интеграционные процессы в социальной, профессиональной в регионе и на межгосударственном уровне
 |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | 1. Управление сельского хозяйства ЗКО
2. КХ « МБМ»
3. ТОО «Batys eco feed»
4. Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет
5. Западно-казахстанский университет им.Жангир хана
6. Ассоциации экологических организаций Казахстана (АЭОК)
 |

*Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

 **Информация о проектной команде**

|  |
| --- |
| **Штатные сотрудники организации**  |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| Мулдашев Дамир Кайргалиевич | Руководитель проекта-Исполнительный Директор Частного фонда «GREENJAIK» | + 7 701 161 6544 | Определение и согласование заинтересованными сторонами ключевых параметров проекта: целей, показателей, результатов и др. Выявление рисков и возможностей проекта оценка трудовых и стоимостных затрат на реализацию проекта, оптимизация бюджета, работа с фиц.организациями |  100% |
| Ворожейкина Ольга Игоревна | Научный руководитель проекта | +8 777 240 2754 | Разработка и внедрение стратегии выполнения проекта, привлечение кадров на организацию работы, Подготовка и оформление содержательной части проекта, подготовка документов под грантовую отчетность, оформление идей в проект, определение задач и стратегии работы основных участников проекта, разработка стратегии, анализ и корректировка выполненных этапов работы, подготовка отчетно-аналитической научной документации, подготовка документов для реализации, общее художественно-тематическое руководство проектом, формирование творческого кадрового состава  | 100% |
| Абекешев Аянбек Именбаевич | Менеджер | +8 777 240 2754 | Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации. Определяет характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от организации. Обеспечивает двустороннюю связь с потребителями, партнерами и другими группами общественности. Взаимодействие с населением, учащимися, оценка качества труда;контроль выполнения заданий непосредственными исполнителями; организация мероприятий по экологическому просвещению средствами искусства | 50% |
| Куртова Татьяна Лионтевна | Бухгалтер | +8 705 871 7435 | Бухгалтер организации | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| Даулет Жангир Рашидович | Программист | +7 777 060 0604 | Создание брошюр, листовок, презентации, подготовка видеороликов, работа с социальными сетями | 100% |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |
| --- |
| **Задача 1. Провести подготовительной и организационной работы с экоoрганизациями и крестьянскими хозяйствами** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые индикаторы[[3]](#footnote-3)** | **Сроки выполнения[[4]](#footnote-4)** | **Стоимость мероприятие[[5]](#footnote-5)** |
|  | Разработка и утверждение программы. Письма и договора с руководителями крестьянских хозяйств и эко организаций | - планирование программы проекта, формирование концепта содержательной части, обобщённая исследовательским международным опытом;- создание электронной цифровой базы научно просветительской литературы на русском и казахском языках.- создание концепта для разработки бренда, рекламных, просветительских, учебно- методических материалов для работы проекта; | - не менее 1 услуги;- не менее 1 услуги;- не менее 1 услуги; | **Июль 2023г.** | Согласно Приложению 2 |
| **Задача 2. Провести просветительскую работу с населением и учащимися.** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
|  | Проведение просветительской работы среди населения и учащихся на тему: «Природа, культура, экология.», акции, слеты и др.мероприятия экологической направленности по реализация различных уровней экологического образования. | - брошюры и буклеты;- листовки;- круглый стол- создание просветительных роликов и рекламных материалов- цветной принтер - дипломы и сертификаты- канцтовары | - не менее 800 шт.;- не менее 700 шт.;- не менее 1 шт.;- не менее 30 шт.;- не менее 1 шт.;- не менее 100 шт.;- менее 100 шт. | Август-сентябрь, **2023г.** | Согласно Приложению 2 |
| **Задача 3. Внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений.** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Планирование, подготовка внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений | - оборудование «Эм-Эко»;- Фото | 22 | Июль-сентябрь, **2023г.** | Согласно Приложению 2 |
| **Задача 4. Анализ результатов работы, широкое оповещение, осуществление эколого-просветительской работы с населением и учащимися** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Эколого-просветительская деятельность в СМИ и соц. сетях, анализ результатов работы, выпуск и выдача дипломов и сертификатов, розыгрыш призов среди участников | - аналитическая справка о результатах внедрения- проведение конференции;- подготовка видеороликов- выступление на телевидении- статьи в СМИ;- статьи в международном журнале- получение свидетельства авторского права на технологию;- выпуск дипломов/сертификатов;- розыгрыш призов; | - не менее 1 шт.;- не менее 1 услуги;- не менее 50 услуги;- не менее 2 услуги;- не менее 3 услуги;- не менее 2 услуги;- не менее 1 услуги;- не менее 100 шт.;- не менее 30 шт.; | **Октябрь 2023г. –январь** 2024 г.  | Согласно Приложению 2 |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Презентация содержания и результатов технологии переработки органических отходов путем применения органических удобрений в сельскохозяйственном производстве | - Подготовка анализа экологических проблем, связанных с образованием и размещением органических отходов- Внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений.Реализация эколого-просветительской работы с населением иучащимися. - создание цифровой базы литературы на казахском и русском языках, разработка печатных материалов и мультимедийных материалов.- внедрение технологий переработки в 2-х крестьянских хозяйствах  | - не более 1 шт.;- количество презентации – не более 3 шт.;- печатных и мультимедийных материалов – не более 10 шт.; брошюр на казахском языке – не менее 400 шт.; брошюр на русском языке – не менее 400 шт.; листовок – не менее 700 шт.;- не более 1 раз; | **Июль 2023 г. –январь 2024 г.** | Согласно Приложению 2 |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Письма и договора с руководителями крестьянских хозяйств и эко организаций.Оповещение и продвижение в соц.сетях и СМИ, разработка и тиражирование информационно-рекламной продукции.Создание электронной цифровой базы научно-просветительской литературы. Реализация различныхуровней экологическогопросвещения.Выпуск методички для крестьянских хозяйств и организацийвыпуск и распространение рекламных печатных материалов Мероприятияэкологической направленности по реализация различныхуровней экологическогообразования. | - Официальное обращение канцелярия ведомств;- Распространение в сетях, интернет-ресурсах, СМИ, раздача населению- Реальное взаимодействие с населением, оповещение в интернете;- Распространение печатных материалов;- Реальное взаимодействие с населением, оповещение в интернете;- Распространение в СМИ | - Единовременно, по мере необходимости;- не менее 2 шт.;- не менее 2 в месяц в одной сети. - количество брошюр на казахском языке – не менее 400 шт., количество брошюр на русском языке – не менее 400 шт., количество листовок – не менее 450 шт.;- количество публикаций в социальных сетях- не менее 12 шт.;  - не менее 2 услуги; | **Июль 2023 г. –январь 2024 г.** | Согласно Приложению 2 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:** Частный фонд «GREENJAIK»

|  |
| --- |
|  Руководитель Фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мулдашев Д.К.  |
|  М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

И.о. Председателя Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ашкин А.А.

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахатаева Р.А.

Менеджер Департамента управления проектами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молдашева А.Е.

1. *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *При указание качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указание количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходим указать стоимость данного мероприятие согласно Сметы расходов проекта.* [↑](#footnote-ref-5)