

Консолидированный отчет по использованию грантовых средств
за январь-март 2024 года

Основная информация

Фонд поддержки и развития «ТАН»
№134 от «11» октября 2023 года
Защита и восстановление земельных ресурсов, устойчивое землепользование в рамках реализации проекта
7 000 000 (Семь миллионов) тенге

Информация по целевому использованию грантовых средств, тенге

расходов	Источники финансирования				по данным грантополучателя Отчет №1	по данным проектного менеджера Отчет №1	отклонение	Сумма целевого использования с начала реализации проекта	Отклонение (сумма по смете - сумма целевого использования)	Примечание (повышение/отклонения)
	Заявитель (собственный вклад)	грантовые средства	по данным грантополучателя	по данным проектного менеджера						
расходные материалы		783 750	783 750	783 750	783 750	0	783 750	0		
аренда помещений		200 000	200 000	200 000	200 000	0	200 000	0		
оплата труда наемных работников		180 000	180 000	180 000	180 000	0	180 000	0		
оплата налогов и социальных отчислений		140 000	140 000	140 000	140 000	0	140 000	0		
иные социальные медицинские страховании		60 800	60 800	60 800	60 800	0	60 800	0		
иные расходы:		15 000	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0		
итого		7 950	7 950	7 950	7 950	0	7 950	0		
расходные материалы		202 970	202 970	202 970	202 970	0	202 970	0		
аренда помещений		100 000	100 000	100 000	100 000	0	100 000	0		
оплата труда наемных работников		27 970	27 970	27 970	27 970	0	27 970	0		
оплата налогов и социальных отчислений		75 000	75 000	75 000	75 000	0	75 000	0		
иные социальные медицинские страховании		986 720	986 720	986 720	986 720	0	986 720	0		

Задача

Информация по программному отчету с начала реализации проекта

Мероприятия в рамках задачи	Сроки выполнения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) за весь период реализации проекта	План за весь период реализации проекта	Факт	Остаток по индикаторам	Примечание (исполнено/ не исполнено/ в работе и т.д.)
<p>Организация и проведение круглого стола «Проблемы и пути решения придорожного раздельного сбора мусора». Обсуждение проблем и выработка совместных действий бизнесом-акиматом-КСК-населением. В работе круглого стола будут участвовать около 30 участников</p> <p>Подготовка и подписание меморандума между бизнесом-КСК о взаимодействии по развитию придорожного раздельного сбора мусора. Подписание будет проведено с участием СМИ, НПО, волонтеров, акимата и бизнеса.</p> <p>Провести круглый стол по результатам проекта</p>	<p>Август-сентябрь 2023 г.</p>	<p>1. Участники 2. Фото 3. Видео 4. Рекомендации 5. Совместный план действий с КСК 6. Информация в соцсетях 7. Информация на сайте 8. Информация в СМИ</p>	1. 30	1. 30		
			2. 10	2. 10		
			3. 1	3. 1		
			4. 1	4. 1		
			5. 1	5. 1		
			6. 3	6. 4		исполнено
			7. 1	7. 1		
			8. 1	8. 1		
			1. 1	1. 1		
			2. 10	2. 10		
			3. 1	3. 1		
			4. 1	4. 1		исполнено
			5. 5	5. 5		
			1. 30	1. 30		
			2. 10	2. 10		
			3. 1	3. 1		исполнено

<p>Организовать совместно с КСК собрание для жителей, выбранных КСК. Во время собрания будет дана информация о проекте. Собрание будет проведено на территории КСК. Участники собрания жители, представители КСК, акимата, бизнеса</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	<p>1. Собрание 2. Участники 3. Фото 4. Видео 5. Статьи в соцсетях 6. Информация на сайте</p>	<p>1. 4 2. 80 3. 40 4. 4 5. 1 6. 1</p>	<p>1. 4 2. 200 3. 40 4. 4 5. 1 6. 1</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Провести анкетирование среди жителей КСК для выявления знаний о раздельном сборе и отношении к раздельному сбору мусора. Анкетирование будет через Google анкету</p>	<p>Август-сентябрь 2023 г.</p>	<p>1. Анкеты 2. Отчет 3. Фото 4. Видео 5. информация в соцсетях</p>	<p>1. 50 2. 1 3. 2 4. 4 5. 6</p>	<p>1. 72 2. 1 3. 2 4. 4 5. 6</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Провести тренинг (семинар) по международному опыту придомового сбора мусора с участием бизнес компаний, КСК, волонтеров из числа жителей и представителей государственных органов. Тренинг проведет тренер-эксперт. Тренинг будет проведен на двух языках. Тренинг будет проведен в конференц-зале с возможностью онлайн подключения слушателя</p>	<p>Сентябрь 2023 г.-Март 2024</p>	<p>1. Участники 2. Фото 3. Видео 4. Отчет тренера 5. Анкеты 6. Информация в соцсетях 7. Информация на сайте</p>	<p>1. 25 2. 10 3. 1 4. 1 5. 25 6. 6 7. 1</p>	<p>1. 25 2. 10 3. 1 4. 1 5. 25 6. 6 7. 1</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Разработать и распространить информацию о пилотном проекте, инструкции-памятку по правильной сортировке мусора для рассылки среди жителей. Для рассылки информации будет использована рассылка КСК, социальные сети и сайт партнера</p>	<p>Август 2023 г.-март 2024 г.</p>	<p>1. Памятка 2. Рассылка 3. Фото 4. Информация в соцсетях</p>	<p>1. 300 2. 6 3. 6 4. 6</p>	<p>1. 300 2. 6 3. 6 4. 6</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Провести мастер-классы для жителей выбранных КСК по правильному разделению мусора. В каждом КСК будут проведены по как минимум 6 мастер-классов. Всего будет организовано 12 мастер-классов. Мастер-классы будут проводиться партнерами проекта, имеющими опыт сортировки мусора</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	<p>1. Мастер-классы 2. Участники 3. Анкеты 4. Фото 5. Видео 6. Информация в соцсетях 7. Информация на сайте</p>	<p>1. 12 2. 200 3. 100 4. 50 5. 12 6. 10 7. 1</p>	<p>1. 12 2. 200 3. 126 4. 50 5. 12 6. 16 7. 1</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Провести акции, дармарки и мастер-классы с жителями выбранных КСК. Мероприятия будут организованы совместно с партнерами, бизнесом и КСК</p>	<p>Октябрь 2023 г.-декабрь 2024 г.</p>	<p>1. Акции и Дармарка 2. Участники 3. Фото 4. Видео</p>	<p>1. 10 2. 50 3. 20 4. 10</p>	<p>1. 10 2. 69 3. 20 4. 10</p>	<p>Исполнено</p>
<p>Провести тренинг с участием представителей КСК и жителей для принятия решений по использованию средств, полученных от раздельного сбора с пользой для решения целей КСК и мониторинга средств.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	<p>1. Тренинг 2. Отчет 3. Участники 4. Анкеты 5. Фото 6. Видео 7. Информация в соцсетях 8. Информация на сайте</p>	<p>1. 2 2. 2 3. 50 4. 50 5. 10 6. 2 7. 1 8. 2</p>	<p>1. 2 2. 2 3. 69 4. 58 5. 10 6. 4 7. 3 8. 2</p>	<p>Исполнено</p>

изовать придомовой раздельный сбор мусора

Информационная компания	Через рассылку давать отчет жителям о ходе реализации проекта и использования средств, полученных от раздельного сбора	Август 2023 г. -март 2024 г.	1. Текст отчета 2. Рассылка 3. Листовки 4. Фото 5. Информация в соцсетях 6. Информация на сайте	1. 1 2. 10 3. 10 4. 30 5. 5 6. 1	1. 1 2. 10 3. 10 4. 30 5. 19 6. 2	Исполнено
	Размещение в социальных сетях и сайте партнеров информации о проекте	Август 2023 г. -март 2024 г.	1. Текст информации 2. Фото 3. Информация в соцсетях 4. Информация на сайте	1. 10 2. 10 3. 50 4. 4	1. 10 2. 10 3. 50 4. 4	Исполнено
Информационная компания	Тиражирование опыта пилотного проекта через СМИ, сайты партнеров и социальные сети	Август 2023 г. -март 2024 г.	1. Текст информации 2. Фото 3. Информация в соцсетях 4. Информация на сайте 5. Информация в СМИ	1. 1 2. 5 3. 1 4. 1 5. 1	1. 1 2. 5 3. 1 4. 1 5. 1	Исполнено
	Распространение разработанных памяток-инструкций среди жителей населения	Август 2023 г. -март 2024 г.	2. Фото 3. Видео	1. 500 2. 50 3. 10	1. 500 2. 50 3. 10	Исполнено
Информационная компания	Распространение пособий и видеоматериалов, разработанных в рамках проекта Eco vision в прошлом году	Август 2023 г. -март 2024 г.	1. Пособие 2. Видеоматериалы 3. Фото 4. Информация в соцсетях 5. Информация на сайте	1. 25 2. 4 3. 10 4. 4 5. 1	1. 25 2. 4 3. 10 4. 4 5. 1	Исполнено
	Представить результаты проекта перед областным общественным советом, перед общественным советом при управлении природных ресурсов и регулировании природопользования и подготовить рекомендации для дорожной карты	Январь-март 2024 г.	2. Отчет о встрече 3. Текст рекомендации 4. Фото 5. Видео 6. Информация в соцсетях	1. 1 2. 1 3. 1 4. 10 5. 3 6. 3	1. 1 2. 1 3. 1 4. 10 5. 3 6. 12	Исполнено
Информационная компания	Провести круглый стол по результату проекта	Январь-март 2024 г.	1. Участники 2. Фото 3. Видео 4. Рекомендации 5. Совместный план действий с КСК 6. Информация в соцсетях	1. 30 2. 10 3. 1 4. 1 5. 1 6. 6	1. 30 2. 10 3. 1 4. 1 5. 1 6. 6	Исполнено
	Провести публичную презентацию результатов в в соответствии с условиями договора					

Директор Департамента
контроля и мониторинга  Жамсылова А.О.

Согласовано:
Директор Департамента
управления проектами  Жаксыбергенова К.Ж.

Менеджер Департамента
коммуникации и сотрудничества  Алыанова А.К.