

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта от «01» августа 2023
года № 110

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественное объединение «Эра-KZ»
Тема гранта:	«Защита прав, законных интересов граждан и организаций»
Сумма гранта:	6 720 000 (шесть миллионов семьсот двадцать тысяч) тенге
Цель проекта:	Повышение правовой грамотности и снижение терпимости к коррупционным правонарушениям, формирование антикоррупционной культуры
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<p>1) Повышение правовой грамотности населения, вовлечение НПО, формирование антикоррупционного мировоззрения, информирование население о ходе реализации антикоррупционной политики государства, Проведение широкой информационной компании по повышению правовой грамотности и формированию нулевой терпимости к проявлению коррупционных явлений. Обучение гражданского сектора мерам реагирования на коррупционные явления.</p> <p>2) Проведены информационные мероприятия (не менее 20 информационно-разъяснительных, консультационных и разноформатных мероприятий в 9 районах и г.Конаев Алматинской области в рамках деятельности мобильных антикоррупционных групп (далее - МАГ).Прямой охват за весь период реализации проекта не менее 1000 человек,консультаций на мероприятиях не менее 500, косвенный охват через СМИ и социальные сети не менее 300 тысяч человек)</p> <p>3) Повышения уровня информированности по вопросам коррупционных явлений и формирования антикоррупционного иммунитета среди целевой группы проекта, за счет широкой информационной компании. (видеоролики, аудиоролики, инфографики, картинки,флаеров) Прямой охват 2 000 тыс человек.Косвенный охват более 100 000 тс.</p>

			<p>детальным планом проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещение и ознакомление основных целей и задач проекта партнерам и взаимодействие в рамках сотрудничества; - контроль над исполнением и организацией мероприятий по проектам; - организация и участие в выездных рабочих встречах, семинарах, командировках в рамках проекта; - принятие отчетов у специалистов группы реализации проекта; - сдача общих и промежуточных отчетов Грантодателю; 	
Гитман Марина Сергеевна	Бухгалтер проекта	+7 701 396 96 96 Marina-shim@mail.ru	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - организация учета финансовых, расчетных и кредитных операций, законность, своевременность и правильность оформления документов, расчеты по заработной плате; - предоставление ежемесячного и итогового финансового отчета Грантодателю; - ведение счета, своевременная сдача налоговой и финансовой отчетности 	30%

Мунзафарова Людмила	Специалист по связям с общественностью	+ 7 7786461888	<p>- осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, подготавливает ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации.</p> <p>- участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение.</p> <p>- готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для представителей средств массовой информации, проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических</p>
---------------------	--	----------------	--

			<p>материалов для внутреннего пользования.</p> <p>- занимается адаптацией текста и разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративного издания, официального WEB-ресурса организации.</p> <p>- участвует в подготовке заданий для социологических исследований и составлении итоговых отчетов по результатам проведения мероприятий информационного характера.</p>	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Зайцева Марина Юрьевна	Координатор проекта	+77057580568	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке информационного материала по проекту; -помощь руководителю проекта по организации выездных семинаров и форума; - участие в подготовке и проведении программных мероприятий по проекту; - обеспечение участия ЦГ на обучающих мероприятиях; - подготовка и сдача ежемесячных отчетов руководителю проекта; - вовлечение аудитории для обеспечения информационного охвата проектом; - архивирование документов; 	ГПХ

Киргизбаева Уткирбековна	Диана	Менеджер проекта	+7 702 071 29 77 Kirgizbayeva.d@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке информационного материала по проекту; - участие в подготовке и проведении программных мероприятий по проекту; - обеспечение участия ЦГ на обучающих мероприятиях; - подготовка и сдача ежемесячных отчетов руководителю проекта; - вовлечение аудитории для обеспечения информационного охвата проектом; - архивирование документов; 	ГПХ
Кутлубаев Талгат	Юрист	+77018883944	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление консультативных услуг по правовым вопросам посредством Telegram-бота; - разработка и согласование текста инфографик по проекту; - оказание консультативных услуг во время разработки видеороликов и аудиороликов; - содействие в проведении программных мероприятий; 	ГПХ	
Урюпина Анастасия	SMM-специалист	+77021054012	<ul style="list-style-type: none"> - создание, ведение и развитие сообществ и групп в социальных сетях; - поиск, создание и размещение контента (текстов, фото, видео, аудио) в группах и сообществах; - подготовка и размещение рекламных материалов в социальных сетях; - привлечение целевой аудитории, увеличение количества посетителей, 	ГПХ	

			подписчиков, участников групп; - коммуникация с аудиторией, ответы на вопросы, комментарии; - анализ эффективности рекламных кампаний, SMM-продвижения; - составление контент-планов; - мониторинг и анализ конкурентной среды; - подготовка аналитических отчетов.	
--	--	--	--	--

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача I. Повысить уровень правовой грамотности среди гражданского общества Алматинской области с целью пропаганды антикоррупционной культуры					
	Мероприятие I.(Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятие ⁵
1.	Проведение 20 выездных информационно-разъяснительных, консультационных и разноформатных мероприятий в 9 районах и г.Конаев Алматинской области в рамках деятельности мобильных антикоррупционных групп (далее - МАГ)	- проведение 20 информационно-разъяснительных мероприятий в районах Алматинской области -повышение знаний по вопросам правового характера, и формирование антикоррупционной культуры Повышение правовой грамотности и снижение терпимости к коррупционным правонарушениям. Уровень удовлетворенности участников мероприятий должен быть не менее 70% на основе анкет обратной связи.	- 20 списков участников (общее количество участников 1000 тыс чел.) -журнал консультации специалистов (300 консультаций) - Анализ анкет	сентябрь-ноябрь 2023 г.	<i>Согласно приложению № 2</i>
2.	Проведение трех прямых эфиров с профильными ведомствами и приглашенными экспертами	- Проведение трех прямых эфиров на странице INSTAGRAM с участием не менее 10 человек, раскрытие интересующих	- 3 пресс-анонсов; - 3 ссылок на записи эфиров;	<i>сентябрь-ноябрь 2023 г.</i>	

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указание качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указание количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятие согласно Сметы расходов проекта.

	из числа НПО, профессорами из сферы экономического сообщества, работниками СМИ по вопросу формирования нулевой терпимости к коррупционным проявлениям	вопросов, обсуждение экономических и правовых вопросов, с целью определения негативного влияния коррупции на уровень жизни сельской местности.			
Задача 2. Провести широкую информационную кампанию по пропаганде антикоррупционной культуры, профилактике и снижению терпимости коррупционных правонарушений среди гражданского сектора Алматинской области. государственных учреждений, квазигосударственных учреждений и т.д.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Изготовление два аудиоролика и два видеороликов о противодействии коррупции. Изготовление дизайна не менее 20 картинок по формированию антикоррупционной культуры и распространение в социальных сетях организации и партнеров. Изготовление флаеров в количестве не менее 1000 штук.	- 2 аудиоролика, размещение на информационных порталах партнеров проекта, СМИ и странице INSTAGRAM - 2 видеоролика, размещение на информационных порталах партнеров проекта, СМИ и странице INSTAGRAM - 20 инфографик, размещение на информационных порталах партнеров проекта, СМИ и странице INSTAGRAM -1000 флаеров, раздача флаеров во время проведения офлайн мероприятий (-2 ссылки на публикации и размещение в СМИ, скриншоты -2 ссылки на публикации и размещение в СМИ, скриншоты - 3 ссылки на публикации и размещение в СМИ, 20 скриншотов -Фотоотчет, акт списания ТМЦ	<i>август-сентябрь 2023 год</i>	<i>Согласно приложению № 2</i>
2.	Создание телеграм бота для быстрого реагирования по вопросам коррупционных проявлений	- Консультирование специалистами в телеграм боте, повышение уровня информированности население, немедленное реагирование на вопросы затрагивающие коррупционные нарушения и дальнейшее сопровождение в консультациях.	- 1 канал телеграмм бота - отчет статистики телеграмм бота	<i>август 2023 год</i>	

	Распространение картинок и инфографик в социальных группах Алматинской области в социальных сетях с количеством подписчиков не менее 20 тысяч каждой.	Консультации 200 человек. -Повышение уровня информированности по вопросам правонарушений и формирование нулевой терпимости к коррупционным проявлениям.	-2 ссылки на публикации и размещение в СМИ, 2 скриншота	<i>август-октябрь 2023 год</i>	
Задача 3. Проведение областного форума					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение исследовательской работы для составления аналитического отчета	- Анкетирование 1000 тыс. респондентов	- 1 аналитический отчет	<i>сентябрь 2023 год</i>	
2.	Проведение областного форума в поддержку государственной политики, инициатив гражданского общества по формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям среди гражданского общества Алматинской области. Презентация аналитического доклада по вопросам коррупции в Алматинской области	Проведение областного форума, участие не менее 80 человек, презентация исследования в форме аналитического отчета о коррупционных проявлениях и рисках связанные с коррупцией.	- 1 пресс-анонс мероприятия -программа мероприятия -список участников -отчет спикеров -протокол мероприятия -фото и видео отчет	<i>октябрь 2023 год</i>	<i>Согласно приложению № 2</i>
Задача 4. Информационное сопровождение и мониторинг эффективности проекта					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
	Разработка и распространение картинок, инфографик в социальных сетях, подготовка трех	-Проведение 1 онлайн пресс-конференции по тематике проекта - Публикация трех статей в Сми, распространение инфографик на	- 1 программа пресс-конференции -список участников -скриншоты мероприятия	<i>август-сентябрь 2023 г.</i>	<i>Согласно приложению № 2</i>

	печатных статей в СМИ, проведение 1 онлайн пресс-конференций	страницах партнеров по проекту	-3 ссылки на печатные Сми, скриншоты публикаций и статей		
	Проведение мониторинга эффективности проектной деятельности.	- предоставление ежеквартальных отчетов по форме грантодателя о ходе реализации проекта в соответствии запланированным срокам;	- 1 квартальный отчета; - 1 итоговый отчет;	<i>сентябрь-ноябрь 2023 г.</i>	
	Проведение 2 прямых эфиров, освещение деятельности по проекту	- Проведение двух прямых эфиров на странице INSTAGRAM с целью ознакомления и распространения деятельности по проекту	- 2 пресс-анонса; - 2 ссылки на записи эфиров;	<i>август-сентябрь 2023 г.</i>	
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Размещение публикации по итогам реализации проекта с представлением развернутой информации по всем достигнутым результатам	- размещена итоговая отчетная публикация на государственном и русском языках;	- 1 публикация на государственном и русском языках;	<i>ноябрь 2023 год</i>	
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Размещение информационных публикаций в социальной сети INSTAGRAM, Facebook, три печатные СМИ	- посредством социальных сетей осуществлено информирование аудитории о ходе реализации проекта с целью обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности;	- не менее 30 скриншотов публикаций; - 3 статьи в СМИ	<i>август-ноябрь 2023 год</i>	<i>Согласно приложению № 2</i>

2.	Ежеквартальный внутренний мониторинг реализации проекта (на старте, в процессе и по итогам реализации)	- предоставление ежеквартальных отчетов по форме грантодателя о ходе реализации проекта в соответствии запланированными срокам;	- 1 квартальный отчет; - 1 итоговый отчет;	август-ноябрь 2023 г.	
----	--	---	---	-----------------------	--

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Общественное объединение «Эра-KZ»

Председатель  Таштемирова З.Р.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

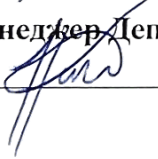
И.о. Председателя Правления

 Ашкин А.А.

Директор Департамента управления проектами

 Ахатаева Р.А.

Менеджер Департамента управления проектами

 Ногайбаев С.О.