Приложение 9
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга и
оценки эффективности грантов

Форма

 Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать полное наименование
заявителя)

**Заявка
на участие в конкурсе на предоставление долгосрочных грантов
для неправительственных организации**

|  |
| --- |
| 1. Заявитель |
| 1. БИН |  |
| 2. Дата регистрации организации |  |
| 3. Полное наименование организации |  |
| 4. Юридический адрес организации |  |
| 5. Руководитель организации | Фамилия | Имя | Отчество (при его наличии) | Должность |
| 6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу |  |
| 7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация |  |
| 8. Контактный телефон организации |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |
| 11.Веб-сайт заявителя |  |
| 12. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях |  |
| 13. Основные реализованные проекты и программы \*Примечание.\*Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название социального проекта | Объем финансирования (в тенге.) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 |
| 2. Команда социального проекта |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте |  |
| 2. Опыт работы | – Организация– Должность– Год начала– Год окончания |
| 3. Дополнительные сведения |  |
| 4. Ссылки на профили в социальных сетях |  |
| 2.1. Руководитель социального проекта |
| 1.Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе |  |
| 2. ФИО руководителя социального проекта |  |
| 3. Дата рождения |  |
| 4. Электронная почта |  |
| 5. Рабочий телефон |  |
| 6. Мобильный телефон |  |
| 7. Образование |  |
| 8. Опыт работы | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |
| 9. Дополнительные сведения |  |
| 10. Ссылка на профили в социальных сетях |  |
| 3. О проекте |
| 1.Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов) |  |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  |
| 3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.) |  |
| 4. Цель социального проекта |  |
| 5. Задачи социального проекта |  |
| 6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) |  |
| 6.1. Презентация о проекте (ссылка) |  |
| 7. Территория реализации социального проекта |  |
| 8. Дата начала реализации социального проекта |  |
| 9. Дата окончания реализации социального проекта |  |
| 10. Целевые группы социального проекта |  |
| 11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов |  |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты и способы их измерения |  |
| 12. Партнеры социального проекта\*\* подтверждается письмами партнеров | Партнер | Вид поддержки |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта |  |
| 4. Календарный план |
| №п\н | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | ДатаНачала | ДатаОкончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. Смета расходов социального проекта |
| № | Статьи расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | Обоснование/комментарий |
| Заявитель (собственный вклад) | Средства гранта |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |
| \*в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 5% от общей стоимости долгосрочного гранта.Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. |
| 6. Подтверждение заявки |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации– что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;– что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) |