

Приложение 7
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга и
оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: ОФ «New vision team»
(указать полное наименование
заявителя)

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций

1. Заявитель				
1. БИН	130240013718			
2. Дата регистрации организации	12.02.2013 г			
3. Полное наименование организации	Общественный фонд «New vision team»			
4. Юридический адрес организации	Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Толстого, дом 86, квартира 13.			
5. Руководитель организации	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Должность
	Рахимжанов	Ризат	Русланович	Директор
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	Предметом деятельности Фонда является: <ul style="list-style-type: none">- организация обмена опытом, семинаров, конференций, деловых встреч и переговоров, обучающих тренингов и семинаров, способствующих развитию всех сфер жизнедеятельности гражданского общества;- проведение массовых мероприятий: концерты, соревнования, конкурсы, фестивали, форумы, выставок, лекций, и др.;- воспитание общепринятых человеческих ценностей, гуманности, межкультурного согласия и патриотизма;- организация проектов и деятельности физических и юридических лиц, направленных на духовное развитие и воспитание подрастающего поколения;			

	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение в общественном сознании ценностей здорового образа жизни, патриотизма, социальной ответственности, духовного развития; - благотворительная и волонтерская деятельность; - поддержка и реализация проектов в сфере услуг, предпринимательства, обслуживания информационных технологий, государственной молодежной политики, туризма, экологии, - формирование у молодежи необходимых компетенций для безопасного пользования средствами коммуникации, развитие критического мышления и креативных навыков. - создание собственных средств массовой информации – газет, журналов, радио, телевидения, интернет ресурсов; - предоставление помощи и социальных услуг гражданам; - поддержка и развитие инновационных программ; - участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых другими общественными, государственными органами, коммерческими структурами, зарубежными организациями, связанные с деятельностью Фонда. - разработка, участие, внедрение и реализация программ и проектов по экономическому, культурному и социальному развитию РК; - участие в разработке и реализации образовательных программ; - создание условий для творческого развития, жизненного становления, социальной самореализации и выявление талантливой молодежи; - пропаганда государственного языка, национальных игр, традиций и обычаев казахского народа, привить гражданам РК чувства патриотизма и любви к Родине, а также предупреждения формирования искаженных религиозных взглядов. - реализация социально-значимых проектов; - содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов; - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; - осуществление предпринимательской деятельности в целях использования полученных доходов для благотворительных целей и решения иных задач в соответствии с Уставом;
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	Молодежь категории NEET, Лица отбывшие наказание в местах лишения свободы, люди с ограниченными физическими способностями, творческая и интеллектуальная молодежь, представители правоохранительные органы итп
8. Контактный телефон организации	87779077333
9. Адрес электронной почты	nvt_kz@mail.ru
10. Веб-сайт заявителя	
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	nvt_kz (инстаграмм, фейсбук)

№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1	Профилактика наркомании и ограничению табакокурения среди молодежи	1 050 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Март 2013год	Декабрь 2013год	
2	Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи	1 180 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Апрель 2014 год	Декабрь 2014год	
3	Проведение праздника Дня молодежи города	3 750 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Август 2015 год	Декабрь 2015год	
4	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан РК	1 335 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Август 2015 год	Декабрь 2015год	
5	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан РК	878 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Июнь 2016 год	Декабрь 2016 год	
6	Проведение праздника Дня молодежи города	2 100 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Июнь 2016 год	Декабрь 2016 год	
7	Проведение праздника Дня молодежи города	1 950 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Июнь 2017 год	Декабрь 2017 год	
8	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	5 145 000	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Апрель 2018 год	Декабрь 2018 год	
9	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	2 039 300	ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодар	Апрель 2019 год	Декабрь 2019 год	

12. Основные реализованные проекты и программы *

Примечание.

*

Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.

10	Организация и проведение мероприятий по профориентационной работе, повышение престижа востребованных профессий и специальностей среди молодежи	4 928 840	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Март 2020год	Декабрь 2020 год	
11	Организация и проведение мероприятий по развитию предпринимательской деятельности среди молодежи	3 000 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Март 2020год	Декабрь 2020 год	
12	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, мероприятий направленных на профилактику наркомании и пагубных привычек	6 125 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Март 2021год	Декабрь 2021 год	
13	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, мероприятий направленных на профилактику наркомании и пагубных привычек	7 000 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Февраль 2022год	Декабрь 2022 год	
14	Проведение мероприятий по развитию дебатного движения	1 599 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Февраль 2022год	Декабрь 2022 год	

	15	Организация работы по развитию и поддержки популярных молодежных движений	2 823 475	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Февраль 2022год	Декабрь 2022 год	
	16	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику коррупции среди молодежи и поддержка талантливой молодежи, повышение профессиональных компетенций	5 000 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Июнь 2022год	Декабрь 2022 год	
	17	Реализация и проведение проекта Областного конкурса премии «Ертіс дарыны»	13 000 000	ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области»	Июнь 2022год	Декабрь 2022 год	
2. Команда социального проекта							
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте		Айтбаев Толеген Жумабекович - координатор проекта Кунтуган Еркебулан – менеджер Оразбаева Мадина Сарсенбаевна –бухгалтер Айткенова Жанар Амановна – менеджер Жиенбаева Айгерим Нурлановна – менеджер					
2. Опыт работы		<p>Айтбаев Толеген Жумабекович 2018-2022 год – Директор КГУ «Центр развития молодёжных инициатив Павлодарской области» 2012- 2018 год – Председатель РМОО «Центр творческих проектов» 2012 – 2015 год – Директор Павлодарской областной лиги «Жайдарман»</p> <p>Кунтуган Еркебулан 2012 г. август – 2013 г. ноябрь - Специалист Управления воспитательной работы и молодежной политики, Павлодарского государственного педагогического института;</p>					

2013 г. ноябрь – 2014 г. май - Инспектор «Центр развития молодежных инициатив» управления по вопросам молодежной политики Павлодарской области;
2014 г. май - 2015 г. август – Руководитель отдела патриотического воспитания и реализации имиджевых проектов «Центр развития молодежных инициатив» управления по вопросам молодежной политики Павлодарской области;
2015 г. август – 2017 г. май - Директор КУГ «Центр развития молодежных инициатив» отдел внутренней политики города Аксу;
2017 г. декабрь – 2019 г. март - Директор департамента молодежной политики Павлодарского государственного педагогического университета;
2019 г. март – 2019 г. Ноябрь – Руководитель отдела информационного мониторинга ТОО «Ertis Media»;
2020 г. марта – 2020 г. декабрь – Руководитель общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимися старших классов средних школ сельской местности по Павлодарской области;
2022 г. март – 2022 г. декабрь – Координатор проекта по консолидации казахстанской молодежи, проживающей и обучающейся за рубежом по заказу НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».
2021 г. январь – по настоящее время – Руководитель регионального фронт офиса волонтерства Павлодарской области;

Оразбаева Мадина Сарсенбаевна

Июль 2018 - ноябрь 2018г.г. - бухгалтер ГКП «Учебно-оздоровительный центр «Балдаурен» отдела образования города Павлодара, Управления образования Павлодарской области
Декабрь 2018 - февраль 2022г.г.- главный бухгалтер КГУ «Центр развития молодежных инициатив» управления информации и общественного развития Павлодарской области
Март 2022 - декабрь 2022 г.г.- бухгалтер ОФ «Бирге»

Жиенбаева Айгерим Нурлановна

КГУ «Центр развития молодежных инициатив» управления по вопросам молодежной политики павлодарской области г. Павлодар

Должность: Инспектор Арт-отдела

Период: май 2018 по 2020 г

Функции:

- организация и координирование работы молодежи;
- внедрение молодежной политики РК в воспитании молодого поколения;
- организация и активное участие в проведении культурно-массовых мероприятий, выставок, и информационно-консультационных мероприятий по государственным программ;
- подготовка и обработка материалов для проведения культурно-массовых и информационно-консультационных мероприятий по разъяснению государственных программ для молодежи.

РМОО «Центр творческих проектов»

Должность: Координатор Общенационального проекта «Проект «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку,

	<p>компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Павлодарской области» Период: март-ноябрь 2020 г Функции: Общая координация реализации проекта, подготовка и обработка материалов для реализации проекта, составление отчетности РМОО «Центр творческих проектов» <i>Должность: Координатор проекта «Организация работы по развитию и поддержке популярных молодежных движений в области по Павлодарской области»</i> Период: 2021 г Функции: Общая координация реализации проекта, подготовка и обработка материалов для реализации проекта, составление отчетности. РМОО «Центр творческих проектов» <i>Должность: Менеджер Республиканского проекта «Развитие инновационной активности молодежи «100 идей для Казахстана»</i> Период: май-ноябрь 2022 г Функции: - составление плана реализации проекта - организация и проведение обучающих мероприятий, заседаний, прием заявок - создание и обеспечение функционирования системы обратной связи с бенефициарами по вопросам реализации проекта - составление отчетов о ходе и промежуточных результатах работ Айткенова Жанара Амановна Август 2016 – июль 2020 гг. – финансовый консультант ПОФ АО «Жилстройсбербанк Казахстана». Август 2017– ноябрь 2019 гг. – специалист «Центр Обслуживания Молодежи» при КГУ «Центр развития молодежных инициатив» управления информации и общественного развития Павлодарской области. Март 2020 – март 2022 – руководитель отдела «Центр Волонтерства» КГУ «Центр развития молодежных инициатив» управления информации и общественного развития Павлодарской области. Март 2022 – по сегодняшний день – менеджер Регионального Фронт Офиса волонтеров «Бірге»</p>
<p>3. Дополнительные сведения</p>	<p>Кунтуган Еркебулан Образование высшее: 2008 – 2012 гг. – ПГПИ, Физико-математический факультет, специальность «Информатика» академическая степень: бакалавр образования 2018 - 2020 года - Магистр естественных наук Павлодарского государственного педагогического университета по специальности «Информатика» <i>Дополнительная информация:</i> - Член Национального пула тренеров в сфере молодежной политики; - Степень тренера по тайм-менеджменту, по развитию лидерских качеств. 2014 г. Барнаул, РФ; - Победитель Республиканского конкурса среди Студенческих театров в номинации «Лучший режиссер», 2012 г. Павлодар;</p>

- Победитель Республиканской педагогической олимпиады, 2011 г. Кокшетау;
- Сертификат об участие Первом Международном молодежном форуме стран СВМДА «СІСА – 2014», 2014 г. Усть-Каменогорск;
- Сертификат участие и прохождение обучение «Управление в сфере молодежной организации» в VI Международном молодежном управленческом форуме, 2014 г. Алтай, РФ;
- Сертификат участие и прохождение обучение «Управление в сфере культуры» в VII Международном молодежном управленческом форуме, 2015 г. Алтай, РФ;

Награды:

- Медаль «Халық алғысы» Президента Республики Казахстан Касым-Жомарт Токаева.
- Благодарственное письмо:
- Благодарственное письмо в честь 30 летия Независимости Республики Казахстан от министра - А.Балаевой. 2021 год
- Министерства информации и общественного развития.

Оразбаева Мадина Сарсенбаевна

Образование:

- 2011 год - бакалавр «Финансы» - Павлодарский государственный университет С.Торайгырова
- 2021 год - Сертификат профессионального бухгалтера
- 2022 год - бакалавр «Права» - Карагандинский университет Казпотребсоюза

Жиенбаева Айгерим Нурлановна

- 2014 - 2018 гг. РГП «Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова», г.Павлодар.
- Специальность: «Профессиональное обучение»
- Квалификация: Информационные технологии
- Академическая степень: бакалавр образования
- 2018 – 2020 гг. РГП «Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова», г. Павлодар.
- Специальность: «Теплоэнергетика»
- Квалификация: Промышленная теплоэнергетика
- Академическая степень: Магистр технических наук

Айткенова Жанара Амановна

Награды:

- Медаль «Халық алғысы» от президента РК Касым-Жомарт Кемелевича Токаева за активную работу в период пандемии КВИ (2021 г.);
- Благодарственное письмо от первого президента Республики Казахстан – Н.Назарбаева, за участие в качестве волонтера в акции «Біз біргеміз!» в целях борьбы в период пандемии коронавируса (2020 г.);
- Благодарственное письмо от Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан за подписью А.Балаевой (2021 г.);

	<p>Благодарственное письмо от Департамента полиции Павлодарской области (2021 г.); Благодарственное письмо ГУ «Управления информации и общественного развития Павлодарской области» (2020 г.). Благодарственное письмо от КГУ «Центр развития молодежных инициатив» управления информации и общественного развития Павлодарской области (2021) Благодарственное письмо участнику Республиканского национального проекта «Birgemiz Bilim» в рамках «Года волонтера» в качестве волонтера-педагога (2020 г.).</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>Aitbayev Tolegen (Фейсбук) Erkebulan Kuntugan (Instagram) Orazbayeva Madina (Instagram) Aitkenova.Z (Instagram) Mmiregj (Instagram)</p>
3. О проекте	
1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Развитие гражданских инициатив на селе
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Проект по развитию гражданских инициатив на селе «Белсенді қоғам»
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)	<p>Гражданские инициативы — широкий спектр организованных, активных групп людей, объединённых единой идеей отстаивания своих прав и интересов в политических, экономических, социальных и иных сферах. В настоящее время в Казахстане наблюдаются серьезные диспропорции в развитии региональных НПО. К примеру, только 13% НПО являются сельскими при том, что доля сельского населения в Казахстане составляет 40,4%. Запросы современного общества требуют новых подходов к реализации социальной политики, основанной, прежде всего, на потребностях самих людей. В связи с этим, возрастает роль инициативных групп, в процессе социально-экономического развития, особенно в сельских регионах.</p> <p>Кызылжарский сельский округ находится в Павлодарской области, в подчинении городской администрации города Аксу. Территория Кызылжарского сельского округа составляет 102951 гектаров. В состав сельского округа входит 5 населенных пунктов, из них два крупных села – Кызылжар как опорное село и Сарышыганак и три малых сел - Борыктал, Суатколь и Жанашаруа. Численность населения на 1 января 2021 года составляет 3618 человек, в т.ч. экономически активное население - 2100 человек, работающих - 1815 человек. Самозанятых - 220 человек, пенсионеров - 337 человек, инвалидов всех категорий составляет - 104 человек, безработных зарегистрировано 20 человек.</p> <p>На сегодняшний день среди жителей Кызылжарского сельского округа растет активность, наблюдается желание изменить ситуацию на местах и решать социальные вопросы. Появились неформальные лидеры, готовые взять на себя ответственность по решению социальных проблем, но не обладающие определенными навыками и знаниями, финансовыми ресурсами, компетенциями в данном направлении. Данный проект будет стимулировать рост</p>

	активности сельских лидеров, получивших в результате реализации проекта определенные знания и навыки, и как следствие, являющихся примером для других сельских местностей.
4. Цель социального проекта	Формирование активных местных сообществ в населенных пунктах для устойчивого экономического и социокультурного развития территорий
5. Задачи социального проекта	<p>1) Создание не менее 2 устойчивых инициативных групп по решению различных вопросов местного сообщества;</p> <p>2) Содействие активизации общественных и гражданских инициатив местного населения, включая молодежь, направленных на социокультурное развитие территории, а также выявление и решение не менее 3-х конкретных проблем;</p> <p>3) Разработка успешных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.</p>
6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)	<p>С целью формирования активных местных сообществ в населенных пунктах для устойчивого экономического и социокультурного развития территорий разработан проект «Развитие гражданских инициатив на территории Кызылжарского сельского округа». Данный проект предусматривает поддержку лидеров в области развития сельских инициатив, направленных на повышение качества жизни, решение актуальных проблем местного сообщества.</p> <p>Для достижения поставленных задач проекта планируется проведение следующих мероприятий:</p> <p><i>Задача №1 Создание не менее 2 устойчивых инициативных групп по решению различных вопросов местного сообщества.</i></p> <p>1. На сегодняшний день сельское гражданское общество играет одну из ключевых ролей в решении проблем местного уровня. Жители в сельской местности лучше владеют ситуацией на местах и их имеющийся потенциал необходимо развивать для улучшения социального климата в регионах. В связи с этим, в рамках данного проекта планируется, выявление заинтересованных и инициативно-активных жителей которое готовы вносить свой вклад в развитие села. Будут проведены встречи с населением по информированию о реализации данного проекта, и привлечение заинтересованных сторон, на основе этого будут созданы две устойчивые инициативные группы по решению актуальных проблем касательно социального развития сельской местности.</p> <p><i>Задача №2. Содействие активизации общественных и гражданских инициатив местного населения, включая молодежь, направленных на социокультурное развитие территории, а также выявление и решение не менее 3-х конкретных проблем.</i></p> <p>В рамках данной задачи планируется проведение обучающих мероприятий для сельских жителей по вопросам повышения их потенциала и инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО, а также по социальному проектированию. Учитывая низкий уровень знаний по созданию и ведению деятельности инициативных групп, НПО социальному проектированию и подаче конкурсных заявок среди сельского населения, планируется провести ряд обучающих мероприятий для сельских жителей профессиональными тренерами, также будут разработаны модули проведения обучающих мероприятий по социальному проектированию и методический материал печатном и электронном виде. Полученные знания позволят решать насущные проблемы села. Также будут проводиться различные консультации по вопросам развития гражданского общества на различных площадках.</p> <p>Будут организованы и проведены дискуссионные мероприятия в формате brainstorming с привлечением активных жителей по определению актуальных направлений развития сельской местности, а также выявление и решение не</p>

	<p>менее 3-х конкретных проблем. Также будут проведен опрос среди жителей по выявлению актуальных вопросов. Созданные инициативные группы будут на прямую работать выявлению методов решения данных проблем.</p> <p><i>Задача №3. Разработка успешных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.</i></p> <p>С целью популяризации активной деятельности местных сообществ будут разработаны успешные кейсы. Данные кейсы будут разработаны в виде видеоматериалов. Активная деятельность местных сообществ будут продвигаться посредством SMM продвижения (публикации для размещения в информационных ресурсах и социальных сетях).</p> <p>В целом комплексный подход к развитию сельской местности позволит значительно повысить качество жизни и благосостояние сельских жителей, а самое главное поможет увеличить вовлеченность граждан в развитие и улучшения социальных возможностей собственного села.</p>
7. Территория реализации социального проекта	Павлодарская область, город Аксу, Кызылжарский сельский округ
8. Дата начала реализации социального проекта	Апрель 2023
9. Дата окончания реализации социального проекта	Ноябрь 2023
10. Целевые группы социального проекта	Жители сельского округа в том числе молодежь, государственные служащие-администраторы программ
11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление и решение не менее 3-х конкретных проблем с активным вовлечением местного сообщества; - Создание не менее 2 устойчивых инициативных групп по решению различных вопросов местного сообщества; - Развитие гражданских инициатив на селе посредством организации проведения обучающих мероприятий по деятельности НПО, инициативных групп РК социальному проектированию среди сельских жителей; - Активизация не менее 20% населения местного сообщества трудоспособного возраста в управлении соответствующей территорией; - Разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.
Количественные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение обучения для сельских жителей по вопросам повышения их потенциала и инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО не менее 20 человек - Создание и организация деятельности устойчивых инициативных групп по решению актуальных проблем населения не менее 2 инициативных групп - Участие в дискуссионных мероприятиях в формате brainstorming не менее 30 человек - Проведен опроса по выявлению актуальных проблем среди не менее 500 жителей - Создание не менее 2 успешных кейсов <p>Информационный охват – не менее 10 000 человек</p>
Качественные результаты и способы их измерения	Отзывы участников, анкетирование уровня удовлетворенности проведенных мероприятий, отчеты информационного охвата, итоговый отчет

12. Партнеры социального проекта*		Партнер		Вид поддержки	
* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров		Молодежный ресурсный центр города Аксу		- Проведение совместных мероприятий, направленных на повышение эффективности процесса экономического и социокультурного развития местного населения	
13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта		Для широкого информационного сопровождения проекта и информированности населения будут созданы страницы в социальных сетях Instagram, Facebook, а также их продвижение, планируется размещение статей (печатные и электронные) областного и районного уровня.			
4. Календарный план					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
1	Создание не менее 2 устойчивых инициативных групп по решению различных вопросов местного сообщества;	1.Выявление заинтересованных и инициативно-активных жителей которое готовы вносить свой вклад в развитие село.	Апрель 2023	Май 2023	Будут проведены встречи с населением по информированием о реализации данного проекта, и привлечение заинтересованных сторон.
		2.Создание и организация деятельности двух устойчивых инициативны групп по решению актуальных проблем населения.	Апрель 2023	Ноябрь 2023	Будут созданы две инициативные группы, целью которых будет повышение качества жизни и благосостояние сельских жителей, а также развитие гражданских инициатив.
		3.Проведение обучающих мероприятий для сельских жителей по вопросам повышения их потенциала и инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО.	Июнь 2023	Август 2023	Известные эксперты и бизнес-тренеры поделятся знаниями о планировании и анализе деятельности НПО, привлечении источников финансирования, способах продвижения НПО, создании собственной стратегии развития и другими знаниями с сельскими сельских жителями.
2	Содействие активизации общественных и гражданских инициатив местного населения, включая молодежь, направленных на социокультурное развитие территории, а также	4.Организация и проведение дискуссионных мероприятий в формате brainstorming с привлечением активных жителей по определению актуальных направлений развития сельской местности, а также выявление и решение не менее 3-х конкретных.	Июль 2023	Ноябрь 2023	Выявление и решение проблем местного сообщества, а также увеличение вовлеченности граждан в развитие и улучшения социальных возможностей собственного села.

	выявление и решение не менее 3-х конкретных проблем;	5.Проведение опроса среди жителей по выявлению актуальных вопросов	Июль 2023	Август 2023	Благодаря проведению опроса среди жителей, будут выявлены основные актуальные вопросы или же проблемы социального характера, которые долгое время нуждаются в решении
3	Разработка успешных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.	6.Создание не менее двух успешных кейсов участия граждан в решении проблем населения (Видеоролики)	Сентябрь 2023	Октябрь 2023	Популяризация успешных проектов и активной деятельности местных сообществ, тем самым увеличивая подсознательное мышления общества к реализации собственного потенциала, а также формирование мотивационных установок на развитие активной гражданской позиции

5. Смета расходов социального проекта

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
1	Административные затраты:				2 390 000		2 390 000	
	1) заработная плата, в том числе:				1 760 000		1 760 000	
	Оплата координатора проекта	мес.	8	120 000	960 000		960 000	
	Оплата бухгалтера проекта	мес.	8	100 000	800 000		800 000	
	2)Социальный налог и социальные отчисления:	мес.	8	18 392	147 136		147 136	
	3)Обязательное социальное медицинское страхование	мес.	8	6 600	52 800		52 800	
	4)Банковские услуги	мес.	8	3 000	24 000		24 000	
	5)Расходы на оплату аренды за помещения (20кв.м по 2000 тенге)	мес.	8	40 000	320 000		320 000	
	б) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для				50 000		50 000	

	обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:						
	Заправка картриджей	усл.	1	20 000	20 000		20 000
	Услуги сопровождения и обновления 1С:Бухгалтерия	усл.	1	30 000	30 000		30 000
	7) прочие расходы, в том числе:				36 064		36 064
	канцелярские товары для офиса	набор	1	36 064	36 064		36 064
2	Материально-техническое обеспечение				460 000		460 000
	Ноутбук (с комплектующими)	шт.	1	280 000	280 000		280 000
	МФУ	шт.	1	120 000	120 000		120 000
	Офисный стол	шт.	1	40 000	40 000		40 000
	Офисные стулья	шт.	1	20 000	20 000		20 000
3	Прямые расходы:				2 570 000		2 570 000
	1.Выявление заинтересованных и инициативно-активных жителей которое готовы вносить свой вклад в развитие село.				1 040 000		1 040 000
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе:				240 000		240 000
	Услуги по изготовлению информационно-ознакомительных материалов (ИОМ) 800 штук по 300 тенге	усл.	1	240 000	240 000		240 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				800 000		800 000
	Услуги менеджера по работе с населением 8 месяцев по 100 000 тенге	усл.	1	800 000	800 000		800 000

2.Проведение обучающих мероприятий для сельских жителей по вопросам повышения их потенциала и инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО.					405 000		405 000
Приобретение раздаточных материалов, в том числе:					325 000		325 000
Набор- эко сумка, блокнот, ручка	набор	50	2 500	125 000			125 000
Изготовление и тиражирование информационно методического пособия 50 шт по 4000 тенге	усл.	1	200 000	200 000			200 000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:					80 000		80 000
Услуга эксперта по созданию методических рекомендаций	усл.	1	80 000	80 000			80 000
3.Организация и проведение дискуссионных мероприятий в формате brainstorming с привлечением активных жителей по определению актуальных направлений развития сельской местности, а также выявление и решение не менее 3-х конкретных.					455 000		455 000
работы и услуги физических лиц, в том числе:					50 000		50 000
Услуга модератора	усл.	1	50 000	50 000			50 000
Приобретение раздаточных материалов, в том числе:					45 000		45 000

Брендируемые блокнот и ручка	набор	30	1 500	45 000		45 000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:				360 000		360 000
Аренда зала (с проектором)	усл.	1	80 000	80 000		80 000
Кофе-брейк	усл.	1	80 000	80 000		80 000
Изготовление баннера с арендой фермовой конструкции	усл.	1	100 000	100 000		100 000
Услуги видеосъемки и изготовление видеоролика	усл.	1	100 000	100 000		100 000
4.Проведение опроса среди жителей по выявлению актуальных вопросов				100 000		100 000
работы и услуги физических лиц, в том числе:				100 000		100 000
Услуги проведения социологического опроса	усл.	1	100 000	100 000		100 000
5.Создание не менее двух успешных кейсов участия граждан в решении проблем населения (Видеоролики)				570 000		570 000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:				570 000		570 000
Услуги таргетинга	усл.	1	200 000	200 000		200 000
Создание видеороликов не менее 2 хрономитраж от 3 до 5 минут	усл.	1	120 000	120 000		120 000
Размещение 2 статей в областных и районных СМИ	усл.	1	250 000	250 000		250 000
ИТОГО				5 420 000		5 420 000

* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Директор Рахманов Р.Р. " " 20__ год
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

