

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от « 15 » 03 2023 года № 16

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

Грантополучатель:	Общественное объединение инвалидов «Реабилитационный центр «САМАЛ»
Тема гранта:	Біз біргеміз/Мы все вместе
Сумма гранта:	5 420 000 (Пять миллионов четырехста двадцать тысяч) тенге
Цель проекта:	Оказание поддержки людям с инвалидностью различных возрастных категорий, для их психологической и социальной адаптации в социуме
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<p>В ходе реализации социального проекта будут достигнуты следующие результаты и следующие индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены и проведены: не менее 5 основных мероприятий социального проекта.</li> <li>• Организована деятельность Службы, на территории Павлодарской области, в рамках деятельности которой: <ul style="list-style-type: none"> <li>- охвачено услугами и сопровождением: не менее 25 людей с инвалидностью;</li> <li>- охвачено информационной работой, консультациями онлайн по телефону и при помощи сети интернет: не менее 20% людей с инвалидностью из числа лиц с инвалидностью, проживающих на территории Павлодарской области т.е. будет осуществлены консультации и информационные контакты.</li> </ul> </li> <li>• Проведено: не менее 1 онлайн- тренинга для людей с инвалидностью, с охватом не менее 25 участников.</li> </ul>
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ГУ «Управление образования Павлодарской области»</li> <li>2.ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Павлодарской области»</li> <li>3.У «Отдел занятости и социальных программ города Павлодара»</li> <li>4. Международное Антиядерное Движение «Невада-Семипалатинск»</li> <li>5.Объединение юридических лиц «Ассоциация «Гражданский альянс Павлодарской области»</li> <li>6.Общественное объединение «Союз Чернобыль» Павлодарской области</li> </ol>

7. Общественный фонд «Будущее поколение»  
 8. Общественный фонд «Молодая гвардия»  
 9. Общественное объединение инвалидов УПК «Шебер»  
 10. ТОО «Рекламист»

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

### БЛОК II

#### Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				Занятость в проекте
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	
Багненко Зинаида Дмитриевна	Руководитель социального проекта	87056112954	Общее руководство проектом, координация действий привлекаемых специалистов, экспертов и волонтеров, взаимодействие с партнерами, государственными органами, НПО, СМИ, задействованными в социальном проекте и др.	30%
Махметова Мадина Сериковна	Координатор социального проекта	87013983018	Ведение координирующей работы привлеченных специалистов, экспертов по социальному проекту в соответствии с утвержденным планом работы и указаниями руководителя по социальному проекту и др.	30%
Журавлёва Татьяна Николаевна	Бухгалтер/финансист социального проекта	87775332866	Полное ведение финансового планирования, бухгалтер-ского учета, подготовка отчетов по социальному проекту в соответствии с требованиями действующего законодательства и др.	30%

Калиева Кымбат Камариденовна	Методист социального проекта	87021999408	Ведение методической работы, разработка плана мероприятий, методического материала, взаимодействие со специалистами, экспертами и волонтерами по деятельности социального проекта и др.	30%
Омарова Светлана Дюсеновна	Менеджер/специалист по связям с общественностью социального проекта	87071280521	Информационное сопровождение реализации социального проекта. Освещение мероприятий в СМИ, социальных сетях и др.	30%
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Кудиярова Анна Мергенбаевна (предварительно)	Эксперт социального проекта	8 701 122 39 93	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера
Амангельдинова Гульжан Калиевна (предварительно)	Эксперт социального проекта	8 701 122 39 93	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера
Москаленко Нина Петровна (предварительно)	Специалист/лектор/ консультант социального проекта	8 777 940 38 59	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового

Павленко Юрий Фёдорович (предварительно)	Специалист/лектор/ консультант социального проекта	8 701 501 92 39	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера
Григораш Алексей Владимирович (предварительно)	Специалист/лектор/ консультант социального проекта	8 701 512 53 20	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

##### Задача 1. Обеспечение условий для деятельности по социальному проекту

Мероприятие (Краткое описание мероприятия) <sup>1</sup>	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) <sup>2</sup>	Планируемые индикаторы <sup>3</sup>	Сроки выполнения <sup>4</sup>	Стоимость мероприятия <sup>5</sup>
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

<sup>1</sup> Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

<sup>2</sup> При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

<sup>3</sup> Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

Павленко Юрий Фёдорович (предварительно)	Специалист/лектор/ консультант социального проекта	8 701 501 92 39	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера
Григораш Алексей Владимирович (предварительно)	Специалист/лектор/ консультант социального проекта	8 701 512 53 20	Взаимодействие с руководителем, координатором, методистом- организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско- правового характера и др.	Согласно условий заключаемого договора гражданско- правового характера

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Обеспечение условий для деятельности по социальному проекту				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) <sup>1</sup>	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) <sup>2</sup>	Планируемые индикаторы <sup>3</sup>	Сроки выполнения <sup>4</sup>	Стоимость мероприятия <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

<sup>2</sup> При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

<sup>3</sup> Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

<p><b>1.</b> Мероприятие 1: Привлечение квалифицированных специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов и партнёров по социальному проекту, подготовка его мероприятий и др.</p> <p><u>Содержание:</u> - заключение трудовых договоров/соглашений с техническими заданиями с квалифицированными специалистами</p> <p>(административные работники): руководитель социального проекта, бухгалтер/ финансист социального проекта, координатор социального проекта, методист-организатор социального проекта, менеджер/специалист по связям с общественностью;</p> <p>- заключение договоров/соглашений гражданско-правового характера с другими квалифицированными специалистами/</p>	<p>Привлечены: -квалифицированные специалисты (административные работники), для реализации социального проекта: -другие квалифицированные специалисты/лекторы/консультанты и эксперты: -партнёры по социальному проекту:</p> <p>Подготовлены и проведены основных мероприятий социального проекта:</p> <p>Разработан и изготовлен проектный баннер: Разработан и издан информационный буклет, тиражом:</p> <p>Проведены публичные презентации по социальному проекту (начало деятельности, промежуточная реализация):</p>	<p>не менее 5 административных работников</p> <p>не менее 5 договоров/соглашений</p> <p>не менее 7 возмездных договоров и 6 безвозмездных соглашений/ меморандумов</p> <p>не менее 7</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 400 экземпляров</p> <p>не менее 2</p>	<p>Март- ноябрь 2023г.</p>	<p>930 000 тенге</p>
---	---	--	----------------------------	----------------------

<sup>4</sup> Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

<sup>5</sup> Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

<p>лекторами/консультантами/экспертами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение возмездных договоров и безвозмездных соглашений/меморандумов с партнёрами социального проекта;</li> <li>- разработка и изготовление проектного баннера;</li> <li>- разработка и изготовление информационного буклета;</li> <li>- проведение публичных презентаций по реализации социального проекта в онлайн формате, с участием всех заинтересованных сторон и др.</li> <li>- на публичной презентации, посвящённой началу реализации социального проекта, организаторы рассказали о социальном проекте, его цели, задачах, обозначили намеченные мероприятия, а все желающие смогли ознакомиться с ней в «прямом эфире»;</li> <li>- на публичной презентации, посвящённой промежуточной реализации социального проекта, участники рассказали как реализуются его мероприятия, о планах на его реализации, о имеющихся проблемных вопросах, в</li> </ul>				
---	--	--	--	--

	случае их возникновения, ответы на задаваемые вопросы и все желающие ознакомятся с публичной презентацией в «прямом эфире»				
<b>Задача 2. Организация деятельности Службы поддержки людей с инвалидностью</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
<b>1.</b>	<p><b>Мероприятие 1:</b> Организация деятельности Службы поддержки людей с инвалидностью</p> <p><b>Содержание:</b> - осуществление индивидуальной психолого-педагогической помощи людям с инвалидностью; - оказание методической и психологической помощи людям с инвалидностью; - обеспечение стимуляции интеллектуального и духовного личностного саморазвития людей с инвалидностью и их родителей; - проведение комплекса мероприятий по социальному и коммуникативному развитию людей с инвалидностью; - оказание индивидуальной</p>	<p>Организована служба поддержки людей с инвалидностью, в рамках деятельности которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказано консультационных услуг лицам с инвалидностью по различным вопросам:</li> <li>- созданы успешные истории людей с инвалидностью, адаптированных в общество в рамках реализации данного социального проекта:</li> <li>- проведено повышение знаний и компетенций лиц с инвалидностью;</li> <li>- оказано содействие в трудоустройстве лицам с инвалидностью;</li> <li>- Проведен онлайн- тренинг для лиц с инвалидностью, с целью их профориентации и содействием в трудоустройстве:</li> </ul>	<p>не менее 1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 5</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 5</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 25</p>	<p>Март- ноябрь 2023г.</p>	<p>675 000 тенге</p>



<p>психолого-педагогической помощи людей с инвалидностью, в части обеспечения стимуляции интеллектуального и духовного личностного саморазвития, проведения комплекса мероприятий по социальному и коммуникативному их развитию;</p> <p>- получение необходимых знаний и компетенций по различным вопросам, позволяющих улучшить положение людей с инвалидностью, путём проведения консультаций и информационных контактов;</p> <p>- проведение онлайн-тренингов людей с инвалидностью, с целью повышения уровня профориентации, с последующим содействием в трудоустройстве;</p> <p>- проведение анализа удовлетворённости бенефициаров, предоставленными услугами и сопровождением и др.</p>	<p>Оказано содействие, с целью адаптации в общество людей с инвалидностью, из числа лиц с инвалидностью, проживающих на территории Павлодарской области, посредством информационной работы, консультациями онлайн по телефону или при помощи сети интернет и др.:</p> <p>Проведён анализ удовлетворённости бенефициаров предоставленными услугами, посредством анкет обратной связи и отзывами в социальных сетях.</p> <p>Достигнут следующий уровень удовлетворённости участников мероприятий социального проекта:</p>	<p>не менее 20%</p>		
<p><b>Задача 3. Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.</b></p>				

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	<p><u>Мероприятие 1:</u> Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.</p> <p><u>Содержание:</u> - освещение тематики социального проекта в телевизионных СМИ; - освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях; - освещение мероприятий социального проекта на интернет-ресурсах; - публикация видеороликов в социальных сетях; - размещение постов в сети интернет и др.</p>	<p>Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др: Медиа- план с пресс- релизами по основным мероприятиям социального проекта: - количество медиа- планов: Публикации в СМИ по вопросам тематики социального проекта (телесюжет): - количество телесюжетов: Освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях: - количество публикаций: Освещение мероприятий социального проекта на интернет-ресурсах: - количество видеороликов в социальных сетях: Пост в сети интернет: - количество постов: Количество уникальных просмотров страниц в социальных сетях и мессенджерах:</p>	<p>не менее 1</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 18</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 2 000</p>	<p>Апрель- ноябрь 2023г.</p>	<p>1 050 000 тенге</p>

	Информационный охват, посредством освещения мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет и социальных сетях:	не менее 200 000 человек/просмотров, за срок реализации социального проекта		Стоимость мероприятия
<b>Задача 4. Оценка эффективности проводимой работы на старте, в процессе и по итогам социального проекта с предоставлением отчёта</b>				
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	<p>Мероприятие 1: Проведение промежуточного мониторинга, для корректировки проводимой работы</p> <p><u>Содержание:</u> Осуществление непрерывного промежуточного процесса наблюдения за полнотой охвата реализации социального проекта</p>	<p>Проведены промежуточные мониторинги для оценки проводимой работы, с целью своевременной корректировки деятельности по социальному проекту (предварительно):</p>	не менее 2 мониторингов, в ходе реализации социального проекта	Апрель- октябрь 2023г.
2.	<p><u>Мероприятие 2:</u> Проведение мониторинга конечного исполнения цели и задач социального проекта</p> <p><u>Содержание:</u> Осуществление заключительного процесса наблюдения за реализацией социального проекта, для сравнения с заданными</p>	<p>Проведён анализ исполнения цели и задач по завершении социального проекта и планированию работы в дальнейшем (мониторинг):</p>	не менее 1 мониторинга	Ноябрь 2023 г.

параметры					
<b>Задача 5. Обеспечение прозрачности и подотчетности в рамках реализуемого социального проекта</b>					
<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>	
<p><u>Мероприятие 1:</u> Предоставление промежуточной отчётности по социальному проекту (по требованию «Грантодателя») <u>Содержание:</u> 1. Проведение промежуточной оценки освоения бюджета и полноты осуществляемой деятельности по социальному проекту</p> <p><u>Мероприятие 2:</u> <u>Предоставление</u> итоговой отчётности по социальному проекту <u>Содержание:</u> Проведение окончательной оценки освоения бюджета и полноты осуществлённой деятельности по социальному проекту</p>	<p>Подготовлены и предоставлены промежуточные программные отчёты и отчёты о расходовании денежных средств «Грантодателю» (предварительно):</p> <p>Подготовлены и предоставлены заключительные программный и финансовый отчёты по завершению мероприятий социального проекта:</p> <p>Отчёты размещены на официальном интернет-ресурсе «Грантодателя», на страницах в социальных сетях и на сайте Центра</p>	<p>8 ежемесячных программных отчётов</p> <p>2 промежуточных отчёта о расходовании денежных средств</p> <p>1 заключительный программный отчёт</p> <p>1 заключительный отчёт о расходовании денежных средств</p>	<p>Апрель- октябрь 2023г.</p>	<p>254 000 тенге</p>	

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
<p><u>Мероприятие 1:</u> Проведение публичной презентации по итогам реализации социального проекта в онлайн формате, с участием всех заинтересованных сторон и др. На итоговой публичной презентации участники обозначили социальный эффект и озвучили результаты социального проекта. В мероприятии приняли участие заинтересованные лица, представители уполномоченных органов, а все желающие смогли ознакомиться с ней в «прямом эфире»</p>	<p>Проведена итоговая презентация:</p>	<p>1 презентация</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>100 000 тенге</p>	
<b>1.</b>					
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора (согласно Задачи 3 социального проекта)					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал	

			коммуникации
<p><u>Мероприятие 1:</u> Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещение тематики социального проекта в телевизионных СМИ;</li> <li>- освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях;</li> <li>- освещение мероприятий социального проекта на интернет- ресурсах;</li> <li>- публикация видеороликов в социальных сетях;</li> <li>- размещение постов в сети интернет и др.</li> </ul>	<p>Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др:</p> <p>Медиа- план с пресс- релизами по основным мероприятиям социального проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество медиа- планов: Публикации в СМИ по вопросам тематики социального проекта (телесюжет):</li> <li>- количество телесюжетов: Освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях:</li> <li>- количество публикаций: Освещение мероприятий социального проекта на интернет-ресурсах:</li> <li>- количество видеороликов в социальных сетях:</li> <li>- количество публикаций: Пост в сети интернет:</li> <li>- количество постов: Количество уникальных просмотров страниц в социальных сетях и мессенджерах:</li> </ul>	<p>не менее 1</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 18</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 20</p> <p>не менее 2 000</p>	<p>Апрель- ноябрь 2023г.</p> <p>1 050 000 тенге</p>

	Информационный охват, посредством освещения мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет и социальных сетей:	не менее 200 000 человек/просмотров, за срок реализации социального проекта		
--	--	---	--	--

С Приложением № 3 ознакомиться и скачать:

Грантополучатель:

Председатель *SPa*



«СОҒЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления *SPa*

И.о. Директора Департамента управления проектами *SPa*

Главный менеджер Департамента управления проектами *SPa*

Рахимжанов А. Б.

*SPa*

Жолдыбалина М. Б.

*SPa*

Ахатаева Р. А.



*SPa*