

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «15» марта 2023 года № 34

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2023 год

БЛОК I
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественный фонд «Антарес А»
Тема гранта:	Проведение комплекса мероприятий по реабилитации и адаптации лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание
Сумма гранта:	30 000 000 тенге
Цель проекта:	Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное, в том числе предоставление юридических и психологических консультаций для не менее 3000 молодежи из числа отбывших уголовное наказание, оказание не менее 3000 консультаций по вопросам получения жилья для целевой группы проекта.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личностного роста. Повышение уровня адаптации и социализации молодежи из числа отбывших уголовное наказание, по средству предоставления юридических и психологических консультаций и консультаций социального работника для лиц из числа молодежи отбывших уголовное наказание и лиц, освободившиеся из мест лишения свободы, из числа молодежи и состоящие на учете служб пробации 3000 человек. Оказание 3000 консультаций по вопросам получения жилья. Улучшение бытового устройства, путем выдачи мотивационных пакетов 100 человек. Содействие в трудоустройстве не менее 30 человек (в т.ч. получение справки для трудоустройства). Формирование культуры проведения досуга 100 человек. Повышение уровня подготовки к освобождению лиц, отбывающие наказание в местах лишения свободы, из числа молодежи не менее 500 человек. Повышение мотивации сотрудников уголовно-исполнительной системы сотрудников системы и других заинтересованных лиц к работе с осужденными в 4 регионах (ВКО, Абай, Павлодарская и Костанайская области) реализации проекта 100 человек.

		<p>Повышение информированности среди учащихся о законопослушном образе жизни, путем развенчания мифов об АУЕ культуры 400 человек.</p> <p>Выпуск информационно-ознакомительных материалов, тираж 3000 экземпляров.</p> <p>Социальный эффект - уровень удовлетворенности целевой группы, услугополучателей процессом получения услуги (продукта, результата) в рамках проекта, уровень влияния на услугополучателей не менее 80% по итогам 2023 года.</p>
Количество и наименование партнеров социального проекта:		<p>ОФ «Ассоциация Медиаторов Костанайской области»</p> <p>ОФ «NEW LIFI PLUS»</p>

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Дак Виктор Сергеевич	Руководитель проекта	+ 7 777 643 9509	<ul style="list-style-type: none"> - действует от имени организации в отношениях со всеми предприятиями, учреждениями, организациями в период реализации проекта; - имеет право подписи всех правовых, бухгалтерских документов предприятия; - принимает на работу работников организации; - утверждает по согласованию с Заказчиком штатное расписание предприятия; - издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками организации; - организует обеспечение 	40%

			<p>сохранности имущества организации, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает безопасные условия труда работников; - обеспечивает выполнение обязательств по договорам. 	
<p>Какуля Оксана Валентиновна</p>	<p>Бухгалтер проекта</p>	<p>+ 7 777 289 5858</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского и налогового учета; - проведение расчета заработной платы, компенсаций, больничных; командировочных; - начисление зарплаты (больничных, отпусков, компенсаций и т.д.); - ведение учета взаиморасчетов с поставщиками и покупателями; - сдача отчетности в налоговую инспекцию; - оформление приходных и расходных накладных; - работа в программе 1С, Клиент-Банк; - работа с первичной документацией (составление, проверка, контроль): приходные, расходные, возвратные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты-сверок; - составление налоговой 	<p>30%</p>

			<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и сдача отчетности в налоговую и фонды; - составление бухгалтерской, налоговой отчетности. 	
<p>Павлицкая Оксана Юрьевна</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>+77055106113</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана реализации проекта - анализ и утверждение разработанных директором принципов и подходов к работе, последующий контроль выполнения поставленных заданий в соответствии с этими подходами путём проведения формальных проверок; - участие в формировании команды и координация ее повседневной деятельности; - периодическое участие в работе проекта, контроль его рабочих аспектов; - решение в пределах компетенции возникающих производственных проблем, при необходимости, подключение ресурсов Заказчика - организация и проведение тематических мероприятий, встреч, переговоров с внешними действующими и потенциальными партнерами проекта 	<p>40%</p>

			<p>- взаимодействие с государственными и контролирующими органами, установление и регулярное поддержание контактов с целевыми группами и внешними специалистами, ведение с ними деловой переписки;</p> <p>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</p>	
<p>Байбусунов Серик Абылкасынович</p>	<p>психолог</p>	<p>+77057682036</p>	<p>участие в рабочих встречах и Zoom конференциях, организованных заказчиком</p> <p>Ведение переговоров и налаживание связей с ДУИС и местными исполнительными органами, в частности с Отделами занятости, для организации встречи с молодежью из числа освободившихся из мест лишения свободы и в отношении которых применяется пробация.</p> <p>Получение списков от служб пробации с информацией о молодежи в отношении которых применяется пробация.; проведение</p>	<p>40%</p>

			<p>психологических консультаций. Проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы</p> <p>Организация и проведение информационной встречи с молодежью в отношении которых применяется пробация на тему «Услуги, предоставляемые Центром занятости и социальных программ, информирование о государственных программах продуктивной занятости и массового предпринимательств»</p> <p>Разработка и распространение информационных материалов на тему;</p> <p>Проведение консультаций (проведение информационных встреч) по вопросам получения жилья и ознакомление с государственными программами предоставления ипотечного жилья с молодежью в отношении которых применяется пробация,</p> <p>Проведение информационных встреч (показ видеороликов) с молодежью, отбывающей</p>	
--	--	--	---	--

			наказание в местах лишения свободы с целью подготовки к возвращению в социальное общество - формат мероприятий может быть, как в онлайн, так и в офлайн режиме. производить фото и видео регистрацию оказания услуг. Составление рекомендаций по результатам проведенной работы и итоговый описательный краткий отчет. Сдача отчетов с кратким описанием проведенной работы.	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Кайсагалиев Рустем	координатор	87788910008	Полностью координирует работу Павлодарской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%
Богатырев С.А	координатор	87473503081	Полностью координирует работу Костанайской области и сдает отчеты, занимается организацией мероприятий	20%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Взаимодействие с региональными Департаментами уголовно-исполнительной системы (Павлодарская, Костанайская, Восточно-Казахстанская области и область Абай);					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	- Взаимодействие с региональными Департаментами уголовно-исполнительной системы;	- количество рабочих встречи в год, охват человек на начало года 2023 Меморандумы о партнерстве на долгосрочной основе Рекомендации по социальной адаптации осужденных из числа молодежи	- 4 количество рабочих встречи в год, охват 40 человек на начало года 2023 не менее 4 4	- апрель май	согласно приложению №2
Задача 2. – подготовка к освобождению лиц из числа молодежи, отбывающих наказание в местах лишения свободы;					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение информационных встреч с молодежью в местах лишения свободы. Встречи	количество встреч охват человек уровень удовлетворённости отзывы фото	охват 250 человек 15 встреч 75% фото не менее 5	июнь – октябрь 2023	согласно приложению №2

	будут проходить с приглашением различных специалистов: Центр занятости, ЦОН, Управление образования, Отбасы банк, теолог.				
Задача 3. - Организация юридических и психологических консультаций для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, в том числе повышение цифровой, правовой и финансовой грамотности					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1	Предоставление возможностей для молодежи, отбывших реальные сроки заключения в местах лишения свободы по вопросам получения среднего, профессионального или академического образования, а также дальнейшего трудоустройства, личного роста. Обучение работы с ЭЦП. Содействие в трудоустройстве	количество консультаций уровень удовлетворённости отзывы фото журналы обучение ЭЦП содействие в трудоустройстве (в т. ч. справка для трудоустройства)	1500 80% не менее 15 не менее 15 с каждого региона не менее 10 не менее 15 человек	май 2023 – ноябрь 2023 апрель 2024 октябрь 2024	согласно приложению №2
Задача 4. Предоставление консультаций по вопросам получения жилья;					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Предоставление консультаций по вопросам получения жилья. Консультации по вопросам получения жилья будут проводиться как с для лиц из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации, так и с отбывающих наказание в местах лишения свободы.	количество консультаций, встреч уровень удовлетворённости отзывы фото списки	1500 консультаций 80% не менее 10 не менее 10 с каждого мероприятия	май 2023 – ноябрь 2023	согласно приложению №2
Задача 5. Формирование культуры проведения досуга					
1	Проведение спортивного мероприятия с лицами из числа молодежи, отбывших уголовное наказание и состоящих на учете служб пробации.	количество встреч охват уровень удовлетворённости отзывы фото списки	4 100 85% не менее 10 10 4	июль-сентябрь 2023	согласно приложению №2
задача 6 Улучшение бытового устройства, путем выдачи мотивационных пакетов 100 человек.					
1	выдача мотивационных пакетов	количество пакетов уровень удовлетворённости отзывы фото списки	100 80 10 10 4	по необходимости	согласно приложению №2
Задача 7 повышение мотивации инспекторов служб пробации, сотрудников уголовно-исполнительной системы сотрудников системы и других заинтересованных лиц к работе с осужденными.					

1	Проведение семинара тренинга «Мотивация, как основная часть в работе с осужденными»	программа тренинга уровень удовлетворённости отзывы фото списки	100 человек 80% 4 тренинга 40 отзывов не мене 10 фото 4	август- октябрь 2023	согласно приложению №2
Задача 8 профилактика правонарушений среди учащейся молодежи					
1	проведение лекций семинаров с учащимися - проведение экскурсий в СИЗО	уровень удовлетворённости отзывы фото списки количество лекций посещение СИЗО	75% 10 10 8 не менее 2 не менее 2 Общий охват 200	сентябрь-ноябрь 2023,	согласно приложению №2
Задача 9 Информационная кампания					
1	Информирование всех регионах С целью информирования о проекте и услугах в рамках проекта, возможность получить консультации в онлайн режиме.	отправка писем	не менее 13	май –сентябрь 2023	согласно приложению №2
2	- разработка и изготовление информационных ознакомительных материалов. Темы актуальные для ИОМ: «Закон о банкротстве» (закредитованность)	разработка и распространение ИОМ среди целевой аудитории проекта	3000 экз.	май –сентябрь 2023	согласно приложению №2

	данной категории граждан); «Как стать предпринимателем», «Медиация это...» и т.п.				
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение итоговой презентации по результатам реализации проекта	Презентация об итогах проекта	1	ноябрь 2023	согласно приложению №2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Публичные презентации о ходе реализации проекта	Презентации	не менее 2	апрель-ноябрь 2023 г.	согласно приложению №2
2.	Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям Количество уникальных просмотров Информационный охват	1 не менее 1 500 не более 200 000	апрель-ноябрь 2023	согласно приложению №2
3.	Ежемесячное освещение проекта в СМИ, в т. ч. таргет и размещение видеоролика	Количество публикаций (соц. сети, электронные СМИ)	не менее 2-х публикаций в месяц	апрель – ноябрь 2023	согласно приложению №2

2023 год

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Директор организации _____ Дақ В.С.
МП



Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления
_____ Рахимжанов А.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами
_____ Жолдыбалына М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами
_____ Ахатаева Р.А.

35