

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «15» марта 2023 года № 44

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин»
Тема гранта:	Развитие гражданских инициатив на селе
Сумма гранта:	5 420 000 (пять миллионов четыреста двадцать тысяч) тенге
Цель проекта:	Обеспечение устойчивости сельских НПО через повышение навыков работы в социальной сфере, развитие гражданских инициатив.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ul style="list-style-type: none">— Повышение компетенций руководителей НПО и инициативных групп— Перераспределение количественного показателя в реализации госсоказа в сторону качественного— Концентрация внимания НПО на качественном написании заявок— Выработка профессиональных навыков в проведении мероприятий— Здоровая конкуренция в гражданском секторе, в частности, в реализации ГСЗ.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<ul style="list-style-type: none">— Средства массовой информации— ОФ «Экологический клуб «НЕСО» (Федоровский район)— ОО «Волонтерский Центр «ДИС» (Сарыкольский район)— Молодежный ресурсный центр Костанайской области— ОФ «Умит 2050» (район Б.Майлина)— Академия государственного управления при Президенте РК (в рамках меморандума)

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Утебаева Динара Каирбековна	Руководитель проекта	+7 701 748 5601	-Общее руководство деятельностью центра в соответствии с действующим законодательством и требованиями стандарта услуг неправительственных организаций по организации работы центров, решение организационно-технических, экономических и кадровых вопросов в целях повышения качества предоставляемых услуг, эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, подбор, прием и координация деятельности квалифицированных специалистов для работы в центре, -контроль за эффективностью расходования средств на деятельность центра, выделенных в рамках государственного социального заказа; -координацирование работы сельских НПО	20%
Арбагулова Акмарал Сабыржановна	Бухгалтер проекта	+7 706 615 0687	-составление финансовой и налоговой отчетности, -предоставление отчетных финансовых материалов, -ведение работы с корреспонденцией центра: отправка и прием факсов, электронной почты, телефонных звонков, -набор, распечатка текстов, копирование документов, ведение (прием, отправка, регистрация) входящей и исходящей документации;	20%
Анненков Егор Анатольевич	Специалист по связям с общественностью	+7 747 132 4249	-осуществление мониторинга СМИ по вопросам деятельности центра, -подготовка информационный материалов для СМИ, рекламных сообщений;	20%

			<p>-фото/видео сопровождение мероприятий; и -форматирование, тиражирование и формирование пакетов учебно-методических, информационных материалов для потребителей услуг; -организация публикации информации в социальных сетях о каждом победителе Конкурса; -подготовка и публикация в социальных сетях видеоролика о реализованных проектах Конкурса социальных идей и проектов; -выпуск методических пособий для НПО по развитию гражданских инициатив; -постоянное обновление информации о деятельности НПО области на сайте и страницах в социальных сетях;</p>	20%
<p>Мазенова Асель Аманжоловна</p>	<p>Координатор мероприятий</p>	<p>+7 702 300 9020</p>	<p>-обучение, информирование о Конкурсе идей и проектов в регионах; -мониторинг реализации проектов по мини- грантам в регионах; -создание и обеспечение функционирования системы обратной связи с бенефициарами по вопросам качества предоставляемых услуг, оценка качества работы специалистов, тренеров, экспертов; -оказание различных видов услуг потребителям (при необходимости). -обеспечение администрирования мероприятий: приглашение участников (телефонные звонки, факсовая и электронная рассылка), регистрация участников, составление списков, бронирование мест в гостинице и расселение участников, организация приезда и отъезда участников, встреч, обеспечение питания участников (заказ обедов, закуп продуктов и организация кофе- брейков, уборка посуды); -организация встреч/мероприятий с потребителями услуг (предварительные договоренности по указанию менеджера Центра,</p>	

<p>1. По кустовому принципу в 4-х. Повышение потенциала сельских НПО в регионах по нескольким направлениям: ГСЗ, анализ потребностей, составление технической, создание проектов, отчетность. Благодаря обучению НПО и ИГ сельских регионов станут конкурентоспособными и смогут самостоятельно участвовать в реализации государственного заказа, грантового финансирования.</p>	<p>Количество семинаров Список участников Количество участников Количество анкет участников Фото-отчет</p>	<p>Не менее 4 1 (по каждому семинару) Не менее 20 (по каждому семинару) Анкета участников не менее 10 Не менее 20</p>	<p>Апрель-август 2023</p>	
<p>Задача 3. Ярмарка идей и проектов</p>				
<p>1. Разработка положений Отбор заявок и защита проектов Финансирование Мониторинг</p>	<p>Активизация не менее 20% населения местного сообщества трудоспособного возраста в управлении соответствующей территорией. Выявление и решение не менее 2-х конкретных проблем с активным вовлечением местного сообщества;</p>	<p>Анализ потребностей</p>	<p>Июнь-ноябрь 2023</p>	<p>2 000 000</p>

1.	размещается информация. В проекте задействовано 10 региональных СМИ области, которые будут освещать не только деятельность сельских ресурсных центров, но и продвижение сельских инициатив			
----	--	--	--	--

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен: