*Приложение 1*

**Форма заявки на участие**

**Кому: ОФ «Волонтеры Кызылорды»**

**От кого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное имя организации и

руководителя)

**Заявка на участие в конкурсе на предоставление мини-гранта по теме «Birgemiz: Úmit» по привлечению волонтеров к проектам по поиску пропавших людей, снижению рисков бедствий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Подав настоящее заявление *(укажите полное наименование организации)*, (далее – заявитель)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
*(в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения укажите направление малого Гранта и название предлагаемого вами проекта)*

участвовать в конкурсе малых грантов по теме «Birgemiz: Úmit» по привлечению волонтеров к проектам по поиску пропавших людей, снижению рисков бедствий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по тематике конкурса (далее – конкурс) и дает согласие на реализацию социального проекта и (или) социальной программы в соответствии с условиями конкурса.

Настоящим заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемом к нему документе, является достоверной, соответствует истинным фактам и представляет достоверную информацию о своей компетенции, квалификации, качественных и иных характеристиках, несет ответственность за соблюдение авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан информированности. Заявитель несет полную ответственность за предоставление недостоверной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись, печать) (полное имя)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Приложение №1*

# Анкета заявителя

***Для неправительственной организации***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием юридического статуса на казахском и русском языках |  |
| Дата юридической регистрации |  |
| Юридический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Фактический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Контакты организации *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, ИИК, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя организации |  |
| Должность руководителя |  |
| Контакты руководителя *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| Контакты бухгалтера *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Сведения об учредителях организации (ФИО учредителей/наименования организаций-учредителей) |  |
| Деятельность юридического лица в соответствии с Уставом, количество штатных сотрудников |  |
| Целевая аудитория/адресная группа |  |

***Для инициативных групп***

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт |  |
| ***Сведения о руководителе инициативной группы:*** | |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место обучения/работы |  |
| Награды, сертификаты, курсы |  |
| Мобильный телефон |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Аккаунты в социальных сетях |  |
| Дополнительные сведения |  |
| ***Сведения об участниках инициативной группы:*** | |
| **Участник 1 *(заполняется на каждого Участника а отдельно)*** | |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Мобильный телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Аккаунты в социальных сетях |  |
| **Участник 2** | |
| **Участник 3** | |

# Сведения об опыте работы по реализации социальных проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта, цели, задачи, содержание** | **Сроки реализации** | **Достигнутые результаты** | **Затраченные ресурсы (финансовые, материальные,**  **человеческие и т.д.)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Информация о проекте** *(будет являться обязательным приложением к договору)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Название проекта**  *(укажите название проекта на казахском и русском языках)* |  |
| **2.** | **Цель проекта**  *Для чего нужен Ваш проект? Какую*  *социальную проблему Вашего населенного пункта решит проект?* |  |
| **3.** | **Территория реализации проекта** |  |
| **4.** | **Целевая группа проекта**  *Кто получит пользу от Вашего*  *проекта?* |  |
| **5.** | **Планируемый количественный охват целевой группы**  *Сколько человек получат пользу от Вашего проекта? Укажите конкретное число* |  |
| **6.** | **Краткое описание деятельности по проекту. Перечень мероприятий по проекту**  *Что Вы будете делать для реализации проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?* |  |
| **7.** | **Партнеры по проекту**  *С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? (Укажите*  *наименования партнеров)* |  |
| **8.** | **Ожидаемые результаты и социальный эффект проекта**  *Что Вы получите в итоге? Какую пользу принесет Ваш проект для местного населения? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения*  *проекта?* |  |
| **9.** | **Общая стоимость проекта** *(в тенге)*  *Сколько денег Вам нужно для реализации проекта?* |  |
| **10.** | **Устойчивость проекта**  *Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете*  *продолжить проект?* |  |
| **11.** | **Информирование общественности.** *Как люди узнают о Вашем проекте? Где Вы будете размещать информацию о проекте? (По возможности укажите наименования).* |  |
| **12.** | **Риски социального проекта**  *Какие риски могут повлиять на ход и результат проекта? Как Вы планируете снизить вероятность и минимизировать такие*  *последствия?* |  |

**4. План реализации проекта** *(будет являеться обязательным приложением к договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действие /**  **Мероприятие** | **Планируемые**  **сроки** | **Участники** | **Ответственный**  **член группы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 5. Смета расходов проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Кол-во ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**К заявке должны быть приложены следующие документы:**

a. рекомендательные письма (при наличии);

b. презентация проекта, видео о проекте (при наличии).

**После объявления итогов конкурса, потенциальные грантополучатели должны предоставить следующие документы:**

***Для инициативных групп:***

* сканированная версия удостоверения личности;
* сканированная версия справки с банка с подписью и печатью о наличии 20-значного номера счета;
* сведения об отсутствии налоговой задолженности из налогового органа;

***Для неправительственных организаций:***

* сканированная версия свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
* сканированная версия справки с банка с подписью и печатью, в котором обслуживается организация: о наличии банковского счета и об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств