|  |
| --- |
|  |
|  | | Приложение 7 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов  Форма |
|  | | Кому: Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив" От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование заявителя) |

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявитель | | | | | | | | | |
| 1. БИН | | | |  | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации | | | |  | | | | | |
| 3. Полное наименование организации | | | |  | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации | | | |  | | | | | |
| 5. Руководитель организации | | | | Фамилия | Имя | | Отчество (при его наличии) | | Должность |
| 6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу | | | |  | | | | | |
| 7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | | | |  | | | | | |
| 8. Контактный телефон организации | | | |  | | | | | |
| 9. Адрес электронной почты | | | |  | | | | | |
| 10. Веб-сайт заявителя | | | |  | | | | | |
| 11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях | | | |  | | | | | |
| 12. Основные реализованные проекты и программы \* Примечание. \* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта. | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в тенге.) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1 |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 2. Команда социального проекта | | | | | | | | | |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте | | | |  | | | | | |
| 2. Опыт работы | | | | – Организация – Должность – Год начала – Год окончания | | | | | |
| 3. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | |
| 4. Ссылки на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | |
| 3. О проекте | | | | | | | | | |
| 1.Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов) | | | |  | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант | | | |  | | | | | |
| 3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.) | | | |  | | | | | |
| 4. Цель социального проекта | | | |  | | | | | |
| 5. Задачи социального проекта | | | |  | | | | | |
| 6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) | | | |  | | | | | |
| 7. Территория реализации социального проекта | | | |  | | | | | |
| 8. Дата начала реализации социального проекта | | | |  | | | | | |
| 9. Дата окончания реализации социального проекта | | | |  | | | | | |
| 10. Целевые группы социального проекта | | | |  | | | | | |
| 11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов | | | |  | | | | | |
| Количественные результаты | | | |  | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения | | | |  | | | | | |
| 12. Партнеры социального проекта\* \* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров | | | | Партнер | | | Вид поддержки | | |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта | | | |  | | | | | |
| 4. Календарный план | | | | | | | | | |
| № п\н | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата Начала | Дата Окончания | | Ожидаемые результаты | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |
| 5. Смета расходов социального проекта | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов | | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | Обоснование/ комментарий |
| Заявитель (собственный вклад) | Средства гранта |
|  | … | |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого: | |  |  |  |  |  |  | |
| \* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта. Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. | | | | | | | | | |
| 6. Подтверждение заявки | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает: – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами; – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки; – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК; – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК; – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке; – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора; – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) | | | | | | | | | |