

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на предоставление негосударственных грантов для**  
**неправительственных организаций**  
**в рамках реализации социального проекта «EcoBatys 2.0»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций (далее – Положение) определяет порядок и условия организации и проведения грантового конкурса (далее – Конкурс).

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) проводит Конкурс с использованием негосударственных грантов филиала компании «Шелл Казахстан Б.В.» (далее - Заказчик) в рамках реализации социального проекта «EcoBatys 2.0».

Данный проект направлен на улучшение окружающей среды в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях путем повышения потенциала местных неправительственных организаций и предоставления 9 (девяти) негосударственных грантов по 7 000 000 (семь миллионов) тенге для неправительственных организаций (далее - НПО).

Количество негосударственных грантов, предоставляемых для реализации проектов в каждом регионе - 3 (три), по 1 (одному) гранту по каждому из трех направлений, указанных в подпункте 1) пункта 1.3 настоящего Положения, в каждой вышеуказанной области.

1.2 **Цель социального проекта «EcoBatys 2.0»** – привлечение неправительственных организаций и гражданского общества к продвижению стратегии Казахстана по достижению углеродной нейтральности к 2060 году через реализацию устойчивых инициатив по вопросам охраны окружающей среды в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях.

1.3 **Задачи социального проекта «EcoBatys 2.0»:**

1) реализация проектов, направленных на решение экологических проблем в указанных регионах по следующим 3 направлениям:

а) Охрана и рациональное использование водных ресурсов (например, сохранение качества водных ресурсов, ухудшение качества питьевой воды, обмеление крупных рек, загрязнение вод отходами и др.);

б) Защита и восстановление земельных ресурсов, устойчивое землепользование (например, истощение и опустынивание, водная и ветровая эрозия, загрязнение отходами производства и потребления, рекультивация нарушенных земель, сохранение плодородного слоя почвы и др.);

в) Сохранение и рациональное использование биологического разнообразия и экосистем (например, разрушение естественной среды обитания, интродукция новых видов, сопровождавшаяся вытеснением или истреблением местных видов, загрязнение прибрежных и морских экосистем и др.);

2) повышение осведомленности среди местных жителей, местных исполнительных органов и (или) бизнес-сообщества об экологической ситуации в указанных регионах путем информационного освещения реализации грантов в социальных сетях и СМИ;

3) повышение потенциала местных неправительственных организаций в решении экологических вопросов регионов.

1.4 **Срок реализации негосударственных грантов** – апрель – октябрь 2023 года.

1.5 **Сумма 1 (одного) негосударственного гранта** – 7 000 000 (семь миллионов) тенге.

1.6 **Территория реализации негосударственных грантов** – Западно-Казахстанская, Атырауская или Мангистауская область.

1.7 **Ожидаемые результаты** от реализации негосударственных грантов:

- 1) содействие улучшению экологической обстановки в указанных регионах;
- 2) повышение количества граждан, вовлеченных в экологические инициативы неправительственных организаций;
- 3) повышение количества граждан, осведомленных об экологических проблемах в указанных регионах.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И ПРОЕКТАМ

2.1 К участию в Конкурсе допускаются неправительственные организации, отвечающие следующим критериям:

- 1) сведения, о которых содержатся в Базе данных неправительственных организаций согласно статье 5-1 Закона РК «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»;
- 2) действуют не менее 3 месяцев с момента регистрации;
- 3) базируются и/или имеют филиалы в регионе реализации негосударственного гранта согласно заявке (Западно-Казахстанская, Атырауская или Мангистауская область);
- 4) не находящихся в процессе ликвидации, не признанных банкротами;
- 5) не имеющих задолженности по исполнительному производству;
- 6) не состоящих в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 7) на имущество которых не наложен арест;
- 8) экономическая деятельность которых не приостановлена;
- 9) руководители, учредители не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;
- 10) руководители, учредители не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц заказчика и (или) оператора;
- 11) не имеют прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации;
- 12) учредители не являются сотрудниками государственных/ квазигосударственных и бюджетных организаций, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица;
- 13) у первых руководителей и учредителей организации отсутствуют факты судимости, коррупционных правонарушений, а также недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией.

2.2 К участию в Конкурсе допускаются заявки, отвечающие следующим критериям:

- 1) соответствие направлениям проектов, указанным в подпункте 1) пункта 1.3 настоящего Положения, сумме, территории, срокам реализации негосударственных грантов, указанным в настоящем Положении;
- 2) оформлены в полном соответствии с формой Заявки и приложением всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- 3) внесены Оператору в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- 4) Оператору предоставлена полная и достоверная информация.

2.3 Не допускается предоставление неправительственными организациями проектов, которые были реализованы ими в рамках социального проекта «EcoBatys» в 2022 году.

2.4 Негосударственные гранты не предусматривают расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации, на аренду офиса неправительственной организации, а также расходы на коммунальные услуги.

2.5 По каждому из направлений допускается предоставление от одной и той же неправительственной организации в 1 (одном) регионе реализации не более 1 (одной) заявки. При этом, 1 (одной) неправительственной организации предоставляется только 1 (один) грант для реализации 1 (одного) проекта.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Заявки на участие в Конкурсе от неправительственных организаций вносятся Оператору с «16» января по «30» января 2023 года до 18:30 часов по времени г. Астана. Заявки, вносимые позже указанных сроков, не рассматриваются.

При этом, Оператор по согласованию с Заказчиком оставляет за собой право продлить сроки завершения приема заявок. Изменения по срокам публикуются на официальном сайте Оператора.

3.2 Для участия в Конкурсе заявитель вносит необходимые документы в электронном формате путем отправки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar/WinZip в формате PDF, с указанием наименования и контактов заявителя.

3.2.1 При отправке необходимых документов заявитель направляет заполненную и подписанную форму заявки и копии учредительных документов в едином документе (PDF).

#### 3.3 Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе:

1) **заявка** на участие в Конкурсе на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) **копии учредительных документов** (справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov на актуальную дату, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), документ, удостоверяющий личность подписанта и документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае, если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

3.4 В случае необходимости Оператор оставляет за собой право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу и (или) Проекту, по требованию Заказчика.

3.5 Проверка допущенных на участие в Конкурсе заявок неправительственных организаций и определение грантополучателей осуществляется в 2 этапа:

Первый этап: проверка заявок на техническое соответствие требованиям Конкурса и проведение тренингов по наращиванию потенциала в рамках «Эко-инкубатора»;

Второй этап: онлайн презентация и оценка заявок, прошедших первый этап, и определение грантополучателей.

3.6 **В рамках первого этапа** Оператор и Заказчик проверяют заявки на соответствие критериям и условиям настоящего Положения.

3.6.1 Оператор проверяет заявки на соответствие подпунктам 1) – 9) пункта 2.1, подпунктам 1) – 3) пункта 2.2., пунктам 2.3., 2.4., и 2.5. настоящего Положения и завершает проверку в течение 5 (пяти) рабочих дней со следующего дня после завершения приема заявок.

3.6.2 Заказчик проверяет заявки на соответствие подпунктам 10) - 13) пункта 2.1 и подпункту 4) пункта 2.2 настоящего Положения и завершает проверку в течение 7 (семи) рабочих дней со следующего дня после завершения приема заявок. Заказчик готовит и передает Оператору Заключение о соответствии или несоответствии заявителей установленным требованиям в течение указанного срока.

3.6.3 При несоответствии заявки требованиям, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 2.2, а также в пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения, Оператор направляет заявителю уведомление о необходимости устранения несоответствий в течение указанных сроков.

3.6.4 После получения уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней заявитель повторно предоставляет Оператору, приведенные в соответствие с учетом замечаний, документы.

3.6.5 Оператор отказывает в участии в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в случаях несоответствия условиям пункта 2 настоящего Положения.

3.6.6 По итогам проверки заявок на техническое соответствие Оператор составляет и публикует на своем официальном интернет-ресурсе список заявителей, допущенных к тренингам по наращиванию потенциала в рамках «Эко-инкубатора».

3.6.7 Оператор и Заказчик имеют право отказать участию в конкурсе любому заявителю на любом этапе конкурса в случае обнаружения несоответствий по пункту 2.1.

**3.7 В рамках «Эко-инкубатора»** заявители проходят обучающие семинар-тренинги для повышения потенциала и усиления грантовых заявок.

3.7.1 Срок проведения «Эко-инкубатора» составляет до 3 (трех) недель с момента направления уведомления заявителей о допуске к тренингам по наращиванию потенциала в рамках «Эко-инкубатора». Формат проведения - онлайн.

3.7.2 Семинар-тренинги проводятся согласно графику по темам, указанным в подпункте 1) пункта 1.3, и темам социального проектирования на государственном и русском языках. Общее количество семинар-тренингов - 8 (восемь).

3.7.3 Для участия в семинар-тренингах от каждого заявителя должен быть определен не менее 1 (одного) представителя.

3.7.4 Заявители, не принявшие участие в более 2 (двух) семинар-тренингов, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

3.7.5 В рамках прохождения «Эко-инкубатора» заявители при необходимости имеют возможность внести изменения в следующие разделы заявок согласно приложению 1 к настоящему Положению:

1) раздел III «О проекте»: п. 6 «Описание социального проекта», п. 11 «Результаты социального проекта, плановые целевые индикаторы», п. 13 «Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта»;

2) раздел IV «Календарный план»;

3) раздел V «Смета расходов социального проекта» (за исключением общей суммы проекта и расходов, указанных в пункте 2.4).

3.7.6 Не допускается внесение изменений в разделы заявок, не указанные в пункте 3.7.5 настоящего Положения.

3.7.7 В случае внесения изменений в разделы заявок согласно пункту 3.7.5, обновленные формы соответствующих разделов направляются Оператору отдельно (от полной формы заявки) в подписанном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания «Эко-инкубатора» в формате PDF на электронную почту Оператора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

При этом, Оператор по согласованию с Заказчиком оставляет за собой право продлить сроки завершения приема измененных разделов заявок.

3.7.8 Оператор проверяет измененные разделы заявок на соответствие пунктам 2.4, 3.7.6, и 3.7.7 настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней со следующего дня после получения разделов заявок. В случае выявления несоответствия указанным пунктам, заявки не допускаются ко второму этапу Конкурса.

3.7.9 Оператором составляется и публикуется на своем официальном интернет-ресурсе список заявок, прошедших на второй этап Конкурса.

**3.8 В рамках второго этапа** Конкурса членам Экспертной комиссии направляются для рассмотрения заявки, прошедшие первый этап.

3.8.1 Заявители презентуют и защищают свои заявки (проекты) перед Экспертной комиссией согласно графику, заранее направленному заявителю.

3.8.2 Презентация заявок (проектов) проводится онлайн в произвольном формате в рамках заданного регламента.

3.8.3 После презентации всех заявок (проектов) Экспертная комиссия оценивает их по каждому из 3 (трех) направлений в каждом из 3 (трех) регионов согласно критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению.

3.8.4 Победители определяются на основе общего количества набранных баллов по итогам оценки Экспертной комиссией. В каждом регионе предоставляется один грант по каждому из 3 (трех) направлений, указанных в подпункте 1) пункта 1.3 настоящего Положения.

3.8.4.1 Заявки, набравшие 90 (девяносто) и менее баллов от максимально суммарных 225 (двести двадцати пяти) баллов по итогам оценки всех членов Экспертной комиссии, не определяются в качестве победителей.

3.8.5 Председатель Экспертной комиссии имеет право в одностороннем порядке заблокировать принятие решений (вето) при определении победителей Конкурса. При равенстве баллов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

3.8.5.1 Если по итогам оценки Экспертной комиссией, отсутствует возможность определить победителей грантов по 1 (одному) из направлений в 1 (одном) из регионов по причине, указанной в пункте 3.8.4.1 настоящего Положения, Председатель Экспертной комиссии вправе распределить данные гранты на другое направление в данном регионе или признать конкурс несостоявшимся по данному гранту.

3.8.6 Решение Экспертной комиссии оформляется в виде протокола на заседании.

3.8.7 Итоги Конкурса публикуются на официальном интернет-ресурсе Оператора.

3.9 Грантовый Конкурс по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах, указанных в настоящем Положении, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в Конкурсе по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах;

2) к участию в Конкурсе ни одна из заявок не допущена по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах;

3) к участию на втором этапе Конкурса ни одна из заявок не допущена по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах;

4) отсутствие победителей по итогам второго этапа Конкурса по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах.

3.10 В случае признания Конкурса по одному или нескольким направлениям в одном или нескольких регионах несостоявшимся, Оператор вправе объявить повторный Конкурс на предоставление оставшегося количества грантов по соответствующим направлениям в соответствующих регионах по согласованию с Заказчиком, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.11 Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Экспертной комиссией направляет потенциальным грантополучателям проект договора о предоставлении негосударственного гранта, который подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.12 При не заключении договора о предоставлении негосударственного гранта по вине потенциального грантополучателя в сроки, установленные в настоящем Положении, Экспертная комиссия имеет право отменить решение о предоставлении ему государственного гранта.

3.13 При принятии Экспертной комиссией решения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения, Экспертная комиссия принимает решение о присуждении негосударственного гранта следующему заявителю с наиболее высокими баллами.

3.14 Оператор по согласованию с Заказчиком оставляет за собой право вносить изменения и (или) дополнения в настоящее Положение, в том числе в рамках организации и проведения повторных Конкурсов.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1 Экспертная комиссия по оценке допущенных заявок формируется из числа не менее 5 (пяти) экспертов, предоставленных Оператором и Заказчиком.

4.2. Члены Экспертной комиссии предоставляют уведомление о наличии или отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Председатель Экспертной комиссии избирается из числа членов, предоставленных Заказчиком и имеет право в одностороннем порядке заблокировать принятие решений (вето) при определении победителей Конкурса в рамках второго этапа.

4.3.1 При наложении вето Председатель Экспертной комиссии имеет право воздержаться от объяснения причины своего решения.

4.4. Секретарем Экспертной комиссии является представитель Оператора. Секретарь Экспертной комиссии обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Оператор руководствуется законодательством Республики Казахстан.

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Барменисуллова	ФИО: Галым Курман
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления

Приложение 1 к  
Положению Конкурса

Кому:  
Некоммерческому  
акционерному  
обществу «Центр  
поддержки  
гражданских  
инициатив»  
От кого:

---

(указать полное  
наименование  
заявителя)

I. Заявитель				
1. БИН				
2. Дата регистрации организации				
3. Полное наименование организации				
4. Юридический адрес организации				
5. Руководитель организации	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Должность
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу				
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация				
8. Контактный телефон организации				
9. Адрес электронной почты				
10. Веб-сайт заявителя				
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях				

12. Основные реализованные проекты и программы	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге)	Источник/Задатель финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					Начало	Окончание	
	1						

## II. Команда социального проекта

1. Информация о членах команды заявленного проекта	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте, ответственность

## III. О проекте

1. Направление негосударственного гранта <b>(необходимо выбрать один из указанных направлений)</b>	1. Охрана и рациональное использование водных ресурсов; 2. Защита и восстановление земельных ресурсов, устойчивое землепользование; 3. Сохранение и рациональное использование биологического разнообразия и экосистем
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации,	



публикаций в СМИ и др.)		
4. Цель социального проекта		
5. Задачи социального проекта		
6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)		
7. Территория реализации социального проекта		
8. Дата начала реализации социального проекта		
9. Дата окончания реализации социального проекта		
10. Целевые группы социального проекта		
11. Результаты социального проекта, плановые целевые индикаторы		
Количественные результаты		
Качественные результаты и способы их измерения		
12. Партнеры социального проекта	Партнер	Вид поддержки

13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта	Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.)	Количество информационных продуктов за время социального проекта	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации

14. Риски социального проекта	Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий

15. Устойчивость социального проекта (Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов)	
--	--

**IV. Календарный план**

№ п\п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

## V. Смета расходов социального проекта

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
	...							
	Итого:							

## VI. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:

- 1) согласие с условиями и порядком проведения Конкурса на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций, которые определены Положением о проведении Конкурса на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций в рамках реализации социального проекта «EcoBatys 2.0»;
- 2) актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- 3) отсутствие в представленном на Конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- 4) отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- 5) отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 6) отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- 7) отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);
- 8) что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц заказчика и (или) оператора;
- 9) что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;
- 10) что отсутствует задолженность по исполнительному производству и не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 11) что организация не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации;

- 12) что учредители организации не являются сотрудниками государственных/ квазигосударственных и бюджетных организаций, а также среди учредителей и работников организации отсутствуют политически значимые лица;
- 13) что у первых руководителей и учредителей организации отсутствуют факты судимости, коррупционных правонарушений, а также недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией;
- 14) отсутствие в представленном на Конкурс настоящей заявкой проекта, реализованного организацией в рамках социального проекта «EcoBatus» в 2022 году.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: <b>Айгуль Барменкулова</b>	ФИО: <b>Ғалым Құрман</b>
Должность: <b>Представитель по доверенности</b>	Должность: <b>Председатель Правления</b>



Критерии для оценки заявок - Оценочный лист

Балл	Содержание оценки	Оценка эксперта	Комментарий эксперта
<b>1. Актуальность и социальная значимость проекта</b>			
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта обоснованы и убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, в том числе результатами исследований, официальными статистическими данными; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению гранта.		
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом обоснованы и доказаны, однако имеются замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проект направлен на решение проблем, которые обозначены в проекте; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
3-5			

	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> <li>– проект не в полной мере направлен на решение проблем, которые обозначены в проекте;</li> <li>– в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>– большая часть мероприятий проекта не решает проблему и (или) не связана с приоритетным направлением гранта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
<b>2. Инновационность, уникальность проекта</b>			
5	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, направленных на решение проблемы и достижение цели, поставленных задач;</li> <li>– у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.</li> </ul> <p><i>*Примечание:</i>  <i>Инновационность проекта – реализация проекта, по содержанию, формам и средствам ранее не реализовывавшегося в регионе осуществления заявляемого проекта</i>  <i>Уникальность – реализация проекта с использованием собственных (в том числе авторских) технологий (методов, методик).</i></p>		
<b>3. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</b>			
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию,</li> </ul>		

	<p>необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>– запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;</li> <li>– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</li> </ul>		
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>– запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение цели и ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным</li> </ul>		
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не позволяющие определить содержание основных мероприятий, не раскрывается последовательность реализации проекта;</li> <li>– имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами;</li> <li>– цель проекта не в полной мере направлен на решение обозначенной проблемы;</li> <li>– реализация предлагаемых мероприятий не в полной мере обеспечивают достижение ожидаемых результатов;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
<b>4. Реалистичность сметы расходов проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</b>			
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>– все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</li> </ul>		
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>– в смете расходов проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям Конкурса;</li> <li>– смета расходов проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>– смета расходов проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>– имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в смете расходов проекта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
<b>5. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</b>			
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию, специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>– в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой расходов проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>		
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>		
3-5	<p>Проект частично соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>– указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> </ul>		

	– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
0-2	Проект не соответствует данному критерию: – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Барменсулова	ФИО: Ғалым Құрман
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления



**Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов у члена экспертной комиссии с заявителями конкурса на предоставление грантов**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта)

уведомляю,

Об отсутствии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов и обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена конкурсной комиссии неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности о наличии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов (отметить нужное);

Являетесь ли Вы членом (участником), действующим учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организации (если да, то указать наименование неправительственной организации):

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

Получали ли Вы в течение последнего года оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать какие именно услуги и наименование неправительственной организации):



Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства):

Имеются ли у Вас иные потенциальные конфликты интересов (если да, то указать какие):

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись

За и от имени	За и от имени
От имени Заказчика	От имени Оператора
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Бармонкулова	ФИО: Галым Құрман
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления



