



CISC

Civil Initiatives Support Center

**Мемлекеттік гранттарды  
қалыптастыру, беру,  
мониторингтеу және олардың  
тиімділігін бағалау тәртібі**

**«Азаматтық бастамаларды қолдау  
орталығы» КЕАҚ**

# Қаржыландыру тетіктерін салыстыру

ҮЕҰ міндеттерді анықтайды, іске асыру жолдарын ұсынады

Оператор конкурстық ресімдерді өткізеді

Оператор қызметкерлерінің жобаларды іске асырылуының тұрақты мониторингі

ҮЕҰ есептерін Оператор қабылдайды

## Мемлекеттік гранттар

Үкіметтік емес үйымдардың гранттық қаржыландыру саласындағы оператор азаматтық бастамаларды қолдау, әлеуметтік саланы дамытудың өзекті мәселелерін шешуге үкіметтік емес үйымдардың әлеуетін тарту мақсатында үкіметтік емес үйымдарға беретін қаржат

## Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс

Әлеуметтік саладағы міндеттерді шешуге бағытталған, үкіметтік емес үйымдар бюджет қаржаты есебінен орындастырып әлеуметтік бағдарламаларды, әлеуметтік жобаларды іске асыру нысаны

Нақты және егжей-тегжейлі техникалық тапсырманы қалыптастырады

Конкурстық ресімдерді тікелей мемлекеттік органдар өткізеді

Мемлекеттік органдар қызметкерлері ҮЕҰ есебін қабылдайды

# Гранттық қаржыландырудың артықшылықтары



Азаматтық қоғам институттарының ұсыныстарын ескере отырып, гранттар тақырыбын қалыптастыру



**МТҚ-ға** және **ҮЕҰ-ны** институционалдық дамытуға арналған **грант сомасының 5 және 10%-н** пайдалану (*тиісінше 5%-дан аспайтын - ұзақ мерзімді гранттар, 10%-дан аспайтын - қысқа/ортал мерзімді гранттар*)



Гранттарды бөлудегі ашықтық: жобалық өтінімдерді таңдауды **сыртқы сараптау комиссиясы** жүргізеді



**Сандық емес, сапалық көрсеткіштер негізінде** әлеуметтік жобаларды іріктеу



Ұзақтығы үш жылға дейінгі **ауқымды және жүйелі әлеуметтік жобаларды іске асыру мүмкіндігі**



Жергілікті халықтың мәселелерін шешуде **әлеуметтік инновациялар** үшін жағдай жасау



Нарықтық құны бойынша **сапалық қызметтер мен тауарларды сатып алу мүмкіндігі**



# Гранттық қаржыландыру салалары

Орталықтың гранттарды ұсынуы «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, стратегиялық өріптестікі іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс, үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар және сыйлықақылар туралы» Заның 5-бабына сәйкес **16 бағыт бойынша** жүзеге асырылады

# Гранттық қаржыландыру тетігін жетілдіру

Әзгерістер	Дейін	Кейін
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Өзекті бағыттар бойынша гранттарды жоспарлаудың жаңа форматы, яғни «төмөннен жоғарыға» тәсілі енгізілді</b>	Мемлекеттік органдар грант жоспарына жобалардың тақырыбын айқындайды	<b>YEΥ жобалардың тақырыптарын өздері ұсынады.</b> Бұл ретте мемлекеттік органдар гранттардың басым бағыттарын айқындайды
	Жоспар мемлекеттік орган мен YEΥ ұсыныстарына, мемлекеттік саясаттың басымдықтарына, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға, Президент жолдауларына негізделеді	Мемлекеттік органдар YEΥ мен азаматтардың ұсыныстарына, мемлекеттік саясатқа, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға, Президент жолдауларына негізделген басым бағыттарды айқындайды. <b>Қосымша</b> әлеуметтік зерттеу нәтижелері, халықтың қажеттіліктері, 2 жылдағы грант нәтижелері мен ұсынымдары <b>талданады</b>
	Жоспар YEΥ және азаматтармен талқыланады	Бағыттар Үйлестіру кеңеспен және YEΥ-мен өзара іс-қимыл және ынтымақтастық жөніндегі кеңестермен талқыланады
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Орталық мемлекеттік органдарға гранттар беру құзыреті ұсынылды</b>	Мемлекеттік гранттарды беру: уәкілетті органның жоспары бойынша республикалық бюджет қаражатынан және жергілікті бюджет қаражатынан жүзеге асырылады	Мемлекеттік гранттарды беру: <b>орталық мемлекеттік органдардың</b> республикалық бюджет қаражатынан және жергілікті бюджет қаражатынан жүзеге асырылады
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Сарапшылар тізілімін қалыптастыру рәсімдері жетілдірілді</b>	Сарапшылар тізілімі YEΥ мен меморандар ұсынған тұлғалар қатарынан 1 жылға қалыптастырылады	Сарапшылар тізілімі <b>комиссиямен әңгімелесу</b> арқылы алдағы 3 жылға қалыптастырылады. Тізілімге кандидатуралы <b>жеке және заңды тұлғалар</b> , оның ішінде <b>өзін-өзі ұсыну жолымен</b> ұсынады
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Гранттардың тиімділігін бағалау тетігі қарастырылған</b>	Гранттардың тиімділігін бағалау тетігі заңнамамен бекітілмеген және Оператор пилоттық режимде жүргізген	Азаматтық қоғам өкілдерінің қатысуымен гранттардың <b>тиімділігін бағалау тетігі</b> енгізілді. Бұл жобалардың тиімділігін арттыруға мүмкіндік беріп, кейін гранттарды қалыптастыруға негіз болады

# Гранттық қаржыландыру тетігін жетілдіру

Өзгерістер	Дейін	Кейін
<input checked="" type="checkbox"/> Градуирленген гранттар жүйесі енгізілді	Гранттар сомасы мен ұзақтығына қарай бөлу жүзеге асырылмады	Мемлекеттік гранттар <b>қысқа мерзімді, орта мерзімді және ұзақ мерзімді</b> болып бөлінеді
<input checked="" type="checkbox"/> YEΥ үшін ұзақ мерзімді гранттарды іске асыру бойынша талаптар күшейтілді	<p>МТҚ-ға гранттар сомасының 10% - на дейін пайдалану мүмкіндігі</p> <p>Әтінімдерді пысықтау мүмкіндігі оператордың ішкі құжаттарымен реттелді</p> <p>Гранттарға арналған барлық өтінімдер 5-6 өлшемшарт бойынша бағаланды (жергілікті бюджеттен гранттарға өтінімдер болған жағдайда 6 өлшемшарт бойынша)</p> <p>Барлық гранттық конкурстар бір кезеңде өтеді</p>	<p>Ұзақ мерзімді гранттар үшін МТҚ-ға және институционалдық дамуға <b>5%-дан аспайтын</b> қаржат пайдалану мүмкіндігі, қалғандарына <b>10%-ға дейін</b></p> <p>Қысқа және орта мерзімді гранттар бойынша өтінімдерді пысықтау мүмкіндігі көзделген</p> <p>Әтінімдерді бағалау өлшемшарты <b>гранттардың түрлері бойынша өзгереді</b> (ұзақ мерзімді гранттар үшін – 9, қысқа мерзімді гранттар үшін – 6, орта мерзімді гранттар үшін – 8)</p> <p>Әтінімдерді таныстыру арқылы ұзақ мерзімді гранттар үшін YEΥ-ға <b>қосымша іріктеу</b> енгізілді</p>
<input checked="" type="checkbox"/> YEΥ-ға қойылатын талаптар жеңілдетілді (қысқа және орта мерзімді гранттар)	YEΥ конкурста сауалнаманы, әлеуеті туралы мәліметтерді, жобаның мазмұнын, сметаны, құрылтай құжаттарының көшірмесін, бухгалтерлік балансты, серіктестердің келісімін, өз салымын растауды ұсынады	YEΥ қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттарын іске асыруға арналған өтінімге <b>құрылтай құжаттарының көшірмесі</b> ғана қоса беріледі
<input checked="" type="checkbox"/> YEΥ-ны институционалды дамыту мүмкіндігі қарастырылған	Грант алған YEΥ материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қаражаттың бір бөлігін пайдалана алады	YEΥ алынған қаражаттың бір бөлігін материалдық-техникалық қамтамасыз етуге, сондай-ақ <b>институционалдық дамуға</b> беле алады

# Градуирленген гранттар жүйесін енгізу



## Қысқа мерзімді гранттар

Ұзақтығы

3 айдан 1 жылға дейін

Сомасы 500-ден 3000 АЕК-ке дейін

Кемінде 1 аудандық маңызы бар қала / ауыл / кент / ауылдық округ

## Орта мерзімді гранттар

Ұзақтығы

1 жылдан 2 жылға дейін

Сомасы 3000-нан 10000 АЕК-ке дейін

Кемінде 2 облыс / респубикалық маңызы бар қалалар / астана

## Ұзақ мерзімді гранттар

Ұзақтығы

2 жылдан 3 жылға дейін

10 000 АЕК-тен басталатын сома

Кемінде 10 облыс / респубикалық маңызы бар қалалар / астана

Бірнеше компоненттерден немесе қызметтерден тұратын кешен



Гранттық қаржыландыру рәсімін жөнілдетеуді, соның ішінде ауылдық азаматтық бастамаларды іске асыру үшін, сонымен бірге тәжірибелі УЕҰ бастамаларына тұрақтылық береді

# Қысқа және орта мерзімді гранттар

## + Артықшылықтары



## Қысқа және орта мерзімді гранттар

### Қоса берілетін құжаттардың саны аз

1. Құрылтай құжаттарының көшірмелері
2. Жобалардың іске асырылуын және өтініш берушінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар (көрсетілген қызмет актілерін және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері)
3. Өлеуметтік жобаның іске асырылуын растайтын шарттардың және өзге де құжаттардың көшірмелері (жобалар шетелдік көздер есебінен және Оператор арқылы іске асырылған жағдайда)

### Өтінімнің техникалық сәйкесіздігін жою мүмкіндігі бар

- Оператордың өтінімді тексеруі және сәйкесіздіктерді жою қажеттілігі туралы хабарлама
- Түзетілген құжаттарды пысықтау және беру - 2 жұмыс күні

### Комиссия алдында жобаларды қорғау талап етілмейді

2 - кезең жоқ



## Ұзақ мерзімді гранттар

1. Құрылтай құжаттарының көшірмелері
2. Бухгалтерлік баланс
3. Серіктестердің тізбесі және келісімі
4. Өтініш берушінің жеке салымы болған кезде растайтын құжаттар
5. Материалдық-техникалық базаны растайтын құжаттар
6. Жобалардың іске асырылуын және өтініш берушінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар (көрсетілген қызметтер актілерінің және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері)
7. Өлеуметтік жобаның іске асырылуын растайтын шарттардың және өзге де құжаттардың көшірмелері (жобалар шетелдік көздер есебінен және Оператор арқылы іске асырылған жағдайда)

### Сарапшылардың бағалауы үшін өлшемшарттар аз

- 6 - қысқа мерзімді гранттар үшін  
8 - орта мерзімді гранттар үшін

- 50% балл жинаған өтінімдер екінші кезеңге өтеді
- Презентация кестесін жіберу - отырысқа дейін 3 жұмыс күні
- Комиссия алдында өтінімдерді онлайн/офлайн қорғау

9 – ұзақ мерзімді гранттар үшін

# Гранттық қаржыландыру кезеңдері



## 1. Басым бағыттарды қалыптастыру



## 2. Конкурстық ресімдерді өткізу



## 3. Жобаларды іске асыру мониторингі және есептерді қабылдау



## 4. Жобалардың тиімділігін бағалау

ЖАО басым бағыттардың тізбесін талдауды, ҮЕҰ ұсыныстарын және ҮЕҰ-мен өзара әрекеттесу жөніндегі кеңестердің ұсынымдарын ескере отырып дайындаиды.

Қорытындысы бойынша:  
- > гранттардың басым бағыттарының тізбесі бекітіледі (Қагидалардың\* 2-таратуы)

Оператор тәуелсіз сарапшыларды тарта отырып, ҮЕҰ өтінімдеріне конкурстық іріктеуді жүргізеді.

Қорытындысы бойынша:  
- > мемлекеттік гранттардың ҮЕҰ-жөнімпаздары жарияланады (Қагидалардың\* 3-параграфы)

ҮЕҰ жобаларды іске асырады және мониторинг жасау үшін операторға аралық және қорытынды есептерді тапсырады.

Қорытындысы бойынша:  
- > оператор гранттарды іске асыру туралы ЖАО-ға есеп дайындаиды (Қагидалардың\* 4-таратуы)

ЖАО қалыптастырған комиссиялар гранттық жобалардың тиімділігін бағалайды.

Қорытындысы бойынша:  
- > жобалардың тиімділігі туралы есеп мемлекеттік органның сайтында жарияланады (Қагидалардың\* 5-таратуы)

\* Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2022 жылғы 26 қыркүйектегі № 406 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік гранттарды қалыптастыру, беру, мониторингтеу және олардың тиімділігін бағалау қагидалары

# 1-кезең. Басым бағыттарды қалыптастыру

## 1 Ұсыныстарды жинау және талдау, гранттардың басым бағыттарының тізбесін қалыптастыру

- Мемлекеттік органдар жыл сайын ҮЕҰ мен азаматтардан гранттардың басым бағыттары бойынша ұсыныстар жинайды
- Мемлекеттік органдар ұсыныстарды жыл сайын мемлекеттік саясатқа, әлеуметтік зерттеулерге, өткен гранттардың 2 жылдағы ұсынымдарының сәйкестігіне талдайды



## 4 Мемлекеттік орган гранттарының басым бағыттарының тізбесін бекіту

Мемлекеттік органдар Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тиісті бюджет бекітілген күннен бастап **20 жұмыс күni** ішінде мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының тізбесін бекітеді



## 2 ҮЕҰ жөніндегі кеңестердің қарауына гранттардың басым бағыттарын енгізу

- 1 тамызға дейін** ЖАО гранттардың басым бағыттарының тізбесін ҮЕҰ-мен өзара әрекеттесу және ынтымақтастық жөніндегі кеңестің қарауына шығарады



## 3 Бюджеттік өтінімге енгізу және қарau

- Мемлекеттік органдар кеңестердің ұсынымдарын ескере отырып, мемлекеттік гранттардың (градиурленген гранттардың) түрлері бойынша бөлінген гранттардың басым бағыттарының тізбесін қалыптастырады
- Мемлекеттік органдар бюджеттік заңнамада көзделген тәртіппен өздерінің бюджеттік өтінімдеріне гранттардың басым бағыттарын қосады



### Басым бағыттардың тізбесі:

- Гранттық қаржыландыру саласы
- Проблемалардың сипаттамасы, олардың шешілуі үшін әлеуметтік жобалар бағытталады
- Гранттардың түрлері бойынша қаржыландыру көлемі;
- Нысаналы индикаторлар
- Ұзақ мерзімді гранттар үшін - ҮЕҰ-ның материалдық-техникалық базасына қойылатын талап

Гранттарды халықтың нысаналы топтарының қажеттіліктеріне бағдарлауға және жүртшылықтың қатысуын қамтамасыз етуге **мүмкіндік береді**



# 2-кезең. Конкурстық рәсімдерді өткізу

## 1 Конкурстың басталғаны туралы хабарландыруды Орталықтың cisc.kz ресми сайтында жариялау

(тізбені интернет-ресурста орналастыру туралы мемлекеттік органдардың хабарламаларын алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде)

- өтінімдерді қабылдау аяқтаптын күн және уақыт
- қажетті құжаттар тізімі
- гранттардың бекітілген басым бағыттары жарияланған сайтқа сілтеме



## 2 Өтінімді толтыру мәселелері бойынша консультация өткізу (онлайн және оффлайн көңес беру)



## 3 Почта байланысы/қолма-қол/веб-портал арқылы қазақ немесе электрондық жеткізгіштерде өтінімдерді жинау



## 4 Өтінімдердің Қағидалар талаптарына және бағыттар тізбесіне сәйкестігін тексеру

Қажет болған жағдайда өтінімдер қорытындылаудың нәтижелері бойынша пысықтауға жіберіледі (тек қысқа/ортал мерзімді гранттар)



## 5 Бағыттар бойынша конкурстық комиссия жіберілген өтінімдерді бағалайды және женімпаз-грант алушының айқындаиды\*



## 6 Конкурс нәтижелері туралы үкіметтік емес үйымдарды хабардада, Орталық пен женімпаз-грант алушы арасында шарт жасасу\*\*



Конкурс өтпелі деп танылады, егер:

- 1) конкурсқа қатысуға ұсынылған өтінімдер болмаса;
  - 2) өтінімдердің бірде-біреуі конкурсқа қатысуға жіберілмеген жағдайда;
  - 3) конкурс қорытындысы бойынша женімпаздар жоқ болғанда.
- \*\* Элеуемті грант алушының күнөсінен шарт жасалмаса, грант жоғары балға ие болған келесі YЕҰ-ға беріледі.

# Гранттар бойынша өтінім

## Өтініш беруші

- БСН
- мақсатты топтар
- қызмет түрлері
- негізгі іске асырылған жобалар (растайтын құжаттармен) және т. б.

## Жоба командасы

- ТАӘ
- тәжірибе
- әлеуметтік желілер
- жоба жетекшісі және оның тәжірибесі\* және т. б.

## Жоба туралы

- басым бағыт
- жобаның атауы
- мәселе және мақсат
- іске асыру механизмі
- жоба туралы презентация\*
- аумағы, нәтижелері
- серіктестер және т. б.

## Күнтізбелік жоспар

- шешілтін міндет
- іс-шара
- мерзімдер
- күтілетін нәтижелер және т. б.

## Шығындар сметасы

- шығыстардың баптары
- сомалар
- қаржыландыру көздері
- негіздеме

\* ұзақ мерзімді гранттар үшін



- Өтінімдерді толтыру бойынша ҮЕҰ үшін ұсыныымдар**
- ✓ ҮЕҰ дереккорында тіркелу керек ([infopro.gov.kz](http://infopro.gov.kz))
  - ✓ Қолданбаларда тым кішкентай немесе оқылмайтын қаріптерге жол бермеу қажет
  - ✓ Өтінімге қол қоюға өкілеттігін растайтын құжат өтініш берушінің атынан бірінші қол қою құқығымен дайындалу керек
  - ✓ Өтінім беру мерзімдері сақталу керек

**7-қосымшадағы** (қысқа және орта мерзімді гранттар) және **9-қосымшадағы** (ұзақ мерзімді гранттар) өтінім нысаны Гранттарды қалыптастыру, беру, мониторингтеу және олардың тиімділігін бағалау қағидаларына сәйкес толтырылады  
(QR коды бойынша сілтеме)



«Қағидалар»

# Өтінімдерге қойылатын техникалық талаптар

## ҮЕҰ

- ✓ ҮЕҰ Дерекқорында өтініш беруші туралы мәліметтердің болуы

## Өтінімдер

- ✓ өтінімнің Қағидалар талаптарына сәйкестігі
- ✓ өтінімнің мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының бекітілген тізбесіне сәйкестігі
- ✓ өтініш берушінің жарғылық мақсатының гранттардың басым бағытына сәйкестігі

## Занды тұлға

- ✓ өтініш беруші мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде болмауға тиіс
- ✓ өтініш беруші таратылу процесінде болмауы керек
- ✓ өтініш беруші банкрот деп танылмауы керек
- ✓ өтініш берушінің атқарушылық іс жүргізу бойынша берешегі болмауы тиіс
- ✓ өтініш берушінің мүлкіне тыйым салынбауы керек
- ✓ экономикалық қызмет тоқтатылмауы керек

## Басшылар мен құрылтайшылар

- ✓ мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті тұлғаларымен (жұбайлары, жақын туыстары, жеккеттартары) байланысты болмауы тиіс
- ✓ террористік қызметке қатысы бар адамдардың тізімінде, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға байланысты адамдардың тізбесінде және (немесе) терроризм мен экстремизмді қаржыландыруға байланысты адамдардың тізбесінде болмауы тиіс



Оператор сәйкес келмейтін өтінім берушілер мен өтінімдерге конкурсқа қатысадан бас тартады

# Сараптама комиссиясы



Сарапшылар тізілімі – ҮЕҰ гранттық қаржыландыру саласындағы оператор қалыптастырылатын гранттар беру бағыттары бойынша білікті сарапшылардың тізімі



Сарапшылар тізілімі ҚР жеке және занды тұлғаларының ұсыныстары негізінде 3 жылға қалыптастырылады (республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен гранттық жобаларға өтінімдерді бағалау бойынша)



Кандидаттарды Тізілімге енгізу 2 кезеңде жүргізледі:

- 1) талаптарға сәйкестігін тексеру
- 2) жұмыс тобымен әңгімелесу



Сараптама комиссиясы сарапшылардың тізілімінен кездейсоқ әдіспен қалыптастырылады – комиссияға кемінде 5 сарапшы кіреді



Сараптама комиссиясы оператор мен сараптама комиссиясының мүшелері арасындағы шарт бойынша 1 конкурс ішінде әрекет етеді



Оператордың қызметкерлері конкурстық комиссияның мүшелері бола алмайды

# Сараптама комиссиясының құқықтары мен міндеттері



## Сараптама комиссиясының тәрағасы:

- сараптама комиссия отырысына жалпы басшылықты жүзеге асырады
- сараптама комиссиясының отырысы барысында тәртіп пен этикалық нормалардың сақталуын қамтамасыз етеді
- отырыстың хаттамасын өз қолымен күеландырады
- сараптама комиссиясының шешімі бойынша түсіндіреді және түсініктемелер береді



## Сараптама комиссиясының хатшысы:

- сарапшылар тізілімін жүргізеді
- өтініш берушілердің құжаттарын қалыптастырады және сараптама комиссиясының мүшелеріне жібереді
- сараптама комиссиясының мүшелерін комиссия отырысының өткізілетін уақыты, күні және орны туралы ол өткізілгенге дейін 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде хабардар етеді
- сараптама комиссиясының отырысын үйімдастырады
- сараптама комиссиясының хаттамасын жүргізеді



## Сараптама комиссиясының мүшесі:

- сараптама комиссиясының отырыстарына жеке өзі қатысады
- құжаттарды қарайды және оларды Қағидалардың 41 және 48-тар мақтарының талаптарына сәйкес бағалайды
- сараптамалық бағалаудың жазбаша негіздемелерін ұсынады
- өтінімдер мен өтініш берушілер туралы ақпаратты құпия сақтайды
- сараптама комиссиясының отырысына дейін қажетті құжаттаманы, оның ішінде тәуелсіз сараптама жүргізу үшін оператордан өтінімдер мен бағалау парагатарының нысандарын алады
- өз қызметін жүзеге асыру үшін барлық қажетті құжаттама мен мәліметтерді сұратады
- Қағидалардың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтайды

# Сарапшылардың өтінімдерді бағалау өлшемшарттары\*



## 1. Жобаның өзектілігі мен әлеуметтік маңызы

- мәселелер егжей-тегжейлі ашылған, шешімдер дәлелденген және сандық және сапалық көрсөткіштермен расталған
- иғілік алушылар мен серіктестер мәселенің өзектілігін растайды
- жобаның іс-шаралары гранттың басым бағытына сәйкес келеді



## 3. Жобаның логикалық байланысы және іске асырылуы

- өтінімнің бөлімдері өзара байланысты, әр бөлімде қажетті ақпарат бар
- күнтізбелік жоспар жақсы құрылымдалған және егжей тегжейлі сипатталған
- іс-шаралар күтілетін нәтижелерге қол жеткізуіді қамтамасыз етеді
- жобаның міндеттерін шешуге мүмкіндік беретін нақты және ақылға қонымды мерзімдер көрсетілген



## 2. Инновация, жобаның бірегейлігі

- жоба мәселені шешуге бағытталған жаңа немесе айтарлықтай жақсартылған тәжірибелерді, әдістерді енгізуге бағытталған
- ұйымның сипатталған инновацияларды сәтті енгізуі үшін ресурстары мен тәжірибесі болу



## 4. Сметаның шынайылығы және шығындардың негізділігі

- сметада жобаның барлық іс-шараларын қаржылық қамтамасыз ету көзделген және жоба іс - шараларымен тікелей байланысты емес шығындар жоқ
- барлық жоспарланған шығындар нақты және негізделген
- жобада ұйымның ресурстарын пайдалану қарастырылған

# Сарапшылардың өтінімдерді бағалау өлшемшарттары\*



## 5. Өтінім берушінің жұмыс тәжірибесінің болуы

- өтініш берушінің гранттың басым бағытына сәйкес қызмет көрсету тәжірибесі бар және құжаттармен расталған.



## 6. Өтініш берушінің ақпараттық ашықтығы

- қызмет туралы ақпарат Интернетте бар;
- үйымның қызметі БАҚ-та жарияланады;
- үйымның жылдық есептері, оның жобалары және т. б. бар жаңартылатын сайты бар;
- үйым әлеуметтік желілерде өзі туралы және өзінің жобалары туралы жазады.



Орта мерзімді және ұзак мерзімді гранттарды орындаушыларға қойылатын **кеңейтілген талаптар** ұзак мерзімді әлеуметтік жобалардың тиімділігі мен тұрақтылығын арттырады



## 7. Жобаны іске асыру ауқымы

(тек орта және ұзак мерзімділер үшін)

- жобаның аумақтық қамтылуы ақталған және шешілетін мәселелерге сәйкес келеді
- жобаның аумақтық қамтылуы өтініш берушінің нақты мүмкіндіктеріне сәйкес келеді



## 8. Жобалық топтың тәжірибесі мен құзыреттерінің жоспарланған қызметке сәйкестігі

(тек орта және ұзак мерзімділер үшін)

- жоба қажетті бейіндер бойынша тәжірибелі, білікті және он беделге ие мамандармен қамтамасыз етілген
- өтінімде команданың өтінімінде көрсетілген әрбір мүшениң жобада сапалы жұмыс істеу мүмкіндігі дәлелденген



## 9. Ұйымның өз үлесі

(тек ұзак мерзімділер үшін)

- меншікті салым мен қосымша ресурстардың деңгейі жоба шығындарының кемінде 30% құрайды.

# 3-кезең. Гранттық жобалардың мониторингі

## 1 Мемлекеттік гранттарды іске асыру мониторингін оператор әлеуметтік жобалардың іске асырылу барысы туралы ақпаратты және оларды іске асыру туралы есептерді жинау, өндеу және талдау арқылы жүзеге асырады.



**Қысқа мерзімді гранттар үшін** мониторинг 1 реттен артық емес, **орта және ұзақ мерзімді гранттар үшін** - тоқсан сайын жүргізіледі.

## 2 Мониторинг мыналарды қамтиды:

- іске асырылып жатқан жобаның сапалық және сандық көрсеткіштеріне қол жеткізу;
- гранттық қаржатты мақсатты пайдалану;
- есептерде және өзге де құжаттарда көрсетілген деректердің дұрыстығы мен толықтығы.



## 3 Әлеуметтік жобаларға мониторингті толық және сапалы жүргізу үшін оператор мынадай құралдарды пайдаланады:

- индиаторлар мен күтілетін нәтижелерді талдау;
- «жасырын сатып алушы» әдісі;
- сауалнама жүргізу.



Оператор бюджет қаржатын мақсатсыз пайдалану фактісі анықталған, қаржылық және бухгалтерлік есептілік бойынша құжаттар толық көлемде ұсынылмаған, индикаторларға, күтілетін нәтижелерге толық көлемде қол жеткізілмеген, қызметтерді орындау мерзімдері бұзылған, операторға дұрыс емес ақпарат берілген, шарт талаптары жүйелі түрде бұзылған және басқа да жағдайларда **грант алушының орналасқан жері немесе жобаны іске асыру орны бойынша шығуды** жүзеге асыра алады.

5 **Гранттық жобалардың қорытындысы бойынша** грант алушылар операторға (1 желтоқсаннан кешіктірмей) есеп береді және оны өзінің интернет-ресурсында орналастырады. Оператор грант алушылар есептерінің қорытындылары бойынша мемлекеттік гранттардың іске асырылуы туралы есепті қалыптастырады және уәкілетті органға, ОМО мен ЖАО-ға (15 желтоқсаннан кешіктірмей) жібереді.



# 4-кезең. Жобалардың тиімділігін бағалау

## 1 Мемлекеттік гранттардың тиімділігін бағалау

– жобаларды іске асыру барысында алынған нәтижелерді, олардың қойылған мақсаттар мен күтілетін нәтижелерге сәйкестігін талдау процесі. Бағалау - іске асырылған гранттардың әлеуметтік әсерін анықтауға мүмкіндік береді.



## 2 Қысқа мерзімді гранттарды бағалау жоба аяқталғаннан кейін 2 ай ішінде жүзеге асырылады.

**Орта мерзімдіге** 2 рет: аралық (1 жылдың қорытындысы бойынша) және қорытынды (жоба аяқталғаннан кейін 2 ай ішінде).



**Ұзақ мерзімдіге** 3 рет: бірінші аралық (1 жылдың қорытындысы бойынша), екінші аралық (2 жылдың қорытындысы бойынша) және қорытынды (жоба аяқталғаннан кейін 2 ай ішінде).

## 3 Бағалауды мемлекеттік органдар **комиссия құру арқылы** жүзеге асырады (мемлекеттік орган, азаматтық қоғам өкілдері қатарынан, оператор сарапшыларының Тізілімінен сарапшылар, ҮЕҰ өкілдері, қоғамдық кеңестер мүшелері, ҮЕҰ-мен өзара өрекеттесу жөніндегі консультативтік-кеңесші органдар қатарынан). Комиссия **кемінде 5 мүшеден** тұрады.



## 4 Бағалау келесі **кезеңдер** бойынша жүргізіледі:

- 1) мемлекеттік органдарға тапсырма қалыптастыру
- 2) тиімділікті бағалау жоспарын әзірлеу
- 3) деректерді жинау (саул нама, сұхбат, бақылау, құжаттаманы зерделеу)
- 4) деректерді талдау
- 5) есепті дайындау



## 5 Тиімділікті бағалау келесі **критерийлер** бойынша жүргізіледі:

- релеванттылық
- нәтижелілік
- тиімділік
- әлеуметтік әсер
- орнықтылық



## 6 **Бағалау нәтижелерін** мемлекеттік орган өзінің реңи интернет-ресурсында жариялағаннан кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей операторға жібереді.

**Нәтижелерді** мемлекеттік органдар келесі жылға арналған гранттардың басым бағыттарын қалыптастыру кезінде және оператор мемлекеттік грант алуға ҮЕҰ үшін конкурс өткізу кезінде **ескереді**.





# CISC

Civil Initiatives Support Center

## Назарларыңызға рахмет!



[info@cisc.kz](mailto:info@cisc.kz)



+7 7172 79 08 24



[www.cisc.kz](http://www.cisc.kz)



[www.facebook.com/cisc.kz](https://www.facebook.com/cisc.kz)



[www.instagram.com/cisc\\_official](https://www.instagram.com/cisc_official)



[t.me/ciscrq](https://t.me/ciscrq)