Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің

2022 жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ бұйрығымен

бекітілген

**Үкіметтік емес ұйымдарға гранттар берудің 2022 жылға арналған қосымша жоспары**

| **№** | **Тақырып** | | **Жобаның мақсаты** | | **Тапсырмалар**  **(жобаның негізгі бағыттары)** | | **Іске асыру мерзімі** | | **Аумақтық қамту** | | **Бөлін**  **ген қара**  **жат көлемі (мың теңге)** | | **Жобаны іске асырудан күтілетін нәтиже** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. **Жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Алматы облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру. | | Жастардың осал топтарына жағдай жасау.  Жастардың бастамаларын қолдау.  Республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін жастарды практикалық тұрғыдан қызықтыратынжәне маңызы бар идеялар мен жобаларды анықтау және қолдау.  Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  Әлеуметтік және кәсіптік бағдар беру бойынша жаңа білім мен дағдыларды меңгеру. | | 1. Алматы облысында 63 шағын грант беру бойынша «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру жөніндегі облыстық жобалық офистің қызметін ұйымдастыру.  2. ZhasProject шағын гранттары – бұл Алматы облысында тұрақты/уақытша тіркелген жеке тұлғаларға, 18 бен 29 жас аралығындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына жастардың әлеуметтік осал топтарын қолдауға арналған әлеуметтік жобаларды немесе жастардың әлеуметтік осал топтары қатарындағы жастардың жергілікті қоғамдастықтардың әлеуметтік проблемаларын шешуге бағытталған, 3 (үш) айдан аспайтын мерзімде және 1 млн. теңгеден аспайтын сомада іске асырылатын жобаларын іске асыруға арналған гранттар. Грант қаражаты жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, әлеуметтік жобаға қатысы жоқ тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға бөлінбейді.  3. Жастардың осал топтарының санаттары:  - тіркелген жұмыссыз адам ретінде мәртебесі бар жастар;  - аз қамтылған отбасыларда тұратын 18 бен 29 жас аралығындағы жастар, жетім балалар мен мүгедектер;  - мүгедек баланы тәрбиелеп отырған ата-ана;  - «Алтын алқа» және «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар мен көп балалы отбасылар. Мәртебесін тиісті құжаттармен растау.  4. Шағын гранттар беру конкурсына қатысу үшін оның әлеуметтік жобасы болуы қажет. Шағын грантты алуға үміткерлер Грант алушы бекіткен және Оператормен келісілген «ZHAS PROJECT» шағын гранттар конкурсын өткізу туралы ережеге сәйкес грант алушыға конкурстық өтінім енгізеді.  5. Шағын гранттарды алуға арналған әлеуметтік жобалардың бағыттары:  1) білім, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы мақсаттарға қол жеткізу;  2) азаматтардың денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтын насихаттау;  3) қоршаған ортаны қорғау;  4) жастар саясаты мен балалардың бастамаларын қолдау;  5) отбасы-демографиялық және гендерлік мәселелерді шешуге жәрдемдесу;  6) халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдау;  7) жетім балаларға, толық емес және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға көмек;  8) халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуге жәрдемдесу;  9) азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау;  10) мәдениет пен өнерді дамыту;  11) тарихи-мәдени мұраны қорғау;  12) қоғамдық келісім мен жалпыұлттық бірлікті нығайту;  13) пробация қызметтеріне оларда есепте тұрған адамдарға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетуге жәрдемдесу;  14) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу;  15) азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу;  16) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету.  Жобалық өтінімдерді жинау ұзақтығы Ережемен бекітіледі және күнтізбелік 30 күннен аспайды.  6. Грант алушының әлеуметтік жобалық қызметте жұмыс тәжірибесі болуы және оны растауы тиіс: Алматы облысында кемінде 3 әлеуметтік жобаны іске асыру немесе жастарға арналған республикалық әлеуметтік жобаларды ұйымдастыру. Сондай-ақ грант алушының еңбек ресурстары: білімі немесе тиісті біліктілігі және жобалық менеджмент, қаржылық бақылау, заң мәселелері бойынша тәжірибесі бар кемінде 3 сарапшысы болуы тиіс.  7. Грант алушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен бірлесіп (грант алушы мен Тапсырыс беруші арасындағы шартқа қол қойылған кезден бастап 5 күн ішінде), «ZHAS PROJECT» шағын гранттарын іске асыру жөніндегі ережені және шағын гранттарды беруге өтінімдерді іріктеу өлшемшарттарын әзірлеуі және бекітуі тиіс.  8. Грант алушы жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурсты құруы, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізуі, жоба бойынша есептілікті қабылдауы және алушылармен кері байланысты орнатуы (жобаны іске асырудың барлық кезеңі ішінде) және техникалық қолдауды, аталған ресурстың қызметін әкімшілендіруді қамтамасыз етуі тиіс.  9. Грант алушы барынша ашықтық пен есептілік рәсімдерін (шартқа қол қойылған кезден бастап күнтізбелік 10 - 14 күн ішінде) қамтамасыз ете отырып, шағын гранттар беруге конкурс жариялайды және ұйымдастырады.  10. Грант алушы Жастар ресурстық орталықтарымен бірлесіп гранттық конкурсқа қатысушыларды тарту мақсатында 18 бен 29 жас аралығындағы жастардың осал топтарымен түсіндіру кездесулерін, гранттық конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қалыптастыруда көмек көрсетуді қамтитын ақпараттық кампанияны және атаулы жұмысты жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) ұйымдастыруы тиіс. ( Кемінде 250 адамды қамту.  11. Грант алушы жоба бойынша тиімді жұмыс жүргізу үшін коммуникацияларды құруы тиіс. Оқыту, менторлық, шағын гранттарды іске асыру және мониторингі, ақпараттық-түсіндіру кампаниялары бөлігінде жоба бойынша құзыретті әріптестерді (мүдделі мемлекеттік органдар мен ұйымдарды) тарту және шарттар, меморандумдар және т.б. (шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде) жасасу.  12. Грант алушы өңірлік Жастар ресурстық орталығымен бірлесе отырып, осал жастар (NEET және басқа да санаттар) туралы мәліметтер жинау, егжей-тегжейлі тізімдер жасау (конкурс жарияланғаннан кейін күнтізбелік 14 – 21 күн ішінде) бойынша жұмыс жүргізеді. Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  13. Грант алушы ашықтық пен есеп беру қағидаттарын қамтамасыз ете отырып, шағын гранттарды беру бойынша конкурстық рәсімдердің жүргізілуін, атап айтқанда:  - Оператормен келісу бойынша конкурстық комиссия құруды;  - конкурс комиссиясының отырыстарын ұйымдастыруды;  - комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауын;  - конкурстық комиссия жұмысының қорытындысы бойынша шағын гранттардың иелерін айқындауды (Грант алушы мен Тапсырыс беруші арасында шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік 31-35 күн ішінде) қамтамасыз етеді.  14. Грант алушы шартқа қол қояды және бір шағын грантқа 1 000 000 теңгеге дейінгі сомада (шағын гранттар конкурсын өткізу қорытындылары туралы хаттама жасалған күннен бастап күнтізбелік 5-10 күн ішінде) кемінде 63 жастар жобасын қаржыландырады және жоба бойынша және шағын гранттарды іске асыру шеңберінде алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  15. Грант алушы өзі берген өтінімдер және шағын гранттарды алушылар ұсынған төлем шоттың негізінде өнім берушілерге жабдықты, тауарларды және көрсетілетін қызметтерді жеткізу үшін ақы төлеуді жүргізу арқылы көзделген қаржыландыру шеңберінде шағын гранттарды алушыларға тікелей ақша аудармай, шағын гранттарды бөлуді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  16. Грант алушы әлеуметтік жобаларды іске асыру, ілгерілету және дамыту бойынша білікті жаттықтырушыларды, менторларды, психологтарды және мамандарды шақыра отырып, жобаны іске асыру кезеңінде жастарға құқықтық және консультативтік (менторлық) қолдау көрсетуді ұйымдастыруды (грант алушы мен шағын грант алушы шарт жасасқаннан кейін) қамтамасыз етеді.  17. Грант алушы шағын гранттарды алушылар арасында өмірлік маңызы бар дағдыларды, жұмысқа орналасу дағдыларын және т.б. дамыту бойынша оқыту тренингтер өткізеді (грант алушы мен шағын грант алушы арасында шарт жасасқаннан кейін).  18. Грант алушы «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру (анкеталық сауалнама, фокус-топ, телефон арқылы сауалнама жүргізу, «жасырын сатып алушы», әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және т.б. арқылы жобаны үйлестіру, оның сапасына мониторинг жүргізужәне нәтижелерін бағалау ) кезеңінде мониторинг тобын құру арқылы өңірде шағын гранттар алған жастар жобаларының іске асырылуына мониторингті ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  19. Грант алушы call-орталықтың жұмысын ұйымдастыруды және кері байланыс пен мәселені шешу тетігін қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  20. Грант алушы бұқаралық ақпарат құралдарындағы, оның ішінде республикалық деңгейдегі БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі табысты кейстерді жұртшылықтың оң қабылдауын қалыптастыруды (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  21. Грант алушы өңірде Жобаны іске асырудың үздік практикалары форумын (жеке келісілген жоспар бойынша) өткізеді.  22. Грант алушы өңірде әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook) ZHASPROJECT аккаунттарын жүргізуді қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  23. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы шығармашылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (шағын гранттарға қатысушылардың тізімдері, іске асырылған жобалар туралы ақпарат, конкурстық комиссияның атқарған жұмысы туралы материалдар, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу және мониторингілеу бойынша атқарылған жұмыс туралы материалдар, жоба туралы фото және бейне материалдар) Операторға жібереді.  24. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қаржылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (бухгалтерлік есепке алу нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып қаржылық операциялар тізілімін) бірге Операторға жібереді. | | 2022 жылғы шілде-қараша | | Алматы облысы | | 92 158 | | 1. Бір млн. теңге  ге дейінгі сомада  63 шағын грантты беруге шарттар жасасу.  Жалпы қамту – 63 адам.  Ақпарат  тық қамту – 100 мыңнан астам адам.  2. Жобаға қатысушы  ларды оқытудан өткізу.   1. Жобаға қатысушыларға консультативтік, менторлық қолдау көрсету үшін кемінде 20 консультант тартылатын болады. | |
| 2. | Қарағанды ​​облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру. | | Жастардың осал топтарына жағдай жасау.  Жастардың бастамаларын қолдау.  Республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін жастарды практикалық тұрғыдан қызықтыратынжәне маңызы бар идеялар мен жобаларды анықтау және қолдау.  Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  Әлеуметтік және кәсіптік бағдар беру бойынша жаңа білім мен дағдыларды меңгеру. | | 1. Қарағанды облысында 63 шағын грант беру бойынша «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру жөніндегі облыстық жобалық офистің қызметін ұйымдастыру.  2. ZhasProject шағын гранттары – бұл Қарағанды облысында тұрақты/уақытша тіркелген жеке тұлғаларға, 18 бен 29 жас аралығындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына жастардың әлеуметтік осал топтарын қолдауға арналған әлеуметтік жобаларды немесе жастардың әлеуметтік осал топтары қатарындағы жастардың жергілікті қоғамдастықтардың әлеуметтік проблемаларын шешуге бағытталған, 3 (үш) айдан аспайтын мерзімде және 1 млн. теңгеден аспайтын сомада іске асырылатын жобаларын іске асыруға арналған гранттар. Грант қаражаты жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, әлеуметтік жобаға қатысы жоқ тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға бөлінбейді.  3. Жастардың осал топтарының санаттары:  - тіркелген жұмыссыз адам ретінде мәртебесі бар жастар;  - аз қамтылған отбасыларда тұратын 18 бен 29 жас аралығындағы жастар, жетім балалар мен мүгедектер;  - мүгедек баланы тәрбиелеп отырған ата-ана;  - «Алтын алқа» және «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар мен көп балалы отбасылар. Мәртебесін тиісті құжаттармен растау.  4. Шағын гранттар беру конкурсына қатысу үшін оның әлеуметтік жобасы болуы қажет. Шағын грантты алуға үміткерлер Грант алушы бекіткен және Оператормен келісілген «ZHAS PROJECT» шағын гранттар конкурсын өткізу туралы ережеге сәйкес грант алушыға конкурстық өтінім енгізеді.  5. Шағын гранттарды алуға арналған әлеуметтік жобалардың бағыттары:  1) білім, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы мақсаттарға қол жеткізу;  2) азаматтардың денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтын насихаттау;  3) қоршаған ортаны қорғау;  4) жастар саясаты мен балалардың бастамаларын қолдау;  5) отбасы-демографиялық және гендерлік мәселелерді шешуге жәрдемдесу;  6) халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдау;  7) жетім балаларға, толық емес және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға көмек;  8) халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуге жәрдемдесу;  9) азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау;  10) мәдениет пен өнерді дамыту;  11) тарихи-мәдени мұраны қорғау;  12) қоғамдық келісім мен жалпыұлттық бірлікті нығайту;  13) пробация қызметтеріне оларда есепте тұрған адамдарға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетуге жәрдемдесу;  14) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу;  15) азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу;  16) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету.  Жобалық өтінімдерді жинау ұзақтығы Ережемен бекітіледі және күнтізбелік 30 күннен аспайды.  6. Грант алушының әлеуметтік жобалық қызметте жұмыс тәжірибесі болуы және оны растауы тиіс: Алматы облысында кемінде 3 әлеуметтік жобаны іске асыру немесе жастарға арналған республикалық әлеуметтік жобаларды ұйымдастыру. Сондай-ақ грант алушының еңбек ресурстары: білімі немесе тиісті біліктілігі және жобалық менеджмент, қаржылық бақылау, заң мәселелері бойынша тәжірибесі бар кемінде 3 сарапшысы болуы тиіс.  7. Грант алушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен бірлесіп (грант алушы мен Тапсырыс беруші арасындағы шартқа қол қойылған кезден бастап 5 күн ішінде), «ZHAS PROJECT» шағын гранттарын іске асыру жөніндегі ережені және шағын гранттарды беруге өтінімдерді іріктеу өлшемшарттарын әзірлеуі және бекітуі тиіс.  8. Грант алушы жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурсты құруы, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізуі, жоба бойынша есептілікті қабылдауы және алушылармен кері байланысты орнатуы (жобаны іске асырудың барлық кезеңі ішінде) және техникалық қолдауды, аталған ресурстың қызметін әкімшілендіруді қамтамасыз етуі тиіс.  9. Грант алушы барынша ашықтық пен есептілік рәсімдерін (шартқа қол қойылған кезден бастап күнтізбелік 10 - 14 күн ішінде) қамтамасыз ете отырып, шағын гранттар беруге конкурс жариялайды және ұйымдастырады.  10. Грант алушы Жастар ресурстық орталықтарымен бірлесіп гранттық конкурсқа қатысушыларды тарту мақсатында 18 бен 29 жас аралығындағы жастардың осал топтарымен түсіндіру кездесулерін, гранттық конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қалыптастыруда көмек көрсетуді қамтитын ақпараттық кампанияны және атаулы жұмысты жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) ұйымдастыруы тиіс. Кемінде 250 адамды қамту.  11. Грант алушы жоба бойынша тиімді жұмыс жүргізу үшін коммуникацияларды құруы тиіс. Оқыту, менторлық, шағын гранттарды іске асыру және мониторингі, ақпараттық-түсіндіру кампаниялары бөлігінде жоба бойынша құзыретті әріптестерді (мүдделі мемлекеттік органдар мен ұйымдарды) тарту және шарттар, меморандумдар және т.б. (шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде) жасасу.  12. Грант алушы өңірлік Жастар ресурстық орталығымен бірлесе отырып, осал жастар (NEET және басқа да санаттар) туралы мәліметтер жинау, егжей-тегжейлі тізімдер жасау (конкурс жарияланғаннан кейін күнтізбелік 14 – 21 күн ішінде) бойынша жұмыс жүргізеді. Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  13. Грант алушы ашықтық пен есеп беру қағидаттарын қамтамасыз ете отырып, шағын гранттарды беру бойынша конкурстық рәсімдердің жүргізілуін, атап айтқанда:  - Оператормен келісу бойынша конкурстық комиссия құруды;  - конкурс комиссиясының отырыстарын ұйымдастыруды;  - комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауын;  - конкурстық комиссия жұмысының қорытындысы бойынша шағын гранттардың иелерін айқындауды (Грант алушы мен Тапсырыс беруші арасында шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік 31-35 күн ішінде) қамтамасыз етеді.  14. Грант алушы шартқа қол қояды және бір шағын грантқа 1 000 000 теңгеге дейінгі сомада (шағын гранттар конкурсын өткізу қорытындылары туралы хаттама жасалған күннен бастап күнтізбелік 5-10 күн ішінде) кемінде 63 жастар жобасын қаржыландырады және жоба бойынша және шағын гранттарды іске асыру шеңберінде алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  15. Грант алушы өзі берген өтінімдер және шағын гранттарды алушылар ұсынған төлем шоттың негізінде өнім берушілерге жабдықты, тауарларды және көрсетілетін қызметтерді жеткізу үшін ақы төлеуді жүргізу арқылы көзделген қаржыландыру шеңберінде шағын гранттарды алушыларға тікелей ақша аудармай, шағын гранттарды бөлуді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  16. Грант алушы әлеуметтік жобаларды іске асыру, ілгерілету және дамыту бойынша білікті жаттықтырушыларды, менторларды, психологтарды және мамандарды шақыра отырып, жобаны іске асыру кезеңінде жастарға құқықтық және консультативтік (менторлық) қолдау көрсетуді ұйымдастыруды (грант алушы мен шағын грант алушы шарт жасасқаннан кейін) қамтамасыз етеді.  17. Грант алушы шағын гранттарды алушылар арасында өмірлік маңызы бар дағдыларды, жұмысқа орналасу дағдыларын және т.б. дамыту бойынша оқыту тренингтер өткізеді (грант алушы мен шағын грант алушы арасында шарт жасасқаннан кейін).  18. Грант алушы «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру (анкеталық сауалнама, фокус-топ, телефон арқылы сауалнама жүргізу, «жасырын сатып алушы», әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және т.б. арқылы жобаны үйлестіру, оның сапасына мониторинг жүргізужәне нәтижелерін бағалау ) кезеңінде мониторинг тобын құру арқылы өңірде шағын гранттар алған жастар жобаларының іске асырылуына мониторингті ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  19. Грант алушы call-орталықтың жұмысын ұйымдастыруды және кері байланыс пен мәселені шешу тетігін қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  20. Грант алушы бұқаралық ақпарат құралдарындағы, оның ішінде республикалық деңгейдегі БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі табысты кейстерді жұртшылықтың оң қабылдауын қалыптастыруды (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  21. Грант алушы өңірде Жобаны іске асырудың үздік практикалары форумын (жеке келісілген жоспар бойынша) өткізеді.  22. Грант алушы өңірде әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook) ZHASPROJECT аккаунттарын жүргізуді қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  23. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы шығармашылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (шағын гранттарға қатысушылардың тізімдері, іске асырылған жобалар туралы ақпарат, конкурстық комиссияның атқарған жұмысы туралы материалдар, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу және мониторингілеу бойынша атқарылған жұмыс туралы материалдар, жоба туралы фото және бейне материалдар) Операторға жібереді.  24. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қаржылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (бухгалтерлік есепке алу нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып қаржылық операциялар тізілімін) бірге Операторға жібереді. | | 2022 жылғы шілде-қараша | | Қарағанды облысы | | 92 158 | | 1.  Бір млн. теңгеге дейінгі сомада 63 шағын грантты беруге шарттар жасасу.  Жалпы қамту – 63 адам. Ақпараттық қамту – 100 мыңнан астам адам.  2. Жобаға қатысушылардың оқытудан өткізу.  3. Жобаға қатысушыларға консультациялық, тәлімгерлік қолдау көрсету үшін кемінде 20 консультант тартылатын болады | |
| 3. | Маңғыстау облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру. | | Жастардың осал топтарына жағдай жасау.  Жастардың бастамаларын қолдау.  Республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін жастарды практикалық тұрғыдан қызықтыратынжәне маңызы бар идеялар мен жобаларды анықтау және қолдау.  Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  Әлеуметтік және кәсіптік бағдар беру бойынша жаңа білім мен дағдыларды меңгеру. | | 1. Маңғыстау облысында 63 шағын грант беру бойынша «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру жөніндегі облыстық жобалық офистің қызметін ұйымдастыру.  2. ZhasProject шағын гранттары – бұл Маңғыстау облысында тұрақты/уақытша тіркелген жеке тұлғаларға, 18 бен 29 жас аралығындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына жастардың әлеуметтік осал топтарын қолдауға арналған әлеуметтік жобаларды немесе жастардың әлеуметтік осал топтары қатарындағы жастардың жергілікті қоғамдастықтардың әлеуметтік проблемаларын шешуге бағытталған, 3 (үш) айдан аспайтын мерзімде және 1 млн. теңгеден аспайтын сомада іске асырылатын жобаларын іске асыруға арналған гранттар. Грант қаражаты жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, әлеуметтік жобаға қатысы жоқ тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға бөлінбейді.  3. Жастардың осал топтарының санаттары:  - тіркелген жұмыссыз адам ретінде мәртебесі бар жастар;  - аз қамтылған отбасыларда тұратын 18 бен 29 жас аралығындағы жастар, жетім балалар мен мүгедектер;  - мүгедек баланы тәрбиелеп отырған ата-ана;  - «Алтын алқа» және «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар мен көп балалы отбасылар. Мәртебесін тиісті құжаттармен растау.  4. Шағын гранттар беру конкурсына қатысу үшін оның әлеуметтік жобасы болуы қажет. Шағын грантты алуға үміткерлер Грант алушы бекіткен және Оператормен келісілген «ZHAS PROJECT» шағын гранттар конкурсын өткізу туралы ережеге сәйкес грант алушыға конкурстық өтінім енгізеді.  5. Шағын гранттарды алуға арналған әлеуметтік жобалардың бағыттары:  1) білім, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы мақсаттарға қол жеткізу;  2) азаматтардың денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтын насихаттау;  3) қоршаған ортаны қорғау;  4) жастар саясаты мен балалардың бастамаларын қолдау;  5) отбасы-демографиялық және гендерлік мәселелерді шешуге жәрдемдесу;  6) халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдау;  7) жетім балаларға, толық емес және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға көмек;  8) халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуге жәрдемдесу;  9) азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау;  10) мәдениет пен өнерді дамыту;  11) тарихи-мәдени мұраны қорғау;  12) қоғамдық келісім мен жалпыұлттық бірлікті нығайту;  13) пробация қызметтеріне оларда есепте тұрған адамдарға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетуге жәрдемдесу;  14) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу;  15) азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу;  16) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету.  Жобалық өтінімдерді жинау ұзақтығы Ережемен бекітіледі және күнтізбелік 30 күннен аспайды.  6. Грант алушының әлеуметтік жобалық қызметте жұмыс тәжірибесі болуы және оны растауы тиіс: Алматы облысында кемінде 3 әлеуметтік жобаны іске асыру немесе жастарға арналған республикалық әлеуметтік жобаларды ұйымдастыру. Сондай-ақ грант алушының еңбек ресурстары: білімі немесе тиісті біліктілігі және жобалық менеджмент, қаржылық бақылау, заң мәселелері бойынша тәжірибесі бар кемінде 3 сарапшысы болуы тиіс.  7. Грант алушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен бірлесіп (грант алушы мен Тапсырыс беруші арасындағы шартқа қол қойылған кезден бастап 5 күн ішінде), «ZHAS PROJECT» шағын гранттарын іске асыру жөніндегі ережені және шағын гранттарды беруге өтінімдерді іріктеу өлшемшарттарын әзірлеуі және бекітуі тиіс.  8. Грант алушы жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурсты құруы, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізуі, жоба бойынша есептілікті қабылдауы және алушылармен кері байланысты орнатуы (жобаны іске асырудың барлық кезеңі ішінде) және техникалық қолдауды, аталған ресурстың қызметін әкімшілендіруді қамтамасыз етуі тиіс.  9. Грант алушы барынша ашықтық пен есептілік рәсімдерін (шартқа қол қойылған кезден бастап күнтізбелік 10 - 14 күн ішінде) қамтамасыз ете отырып, шағын гранттар беруге конкурс жариялайды және ұйымдастырады.  10. Грант алушы Жастар ресурстық орталықтарымен бірлесіп гранттық конкурсқа қатысушыларды тарту мақсатында 18 бен 29 жас аралығындағы жастардың осал топтарымен түсіндіру кездесулерін, гранттық конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қалыптастыруда көмек көрсетуді қамтитын ақпараттық кампанияны және атаулы жұмысты жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) ұйымдастыруы тиіс. Кемінде 250 адамды қамту.  11. Грант алушы жоба бойынша тиімді жұмыс жүргізу үшін коммуникацияларды құруы тиіс. Оқыту, менторлық, шағын гранттарды іске асыру және мониторингі, ақпараттық-түсіндіру кампаниялары бөлігінде жоба бойынша құзыретті әріптестерді (мүдделі мемлекеттік органдар мен ұйымдарды) тарту және шарттар, меморандумдар және т.б. (шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде) жасасу.  12. Грант алушы өңірлік Жастар ресурстық орталығымен бірлесе отырып, осал жастар (NEET және басқа да санаттар) туралы мәліметтер жинау, егжей-тегжейлі тізімдер жасау (конкурс жарияланғаннан кейін күнтізбелік 14 – 21 күн ішінде) бойынша жұмыс жүргізеді. Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  13. Грант алушы ашықтық пен есеп беру қағидаттарын қамтамасыз ете отырып, шағын гранттарды беру бойынша конкурстық рәсімдердің жүргізілуін, атап айтқанда:  - Оператормен келісу бойынша конкурстық комиссия құруды;  - конкурс комиссиясының отырыстарын ұйымдастыруды;  - комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауын;  - конкурстық комиссия жұмысының қорытындысы бойынша шағын гранттардың иелерін айқындауды (Грант алушы мен Тапсырыс беруші арасында шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік 31-35 күн ішінде) қамтамасыз етеді.  14. Грант алушы шартқа қол қояды және бір шағын грантқа 1 000 000 теңгеге дейінгі сомада (шағын гранттар конкурсын өткізу қорытындылары туралы хаттама жасалған күннен бастап күнтізбелік 5-10 күн ішінде) кемінде 63 жастар жобасын қаржыландырады және жоба бойынша және шағын гранттарды іске асыру шеңберінде алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  15. Грант алушы өзі берген өтінімдер және шағын гранттарды алушылар ұсынған төлем шоттың негізінде өнім берушілерге жабдықты, тауарларды және көрсетілетін қызметтерді жеткізу үшін ақы төлеуді жүргізу арқылы көзделген қаржыландыру шеңберінде шағын гранттарды алушыларға тікелей ақша аудармай, шағын гранттарды бөлуді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  16. Грант алушы әлеуметтік жобаларды іске асыру, ілгерілету және дамыту бойынша білікті жаттықтырушыларды, менторларды, психологтарды және мамандарды шақыра отырып, жобаны іске асыру кезеңінде жастарға құқықтық және консультативтік (менторлық) қолдау көрсетуді ұйымдастыруды (грант алушы мен шағын грант алушы шарт жасасқаннан кейін) қамтамасыз етеді.  17. Грант алушы шағын гранттарды алушылар арасында өмірлік маңызы бар дағдыларды, жұмысқа орналасу дағдыларын және т.б. дамыту бойынша оқыту тренингтер өткізеді (грант алушы мен шағын грант алушы арасында шарт жасасқаннан кейін).  18. Грант алушы «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру (анкеталық сауалнама, фокус-топ, телефон арқылы сауалнама жүргізу, «жасырын сатып алушы», әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және т.б. арқылы жобаны үйлестіру, оның сапасына мониторинг жүргізужәне нәтижелерін бағалау ) кезеңінде мониторинг тобын құру арқылы өңірде шағын гранттар алған жастар жобаларының іске асырылуына мониторингті ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  19. Грант алушы call-орталықтың жұмысын ұйымдастыруды және кері байланыс пен мәселені шешу тетігін қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  20. Грант алушы бұқаралық ақпарат құралдарындағы, оның ішінде республикалық деңгейдегі БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі табысты кейстерді жұртшылықтың оң қабылдауын қалыптастыруды (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  21. Грант алушы өңірде Жобаны іске асырудың үздік практикалары форумын (жеке келісілген жоспар бойынша) өткізеді.  22. Грант алушы өңірде әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook) ZHASPROJECT аккаунттарын жүргізуді қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  23. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы шығармашылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (шағын гранттарға қатысушылардың тізімдері, іске асырылған жобалар туралы ақпарат, конкурстық комиссияның атқарған жұмысы туралы материалдар, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу және мониторингілеу бойынша атқарылған жұмыс туралы материалдар, жоба туралы фото және бейне материалдар) Операторға жібереді.  24. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қаржылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (бухгалтерлік есепке алу нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып қаржылық операциялар тізілімін) бірге Операторға жібереді. | | 2022 жылдың шілде-қарашасы | | Маңғыстау облысы | | 91 058 | | 1.  Бір млн.теңгеге дейінгі сомаға 62 шағын грантты беруге шарттар жасасу.  Жалпы қамту – 62 адам. Ақпараттық қамту – 100 мыңнан астам адам.  2. Жобаға қатысушылар үшін тренингтен өту.  3. Жобаға қатысушыларға консультациялық, тәлімгерлік қолдау көрсету үшін кемінде 20 консультант тартылады | |
| 4. | Түркістан облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру. | | Жастардың осал топтарына жағдай жасау.  Жастардың бастамаларын қолдау.  Республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін жастарды практикалық тұрғыдан қызықтыратынжәне маңызы бар идеялар мен жобаларды анықтау және қолдау.  Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  Әлеуметтік және кәсіптік бағдар беру бойынша жаңа білім мен дағдыларды меңгеру. | | 1. Түркістан облысында 63 шағын грант беру бойынша «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру жөніндегі облыстық жобалық офистің қызметін ұйымдастыру.  2. ZhasProject шағын гранттары – бұл Түркістан облысында тұрақты/уақытша тіркелген жеке тұлғаларға, 18 бен 29 жас аралығындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына жастардың әлеуметтік осал топтарын қолдауға арналған әлеуметтік жобаларды немесе жастардың әлеуметтік осал топтары қатарындағы жастардың жергілікті қоғамдастықтардың әлеуметтік проблемаларын шешуге бағытталған, 3 (үш) айдан аспайтын мерзімде және 1 млн. теңгеден аспайтын сомада іске асырылатын жобаларын іске асыруға арналған гранттар. Грант қаражаты жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, әлеуметтік жобаға қатысы жоқ тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға бөлінбейді.  3. Жастардың осал топтарының санаттары:  - тіркелген жұмыссыз адам ретінде мәртебесі бар жастар;  - аз қамтылған отбасыларда тұратын 18 бен 29 жас аралығындағы жастар, жетім балалар мен мүгедектер;  - мүгедек баланы тәрбиелеп отырған ата-ана;  - «Алтын алқа» және «Күміс алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар мен көп балалы отбасылар. Мәртебесін тиісті құжаттармен растау.  4. Шағын гранттар беру конкурсына қатысу үшін оның әлеуметтік жобасы болуы қажет. Шағын грантты алуға үміткерлер Грант алушы бекіткен және Оператормен келісілген «ZHAS PROJECT» шағын гранттар конкурсын өткізу туралы ережеге сәйкес грант алушыға конкурстық өтінім енгізеді.  5. Шағын гранттарды алуға арналған әлеуметтік жобалардың бағыттары:  1) білім, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы мақсаттарға қол жеткізу;  2) азаматтардың денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтын насихаттау;  3) қоршаған ортаны қорғау;  4) жастар саясаты мен балалардың бастамаларын қолдау;  5) отбасы-демографиялық және гендерлік мәселелерді шешуге жәрдемдесу;  6) халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдау;  7) жетім балаларға, толық емес және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға көмек;  8) халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуге жәрдемдесу;  9) азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау;  10) мәдениет пен өнерді дамыту;  11) тарихи-мәдени мұраны қорғау;  12) қоғамдық келісім мен жалпыұлттық бірлікті нығайту;  13) пробация қызметтеріне оларда есепте тұрған адамдарға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетуге жәрдемдесу;  14) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу;  15) азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу;  16) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету.  Жобалық өтінімдерді жинау ұзақтығы Ережемен бекітіледі және күнтізбелік 30 күннен аспайды.  6. Грант алушының әлеуметтік жобалық қызметте жұмыс тәжірибесі болуы және оны растауы тиіс: Алматы облысында кемінде 3 әлеуметтік жобаны іске асыру немесе жастарға арналған республикалық әлеуметтік жобаларды ұйымдастыру. Сондай-ақ грант алушының еңбек ресурстары: білімі немесе тиісті біліктілігі және жобалық менеджмент, қаржылық бақылау, заң мәселелері бойынша тәжірибесі бар кемінде 3 сарапшысы болуы тиіс.  7. Грант алушы Тапсырыс берушімен келісу бойынша мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен бірлесіп (грант алушы мен Тапсырыс беруші арасындағы шартқа қол қойылған кезден бастап 5 күн ішінде), «ZHAS PROJECT» шағын гранттарын іске асыру жөніндегі ережені және шағын гранттарды беруге өтінімдерді іріктеу өлшемшарттарын әзірлеуі және бекітуі тиіс.  8. Грант алушы жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурсты құруы, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізуі, жоба бойынша есептілікті қабылдауы және алушылармен кері байланысты орнатуы (жобаны іске асырудың барлық кезеңі ішінде) және техникалық қолдауды, аталған ресурстың қызметін әкімшілендіруді қамтамасыз етуі тиіс.  9. Грант алушы барынша ашықтық пен есептілік рәсімдерін (шартқа қол қойылған кезден бастап күнтізбелік 10 - 14 күн ішінде) қамтамасыз ете отырып, шағын гранттар беруге конкурс жариялайды және ұйымдастырады.  10. Грант алушы Жастар ресурстық орталықтарымен бірлесіп гранттық конкурсқа қатысушыларды тарту мақсатында 18 бен 29 жас аралығындағы жастардың осал топтарымен түсіндіру кездесулерін, гранттық конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қалыптастыруда көмек көрсетуді қамтитын ақпараттық кампанияны және атаулы жұмысты жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) ұйымдастыруы тиіс. Кемінде 250 адамды қамту.  11. Грант алушы жоба бойынша тиімді жұмыс жүргізу үшін коммуникацияларды құруы тиіс. Оқыту, менторлық, шағын гранттарды іске асыру және мониторингі, ақпараттық-түсіндіру кампаниялары бөлігінде жоба бойынша құзыретті әріптестерді (мүдделі мемлекеттік органдар мен ұйымдарды) тарту жәнешарттар, меморандумдар және т.б. (шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде) жасасу.  12. Грант алушы өңірлік Жастар ресурстық орталығымен бірлесе отырып, осал жастар (NEET және басқа да санаттар) туралы мәліметтер жинау, егжей-тегжейлі тізімдер жасау (конкурс жарияланғаннан кейін күнтізбелік 14 – 21 күн ішінде) бойынша жұмыс жүргізеді. Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер қорын құру.  13. Грант алушы ашықтық пен есеп беру қағидаттарын қамтамасыз ете отырып, шағын гранттарды беру бойынша конкурстық рәсімдердің жүргізілуін, атап айтқанда:  - Оператормен келісу бойынша конкурстық комиссия құруды;  - конкурс комиссиясының отырыстарын ұйымдастыруды;  - комиссияның конкурстық өтінімдерді қарауын;  - конкурстық комиссия жұмысының қорытындысы бойынша шағын гранттардың иелерін айқындауды (Грант алушы мен Тапсырыс беруші арасында шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік 31-35 күн ішінде) қамтамасыз етеді.  14. Грант алушы шартқа қол қояды және бір шағын грантқа 1 000 000 теңгеге дейінгі сомада (шағын гранттар конкурсын өткізу қорытындылары туралы хаттама жасалған күннен бастап күнтізбелік 5-10 күн ішінде) кемінде 63 жастар жобасын қаржыландырады және жоба бойынша және шағын гранттарды іске асыру шеңберінде алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  15. Грант алушы өзі берген өтінімдер және шағын гранттарды алушылар ұсынған төлем шоттың негізінде өнім берушілерге жабдықты, тауарларды және көрсетілетін қызметтерді жеткізу үшін ақы төлеуді жүргізу арқылы көзделген қаржыландыру шеңберінде шағын гранттарды алушыларға тікелей ақша аудармай, шағын гранттарды бөлуді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  16. Грант алушы әлеуметтік жобаларды іске асыру, ілгерілету және дамыту бойынша білікті жаттықтырушыларды, менторларды, психологтарды және мамандарды шақыра отырып, жобаны іске асыру кезеңінде жастарға құқықтық және консультативтік (менторлық) қолдау көрсетуді ұйымдастыруды (грант алушы мен шағын грант алушы шарт жасасқаннан кейін) қамтамасыз етеді.  17. Грант алушы шағын гранттарды алушылар арасында өмірлік маңызы бар дағдыларды, жұмысқа орналасу дағдыларын және т.б. дамыту бойынша оқыту тренингтер өткізеді (грант алушы мен шағын грант алушы арасында шарт жасасқаннан кейін).  18. Грант алушы «ZHAS PROJECT» жобасын іске асыру (анкеталық сауалнама, фокус-топ, телефон арқылы сауалнама жүргізу, «жасырын сатып алушы», әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және т.б. арқылы жобаны үйлестіру, оның сапасына мониторинг жүргізужәне нәтижелерін бағалау ) кезеңінде мониторинг тобын құру арқылы өңірде шағын гранттар алған жастар жобаларының іске асырылуына мониторингті ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  19. Грант алушы call-орталықтың жұмысын ұйымдастыруды және кері байланыс пен мәселені шешу тетігін қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  20. Грант алушы бұқаралық ақпарат құралдарындағы, оның ішінде республикалық деңгейдегі БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі табысты кейстерді жұртшылықтың оң қабылдауын қалыптастыруды (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде) қамтамасыз етеді.  21. Грант алушы өңірде Жобаны іске асырудың үздік практикалары форумын (жеке келісілген жоспар бойынша) өткізеді.  22. Грант алушы өңірде әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook) ZHASPROJECT аккаунттарын жүргізуді қамтамасыз етеді (жобаны іске асырудың барлық кезеңінде).  23. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы шығармашылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (шағын гранттарға қатысушылардың тізімдері, іске асырылған жобалар туралы ақпарат, конкурстық комиссияның атқарған жұмысы туралы материалдар, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу және мониторингілеу бойынша атқарылған жұмыс туралы материалдар, жоба туралы фото және бейне материалдар) Операторға жібереді.  24. Грант алушы Оператордың рәсімдеріне сәйкес жобаның іске асырылуы туралы қаржылық есепті қалыптастырып, растау құжаттарымен (бухгалтерлік есепке алу нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып қаржылық операциялар тізілімін) бірге Операторға жібереді. | | 2022 жылғы шілде-қараша | | Түркістан облысы | | 91 058 | | 1.  Бір млн.теңгеге дейінгі сомада 63 шағын грантты беруге шарттар жасасу.  Жалпы қамту – 63 адам. Ақпараттық қамту – 100 мыңнан астам адам.  2. Жобаға қатысушыларды оқытудан өткізу.  3. Жобаға қатысушыларға консультациялық, тәлімгерлік қолдау көрсету үшін кемінде  20 консультант тартылатын болады | |
|  | **Жиынында** | |  | |  | |  | |  | | **365 198** | |  | |
| 2. | **Азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Халықтың электоралдық мәдениеті мен белсенділігін нығайту жөніндегі шаралар кешенін әзірлеу және іске асыру | | 1. Азаматтарды, оның ішінде жастарды сайлау процесі мәселелері бойынша құқықтық ағарту;  2. жастарды сайлау құқығы мен процесінің негіздеріне оқыту;  3. жас өкілдер мен аппарат (бөлімшелер) жұмыскерлерін оқытуда саяси партияларға жәрдемдесу;  4. азаматтардың, оның ішінде жастардың электоралдық белсенділігін арттыру;  5. азаматтардың, оның ішінде жастардың сайлау жүйесіне деген сенімін нығайту;  6. жастар ортасында сайлау институтын оң қабылдауды қалыптастыру;  7. жастардың байқаушы топтарын қалыптастыру. | | 1. Сайлау құқығы мен процесі бойынша талдамалық және әдістемелік материалдар әзірлеу;  2. сайлау құқығы мен процесі мәселелері бойынша талдамалық және әдістемелік материалдарды дайындау, бұқаралық ақпарат құралдарында (бұдан әрі – БАҚ) жариялау және орналастыру;  3. ел өңірлерінде сайлау құқығы және процесі бойынша білім беру курстарын (семинарлар) ұйымдастыру;  4. жас және болашақ сайлаушылар үшін конкурстар өткізу;  5. Жобаны іске асыру бойынша сараптамалық және ғылыми қоғамдастық өкілдерімен өзара іс-қимыл жасасу;  6. Жобаны іске асыру шеңберінде азаматтық қоғам институттарының, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерімен өзара іс-қимыл жасасу;  7. жастар байқаушы топтарын ұйымдастыру. | | 2022 жылғы шілде -қараша | | 14 облыс,  Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалалары | | 34628 | | Азаматтардың сайлау процесіне, атап айтқанда жастар тарапынан сенім мен қызығушылық деңгейін арттыру, сондай-ақ байқаушылардың кәсіби пулын дайындау | |
|  | **Жиынында** |  | |  | |  | |  | | 34 628 | |  | |
|  | **Барлығы** |  | |  | |  | |  | | 399 826 | |  | |