

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I

#### Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»
<b>Тема гранта:</b>	Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Карагандинской области
<b>Сумма гранта:</b>	91 849 000 тенге (девятьсот один миллион восемьсот сорок девять тысяч тенге)
<b>Цель проекта:</b>	Создание условий для уязвимых групп молодежи. Поддержка молодежных инициатив. Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн. тенге. Общий охват получателей малого гранта – 63 человек. Информационный охват – более 100 тыс. человек.</li><li>• Прохождение обучения участников Проекта.</li><li>• В творческом отчете по каждому направлению («Организация деятельности областного офиса «ZHAS PROJECT», «Проведение конкурса/выделение малых грантов», «Организация и проведение информационной кампании и обучение участников проекта», «Организация работы мониторинговых групп», «PR и информационное сопровождение проекта», «Форум лучших практик») будут предоставлены детальные описание реализации.</li><li>• Не менее 20 консультантов будет привлечено для оказания консультативной, менторской поддержки участникам Проекта</li></ul>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	Будет осуществлено взаимодействие с 18 партнерами: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Партия «Аманат» институт общественной политики</li><li>2. ОО «Заман Жарғысы»</li><li>3. ГУ «Аппарат акима поселка Гулшат»</li><li>4. ОО «Союз молодежи «Jastar Bolashaq»</li><li>5. ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин»</li><li>6. ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»</li><li>7. Областной волонтерский корпус «VolteQ»</li><li>8. Волонтерский корпус «BizBarmyz»</li></ol>

	<p>9. Волонтерский корпус «Медицина жастары»</p> <p>10. Руководитель областного дебатного клуба, оратор, коуч – Смагулов Асылан</p> <p>11. Общественное объединение "Азамат" Союз молодежных и детских организаций Каркаралинского района"</p> <p>12. Молодежный ресурсный центр Карагандинской области</p> <p>13. Волонтерская сеть «JaSStar» (Абилкасимов Дархан)</p> <p>14. Эксперты по работе с молодежью</p> <p>15. ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области</p> <p>16. ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Жамбылской области</p> <p>17. ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Актюбинской области</p> <p>18. ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Атырауской области</p>
--	--

## БЛОК II

### Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Садвакасова Динара Тайбасаровна	Председатель Специалист по юридическим вопросам	8 701 399 65 41	Стратегическое руководство и принятие решений. Координация проекта. Финансовая ответственность	100%
Турдалиева Акнұр Нұрталапқызы	Руководитель проекта Специалист по финансовым вопросам	8 702 247 34 98	Руководитель проекта. Взаимодействие с сотрудниками и привлекаемыми специалистами. Заключение трудовых договоров и договоров на оказание услуг	100%

Акмамбет Ақбота Болатбекқызы	Координатор проекта	8 747 950 33 84	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с партнерами	100%
Өтеген Балнұр Өтегенқызы	Проектный менеджер	8 747 728 60 24	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с региональными координаторами	100%
Бекбосынова Светлана Курманбековна	Бухгалтер проекта	8 747 223 88 53	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	50%
Ыдырыс Белбайлы Диар Маратұлы	Специалист по связям с общественностью	8 747 459 90 19	Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами. Наполнение сайта	100%
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
Славкина А.В	Эксперт по проектному менеджменту	87051710042	Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов. Разработка положения по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и	

				разрешения проблем. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. материалы о проекте) согласно процедурам Оператора	
--	--	--	--	---	--

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

**Задача 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Карагандинской области по предоставлению 63 малых грантов.**

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) <sup>1</sup>	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) <sup>2</sup>	Планируемые индикаторы <sup>3</sup>	Сроки выполнения <sup>4</sup>	Стоимость мероприятия <sup>5</sup>
--	---	--	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

1.1	<p>Создание и организация работы областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Карагандинской области по предоставлению 63 малых грантов.</p> <p><i>*Областной проектный офис будет расположен на базе МРЦ Карагандинской области, который будет функционировать в течение реализации проекта и организовывать мероприятия (в том числе Конкурс на предоставление малых грантов) предусмотренные в рамках данного проекта.</i></p>	<p>Утверждение плана работы проектного офиса</p> <p>Публикация в СМИ об открытии областного проектного офиса «ZHAS PROJECT» в Карагандинской области по предоставлению 63 малых грантов</p> <p>Количество сотрудников</p> <p>Фотоотчет визуального оформления офиса (номер call centr, QR, ссылки на страницы и т.д)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	Июль-ноябрь 2022г.	Согласно приложению 2
1.2	<p>Привлечение районных координаторов (руководители областного и районных МРЦ) для более эффективной реализации проекта в области.</p> <p><i>Для более эффективной реализации проекта в области будут привлечены районные координаторы (руководители областного и районных МРЦ)</i></p>	<p>Количество координаторов</p> <p>Количество договоров</p>	<p>19</p> <p>19</p>	Июль 2022 г.	Согласно приложению 2
<b>Задача 2. Организация работы колл-центра и механизма обратной связи</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
2.1	<p>Работа колл-центра.</p> <p>Для установки обратной связи будет создан колл-центр. Звонки будет обрабатываться операторами колл-центра.</p>	<p>Наличие номера колл-центра</p> <p>План работы</p> <p>Список операторов</p> <p>Скрипты звонков</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	Ноябрь 2022г.	Согласно приложению 2

<p>Запросы будут обрабатываться единым скриптом звонков.</p> <p>Для обработки поступающих вопросов будет создана online excel форма доступная экспертам, менторам и партнерам для разрешения проблем.</p> <p>Online excel форма будет проверяться экспертами на ежедневной основе.</p>	<p>Журнал обратной связи</p> <p>Журнал регистрации звонков</p> <p>Количество звонков</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Не менее 250</p>		
--	--	---------------------------------------	--	--

### Задача 3. Создание информационного ресурса проекта

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
3.1	<p>Информационный сайт по приему проектных заявок.</p> <p>Разработка информационного веб-ресурса по приему проектных заявок.</p> <p>Проведение на веб-ресурсе этапов Конкурсного отбора по предоставлению малых грантов.</p> <p>Наполнение контента веб-ресурса.</p> <p>Прием отчетности по проектам малых грантов.</p> <p>Обеспечение технической поддержки веб-ресурса.</p> <p>Администрирование деятельности веб-ресурса.</p> <p><i>*Информационный ресурс будет осуществлять прием проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием</i></p>	<p>Веб-ресурс по приему проектных заявок</p> <p>Наполнение контента веб-ресурса – на постоянной основе.</p> <p>Обеспечение технической поддержки веб-ресурса</p> <p>Техническое задание на создание информационного ресурса по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями</p>	<p>1</p> <p>не менее 1 Поставщик</p> <p>1</p>	<p>Июль 2022 г.</p>	<p>Согласно приложению №2</p>

	<i>отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.</i>				
3.2	<p>Разработка информационно-разъяснительного видео-инструкций с демонстрацией пошаговой инструкции подачи заявки. Видео будет опубликовано в социальных сетях проекта и на платформе.</p> <p><i>Посмотрев видео, заинтересованные лица смогут пошагово изучить как подать заявку на конкурс.</i></p>	<p>Видеоролик <i>(Хронометраж не менее 1 минуты, на казахском и русском)</i></p> <p>Каналы распространения</p> <p>Количество просмотров</p> <p>Постер (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>10 000</p> <p>1</p>	Июль 2022 г.	Согласно приложению №2

#### Задача 4. Организация работы по предоставлению малых грантов для молодежи

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятие
4.1	<p>Организация и проведение Конкурса на предоставление малых грантов</p> <p>Разработка и утверждение Положения конкурса</p> <p>Формирование состава конкурсной комиссии</p> <p><i>*Грантополучатель организует Конкурс на предоставление малых грантов, заявки от участников должны будут основаны на оценке потребности целевой группы проблем, которую они хотят решить и подробное описание проектной деятельности.</i></p>	<p>Наличие объявления о конкурсе (посты)</p> <p>Разработанное и согласованное положение конкурса с критериями отбора</p> <p>Список членов конкурсной комиссии</p> <p>Количество членов конкурсной комиссии</p> <p>Протокол по результатам конкурса</p> <p>Наличие заявок</p>	<p>2 (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)</p> <p>2 (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)</p> <p>1</p> <p>Не менее 7</p> <p>1</p> <p>не менее 150</p>	Июль-август 2022 г.	Согласно приложению №2

	<p>результатов, а также описание партнерских отношений с сообществом и потенциала устойчивого развития. Участие физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Карагандинской области.</p> <p>Подтверждение статуса участников соответствующими документами</p> <p>Заключение меморандума с заинтересованными государственными структурами и другими организациями для разработки Положения Конкурса по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT».</p> <p>Проведение заседания конкурсной комиссии и определение победителей малых грантов</p>	<p>Фотоматериал заседания</p> <p>Количество победителей</p>	<p>1</p> <p>63 победителя</p>		
4.2	<p>Будет разработано анонсовое видео о начале проекта, которое будет распространяться в СМИ, в популярных пабликах, в официальных социальных сетях проекта, МРЦ и заинтересованных сторон</p> <p>Видеоролик расскажет о предстоящем проекте, для проведения которого требуется значительный охват целевой аудитории.</p>	<p>Видеоролик (Хронометраж не менее 1 минуты, (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)</p> <p>Каналы распространения</p> <p>Охват</p>	<p>1</p> <p>10</p> <p>10 000</p>	Июль 2022 г.	Согласно приложению №2
<b>Задача 5. Реализация малых грантов.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>



5.1	<p>Для реализации не менее 63 социальных проектов Грантополучатель подпишет договор с каждым обладателем малого гранта.</p> <p><i>*Грантополучатель профинансирует не менее 63 молодежных проектов в сумме не более 1 миллиона тенге на один малый грант.</i></p> <p>Оказание юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течение периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов</p>	<p>Заключение договора с обладателями малого гранта</p> <p>Финансирование социальных проектов</p> <p>Финансирование одного малого гранта</p>	<p>63</p> <p>63</p> <p>не более 1 миллиона тенге</p>	<p>Август 2022г.</p> <p>По итогу проекта</p>	<p>Согласно приложению №2</p>
5.2	<p>Организация и проведение обучающих тренингов.</p>	<p>Проведение тренингов</p> <p>Программа тренингов</p> <p>Список участников</p> <p>Привлечение тренеров</p> <p>Фотоматериал</p> <p>Посты в социальных сетях и мессенджерах</p> <p>Рабочая тетрадь</p> <p>Pre-test</p> <p>Post-test</p>	<p>не менее 5</p> <p>не менее 1</p> <p>1</p> <p>не менее 5</p> <p>1</p> <p>не менее 5</p> <p>63</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Август - сентябрь 2022 г.</p>	<p>Согласно приложению №2</p>
5.3	<p>Будет сформирован банк данных о</p>	<p>Банк данных</p>	<p>63 проекта.</p>	<p>Ноябрь</p>	

	<p>молодежных проектах и их авторах на сайте проекта.</p> <p><i>Будет разработана специальная вкладка для фандрайзинга так, чтобы любой спонсор будет иметь возможность ознакомиться с проектами и профинансировать (при желании). Проекты будут разделены по направлениям</i></p>	<p>Дашборд</p> <p>Онлайн каталог проектов</p>	<p>Не менее 3</p> <p>1</p>	2022 г.	
5.4	Формирование творческого отчета о реализации малых проектов с подтверждающими документами	Творческий отчет	1	По итогу проекта	-
5.5	Формирование финансового отчета о реализации малых проектов с подтверждающими документами	Финансовый отчет	1	По итогу проекта	-
<b>Задача 6. Организация мониторинга реализации проектов</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
6.1	<p>Организация работы мониторинговых групп.</p> <p>Для мониторинга социальных проектов бенефициаров будет создана мониторинговая группа.</p> <p>Мониторинговая группа осуществляет выезды для мониторинга социальных проектов получателей малых грантов.</p> <p>Для мониторинговой группы будет создана инструкция по координации, проведению мониторинга качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.</p>	<p>Список мониторинговой группы</p> <p>График выезда участников мониторинговой группы</p> <p>Инструкция мониторинга социальных проектов</p> <p>Онлайн встречи</p> <p>Фотоматериал</p> <p>Анализ работы мониторинговой группы</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 2</p> <p>1</p> <p>1</p>	Август - ноябрь 2022г.	-

	Также для участников мониторинговой группы будут проведены онлайн встречи по разъяснению инструкции.				
6.2	<p>Вовлечение компетентных партнеров в проект.</p> <p>Для организации эффективной работы и проведение обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании будет привлечены менторы, тренеры, эксперты из неправительственного сектора, специалисты государственных органов. Заключение меморандумов с партнерами проекта.</p>	<p>Список менторов</p> <p>Список тренеров</p> <p>Список экспертов (с резюме)</p> <p>Список специалистов</p> <p>Количество менторов</p> <p>Меморандумы</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>20</p> <p>10</p>	Август 2022г.	-

#### Задача 7. Проведение Форума лучших практик в регионе реализации Проекта

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	<p>Организация и проведения Форума лучших практик.</p> <p><i>*Для подведения итогов по малым грантам и информирование казахстанцев о проектах молодежи будет организован Форум лучших практик.</i></p> <p>На форум будут приглашены доноры/спонсоры для дальнейшей поддержки/ финансирования проектов. Для освещения форума будут приглашены представители СМИ и подготовлен анонсовый видеоролик.</p>	<p>Программа форума</p> <p>Список участников Форума</p> <p>Список приглашенных гостей и доноров/спонсоров</p> <p>Презентации социальных проектов</p> <p>Пресс-релиз</p> <p>Посты в социальных сетях и месенджерах</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 (на каз. яз. – 1, на рус. яз. – 1)</p> <p>1</p> <p>2 (на каз. яз. – 1,</p>	ноябрь 2022 г.	Согласно приложению №2

		<p>Фотоматериал</p> <p>Видеоматериал (Хронометраж не менее 1 минуты(на каз. яз. – 1, на рус. яз. – 1)</p> <p>Количество участников</p>	<p>на рус. яз. – 1)</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>100</p>		
7.2	На форуме будут зоны с проектами-победителями, любой желающий сможет посмотреть и поучаствовать в проектах.	Количество проектов	не менее 20	Ноябрь 2022 г.	Согласно приложению №2
7.3	Проведение ZhasProjectTalks, где победители расскажут о своих проектах, целях, задачах, миссии и т.д.	Количество спикеров	не менее 10	Ноябрь 2022 г.	Согласно приложению №2
<b>Задача 8. Информационное сопровождение реализации проекта.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
8.1	<p>Информационное освещение старта проекта</p> <p>Ведение аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях.</p> <p>Для информационного освещения проекта будут созданы аккаунты в социальных</p>	<p>Посты в социальных сетях и мессенджерах</p> <p>Создание аккаунтов</p> <p>Подписчики</p> <p>Дайджест (скрины публикации с аккаунтов)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>8000</p> <p>1</p>	<p>Июль-август</p> <p>В течение проекта</p>	Согласно приложению №2

	сетях Instagram, Facebook, которые будут наполняться контентом (посты о продвижении проекта, проведение Instagram эфиров с участием спикеров; проведение таргетирования по продвижению проекта среди местного населения. проектов) в течение всего периода реализации проекта				
8.2	<p>Освещение социальных проектов получателей малых грантов.</p> <p>Для формирования положительного имиджа проекта в СМИ на региональном и республиканском уровне будут освещены успешные кейсы (лучшие социальные проекты) получателей малых грантов.</p> <p>В социальных сетях и мессенджерах будут опубликованы социальные проекты и знакомство с авторами (получатели малых грантов) социальных проектов.</p>	<p>Посты в социальных сетях и мессенджерах</p> <p>Информационный охват</p> <p>Республиканское СМИ</p>	<p>не менее 63</p> <p>более 100 тыс. человек</p> <p>Не менее 3</p>	Ноябрь 2022г.	Согласно приложению №2
8.3	<p>Будет привлечен бренд-амбассадор проекта, который будет освещать повседневную жизнь участников, рассказывать об уникальных проектах, освещать мероприятия в рамках проекта и т.д.</p> <p><i>Освещение повседневную жизнь участников, рассказывать об уникальных проектах, освещать мероприятия в рамках проекта и т.д.</i></p>	<p>Количество бренд амбассадоров</p> <p>Афиша</p>	<p>2</p> <p>2</p>	Июль – ноябрь 2022 г.	Согласно приложению №2

8.4	<p>Будут организованы оффлайн встречи с целевой аудиторией проекта на базе областного и районных МРЦ</p> <p><i>На встрече будет приглашаться целевая аудитория. Встречи будут проходить в течение всего периода реализации проекта: будут проводиться разъяснительные работы по проекту, по формированию заявок, отчетности и т.д.</i></p>	<p>Количество встреч</p> <p>Количество участников</p> <p>Фотоотчет</p> <p>Список участников с контактными данными</p> <p>График встреч</p>	<p>не менее 18</p> <p>не менее 300</p> <p>18</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Июль - август 2022 г.</p>	
8.5	<p>Помимо оффлайн встреч будут организованы онлайн встречи на платформе ZOOM и в прямых эфирах Instagram для большего охвата целевой аудитории</p>	<p>Количество онлайн встреч</p> <p>Количество участников</p> <p>Фотоотчет</p> <p>Афиша</p>	<p>не менее 10</p> <p>не менее 500</p> <p>1</p> <p>10</p>	<p>Август – сентябрь 2022 г.</p>	
<b>Публичная презентация проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
1.	Анализ уровня удовлетворённости участников	Сбор не менее 30 отзывов от получателей малых грантов	Уровень удовлетворённости не менее 80%.	Ноябрь 2022 г.	-
2.	Презентация в прямом эфире в соцсетях об итогах всей работы, проведенной в рамках проекта	Презентация	3 презентация	Ноябрь 2022 г.	-
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия и канал</b>

					коммуникации
1.	Медиа-план	Медиа план по реализации проекта	1	Июль-ноябрь 2022 г.	-
2.	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Информационный охват Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и страницах в социальных сетях	не менее 100 000	Ноябрь 2022 г.	-

С Приложением № 3 **наком** огласен:

Грантополучате

Председатель  **вакасова Д.Т**

**«СОГЛАСОВ**

Грантодатель:

НАО «Центр **их инициатив»**  
И. о.

**ия**  
**. О.**

таменга управления проектами

 / Рашидов Е.Е.

менедже Департамента управления проектами

 / Шамшадинова С.С.