

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»

От кого: Общественное объединение
«Тамшыбулак»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций**

Настоящим заявлением **Общественное объединение «Тамшыбулак»** (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по направлению гранта *«Поддержка молодежной политики и детских инициатив»* по теме гранта: **«Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской области»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Президент

Тулемисова Жанат Ерхановна

Дата заполнения "16" июня 2022года

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественное объединение «Тамшыбулак» / «Тамшыбулак» қоғамдық бірлестігі
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	20 декабря 2017 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	171 240 018 441
4.	Фактический адрес	040000, Алматинская область, г.Талдыкорган, мкр-н «Восточный», д.25, кв.13
5.	Информация о целевой группе заявителя	Согласно Устава целевой группой являете: население иотдельныекатегории нуждающихся граждан, в том числе социально уязвимые (малообеспеченные, молодежь, женщины, одинокие престарелые, инвалиды, дети – инвалиды, дети-сироты, дети из неполных и многодетных семей и др.), члены маргинальных групп; лица (семьи), находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	ТулемисоваЖанатЕрхановна , Президент Сот.тел.- 87071811179 tulemisova_zhanat@mail.ru
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	АмреноваБотагозДуйсенбековна, botagoz-62@mail.ru Сот. 87083735025
8.	Трудовые ресурсы всего. Из них:	46
9.	Штатные сотрудники	3
10.	Привлекаемые специалисты	23
11.	Волонтеры	20

Президент ТулемисоваЖанатЕрхановна

Дата заполнения "16" июня 2022года

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Согласно Устава ОО «*****» п.2.1.Предметом деятельности Объединения являются:

- проведение мероприятий, направленных на поддержку социально уязвимых слоев населения и лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации и профилактики наркомании, суицида в целях формирования здорового образа жизни среди молодежи;
- реализация социально-значимых проектов по содействию службам пробации по оказанию социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете, содействию в трудоустройстве граждан и по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- проведение семинаров, конференции, круглых столов, опросов и исследований, и других мероприятий для достижения целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта, для решения демографических и гендерных проблем, поддержки молодежной политики;
- создание служб по информационной, юридической и психологической поддержке и других мероприятий для населения и для отдельных категорий нуждающихся граждан (малообеспеченные, молодежь, женщины, одинокие престарелые, инвалиды, дети - инвалиды и др.), маргинальных групп; и т.д.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
апрель-декабрь 2019г.	Организация спортивно-игровой площадки для детей и молодежи в селе Капал	ОЮЛ «Гражданский альянс Алматинской области» село Капал Аксуского района.	1 000 000,0	Для организации активного отдыха, оздоровления, развития интереса у молодежи к спорту, а также совместного проведения свободного времени всей семьей была организована спортивно-игровая площадка для детей и молодежи в селе Капал Аксуского района. Спортивно-игровой комплекс

		Целевая группа: молодежь, дети и их родители 1500 человек		состоит из нескольких игровых и спортивных снарядов: комплекс «Теремок» (горка, качели, баскетбольное кольцо, верёвочная лестница, канат); комплекс «Fitness» (брусья, груша, турник, кольца гимнастические, тренажер, кольцо), качалка РОМАНА, качалка Машинка, скамья для пресса, тренажер для спины.
октябрь-декабрь 2020г.	Проведение мероприятий по Панфиловскому району в рамках реализации Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года	ГУ «Отдел внутренней политики Панфиловского района» Панфиловский район Целевая группа: женщины, молодежь, многодетные семьи, малобеспеченные граждане, люди с инвалидностью, студенты, школьники более 1000 человек	1 254 489,0	<p>В рамках реализации разработан план, составлены программы и положения, проведено 15 мероприятий (семинары, круглый стол, встречи, 3 конкурса) по реализации Концепции семейной и гендерной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> –встреча «Ана - тіршіліктің тірегі». –семинар на тему «Зорлық зомбылықтың алдыналу». –встреча на тему «Зорлық зомбылыққа жол жоқ!». –круглый стол на тему «Отбасы-бақыт мекені!» –встреча на тему «Отан-отбасынан басталады». –встреча на тему «Отбасы тәрбиесіндегі әке мен ананың рөлі». –встреча на тему: Мектеп жасындағы балалар арасында жыныстық тәрбиеге байланысты кездесу. –встреча с многодетными семьями на тему «Берекелі шаңырақ». –встреча с социальными работниками отдела занятости и социальных программ Панфиловского района. –конкурс «Жас отбасы». –конкурса «Анамның алақаны». <p>Основные участники мероприятий: женщины, многодетные и одинокие родители, малообеспеченные граждане, молодежь, представители общественности и общественных организаций.</p> <p>В рамках проекта проведен анализ текущей семейной и гендерной политики в Республике Казахстан по следующим темам и сделана Гендерная Карта Панфиловского района:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> – Количество зарегистрированных браков и разводов. – Структура материнской смертности. – Доля женщин в возрасте 18-75 лет, подвергшихся физическому или сексуальному насилию. – Численность населения, обратившегося в органы трудоустройства. – Средний размер назначенных государственных социальных пособий на конец периода. – Численность занятых на действующих субъектах МСП в разрезе областей по состоянию на 1 января 2020 года. – Доступ к мобильным телефонам, в разбивке по полу. – Индекс гендерного неравенства в Республике Казахстан. <p>По итогам проведенного анализа выпущено информационное пособие по реализации концепции гендерной политики (100 штук). На основании полученных данных разработаны информационные буклеты.</p> <p>Проведена акция «Ақниетпен қабылалыңыз!». В рамках Акции 10 многодетных и неполных семей обеспечены 10 продуктовыми пакетами.</p>
август-декабрь 2021г	Организация Консалтингового Центра НПО Алматинской	<p>ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области»</p> <p>Алматинская область, 17 районов и 3 города Целевая группа: представители НПО, инициативные граждане, гражданские активисты, население области Целевой охват более 2000 человек</p>	54 990 000,0	<p>Основным направлением работы Центра является оказание консультационных, информационных и правовых услуг для региональных НПО, привлечение потенциала НПО к решению актуальных социальных и общественно значимых задач в регионах, поддержка гражданских инициатив, в особенности в сельской местности, а так же эффективное взаимодействие НПО и государственных органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организована сетевая работа с региональными НПО во всех 20 районах и городах Алматинской области. Для эффективного взаимодействия и налаживания обратной связи с гражданским сектором на местах работают 5 районных координаторов. Ими проконсультированы более

				<p>300 граждан по разным аспектам деятельности некоммерческих организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведен Конкурс социальных идей и проектов НПО Алматинской области на тему: «Локальные решения социальных проблем в интересах устойчивого развития» по пяти номинациям. Выданы 10 мини-грантов на общую сумму 10 млн тенге. Конкурс проведен с целью развития гражданского общества, привлечение потенциала его институтов к решению актуальных социальных и общественно значимых задач, поддержка гражданских инициатив для дальнейшего startup финансирования. Разработано положение по конкурсному отбору, форма заявки и состав конкурсной комиссии. Было получено более 70 заявок – Проведен областной конкурс среди НПО на «Лучшую реализацию социального проекта» по 5 номинациям по 200 тыс.тенге с общим призовым фондом 1 млн. тенге. Было получено более 50 заявок – В новом формате Проведен ежегодный областной 2-х дневный Форум НПО Алматинской области «30 ЛЕТ ПАРТНЁРСТВА ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА В ИНТЕРЕСАХ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ» с участием более 200 человек на 4 панельных сессиях, при участии заместителя акима Алматинской области Байжуманова Батыржан Кулаймергеновича. В рамках форума организована выставка лучших проектов – Выпущено 4 методических пособия для НПО, на казахском и русском языках по юридическим аспектам деятельности НПО; СМИ и работе с информационными технологиями для НПО; финансам и экономической устойчивости НПО; эффективному управлению НПО.
--	--	--	--	---

				<p>– Проведены 4 «Школы для НПО» с привлечением сертифицированных тренеров для более 100 представителей НПО.</p> <p>За это период к услугам консалтингового центра НПО Алматинской области за консультацией в сфере некоммерческой деятельности обратились более 500 человек.</p> <p>Центр постоянно производит рассылку информационных и презентационных материалов, а также обучающих курсов для НПО через соцсети, электронную почту и сайт Заказчика.</p> <p>Организована «телефонная линия» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО;</p> <p>Проводится размещение объявлений-приглашений, анонсов, сообщений, информационных листов в сети Интернет, на web-сайте Заказчика, в соцсетях и чате НПО Алматинской области, производятся телефонные звонки-приглашения;</p> <p>Сотрудники Центра публикуют материалы, касающиеся деятельности НПО области, организуют интервью с руководителями НПО о реализации различных государственных программ, а также обеспечивают информационное сопровождение мероприятий НПО.</p>
Июнь-июль 2021 г.	«Организация комплекса мероприятий направленных на развитие системы общественного контроля»	ОЮЛ в форме ассоциации "Гражданский Альянс Казахстана	500 000	С целью проведения мониторинга доступа к чистой питьевой воде жителей в сельских регионах Аксуского района было организован и проведено социологическое исследование среди сельских жителей (150 человек) Аксуского района. Разработаны программа и анкета. По итогам анализа и оценки полученных данных выявлена реальная ситуация в районе, внесены предложения по обеспечению жителей питьевой водой
май-июнь 2022	Организация комплекса мер по активизации участия	ГУ «Управление внутренней политики	9 600 000	Организована 2-х дневная областная Школа тренеров с привлечением 2-х квалифицированных

	граждан в общественно-политических мероприятиях с целью электорального обучения граждан для повышения правовой культуры избирателей.	Алматинской области» Алматинская область, 17 районов и 3 города Целевой охват: более 2000 человек, гражданские активисты, лидеры мнений, правозащитники, лидеры НПО, молодежь		преподавателей-экспертов для подготовки 20 тренеров для дальнейшего электорального обучения граждан. Проведены обучающие курсы в районах, городах области для 1103 человек с привлечением 20 сертифицированных тренеров, обучившихся в областной школе. На Республиканском Референдуме приняли участие более 2000 человек в качестве представителей от общественных организаций, подготовленных в рамках проекта
Июнь-ноябрь 2021 г.	Проведение социологических исследований с целью выявления объективных причин принятия некоторыми представителями маргинальной части населения идеологии деструктивных религиозных течений	Государственное учреждение "Управление по делам религий Алматинской области" Целевая группа молодежь, самозанятые, маргиналы, малообеспеченные, оралманы, безработные, отбывшие наказание в Аксуском, Алакольском, Енбекшиказахском, Жамбылском, Илийском, Каратальском, Карасайском, Панфиловском, Саркандском, Талгарском, Уйгурском районах	2 400 000	Основными целями исследований было: – выявить тенденции и условия развития религиозной ситуации в Алматинской области и проблемных зон на религиозной основе в регионе; – изучить уровень и причины распространения деструктивных течений в Алматинской области, изучить причины перехода населения к нетрадиционным религиозным течениям; – определить уровень их религиозности в ходе информационно-разъяснительной работы, а также выработать рекомендации и предложения по борьбе с деструктивными религиозными течениями. Исследования проведены путем анкетирования среди жителей 11 районов, организации 6 фокус-групп в формате "face to face". и телефонного опроса. Разработаны гайды по проведению каждого метода исследования. Общий охват респондентов 1650 человек. По итогам исследований с выявленными объективными причинами принятия некоторыми представителями маргинальной части населения идеологии деструктивных религиозных течений, составлен аналитический отчет,

		Алматинской области		выработаны рекомендации для местных исполнительных органов и выпущены информационные брошюры.
--	--	---------------------	--	---

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Объединение осуществляет свою деятельность на территории Алматинской области, владеет всей ситуацией по молодежным инициативам и проблемам в регионе, а также заручилась поддержкой в реализации данного проекта от областного Молодежных ресурсных центров региона, а также от Управления внутренней политики, Фактически имеется 1 офис и 1 учебный клас на 20 мест на безвозмездной основе в городе Талдыкорган (мкр-н «Каратал», 36а, Дом дружбы, офис №313, офис №102 - учебный зал на 20 мест), имеется актовй зал и конференц зал для проведения мероприятий. Также при поддержке Управления внутренней политики имеется возможность проведения мероприятий в новом областном центре г.Конаев (*проведение Форума*).В связи с этим средства гранта не будут использованы для аренды офиса. Организация имеет активные страницы в социальных сетях Инстаграм и Фейсбук («konsalting_centр_про» -инстаграмм. «Тамшыбулак Қоғамдық Бірлестігі» - фейсбук). Организация располагает материально-технической базой, состоящей из следующих активов:

- экран и проектор – 1;
- принтер – 3;
- ноутбук – 4;
- фотоаппарат – 1;
- 2 компьютера

Организация имеет расчетный счет в банке и за 5-летний стаж деятельности реализовала более 10 различных социальных проектов, в том числе при поддержке государственных организаций, не имеет задолженности, в том числе налоговой, перед бюджетом, находится в Базе данных НПО РК.

Кроме того, в команду организации для успешной и качественной реализации проекта приглашены эксперты, которые принимали непосредственное участие в разработке всей документации и полной реализации проекта ZHASPROJECT в 2017-2021 гг при поддержке Всемирного банка и Министерства образования и науки РК (проведение информационной кампании и адресной работы с уязвимыми категориями молодежи, организация конкурсного отбора, выдача грантов, обеспечение взаимодействия с целевыми группами, проведение исследований и т.п.).Решение поставленных задач будет осуществляться высококвалифицированными специалистами ОО «*****», имеющих опыт в реализации больших проектов и организации масштабных мероприятий (республиканский, областной форумы, областные и районные конкурсы и др).

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной	Стаж работника	Обязанности в социальном проекте и
--	-----------	---	----------------	------------------------------------

		программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	(указать количество лет)	(или) социальной программе, ответственность
*****	Руководитель проекта	<p>С 02.2019г. -эксперт Центра анализа и прогнозирования Алматинской области; 2014-2018 гг.- секретарь Совета по взаимодействию с институтами гражданского общества при акимате области, делегат VI, VI, VIII Гражданских форумов Казахстана, сертификаты различных краткосрочных курсов; 2019 г. – Сертификат №ALOBAG00038 Академии государственного управления при Президенте РК «Проектный менеджмент в соответствии с Национальным стандартом РК ISO-21500-2014»;</p> <p>Соавтор брошюр «Методика и механизмы проведения социологических исследований в электоральный период», «Семья в современном обществе: состояние и перспективы», автор ряда публикаций в региональных СМИ</p> <p>ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области»</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2003-2011 гг. - ведущий, главный специалист, начальник отдела анализа и мониторинга Департамента внутренней политики Алматинской области; • 2011г. -2012 гг- начальник отдела информационной политики и мониторинга СМИ Управления внутренней политики Алматинской области; • 2012-29.10.2018 гг. - руководитель отдела по работе с политическими партиями и неправительственными организациями Управления внутренней политики Алматинской области • 02.2019г.-эксперт Центра анализа и прогнозирования Алматинской области <p><u>Обязанности:</u></p>	Общий трудовой стаж - 38 лет	<p>Общая координация и контроль за реализацией проекта.</p> <p>Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области.</p> <p>Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту.</p> <p>Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок.</p> <p>Создание мониторинговой группы и проведение</p>

	<p>- организация мониторинга, анализа и прогнозирования процессов в молодежной среде области;</p> <p>- разработка технической документации для проектного финансирования НПО области через механизм государственного социального заказа;</p> <p>- организаций и проведение конкурсов по государственному социальному заказу, на присуждение именных стипендий акима области социально-уязвимым группам молодежи;</p> <p>- обеспечение стратегического и оперативного планирования реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.</p> <p>Опыт экспертной деятельности, сертификаты 2014-2018 гг.- секретарь Совета по взаимодействию с институтами гражданского общества при акимате области, делегат VI, VI, VIII Гражданских форумов Казахстана, сертификаты различных краткосрочных курсов</p> <p>Профессиональный опыт: Программное и административно-финансовое руководство организацией. Управление персоналом; Программная отчетность. Установление и поддержание партнерских взаимоотношений с местными госорганами, некоммерческими организациями. Разработка и проведение тренингов, консультирование НКО</p> <p>Медали и награды: Юбилейные медали «25 лет Независимости», «20 летие Астаны», благодарственные письма Первого Президента РК Н.Назарбаева, акима Алматинской области, заместителя акима области, управлений внутренней политики, молодежной политики, Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции, секретариата Ассамблеи народа Казахстана и другие.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Образование и Квалификация:</u> 	<p>мониторинга проектов. Разработка инструкции по подтверждению уязвимого статуса участника. Подготовка проекта договора с участниками. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Заключение договоров с участниками. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов. Разработка программы социологического исследования. Проведение социологического исследования. Координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 1982 г. - Казахский Государственный сельскохозяйственный институт, по специальности «инженер-энергетик»-очно; • 2005 г. – Казахский Государственный Женский Педагогический институт по специальности «социология»-заочно • Курсы повышения квалификации Академии государственного управления в г.Алматы • 2018 г. - стажировка в Министерстве Общественного развития РК 		
*****	эксперт по юридическим вопросам	<p>Опыт работы: с 2017- Руководитель ООО «*****», с 2021г.-2023г Руководитель Консалтингового Центра НПО Алматинской области, 2020г-Ментор Проекта развития молодежного корпуса ZHAS PROJECT 2018-2020гг. – Юрист Консалтингового Центра НПО Алматинской области, Юрист Гражданского Центра Алматинской области по гранта ЦПГИ от ОЮЛ «Гражданский альянс Алматинской области, 2018г. Аналитик по проекту «Осуществление мониторинга реализации государственного социального заказа в Южном регионе», ОЮЛ в форме ассоциации «Конгресс молодежи Казахстана», гранта ЦПГИ 2018г. Консультант-эксперт по проведению оценки проектов ГСЗ в рамках Дорожной карты по реализации Меморандума о сотрудничестве между Ассоциацией Развития Гражданского общества «АРГО» и Комитетом по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества, АРГО совместно с МДРГО РК и Академией государственного управления при Президенте РК 2017г. Менеджер проекта «Новые подходы по</p>	Общий трудовой стаж - 35 лет	<p>Разработка инструкции по подтверждению уязвимого статуса участника. Подготовка проекта договора с участниками. Разработка проекта меморандума с партнерами в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Заключение договоров с участниками. Работа по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов. Проведение мониторинга</p>

	<p>оптимизации социальной помощи через усиление ее адресности», ОФ «Талдыкорганский региональный Фонд содействия занятости», 2017г. Менеджер проекта, в рамках проекта «Государственные услуги - доступно для всех» при финансовой поддержке Фонда Евразия Центральной Азии (ФЕЦА) КФ «ЕрекшеТандауШелек», Алматинская область, 20 лет стажа в госслужбе в системе соцзащиты 2014-2017гг. Начальник отдела социальной помощи и реабилитации инвалидов Управления координации занятости и социальных программ Алматинской области, с 2013 года – 7 летний стаж по координации работы по реализации социальных проектов в рамках государственного социального заказа.</p> <p>05.2018-10.2018 Тулемисовой Ж.Е. проведена пилотная экспертная оценка 4-х проектов, реализованных в рамках госсоцзаказов Алматинской области по заданию в рамках проекта Министерства общественного развития РК совместно ОЮЛ «Ассоциация Развития Гражданского общества «АРГО».</p> <p>Опыт управления проектными процессами: разработка концепций проектов, стратегических и операционных планов, разработка систем мониторинга и оценки, ведение программной и финансовой отчетности. Опыт разработки внутриорганизационных политик и процедур как: политика по управлению персоналом, политика финансового контроля, политика по закупкам, политика по служебным командировкам, коммуникационная политика, разработка PR-стратегии, политика по мониторингу и оценке проектов и программ организации. Опыт консультирования по вопросам организационного развития</p>		проектов.
--	--	--	-----------

	<p>некоммерческих и соцпредпринимательства, системы мотивации и политики по развитию лидерства.</p> <p>Медали и награды: «Лучший социальный работник» – Министерства труда и социальной защиты РК, Почетная грамота акима области, Юбилейные медали «25 лет Независимости», благодарственные письма управлений внутренней политики</p> <p>Сертификаты:Ментор Проекта развития молодежного корпуса ZHAS PROJECT, Использование метода познания и действия с участием населения в общинном планировании ПРООН, Эффективная адвокация USAID, ФЕЦА, Социальный маркетинг в НКО USAID, ФЕЦА, Внутренняя и социальная политика, Организационно-правовые основы госзакупок, Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления – Счетный комитет МинФИН РК, Государственный финансовый контроль, Использование системного мышления в социальном проектировании и оценке проектов и программ USAID, ФЕЦА, Опыт проведения оценки воздействия проекта, Оценка госсоцзаказа Республики Казахстан USAID АРГО.</p> <p><i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Программное и административно-финансовое руководство организацией. <input type="checkbox"/> Управление персоналом; <input type="checkbox"/> Привлечение финансовых средств. <input type="checkbox"/> Финансовая и программная отчетность. <input type="checkbox"/> Обеспечение соответствия деятельности организации всем требованиям казахстанского законодательства <input type="checkbox"/> Установление и поддержание партнерских 		
--	---	--	--

	<p>взаимоотношений с местными коммерческими и некоммерческими организациями, государственными структурами</p> <p>□ Разработка и проведение тренингов, консультирование НКО</p> <p><u>Образование и квалификация:</u> Казахстанский институт правоведения и международных отношений, г. Алматы</p> <p>Бакалавр юриспруденции, юрист, 2003г.</p> <p><i>Реализация социальных проектов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация информационной кампании, направленных на сохранение здоровья, на формирование здорового образа жизни и спорта среди жителей района и молодежи. Алматинская область, Балхашский район ГУ "Отдел внутренней политики Балхашского района" 2. «Социальная реабилитация людей с ограниченными возможностями через обучение и трудоустройство» Алматинская область, ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области» 3. Организация спортивно-игровой площадки для детей и молодежи в селе Капал 4. «Проведение мониторинга реализации и оценки результатов проектов в рамках государственного социального заказа Алматинской области. Алматинская область, ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области» 5. «Проведение мероприятий по Панфиловскому району в рамках реализации Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года» Алматинская область, ГУ «Отдел внутренней политики Панфиловского района» 6. «Мир без звука» - трудоустройство студентов с нарушением слуха» Фонд Президента Нурсултана Назарбаева». 7. «Услуги по проведению адвокаты кампании «Обеспечение и доступ к качественной чистой 		
--	---	--	--

		<p>питьевой воде женщинам, находящимся в домашних хозяйствах сельских регионов Алматинской области» ОО «ЭХО».</p> <p>8. «Организация комплекса мероприятий направленных на развитие системы общественного контроля» ОЮЛ «Гражданский Альянс Казахстана»</p> <p>9. Проведение социологических исследований с целью выявления объективных причин принятия некоторыми представителями маргинальной части населения (тәуекел топтары) идеологии деструктивных религиозных течений. ГУ «Управление по делам религии Алматинской области»</p> <p>10. «Организация Консалтингового Центра НПО Алматинской области» . Алматинская область, ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области»</p> <p>11. Организация комплекса мер по активизации участия граждан в общественно-политических мероприятиях с целью электорального обучения граждан для повышения правовой культуры избирателей. Алматинская область, ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области»</p>		
*****	<p>Эксперт 1 по проектн ому менедж менту</p>	<p><u>Опыт работы:</u></p> <p>2021 год - ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана». Программа «Обеспечение методической и организационной поддержки участников в Программе «Медаль Елбасы» – наставник</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <p>– проведение агитационных мероприятий для привлечения кандидатов в Программу (очная и online встречи посредством интернет-платформ). Консультирование кандидатов по основным условиям участия в программе;</p> <p>– обработка данных Кандидатов и Участников для участия в Программе;</p>	15 лет	<p>Разработка положения по отбору менторов. Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – ежемесячное сопровождение участников Проекта; – составление индивидуальных планов с участниками по прохождению определенного уровня Программы с составлением SMART задач; – внесение заданий по направлениям в индивидуальный график каждого Участника на интернет-ресурс Программы; – проверка отчетов и хода заполнения дневника, отслеживание прогресса участника. <p>НАО «Казахстанский институт общественного развития «РуханиЖаңғыру» 22.07.2021 – 24.09.2021 – эксперт по разработке программы по подготовке волонтеров «Единая программа подготовки волонтеров по ключевым направлениям» по проекту «Организация комплекса мероприятий в сфере волонтерства «Birgemiz: áreketýaқыty».</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – определить пять ключевых направлений с зоной риска в сфере волонтерства; – изучить и проанализировать международный опыт подготовки волонтеров по каждому направлению; – определить цели и задачи программы подготовки волонтеров по каждому направлению. <p>2017-2021 гг. Координационное агентство Проекта развития молодежного корпуса - Проект «ZHASPROJECT» Руководитель, Заместитель руководителя</p>	<p>разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Организация обучающих тренингов. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p>
--	--	---

		<p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– разработать эффективный механизм реализации Проекта в Казахстане;– участвовать в составлении основных профильных документов по реализации грантовой и обучающей программ, методике по вовлечению уязвимых групп молодежи, руководства по механизму обратной связи и разрешения проблем, стратегии информационно-разъяснительной кампании, положений по конкурсному отбору, итогового методического пособия по реализации Проекта с 2017 по 2021 гг.;– производить сбор информации для составления пособий и инструкций по реализации Проекта, анализировать всю собранную информацию, составлять выводы и рекомендации по оптимизации деятельности.– вести контроль и мониторинг над ежедневным исполнением мероприятий по (i) грантам и социальным стипендиям в рамках подпроектов по обучению навыкам общественно-полезной деятельности на благо сообщества, (ii) развитию жизненно-важных навыков и обучению по вопросам управления проектами, (iii) работе с уязвимыми группами молодежи и (iv) координации, информационному взаимодействию и подотчетности;– собирать и анализировать сводную информацию по всем компонентам Проекта, готовить доклады, справки по вопросам деятельности Координационного агентства и реализации Проекта;– осуществлять планирование, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Координационного	
--	--	--	--

	<p>агентства руководителю, в Группу по управлению Проектом развития молодежного корпуса, Министерство образования и науки Республики Казахстан, Всемирный Банк;</p> <ul style="list-style-type: none">– председательствовать в комиссиях по закупкам услуг и товаров для реализации всех компонентов Проекта и Комиссии по приемке отчетности Поставщиков с рассмотрением всех документов;– участвовать в Комиссиях по отбору менторов, Оценочной и Технической Комиссиях по отбору социальных проектов на выдачу грантов, Специальной Комиссии по вопросам грантовой программы;– вести контроль и работу по разработке и утверждению технических заданий, руководств, программ и основных документов, необходимых для реализации Проекта;– проверка программных отчетов грантополучателей;– контроль деятельности региональных представительств Координационного агентства, разработка планов их деятельности, анализ эффективности их деятельности, сбор информации по реализации Проекта с учетом территории реализации (областной, городской, районный уровни);– осуществлять подбор кандидатур на замещение вакантных должностей сотрудников Координационного агентства;– поручать ведение и организовывать выполнение специалистами заданий и поручений для рамок реализации Проекта;– организовывать работу и эффективное взаимодействие всех специалистов Координационного агентства;		
--	--	--	--

		<p>– составлять ежемесячные, квартальные и итоговые отчеты по реализации Проекта с проведением анализа деятельности.</p> <p>2012-2019 гг. ЧУ «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел» 07.2012 – 03.01.2017 - Руководитель аппарата. заместитель руководителя <i>Коллектив во всех регионах – 60 сотрудников, ежегодно более 18 тыс. «бойцов»</i></p> <p>Обязанности:</p> <p>– решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности штаба, поручать ведение отдельных направлений деятельности специалистам учреждения;</p> <p>– обеспечить выполнение учреждением и его филиалами всех обязательств перед республиканскими и местными бюджетами, внебюджетными организациями, поставщиками и заказчиками;</p> <p>– обеспечивать организационную и координационную деятельность аппарата учреждения;</p> <p>– сбор, обработка, анализ и представление информации, полученной от местных органов государственного управления и потенциальных работодателей по вопросам трудоустройства и занятости молодежи;</p> <p>– предоставлять рекомендации и предложения государственным и местным исполнительным органам по оптимизации деятельности программы на основании проведенного анализа и сбора данных;</p> <p>– разрабатывать положения о деятельности региональных филиалов и инструкций для</p>		
--	--	--	--	--

	<p>участия молодежи в программе «Жасыл ел»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать выполнение сотрудниками учреждения и его филиалов заданий и поручений учреждения, обеспечивать максимально эффективную деятельность возглавляемого аппарата; – осуществлять планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности учреждения и филиалов; – разрабатывать положения по проведению основных мероприятий (в том числе имиджевых) учреждения и филиалов; – организовывать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений; – осуществлять координацию работы молодежных трудовых отрядов как на республиканском, так и на региональном уровнях. <p>Костанайский областной филиал ЧУ «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл Ел» 2005-2009 гг.- руководитель</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее руководство работой штаба; <p>отвечать за своевременное исполнение задач программы в соответствии с особенностями своего региона</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключать контракты, договоры, в том числе трудовые, издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала филиала; – организовывать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений 		
--	--	--	--

		<p>Филиала.</p> <p>Образование и квалификация: Магистр политологии (2018 г.), бакалавр государственного и местного управления.</p> <p>Бакалавр (2006 г.): филолог; преподаватель английского и турецкого языков</p> <p>- сертификат «Управление рисками в деталях» (ProjectManagement), Москва, 2021 - сертификат о прохождении обучения по Инициативному бюджетированию, Всемирный банк, 2021 - сертификат о прохождении серии семинаров BehavioralInsightsTeamWorkshop: Применение BehavioralInsights к молодежной трудовой политике в Казахстане, Лондон, 2021 - сертификат о прохождении курса по Ценностям, – обучающий семинар «Обзор ключевых аспектов управления проектами, финансируемыми Всемирным Банком», – семинар Всемирного Банка по организации процесса рандомизации,2018 – семинар Всемирного банка по проектному менеджменту,2017 – семинар Всемирного Банка по работе и вовлечению гражданского сообщества,2017.</p>		
*****	Эксперт 2 по проекту менеджеру	<p>Опыт работы: <i>АО «Центр международных программ» (2021 год), руководитель управления организации конкурсных процедур</i></p> <p>Обязанности: - разработка инструкций для претендентов по</p>	16 лет	Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации малых грантов «ZHAS

	<p>подаче документов и процедурам конкурсного отбора в рамках межправительственных грантов и международной стипендии «Болашак»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение консультаций, брифингов (онлайн/оффлайн) по условиям и требованиям межправительственных грантов, международной стипендии «Болашак»; - контроль за приемом документов претендентов в рамках проводимых конкурсов; - организация конкурсных процедур по отбору претендентов, в том числе организация и контроль заседаний членов Независимой экспертной комиссии; - формирование и обновление базы данных претендентов; - обработка результатов конкурсного отбора и подготовка материалов претендентов на Республиканскую комиссию по подготовке кадров за рубежом; - взаимодействие с поставщиком по администрированию и техническому сопровождению веб-сайта по проведению конкурсных этапов отбора претендентов на международную стипендию «Болашак»; - организация работы Telegram-канала для претендентов. <p>ТОО «Научно-исследовательский центр «Молодежь» (2021 г.), привлеченный эксперт <i>Обязанности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка программы обучения профессиональным и жизненным навыкам для молодежи категории NEET(обучение менторской поддержке, навыкам, способствующим трудоустройству, возможностям реализации интеллектуального, 	<p>PROJECT» и критерией отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организация конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка контент-плана обучающих тренингов.</p> <p>Подбор тренеров для проведения обучающих тренингов.</p> <p>Разработка скриптов для колл центра.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Положение о комиссии по рассмотрению жалоб.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика).</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки</p>
--	---	--

	<p>спортивного и творческого потенциала).</p> <p>Проект ZHASPROJECT (Координационное агентство Проекта развития молодежного корпуса) (2017-2021 гг.), специалист по грантам</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка процедур и механизмов реализации грантовой программы (<u>разработано Руководство по грантовой программе</u>); - организация и проведение грантовых конкурсов для молодежных инициативных групп (<u>было принято 9 600 проектных заявок от молодежных групп в составе 32 882 чел.</u>); - организация и проведение этапов конкурсного отбора проектных заявок молодежи (технический отбор, экспертная комиссия, рандомизация) (<u>выдано 2 989 грантов, 10 000 молодых участников</u>); - разработка функционала информационного портала ZHASPROJECT в части грантовой программы: регистрация участников на грантовый конкурс, онлайн прием проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора, обратная связь с грантополучателями, прием финансовой и творческой отчетности, заключение электронных договоров гранта с использованием ЭЦП, принятие и рассмотрение обращений грантополучателей(<u>внедрен понятный и удобный электронный документооборот с грантополучателями от подачи проектной заявки до закрытия гранта</u>); - заключение договоров гранта с молодежными инициативными группами (<u>внедрен механизм автоматического формирования электронного договора гранта с возможностью подписания через ЭЦП</u>); 	<p>участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p>
--	---	--

	<p>- организация и контроль за деятельностью рабочих групп по проверке творческих и финансовых отчетов грантополучателей (<u>внедрен механизм онлайн проверки отчетности грантополучателей с возможностью обратной связи с каждым членом рабочей группы</u>);</p> <p>- контроль за реализацией и расходованием грантовых средств;</p> <p>- взаимодействие с региональными неправительственными организациями (принимающими организациями), оказывающими содействие молодежным группам в реализации грантовых проектов (<u>129 организаций</u>);</p> <p>- экспертное сопровождение грантополучателей в части условий и требований грантовой программы.</p> <p>ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» (2016-2017 гг.), заместитель председателя <u>Обязанности:</u></p> <p>- координация и мониторинг реализации проектов, финансируемых в рамках полученных грантов от доноров;</p> <p>- разработка проектных заявок, подготовка технической документации;</p> <p>- разработка и согласование с заказчиками отчетной документации по проектам;</p> <p>- взаимодействие и консультационная поддержка региональных координаторов проектов.</p> <p>ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Акмолинской области» (2012-2014 гг.), руководитель отдела анализа, мониторинга и проектов <u>Обязанности:</u></p> <p>- организация мониторинга, анализа и</p>		
--	---	--	--

	<p>прогнозирования процессов в молодежной среде области;</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка технической документации для проектного финансирования НПО области через механизм государственного социального заказа;- организаций и проведение конкурсов по государственному социальному заказу, на присуждение именных стипендий акима области социально-уязвимым группам молодежи;- обеспечение стратегического и оперативного планирования реализации государственной молодежной политики на региональном уровне. <p>ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана» (2011-2012 гг.), руководитель отдела анализа и проектов</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- разработка проектной документации для участия в конкурсах на получение грантового финансирования;- координация и мониторинг реализуемых проектов;- составление отчетов по проектам, в том числе на основе проведенного мониторинга. <p><u>Образование и квалификация:</u></p> <p>Магистр политологии (2017 г.), бакалавр государственного и местного управления.</p> <ul style="list-style-type: none">- курс «Практика управления проектами на основе стандарта PMI PMBOK Guide 5th edition», Союз проектных менеджеров Казахстана, сертификат;- онлайн-курс «Основы аналитики и аналитического мышления», Нетология (Москва), декабрь 2021, свидетельство;- курс «Управление рисками в деталях», УКЦ		
--	--	--	--

		<p>«Проектная практика» (Москва), 2021, сертификат;</p> <p>- курс «Методология проведения оценки воздействия», Всемирный банк, 2019, сертификат;</p> <p>- семинар «Applying Behavioural Insights to Youth Labour Policy in Kazakhstan», Behavioral Insights Team (Великобритания), апрель 2021, сертификат;</p> <p>- вебинар «Инициативное бюджетирование», Всемирный банк, 2021, сертификат;</p> <p>- онлайн-курс «Работа с молодежью через ценности», ProEdukacja (Польша), 2021, сертификат;</p> <p>- 2022 Election Management Capacity Building Program: Enhancing Transparency in Political Finance, The Association of World Election Bodies (A-WEB), 2022, Korea, сертификат;</p> <p>- курс «Развитие управленческих функций», Региональный центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих при акимате Акмолинской области, 2013, свидетельство.</p>		
*****	Эксперт 3 по проектн ому менедж менту	<p><u>Опыт работы:</u></p> <p>2021-2022 – САУЛА, Представительство Фонда «Евразия», наставник</p> <p><u>Обязанности:</u></p> <p>- менторское сопровождение участников программы развития молодежи САУЛА</p> <p>2021- Проект ВРУСА, консультант (Укрепление сопротивления молодежи в Центральной Азии к влиянию незаконных высказываний ненависти и дезинформации в</p>	14 лет	<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план.</p> <p>Организация и проведение информационной кампании.</p> <p>Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для</p>

	<p>Интернете и социальных сетях), в формате гемифицированного обучения на платформе основам медиаграмотности, фактчекинга, реализуемый ERIM (France, Europe) совместно MSCF (Kyrgyzstan), MediaNet(Kazakhstan), Gurdofarid (Tajikistan) and MJDC (Uzbekistan). Обязанности: консультант по оценке процента маргинализованной и уязвимой молодежи среди пользователей платформы Qlever</p> <p>2021 - ТОО «Научно-исследовательский центр «Молодежь», привлеченный эксперт Обязанности: - разработка Программы обучения профессиональным и жизненным навыкам для молодежи категории NEET (обучение менторской поддержке, навыкам, способствующим трудоустройству, возможностям реализации интеллектуального, спортивного и творческого потенциала).</p> <p>2021 – проект по выявлению способностей детей «Qabilet» по 4К. Проект реализуется во всех регионах Казахстана на базе центров Дарын, при технической и методологической поддержке Академии Елбасы. Обязанности: формирование и анализ баз данных, проведение социологических исследований</p> <p>2017-2021 – проект ZHASPROJECT (Всемирный банк и МОН РК). Обязанности: специалист по развитию молодежи - Руководство подкомпонентом проекта «Работа с уязвимыми группами молодежи»</p>	<p>привлечения к конкурсу. Разработка контент-плана обучающих тренингов. Подбор тренеров для проведения обучающих тренингов. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none">- Разработала стратегии и руководства по вовлечению уязвимых групп молодежи в программу развития (в частности программа аутич работы)- Разработала и провела исследования на основе фокус-групп и глубинных интервью, экспертного опроса, руководила командой привлеченных специалистов по проведению комплексного исследования- Создавала и анализировала базы данных, дашборды, интерактивные отчеты, формировала социально-демографический портрет целевой аудитории на основе статистического анализа- Осуществляла мониторинг обеспечения адресности проекта (Методика определения бенефициаров из уязвимых групп молодежи, проверка алгоритмов на сайте, очистка баз данных), показателей эффективности и индикаторов. Мониторинг подразумевал внедрение на платформу скрининговых алгоритмов по методологии, основанной на OLS и логистических регрессиях, факторном анализе.- Разработала технические задания (по проведению информационных кампаний, экспертному сопровождению, проведению социально-экономического анализа, проведению форумов), участвовала в отборе поставщиков услуг и осуществляла руководство по реализации данных услуг (20 контрактов, около 500.тыс. долларов)- В составе команды апробировала подходы по позитивному развитию молодежи, такие как грантовое финансирование, обучение жизненно-важным навыкам, механизмы обратной связи и разрешения проблем, адресная работа с молодежью		
--	--	--	--

	<p>2015-2017 ТОО «НИЦ «Молодежь», эксперт <u>Обязанности:</u> - Разработала и реализовывала программы по обучению специалистов по работе с молодежью - Осуществляла мониторинг программ развития молодежи и формировала аналитические доклады - Участвовала в разработке пособий по развитию молодежных организаций и консультативно-совещательных органов - Осуществляла анализ инновационных подходов по развитию молодежи, расширению практик молодежного участия, развитию softskills, поддержки гражданских инициатив на основе международного опыта</p> <p>2011–2016 ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана» заместитель директора, руководитель отдела <u>Обязанности:</u> - Поддерживала взаимодействия с государственными органами (МОН РК, МИОР РК, МЗ РК) - Разработала и руководила реализацией порядка 30 проектов для молодежи - Организовала крупнейшие национальные мероприятия (Республиканский Форум молодежи-2016 с участием Елбасы, Форум молодежи СВМДА, Дни Конгресса молодежи и др.) - Формировала проектные заявки для участия в тендерах и грантах для получения финансирования - Формировала аналитические доклады по реализации государственной молодежной политики - Осуществляла работу с сотрудниками и</p>		
--	--	--	--

		<p>волонтерами</p> <p><u>Квалификация:</u></p> <p>- магистр социальных наук (Социология), ЕНУ им.Л.Гумилева</p> <p>- сертификат «Управление рисками в деталях» (ProjectManagement), Москва, 2021</p> <p>- сертификат о прохождении обучения по Инициативному бюджетированию, Всемирный банк, 2021</p> <p>- сертификат о прохождении серии семинаров BehavioralInsightsTeamWorkshop: Применение BehavioralInsights к молодежной трудовой политике в Казахстане, Лондон, 2021</p> <p>- сертификат о прохождении курса по Ценностям, Польша, 2019</p> <p>- сертификат прохождении обучения по Оценке воздействия, Всемирный банк, 2019</p> <p>- сертификат прохождении стажировки в университете Ополе, Польша, 2019</p> <p>- сертификат о прохождении PowerBI, 2019</p> <p>- сертификат о прохождении SQL, 2020</p> <p>- сертификат о прохождении курса «Основы визуализации данных», 2019, Нетология</p> <p><u>Навыки работы в программном обеспечении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • - Для обработки качественных данных - MAXQDA • Для обработки количественных данных – SPSS, POWER BI, Excel, SQL, R • Визуализация данных - POWER BI, Figma, Canva 		
*****	Эксперт по финансам	<p>Образование: 1980-1984 гг., Алма-Атинский институт народного хозяйства</p> <p>Факультет: Планово-экономический</p>	Общий трудовой стаж - 38	Проверка смет проектов. Целевое использование полученных средств по

	<p>овому контролю (бухгалтер)</p> <p>Специальность: Планирование сельского хозяйства Квалификация: Экономист Курсы повышения квалификации, семинары, стажировки: Республиканская ассоциация частных организаций образования, «Профессиональная и трудовая педагогика дуального обучения» в рамках проекта профессионального обучения Ремесленной палаты г. Трир (Германия) и учреждений профессионального обучения в РК РЦПП «Налоги» Опыт работы: с 2017г. Внештатный тренер учебного центра ТОО «Didakt-kz» по совместительству бухгалтер ТОО «Didakt-kz»: Разработка и проведение семинаров-тренингов по вопросам налогообложения некоммерческих организаций; основам предпринимательства и составления бизнес-планов; консультирование НКО, политика по закупкам. Функции: Проведение краткосрочных курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков. Опыт реализации ГСЗ. Организация, ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности проекта, работа с банком. Качественное ведение финансово-бухгалтерских операций, своевременное предоставление ежемесячных и итоговых отчетов грантодателю, составление, сдача текущей, квартальной, годовой финансовой и налоговой отчетности. 2013-2014 г. Гуманитарно-экономический колледж, Преподаватель спецдисциплин Функции: Обеспечение выполнения учебных планов и программ в соответствии с</p>	лет	<p>проекту и в рамках реализации малых грантов. Произведение оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату. Подготовка финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p>
--	--	-----	---

		требованиями ГОСО; проведение обучения на научно-методическом уровне; организация и контроль самостоятельной работы обучающихся; участие в разработке и выполнении образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков		
*****	Специалист по связям с общественностью	с 2022г. -PR-менеджер Консалтингового Центра НПО Алматинской области с 2020г.- Руководитель ООО "Алматинское областное общество инвалидов" 2020г. Ментор Проекта развития молодежного корпуса ZHAS PROJECT 2005-2018 бухгалтер Опыт управления проектными процессами: разработка стратегических, ведение программной отчетности. Опыт разработки внутриорганизационных политик и процедур как: политика по управлению персоналом, коммуникационная политика, разработка PR-стратегии, политика по мониторингу и оценке проектов. Опыт консультирования по вопросам организационного развития некоммерческих, системы мотивации и политики по развитию лидерства. Наличие опыта руководства сотрудниками и проектными группами, включая ежедневное управление персоналом, разработку планов индивидуального развития сотрудников, оценку деятельности персонала, разработку мотивационных пакетов.	17	Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Исполнение медиа-плана и стратегии информационной компании. Проведение разъяснительных встреч по проекту. Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса. Создание чат-бота в телеграмме. подготовка материалов для публикации в СМИ.
*****	Менеджер по проекту	2012-2014 гг. - Микрокредитная организация «Азиатский кредитный фонд», офис-менеджер. 2017-2020 гг. - Должность бухгалтера в ООО «Консалтинговый центр Алматинской области».	10 лет	Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок.

	менеджменту	С 2021 года работает офис-менеджером в общественном объединении «*****». Специализация в политике по закупкам, менеджменте. Финансовая и программная отчетность.	Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка смет проектов. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Проверка отчетности по проектам. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии. Подготовка и публикация протокола технического отбора проектов. Подготовка и публикация протокола конкурсной комиссии. Проведение мониторинга проектов.
--	-------------	--	---

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Президент

Дата заполнения: «16» июня 2022 год

Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.
при заполнении данной формы, цели, задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов

<p>Цель социального проекта и (или) социальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для уязвимых групп молодежи. 2. Поддержка молодежных инициатив. 3. Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики. 4. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. 5. Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.
<p>Задачи социального проекта и (или) социальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области по предоставлению 63 малых грантов. 2. Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Алматинской области на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге. Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвижимого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом. 3. Категории уязвимых групп молодежи: <ul style="list-style-type: none"> - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица; - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды; - родители, воспитывающие ребенка-инвалида; - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами. 4. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов необходимо иметь социальный проект. Претенденты на получение малого гранта вносят

грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучателем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».

5. Направления социальных проектов на получение малых грантов:

- 1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) охрана окружающей среды;
- 4) поддержка молодежной политики и детских инициатив;
- 5) содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов;
- 6) поддержка социально уязвимых слоев населения;
- 7) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
- 8) содействие обеспечению трудовой занятости населения;
- 9) защита прав, законных интересов граждан и организаций;
- 10) развитие культуры и искусства;
- 11) охрана историко-культурного наследия;
- 12) укрепление общественного согласия и общенационального единства;
- 13) содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;
- 14) проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- 15) содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций;
- 16) оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.

Продолжительность сбора проектных заявок утверждается Положением и не превышает 30 календарных дней.

6. Грантополучатель должен иметь и подтвердить опыт работы в социальной проектной деятельности: реализация социальных проектов в Алматинской области не менее 3 проектов или организация республиканских социальных проектов для молодежи. Также грантополучатель должен обладать трудовыми ресурсами: не менее 3-х экспертов, имеющих образование или соответствующую квалификацию и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю, юридическим вопросам.

7. Грантополучатель должен разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS

PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора грантополучателя и Заказчика).

8. Грантополучатель должен создать информационный ресурс по приему проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.

9. Грантополучатель объявляет и организует конкурс на предоставление малых грантов с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности (в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора).

10. Грантополучатель совместно с Молодежными ресурсными центрами должен организовать информационную кампанию и адресную работу с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе (в течение всего периода реализации проекта). Охват не менее 250 человек.

11. Грантополучатель должен выстроить коммуникации для эффективной работы по проекту. Вовлечь компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и заключить договора, меморандумы и т.д (в течение 5 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта).

12. Грантополучатель совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проводит работу по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков (после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня). Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.

13. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности (на 31-35 календарный день после заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:

- формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором;

- организация заседаний конкурсной комиссии;
 - рассмотрение конкурсных заявок комиссией;
 - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии.
14. Грантополучатель подписывает договора и финансирует не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).
15. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).
16. Грантополучатель обеспечивает организацию юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).
17. Грантополучатель проводит среди получателей малых грантов обучающие тренинги по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).
18. Грантополучатель обеспечивает организацию мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).
19. Грантополучатель обеспечивает организацию работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).
20. Грантополучатель обеспечивает формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение всего периода реализации проекта).
21. Грантополучатель проводит Форум лучших

	<p>практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).</p> <p>22. Грантополучатель обеспечивает ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).</p> <p>23. Грантополучатель формирует, направляет Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p> <p>24. Грантополучатель формирует и направляет Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p>
<p>Предлагаемая деятельность</p>	<p>В целях эффективной реализации проекта и достижения поставленных результатов вся деятельность по проекту будет осуществляться строго в соответствии с установленными целями и задачами проекта. Кроме того, Грантополучателем дополнительно будут разработаны методические и визуальные материалы (положения, инструкции, видеоролики, др.) по отдельным операционным процессам проекта, применены современные коммуникационные инструменты связи с целевой группой, использованы исследовательские подходы при проведении мониторинга проектов и подготовки итоговых отчетов для Оператора.</p> <p>Также будет учтен и использован опыт проекта «ZHAS PROJECT» в 2017-2020 гг., который был реализован Министерством образования и науки РК совместно со Всемирным банком. В этих целях в команду проекта привлечены эксперты, которые принимали непосредственное участие в разработке всей документации и реализации проекта в указанные годы.</p> <p>В целом, жизненный цикл проекта Грантополучатель видит в нескольких основных этапах:</p> <p>Этап 1. Подготовительный этап.</p> <p>На данном этапе будет создан областной проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области со всем необходимым кадровым и материально-техническим оснащением.</p> <p>Будут разработаны и утверждены все необходимые</p>

документы по проекту:

- Положение о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».

- Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов.

- Проект меморандума для партнеров проекта.

- Проект договора для получателей малых грантов.

- Структура банка данных о молодежных проектах и их авторах.

- Эскизы полиграфической продукции (плакаты, буклеты, др.).

- Инструкция по подтверждению уязвимого статуса претендента на малый грант.

- Положение по отбору менторов.

- Техническое задание на создание информационного ресурса по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями.

- Программа обучающих тренингов.

- Стратегия информационной кампании, в том числе медиа-план по проекту.

- Инструкции по менторской поддержке.

- Сценарии видеороликов.

- Скрипты для оператора колл-центра.

- Положение о механизме обратной связи и разрешения проблем.

Указанные документы при необходимости будут согласованы с Оператором.

С привлечением квалифицированной IT-компании будет создан информационный ресурс (веб-сайт проекта) по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями.

Иновации: При наличии технической возможности на веб-сайте проекта будет внедрена функция заключения электронных договоров с получателями малых грантов с использованием ЭЦП.

Будут заключены меморандумы о сотрудничестве с партнерами проекта: областной и районные молодежные ресурсные центры, областные управления социального блока, областной филиал НПП «Атамекен» (письма-поддержки прилагаются).

Будет организована работа колл-центра посредством определения единого телефонного номера для предоставления консультаций по проекту и получения обратной связи. **Иновации:** кроме телефонного номера, будет открыт чат в мессенджере WhatsApp, на который будут приниматься текстовые сообщения.

Формирование специальной комиссии по вопросам

проекта, которая будет рассматривать результаты мониторинга малых грантов, жалобы и предложения их получателей, другие вопросы.

Этап 2. Информационная и адресная работа среди целевых групп.

В соответствии с разработанной Стратегией информационной кампании будут проведены следующие мероприятия, направленные на привлечение участников конкурса малых грантов:

- привлечение лидеров общественного мнения для обмена идеями, вовлечения аудитории, в том числе блогеров;

- открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook). На страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте. *Будет разработан контент-план публикаций;*

- выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.). Визуальная продукция будет распространяться по районам области;

- проведение разъяснительных встреч для молодежи в каждом районе области в формате обучающих семинаров по участию в конкурсе малых грантов, подготовке и формированию проектной заявки. Всего не менее 20 встреч. **Инновации:** *к участию в семинарах будут привлечены выпускники ZhasProject прошлых лет;*

- составление детальных списков уязвимой молодежи области по категориям совместно с региональным Молодежным ресурсным центром;

- публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (по отдельному медиплану).

Инновации:

- *открытие Telegram-бота проекта для получения актуальной информации о грантовом конкурсе;*

- *создание Customer Journey Map для участников конкурса малых грантов.*

Этап 3. Проведение конкурса на предоставление малых грантов «ZHAS PROJECT».

Конкурс на предоставление малых грантов будет состоять из следующих фаз:

1. Объявление о конкурсе.

Объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через информационный ресурс проекта и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах. **Инновации:** *будут подготовлены*

короткие видеоролики с инструкцией по подготовке и подаче проектной заявки.

2. Сбор конкурсных заявок.

Прием проектных заявок от претендентов будет осуществляться в онлайн формате на информационном ресурсе проекта. Каждому претенденту для подачи заявки необходимо будет пройти регистрацию с приложением требуемых документов (удостоверение личности, скрин с портала егов о прописке, документы, подтверждающие статус уязвимости, др.) и заполнить онлайн-форму проектной заявки. Для каждого претендента в автоматическом режиме будет открыт личный кабинет, в котором будет размещена вся необходимая информация о конкурсе. В личном кабинете также будет реализован функционал по обратной связи с претендентами.

3. Отбор конкурсных заявок.

Отбор проектных заявок будет проходить в два этапа:

- технический отбор. На данном этапе сотрудники Грантополучателя будут осуществлять проверку заявок на соответствие требованиям Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», проверку представленного бюджета на целесообразность расходов, а также подтверждать статус уязвимости участника.

***Иновации:** учитывая целелвую аудиторию, на этапе технического отбора претендентам будет предоставляться возможность доработки проектной заявки при необходимости.*

Проектные заявки, которые не будут соответствовать условиям грантового конкурса, будут отклонены на этапе технического отбора.

Все результаты технического отбора будут оформлены протоколом, который будет опубликован на веб-сайте проекта.

- конкурсная комиссия. Проектные заявки, прошедшие технический отбор, будут переданы на рассмотрение членам конкурсной комиссии (критерии и состав будут согласованы с Оператором), которая будет сформирована из представителей государственных органов и организаций, представителей бизнес-сектора и НПО, журналистов и блогеров, др. Состав конкурсной комиссии будет согласован с Оператором.

Каждому члену комиссии на веб-сайте проекта будет открыт личный кабинет для рассмотрения и оценки заявок в онлайн режиме.

Для определения обладателей малых грантов будут проведены заседания конкурсной комиссии.

***Иновации:** по опыту Оператора в целях обеспечения прозрачности и подотчетности будут организованы*

онлайн-трансляции заседаний конкурсной комиссии на странице проекта в социальных сетях.

Результаты работы конкурсной комиссии будут оформлены протоколом, который будет размещен на веб-сайте проекта.

Инновации: в случае, если после технического отбора на рассмотрение конкурсной комиссии придет большое количество заявок, Оператору будет предложено проведение промежуточного этапа отбора – рандомизации, которая подразумевает независимую компьютерную выборку проектов. Подробный сценарий рандомизации будет представлен Оператору в случае его согласия на проведение данного этапа отбора.

Этап 4. Реализация и финансирование малых грантов.

С претендентами, получившим малый грант, будут заключены договоры о реализации представленной проектной заявки, будет профинансировано не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта). **Инновации:** при наличии технической возможности на веб-сайте проекта будет внедрена функция заключения электронных договоров с получателями малых грантов с использованием ЭЦП.

На основании предложенных претендентами бюджетов проектов будет осуществляться их финансирование. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).

Перед началом финансирования с каждым получателем малого гранта будет проведена встреча с разъяснением всех юридических и финансовых процедур.

Инновации: в период реализации проектов для участников будут организованы *Development Day* - мастер-классы, открытые консультации, воркшопы по повышению знаний и навыков участников в проектном управлении с привлечением экспертов из разных направлений.

Будет создан банк данных о молодежных проектах и их авторах и *интерактивный дашборд для Оператора.*

Этап 5. Обучение и менторская поддержка получателей малых грантов.

Для получателей малых грантов будет организован гибридный формат обучения: онлайн и офлайн обучение. Программа обучения будет направлена на развитие жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и др. и будет согласована с Оператором.

Онлайн обучение предполагает проведение обучающих мероприятий с использованием ZOOM.

Офлайн обучение – двухдневный интенсив-тренинг в областном центре. При офлайн обучении участникам будет обеспечиваться проезд, проживание, питание и пакет раздаточных материалов. Для тех, кто не сможет принять участие (например ЛОВ, многодетные мамы, по отдельному согласованию) в офлайн тренинге будет обеспечена трансляция ZOOM.

Обучение будет проводиться с привлечением квалифицированных специалистов и тренеров, в том числе из пула менторов и тренеров ZHASPROJECT 2017-2020 гг.

Кроме обучающих мероприятий, за каждым получателем малого гранта будет закреплен ментор, который будет оказывать ему поддержку в течение реализации проекта.

Менторы будут отобраны на конкурсной основе по согласованию с Оператором. С отобранными менторами будет проведен инструктаж по работе с получателями малых грантов.

Будет привлечено не менее 20 консультантов для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.

Этап 6. Мониторинг и контроль малых грантов.

Будет создана мониторинговая группа с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов на местах, оценки достижения результатов проектов.

Кроме этого, в рамках мониторинга проектов будут проводиться анкетные опросы, фокус-группы, телефонные опросы, «тайные покупатели», мониторинг соц.сетей и т.д.

Этап 7. Форум лучших практик.

В областном центре на третьем месяце реализации молодежных проектов будет проведен Форум лучших практик (по отдельному согласованному плану).

Инновации: в рамках Форума будет организована выставка проектов с демонстрацией результатов и

	<p>достижений участников, создан онлайн-каталог лучших молодежных проектов для их дальнейшего продвижения. Ожидается, что в рамках форума будут изысканы возможности для дальнейшей поддержки проектов.</p> <p>Этап 8. Завершение проекта.</p> <p>Иновации: для выработки предложений и рекомендаций Оператору по дальнейшей реализации и масштабированию проекта будет проведено социологическое исследование целых групп для замера индикаторов, а также формирования рекомендаций по дальнейшей реализации проекта (участники, получатели услуг, менторы и партнеры).</p> <p>Будет сформирован и направлен Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p> <p>Будет сформирован и направлен Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p>
Территориальный охват	Алматинская область
Целевые группы	<p>В проекте можно выделить несколько целевых групп:</p> <p>1. Основная целевая группа – молодежь Алматинской области, в том числе уязвимые группы молодежи.</p> <p>Категории уязвимых групп молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодые люди от 18 до 29 лет, имеющие статус зарегистрированного безработного лица; - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды; - родители в возрасте от 18 до 29 лет, воспитывающие ребенка-инвалида; - многодетные молодые матери от 18 до 29 лет, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и молодые многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами. <p>2. Менторы (консультанты).</p> <p>3. Молодежные ресурсные центры.</p>

	4. Население Алматинской области.
Ожидаемые результаты	<p>1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге. Общий (прямой) охват – 63 чел. (получатели малых грантов). Информационный охват – более 100 тыс. чел. Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел. Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 1 000 чел.</p> <p>2. Прохождение онлайн и офлайн обучения участниками Проекта.</p> <p>3. Не менее 20 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>4. Разработаны и апробированы политики и программные документы по дальнейшей реализации проекта в регионе.</p> <p>5. Подготовлен и обучен пул выпускников проекта.</p> <p>6. Сформирована профессиональная сеть экспертов по взаимодействию и обучению молодежи, в том числе из уязвимых групп, в Алматинской области. <i>создание банка данных о молодежных проектах и их авторах;</i></p> <p>7. <i>проведение областного Форума лучших практик и идей «ZHAS PROJECT-2022»</i></p> <p>8. <i>не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</i></p> <p>9. <i>будет создано не менее 70 рабочих мест;</i></p> <p>10. <i>не менее 63 молодых людей будет социализированы, получат навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</i></p>

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	<p><i>По данным Агентства статистики Республики Казахстан, на 2 квартал 2021 года количество молодежи категории NEET в Алматинской области составило 7,0% (2 квартал 2020 г. – 9,6%), это 24900 чел. из числа молодежи в возрасте от 15-28 лет, которые не вовлечены ни в образовательную ни в трудовую деятельность.</i></p> <p><i>Уровень молодежной безработицы составил 3,4% за 2 квартал 2021 года (9859 чел).</i></p> <p><i>Сейчас остро стоит проблема безработицы среди молодежи, со множеством причин, среди которых низкий уровень знаний, низкая квалификация, неверие в себя и в будущее, иждивенческие настроения, семейные проблемы, и т.д.</i></p> <p><i>Самый низкий уровень жизни (среднедушевые</i></p>
--	---

номинальные денежные доходы, обеспеченность доступным жильем, питанием, качественным лечением) наблюдается в сельской местности Алматинской области, где наибольший избыток трудовых ресурсов и наибольшее количество многодетных семей. В таких условиях дети, молодежь из многодетных семей имеют меньше стартовых возможностей для образования и профессионального роста, медицинского обслуживания и т.д. Продолжает увеличиваться уровень молодежной безработицы, разрыв в доходах между городской и сельской молодежью.

Сельская молодежь также не хотят связывать своё будущее с сельской жизнью. Они стремятся уехать в большие города, потому что способов остаться в городе большое количество: закончить ВУЗ и трудоустроиться на месте, уехать на заработки и начать карьеру именно с временной работы, трудоустроиться в городе через биржу труда, определенные программы или службу в армии.

Некоторые из сельской молодежи, не найдя работы в городе, возвращаются в село, не стремясь здесь трудоустроиться. Многие из них начинают вести иждивенческий образ жизни (на шеях родителей, родственников), злоупотреблять спиртными напитками, так и не определившись в жизни.

Государственная программа «С дипломом - в село!» не всегда дает эффективные результаты. Многие молодые специалисты, приехав работать в село, в дальнейшем не найдя пути собственной реализации, уезжают обратно в города.

По официальным данным, молодыми людьми совершается более 50% преступлений в области. И это связано, в первую очередь, с расширением девиантной социальной базы за счет безработных, самозанятых, занимающихся мелким бизнесом; несовершеннолетних, вышедших из мест лишения свободы; юношей, демобилизованных из армии и не нашедших себе места в жизни; подростков из необеспеченных семей и др.

По данным исследования, проведенным Центром анализа и прогнозирования Алматинской области, около 33% опрошенных указали, что испытывали различные депрессивные состояния, тревогу за свое будущее.

Самыми актуальными проблемами, волнующих молодых людей, названы материальные трудности (16%) и безработица (15%).

Трудностями при устройстве на работу каждый пятый респондент (20-22% из числа опрошенных) назвал причину отсутствия трудового стажа, отсутствие вакансий по их специальностям, а также,

что нужны определенные связи.

Участниками «Zhasproject» в Алматинской станут такие ребята из сельской регионов, которые будут работать над своими проектами в командах из 3-5 человек в течение 3-4 месяцев. Это время дано для того, чтобы проверить свою задумку на жизнеспособность и при этом ничем не рисковать.

В Алматинской области уже есть опыт реализации проекта Zhas Project в 2017 и 2020 году. В 2017 году было 733 участника, реализовано 224 проекта, привлечено 70 менторов и 14 принимающих организаций. В 2020 году – 526 участников, успешно завершено 155 проектов, 43 ментора оказывало консультативную помощь. Объем инвестиций составлял в 2017 году 401,8 млн.тенге и 246,2 млн.тенге в 2020 году.

Так, среди основных причин участия в проекте ZHAS PROJECT участники 2020 года из Алматинской области отмечали следующее:

- Я хотел (-а) построить социальный бизнес, из которого можно будет в будущем извлекать материальную пользу -22,8%

Я хотел (-а) реализовать проект и тем самым как-то улучшить уровень и качество жизни в обществе - 33.7%

Я хотел (-а) реализовать проект, который поможет решить какую-то проблему в обществе - 33.7%

Я хотел (-а) построить социальный бизнес, из которого можно будет в будущем извлекать материальную пользу- 25.8%

Я просто хотел(-а) попробовать себя в реализации социальных проектов- 21.8%

Я хотел (-а) улучшить свое материальное положение -6.3%

Меня попросили друзья/знакомые/родственники/ коллеги/сотрудники акимата - 2.3%

По целям молодежных проектов 2020 года можно выделить оказание материальной помощи малоимущим семьям (33.5%), физической помощи нуждающимся членам общества (25.3%), повышение уровня образования среди населения (11.7%), расширение видов развлечений и организации досуга жителей в населенном пункте (3.7%), повышение интереса к творчеству и рукоделию среди населения (3.7%), улучшение навыков пользования компьютером (5.2%) и др.

Результаты достижения индикаторов

- «Доля молодых бенефициаров проекта, демонстрирующих существенное улучшение определенных жизненно важных навыков, по сравнению с контрольной группой» и «Уязвимая

	<p>молодежь, демонстрирующая улучшение определенных жизненных навыков» - 45,9 и 44,5% соответственно (год пандемии)</p> <p>- Вовлеченность и вклад бенефициаров в жизнь регионального сообщества – 93%</p> <p>Данный проект станет новым импульсом в региональном развитии и позволит усилить потенциал уязвимых молодых людей и местных неправительственных организаций. Проект будет поддерживать молодых людей, которые испытывают сложности в трудоустройстве или имеют низкие доходы. В этом есть уникальность и высокая социальная значимость «Zhasproject».</p> <p>Основная цель проекта – вовлечение молодежи в жизнь сообщества, чтобы они поверили в себя, научились жизненно важным навыкам и знали, что они собственными силами могут что-то изменить.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetysu-zhastarsayasat/documents/details/243932</p> <p>КГУ «Центр анализа и прогнозирования» ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области» было проведено социологическое исследование на тему «Изучение основных показателей социального самочувствия молодежи Алматинской области».</p> <p>Опрос проводился сотрудниками КГУ во всех городах и районах области (17 районов и 3 города).</p> <p>Исследование проводилось с использованием методики личного интервью с 1500 респондентами региона по половому (среди мужчин и женщин), национальному (казахи, русские и другие) признакам и возрастной категории (от 16-29 лет).</p> <p>База данных «NEET-молодежь» по Алматинской области</p> <p>Итоги онлайн-опроса «О привлечении к труду подростков и молодых людей во время пандемии коронавируса».</p> <p>«Исследование бенефициаров в соответствии с индикаторами Проекта 2020 года. Механизм обратной связи и разрешения проблем, мониторинг и оценка в Проекте развития молодежного корпуса по данным 2020 года», «Bisam Central Asia», по заказу Координационного агентства Zhas Project.</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>Совместно с молодежным ресурсным центром Алматинской области выявлена база данных по уязвимым категориям молодежи в 17 сельских районах и 3 городах области. К данной работе будут привлечены районные и городские молодежные ресурсные центры, которые работают с данной категорией молодежи.</p> <p>По Базе данных «NEET-молодежь» по Алматинской области, составленной по результатам подворового</p>

	<p>обхода в селах и аулах и сельских округов на 1 января 2022 года – 2491 чел.</p> <p>Наибольшее количество в областном центре – 163, Илийском районе -106, Енбекшиказахском – 88, Алакольском -71, Карасайском районах -70 итд.</p> <p>Привлеченные в рамках проекта 20 квалифицированных менторов будут работать в 20 группах по регионам. 38% из числа опрошенных готовы принимать участие в общественной жизни региона и различных проектах, 23% готовы к дальнейшему саморазвитию. 35% из числа опрошенных молодых респондентов имеют опыт работы на подработке в студенческое время, либо на каникулах, в отпуске (официантами, уборщиками, курьерами и т.д.).</p>
--	--

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Молодежь Алматинской области (обладатели малых грантов)	63 чел.	18-29 лет	Получит возможность реализовать собственные социальные идеи и внести вклад в решение социальных проблем местного сообщества. Пройдет обучение по развитию жизненно важных навыков. Улучшит свои возможности при поддержке профессиональных менторов. Получит признание в обществе, повышение собственной значимости через реализацию своего проекта.
Получатели услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп	Не менее 1000 чел.	Не имеет значения	Получит социальную поддержку в рамках реализации малых грантов. Повысит доверие к государственным программам и проектам.
Менторы (консультанты)	Не менее 20 чел.	от 25 лет	Получит возможность для совершенствования профессиональных навыков. Расширение партнерства с МРЦ. Разовьют профессиональные связи за счет сформированной сети менторов.
Молодежные ресурсные центры	Не менее 5 МРЦ	Не имеет значения	Усиление адресной работы с уязвимыми категориями молодежи. Наличие детальных списков молодежи категории NEET. Повышение доверия общества к деятельности МРЦ. Снижение девиантных настроений в молодежной среде. Пул менторов, консультантов для работы с уязвимой молодежью. Повышение потенциала специалистов по развитию молодежи.
Население	Более 100 000	Не имеет	Решение социальных проблем через

Алматинской области	чел.	значения	реализацию малых грантов. Получит информацию о реализуемых социальных проектах в регионе.
---------------------	------	----------	---

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляются все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Молодежный ресурсный центр Алматинской области (письмо поддержки прилагается)	Участие в разработке Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок. Участие в конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление малых грантов. Информационная поддержка проекта. Проведение адресной работы с уязвимыми группами молодежи. Сбор сведений об уязвимой молодежи. Участие в мониторинге реализации малых грантов.
Талдыкорганский высший политехнический колледж (письмо поддержки прилагается)	Участие в разработке Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок. Участие в конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление малых грантов.
ТОО «Телеканал «Жетысу»(письмо поддержки прилагается)	Информационная поддержка проекта.
ТОО «Didakt-KZ» (письмо поддержки прилагается)	Информационная поддержка проекта.

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Молодежь Алматинской области (обладатели малых грантов)	Анкетирование, глубинные интервью, фокус группы, статистический анализ, выездной мониторинг, телефонный опрос
Получатели услуг в рамках малых грантов, в том числе и уязвимых групп	Анкетирование, глубинные интервью, контент анализ отзывов в социальных сетях, кол-центра, выездной мониторинг, телефонный опрос
Менторы (консультанты)	Анкетирование, глубинные интервью
Молодежные ресурсные центры	Анкетирование, фокус группа

Население Алматинской области	Контент анализ отзывов в социальных сетях, кол-центра, ERсоциальных сетей проекта (коэффициент вовлеченности)
-------------------------------	---

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
<p>1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области по предоставлению 63 малых грантов:</p>	<p>1.1 Разработка и утверждение Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT». Согласование Положения с Оператором.</p> <p>1.2 Создание информационного ресурса по приему проектных заявок, проведению этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, приему отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечению технической поддержки, администрирование деятельности данного ресурса.</p> <p>1.3. Разработка и утверждение Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора</p>	<p>Краткосрочный результат:</p> <p>- Разработаны основные программные документы и софт для реализации проекта и технического сопровождения, обеспечивающие максимальную прозрачность процедур предоставления грантов</p> <p>- Обеспечена доступность потенциальных участников конкурса малых грантов для получения информации в офисе, а также последующей реализации малых грантов</p> <p>Долгосрочный результат:</p> <p>Митигация рисков, связанных с некачественным исполнением реализации проекта как грантополучателем, так и целевой аудиторией</p>	<p>Количественные индикаторы:</p> <p>1. Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT» - 1 шт.</p> <p>2. Информационный ресурс (в том числе контент, техническое задание) – 1 шт.</p> <p>3. Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов – 1 шт.</p> <p>Качественные индикаторы:</p> <p>4. Уровень удовлетворенности информационным ресурсом не менее 85% (анкетирование, сбор обратной связи)</p> <p>5. Уровень понимания и знания пунктов Положения по реализации малых грантов «ZHAS</p>	<p>Количественные индикаторы: 1 раз она подготовительном этапе.</p> <p>Качественные индикаторы: 3 этапа</p>

	<p><i>грантополучателя и Заказчика)</i> 1.4. Организация деятельности областного проектного офиса и привлечение проектной команды</p>		<p>PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов - не менее 80% среди целевой аудитории (замер среди участников информационных встреч) 6. Процент нарушений правил (с последующим исправлением) Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов – менее 30% (отчетность малых грантов, с принятыми решениями по устранению).</p>	
<p>2. Выстраивание коммуникаций для эффективной работы по проекту</p>	<p>2.1. Вовлечение компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и для проведения адресной работы, оказана меморандумов и т.д <i>(в течение 5 календарных дней с момента подписания договора</i></p>	<p>Краткосрочный результат: заключены меморандумы о сотрудничестве. Долгосрочный результат: Получены списки уязвимых групп молодежи для проведения адресной работы, оказана информационная и организационная поддержка реализации проекта.</p>	<p>Количественные результаты: 1. Количество меморандумов компетентными партнерами – не менее 5. Качественные результаты: 2. Коэффициент вовлеченности партнеров в общую реализацию проекта – не менее 60% (программная отчетность грантополучателя).</p>	<p>Количественные индикаторы: 1 раз на подготовительном этапе Качественные индикаторы: 2 этапа</p>

	<i>предоставлении гранта).</i>			
3. Объявление и проведение конкурса на предоставление малых грантов «ZHAS PROJECT»:	<p>3.1. Объявление и организация конкурса с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности <i>(в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора)</i>. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов претендентам необходимо иметь социальный проект.</p> <p>3.2. Проведение конкурса малых грантов «ZHAS PROJECT» среди физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющих постоянную/временную прописку в Алматинской области, на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге.</p> <p><u>Категории уязвимых групп молодежи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица; - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных 	<p><u>Краткосрочный результат:</u> созданы условия для реализации грантового конкурса для прозрачного и качественного отбора.</p> <p><u>Долгосрочный результат:</u> вовлечение в проект уязвимых категорий молодежи.</p>	<p>Количественные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество участников в конкурсе малых грантов – не менее 100 чел. 2. Количество членов Комиссии по отбору – не менее 15 человек из числа компетентных партнеров и заинтересованных сторон. 3. Количество заседание комиссии по отбору – не менее 1. 4. Количество обладателей малых грантов – 63 чел. <p>Качественные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Не менее 60% из числа обладателей гранта из уязвимых категорий (проверка социального статуса). 	<p>Количественные индикаторы: 1 раз на этапе проведения конкурса.</p> <p>Качественные индикаторы: 1 раз на этапе проведения конкурса.</p>

	<p>семьях, сироты и инвалиды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - родители, воспитывающие ребенка-инвалида; - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами. <p>3.3. Сбор проектных заявок от претендентов в соответствии с утвержденным Положением о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT» <i>(не более 30 календарных дней)</i>.</p> <p><u>Направления социальных проектов на получение малых грантов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3) охрана окружающей среды; 4) поддержка молодежной политики и детских инициатив; 5) содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; 6) поддержка социально уязвимых слоев населения; 7) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; 8) содействие обеспечению трудовой занятости населения; 9) защита прав, законных интересов граждан и организаций; 			
--	---	--	--	--

	<p>10) развитие культуры и искусства;</p> <p>11) охрана историко-культурного наследия;</p> <p>12) укрепление общественного согласия и общенационального единства;</p> <p>13) содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;</p> <p>14) проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;</p> <p>15) содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций;</p> <p>16) оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Претенденты на получение малого гранта вносят грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучателем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».</p> <p>3.4. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности <i>(на 31-35 календарный день после</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p>заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором; - организация заседаний конкурсной комиссии; - рассмотрение конкурсных заявок комиссией; - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии. 			
<p>4. Организация информационной кампании и адресной работы с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса</p>	<p>4.1. Совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проведение работы по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков <i>(после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня)</i>;</p> <p>4.2. Проведение совместно с Молодежными ресурсными центрами информационной кампании и адресной работы с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе <i>(в течение всего периода реализации проекта)</i>. Охват</p>	<p>Краткосрочный результат: Реализована доступная информационная компания и адресная работа по вовлечению категорий уязвимой молодежи.</p> <p>Долгосрочный результат: Повышение доверия к проекту, информирование населения Алматинской области о возможностях для молодежи.</p>	<p>Количественные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество информационных встреч в районах области – не менее 20. 2. Количество консультаций – не менее 250. 3. Телеграм бот – 1. 4. Количество комплектов информационно-разъяснительных материалов (афиши, буклеты) – не менее 200. <p>Качественные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Не менее 60% от 	<p>Количественные индикаторы: 1 раз</p> <p>Качественные индикаторы: 1 раз</p>

	не менее 250 человек.		участников информационных встречи и консультаций из числа категорий уязвимых групп молодежи	
5. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.	5.1 Создание банка данных. 5.2 Создание интерактивного дашборда.	Краткосрочный результат: Создан банк данных Долгосрочный результат: Пул выпускников проекта, получивших возможность реализовать собственные социальные идеи и внести вклад в решение социальных проблем местного сообщества, а также получившие обучение по развитию жизненно важных навыков.	Количественные результаты: 1. Банк данных – 63 проекта. 2. Дашборд – 1 шт. 3. Онлайн-каталог – 1 шт. Качественные результаты: 4. Уровень удовлетворенности от участия в конкурсе малых грантов (конкурсные процедуры) – не менее 60%.	Количественные индикаторы: 1 раз Качественные индикаторы: 1 раз
6. Финансирование малых грантов	6.1. Подписание договоров и финансирование не менее 63 молодежных проектов в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант <i>(в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов)</i> и обеспечение целевого использования полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов <i>(в течение всего периода реализации проекта)</i> . 6.2. Выделение малых грантов без	Краткосрочный результат: Выделение финансовых средств путем производства оплаты поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату. Долгосрочный результат: митигация рисков, связанных с нецелевым использованием финансовых средств.	Количественные результаты: 1. Количество подписанных договоров – 63 проекта. 2. Сумма, выделенная на реализацию малых грантов – 63 000 000 тенге. Качественные результаты: 3. Количество успешно завершенных малых	Количественные индикаторы: 1 раз Качественные индикаторы: 1 раз

	<p>перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату <i>(в течение всего периода реализации проекта)</i>.</p> <p>Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвижимого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом.</p>		<p>грантов – 63 проекта.</p> <p>4. Уровень удовлетворенности получателей услуг в рамках малых грантов – не менее 60%.</p> <p>5. Уровень вовлеченности получателей малых грантов в жизнь местного сообщества – не менее 60% .</p> <p>6. Освоение бюджета малых грантов – не менее 80%.</p>	
<p>7. Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и</p>	<p>7.1 Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течение периода реализации проектов</p>	<p>Краткосрочный результат: Участники улучшат свои возможности при поддержке профессиональных менторов (консультантов).</p> <p>Долгосрочный результат: Качественная реализация малых грантов, повышение навыков участников для дальнейшей реализации проектов</p>	<p>Количественные результаты:</p> <p>1. Количество привлеченных специалистов – не менее 20 человек</p> <p>2. Количество проведенных консультаций – не менее 200.</p> <p>Качественные результаты:</p> <p>3. Уровень удовлетворенности поддержкой – не менее 80%.</p>	<p>Количественные индикаторы: 2 раз</p> <p>Качественные индикаторы: 2 раза</p>

<p>получателя гранта).</p> <p><i>малого</i></p>			<p>4. Уровень развития навыков по итогам обучения и консультативной поддержки – не менее 60%.</p> <p>5. Уровень потенциальной устойчивости проектов – не менее 45%.</p>	
<p>8.Проведение обучающих тренингов среди получателей малых грантов по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта)</p>	<p>8.1 Проведение обучающих тренингов среди получателей малых грантов</p>	<p><u>Краткосрочный результат:</u> Участники пройдут обучение по реализации, продвижению и развитию социальных проектов, улучшат свои возможности при поддержке профессиональных тренеров.</p> <p><u>Долгосрочный результат:</u> Качественная реализация малых грантов, повышение навыков участников для дальнейшей реализации проектов</p>	<p>Количественные результаты:</p> <p>1. Количество привлеченных профессиональных тренеров – не менее 3 человек.</p> <p>2. Количество участников, прошедших обучение – 63 чел.</p> <p>Качественные результаты:</p> <p>3. Уровень удовлетворенности поддержкой – не менее 80%.</p> <p>4. Уровень удовлетворенности обучением – не менее 80%.</p> <p>5. Уровень потенциальной устойчивости проектов – не менее 45%.</p>	<p>Количественные индикаторы: 1 раз.</p> <p>Качественные индикаторы: 1 раз.</p>
<p>9.Организация</p>	<p>9.1 Организация мониторинга</p>	<p><u>Краткосрочный результат:</u></p>	<p>Количественные</p>	<p>Количественные</p>

<p>мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.)</p>	<p>реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты</p>	<p>Проведен мониторинг малых грантов. Долгосрочный результат: Медиация рисков, связанных с реализацией малых грантов</p>	<p>результаты: 1. Количество проектов, охваченных мониторингом – 63 проекта Качественные результаты: 2. Уровень удовлетворенности Проектом в целом – не менее 80%. 3. Количество завершённых проектов – 63 проекта.</p>	<p>индикаторы: не менее 1 раза Качественные индикаторы: 1 раз</p>
<p>10. Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).</p>	<p>10.1 Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем 10.2 Проведение исследования целевых групп для замера индикаторов, а также формирования рекомендаций по дальнейшей реализации проекта</p>	<p>Краткосрочный результат: Оказана информационная и консультативная поддержка участникам и заинтересованным лицам. Долгосрочный результат: Митигация рисков, связанных с исполнением реализации проекта как грантополучателем, так и целевой аудиторией.</p>	<p>Количественные результаты: 1. Количество консультаций – не менее 500. 2. Количество проведенных фокус групп – не менее 3. 3. Количество проведенных исследований целевых групп – 1. Качественные результаты: 4. Уровень</p>	<p>Количественные индикаторы: не менее 1 раза. Качественные индикаторы: 1 раз.</p>

			удовлетворенности МОСРП и кол-центром – не менее 80%.	
<p>11. Формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение периода реализации проекта).</p> <p>12. Ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).</p>	<p>11.1 Формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение периода реализации проекта).</p> <p>12.1 Ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).</p>	<p>Краткосрочный результат: Освещение проекта и успехов участников по медиа и контент планам</p> <p>Долгосрочный результат: Участники получают признание в обществе, повышение собственной значимости через реализацию своего проекта</p>	<p>Количественные результаты:</p> <p>1. Количество публикаций в социальных сетях – не менее 100 шт.</p> <p>2. Количество статей – не менее 7 шт.</p> <p>3. Количество видеороликов – не менее 2 шт.</p> <p>Качественные результаты:</p> <p>4. Информационный охват – не менее 100 тыс.</p> <p>5. ERпостов в социальных сетях – 5-10%</p>	<p>Количественные результаты: 1 раз</p> <p>Качественные результаты: 1 раз</p>
<p>13. Проведение Форума лучших практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).</p>	<p>13.1 Проведение Форума лучших практик в регионе реализации Проекта</p>	<p>Краткосрочный результат: Подведены итоги Проекта в регионе</p> <p>Долгосрочный результат: Участники получают признание в обществе, повышение собственной значимости через реализацию своего проекта</p>	<p>Количественные результаты:</p> <p>1. Количество участников – не менее 100 человек.</p> <p>Качественные результаты:</p> <p>2. Заключение соглашений о дальнейшей поддержки проектов заинтересованными</p>	<p>Количественные результаты: 1 раз</p> <p>Качественные результаты: 1 раз</p>

			сторонами – не менее 5 проектов	
<p>14. Формирование и направление Оператору творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p>	<p>14.1 Формирование и направление Оператору творческого отчета о реализации проекта</p>	<p>Краткосрочный результат: Направлен и принят Оператором творческий отчет, проведена успешная презентация итогов</p> <p>Долгосрочный результат: Успешная реализация проекта будет способствовать дальнейшему выделению финансирования на реализацию проекта ZHASPROJECTи поддержку молодежных инициатив в Алматинской области, что является нашей уставной целью</p>	<p>Количественные результаты: 1. Количество принятых Оператором отчетов – не менее 1.</p>	1 раз
<p>15. Формирование и направление Оператору финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых</p>	<p>14.2 Формирование и направление Оператору творческого отчета о реализации проекта</p>	<p>Краткосрочный результат: Направлен и принят Оператором творческий отчет, проведена успешная презентация итогов</p> <p>Долгосрочный результат: Успешная реализация проекта будет способствовать дальнейшему выделению финансирования на реализацию проекта ZHASPROJECTи поддержку</p>	<p>Количественные результаты: 1. Количество принятых Оператором отчетов – не менее 1.</p>	1 раз

документов) согласно процедурам Оператора.		молодежных инициатив в Алматинской области, что является нашей уставной целью		
---	--	--	--	--

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы ан 2022 год.

Мероприятие	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Открытие областного проектного офиса по реализации проекта					
Разработка и утверждение необходимых документов для реализации проекта (Положение о конкурсе малых грантов; Положение по реализации малых грантов и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов; Положение по отбору менторов; Программа обучающих тренингов; др.). Согласование документов с Оператором при необходимости.					
Создание веб-сайта проекта					
Заключение меморандумов с с партнерами проекта					
Формирование состава конкурсной комиссии по отбору заявок. Согласование с Оператором.					
Формирование состава специальной комиссии по вопросам проекта. Согласование с Оператором.					
Выпуск визуальной продукции проекта					
Создание Customer Journey Map для участников конкурса малых грантов					
Создание и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram, Facebook). Публикация постов.					
Создание и сопровождение Telegram-бота проекта					
Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем					
Публикация информации о проекте в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах					
Объявление конкурса малых грантов					
Проведение разъяснительных встреч (семинаров) среди молодежи по формированию и подаче проектных заявок					
Сбор сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составление детальных списков					
Сбор конкурсных заявок от претендентов					

Технический отбор конкурсных заявок					
Рассмотрение заявок членами конкурсной комиссии. Проведение заседаний конкурсной комиссии					
Заключение договоров с получателями малых грантов					
Реализация молодежных проектов					
Финансирование молодежных проектов, оплата за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе счетов на оплату					
Development Day для получателей малых грантов (мастер-классы, открытые консультации, воркшопы, др.)					
Юридическая и менторская поддержка получателей малых грантов					
Мониторинг реализации молодёжных проектов (выезд на места реализации проектов, анкетные и телефонные опросы, фокус-группы, «тайные покупатели», др.). Создание мониторинговой группы					
Проведение социологического исследования целевых для замера индикаторов, а также формирования рекомендаций по дальнейшей реализации проекта (участники, получатели услуг, менторы и партнеры)					
Проведение онлайн обучения получателей малых грантов					
Проведение 2хдневного интенсив-тренинга					
Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах					
Формирование онлайн-каталога лучших молодежных проектов					
Проведение Форума лучших практик					
Формирование и направление Оператору творческого отчета о реализации проекта					
Формирование и направление Оператору финансового отчета о реализации проекта					

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Позднее заключение договора на реализацию проекта между Грантополучателем и Оператором	Сокращение сроков для сбора проектных заявок, конкурсного отбора. Реализация молодежных проектов в течение 2 месяцев.
Большое количество обращений и жалоб со стороны участников, не получивших малый грант, касательно проведения конкурсного отбора подпроектов	В рамках информационно-разъяснительной кампании предоставление доступной и открытой информации о всех этапах отбора молодежных проектов. Размещение протоколов отбора по каждому этапу на веб-сайте проекта. Проведение онлайн трансляции заседаний конкурсной комиссии.
Отсутствие опыта у молодых участников в проектном управлении, разработке планов и бюджетов, подготовке финансовых и творческих отчетов	Оказание юридической и менторской поддержки участникам в реализации малых грантов. Включение в программу обучения модулей по финансовой грамотности, подготовке и сдаче отчетов по проекту. Разработка подробных инструкций по написанию проектной заявки, подготовке и сдаче отчетов. Индивидуальные консультации получателей малых грантов экспертами проекта.
Реализация молодежных проектов только на бумаге, фальсификация результатов проектов	Выездной мониторинг реализации проектов на местах. Запрос фото и видеоматериалов, отзывов услугополучателей. «Тайный покупатель». Выборочные звонки в заявленные места проведения мероприятий по молодежным проектам, услугополучателям проектов.
Проблемы в личных взаимоотношениях между менторами и получателями малых грантов	Инструктаж менторов по методикам работы с молодыми людьми. Предоставление участникам доступных каналов связи с проектным офисом в рамках работы механизма обратной связи и разрешения проблем. Разработка кодекса ментора.
Перебои в работе веб-сайта проекта на этапе конкурса малых грантов	Постоянная связь с поставщиком по технической поддержке и администрированию сайта. Рассмотрение возможности предоставления участникам альтернативного варианта подачи проектной заявки в случае сбоя в работе веб-сайта.
Недостаточное количество проектных заявок на конкурс малых грантов	Проведение усиленной информационно-разъяснительной кампании в каждом районе области, точечная работа по привлечению участников в районах, подробные инструкции по подготовке и подаче заявки в различных форматах (текст, видео, картинка и т.д.).
Недоверие к конкурсу малых грантов со стороны целевой группы	Использование в информационной кампании историй успеха ZhasProject прошлых лет. Привлечение к информационной кампании выпускников ZhasProject.

Некачественная работа менторов	Мониторинг качества взаимодействия менторов с получателями малых грантов через анкеты обратной связи, опросы и др.
Отсутствие у некоторых получателей малых грантов устройства (компьютер, планшет, смартфон) и доступа к интернету для прохождения онлайн обучения	Рекомендовать проходить онлайн-обучение на базе местной школы или районного молодежного ресурсного центра.
Низкая явка получателей малых грантов на 2хдневный интенсив-тренинг	Объявление дат тренинга заранее. Проведение тренинга в выходные дни. Обеспечение проезда, проживания и питания. Составление интересной для участников программы обучения с привлечение опытных тренеров.
Несвоевременное предоставление ответов обратившимся в колл-центр в период большого потока звонков и обращений	Установление операторуколл-центра графика работы 6/7 с 9.00 до 20.00 на период приема заявок. Подготовка скриптов ответов на часто задаваемые вопросы.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Пост на странице проекта в социальной сети Instagram	50	Аккаунт проекта в Instagram	3 раза в неделю
Пост на странице проекта в социальной сети Facebook	50	Аккаунт проекта в Facebook	3 раза в неделю
Видеоролик	2	Веб-сайт проекта, социальные сети Instagram и Facebook	В период конкурса малых грантов
Статья о проекте	5	Местные СМИ (телевидение, печатные издания, интернет-порталы)	Раз в месяц
Статья о проекте	2	Республиканские СМИ (телевидение, печатные издания, интернет-порталы)	В течение реализации проекта
Онлайн-каталог лучших молодежных проектов	1	Веб-сайт проекта, социальные сети Instagram и Facebook	Один раз на пятом месяце проекта
Дашборд о результатах проекта	5	Веб-сайт проекта, социальные сети Instagram и Facebook	Раз в месяц

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования (или) продвижения результатов</p>	<p>Организация работает с молодежью региона с 2014 года, и данный проект будет способствовать укреплению потенциала и знаний по позитивному развитию молодежи и сплочению вокруг других молодежных НПО Алматинской области, волонтеров и молодых людей. В рамках Форума лучших практик по итогам проекта планируется заключить договоренности с другими заинтересованными организациями региона для продолжения финансирования не менее 5 проектов из числа реализованных молодежных грантов, кроме того будет оказываться пост-сопровождение для всех получателей малых грантов по выходу на коммерческую устойчивость. После завершения проекта также будет сформирована Сеть выпускников Проекта (банк данных), где будет настроена рассылка по другим возможностям государственной и негосударственной поддержки.</p>
<p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p>	<p>Организация непосредственно будет участвовать в продвижении результатов проекта на региональном и республиканском уровне, в том числе – в СМИ и социальных сетях для формирования положительного имиджа участников проекта, что будет способствовать их развитию. Также организация предоставит Оператору результаты данных МОСРП, социологических исследований в форматах как тезисов, так и интерактивных дашбордов, что повысит уровень доверия не только населения, но и экспертного сообщества и проверяющих органов.</p>

Президент *****

Дата заполнения "16" июня 2022года

СМЕТА РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА И (ИЛИ) СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				10 270 895			
	1. заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта	месяц	5	250 000	1 250 000			1 250 000
	Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)	месяц	5	220 000	1 100 000			1 100 000
	Специалист по связям с общественностью	месяц	5	150 000	750 000			750 000
	Специалист по юридическому сопровождению (юрист)	месяц	5	220 000	1 100 000			1 100 000
	Менеджер по проектному менеджменту	месяц	5	150 000	750 000			750 000
	Эксперт 1 по проектному менеджменту	месяц	5	150 000	750 000			750 000
	Эксперт 2 по проектному менеджменту	месяц	5	150 000	750 000			750 000
	Эксперт 3 по проектному менеджменту	месяц	5	150 000	750 000			750 000
	2. Социальный налог и социальные отчисления	месяц	5	85 899	429 495			429 495

	3. Отчисления на обязательное медицинское страхование	месяц	5	17 700	88 500		88 500
	4. банковские услуги, 1 % от общей суммы финансирования проекта	месяц	5	100 000	500 000		500 000
	5. расходы на оплату услуг связи (сотовый телефон. тариф для юридических лиц) и интернета	месяц	5	20 000	100 000		100 000
	7. коммунальные услуги	месяц	5	25 000	125 000		125 000
	9.канцелярские товары	услуга	1	73 000	73 000		73 000
	10. расходы по обслуживанию и ремонту офисной техники	месяц	5	40 000	200 000		200 000
	11. расходы на служебные командировки в районы, в том числе:						
	суточные (20 командировок по 2 дня каждая у 2 человек по 2 МРП)**	день	40	6 126	245 040		245 040
	проживание (20 командировок по 2 дня каждая у 2 человек по 4 МРП)	день	40	12 252	490 080		490 080
	12. расходы по аренде транспорта для проведения мониторинга реализации малых грантов (20 командировок в среднем по 25 000 тенге)	услуга	1	500 000	500 000		500 000
	13. расходы по обеспечению zoom аккаунта с функцией перевода	месяц	3	40 000	120 000		120 000
	14. почтовые расходы	услуга	1	16 000	16 000		16 000
2	Материально-техническое обеспечение				3 532 000		
	1.Ноутбук	штук	3	305 000	915 000		915 000
	2. Компьютер стационарный с монитором	штук	2	365 000	730 000		730 000
	3.Программное обеспечение и антивирусная программа	штук	5	60 000	300 000		300 000
	4.Проектор	штук	1	150 000	150 000		150 000

	5.Проекционный экран	штук	1	35 000	35 000			35 000
	6. Принтер	штук	3	85 000	255 000			255 000
	7. Принтер цветной	штук	2	91 000	182 000			182 000
	8.МФУ	штук	1	76 000	76 000			76 000
	9.Видеокамера	штук	1	120 000	120 000			120 000
3	10.Фотоаппарат	штук	1	180 000	180 000			180 000
	11. Мобильные телефоны	штук	2	120 000	240 000			240 000
4	12.Жесткий диск для хранения данных	штук	3	35 000	105 000			105 000
	13. Офисная мебель	штук	4	61 000	244 000			244 000
	Прямые расходы:							
	<i>Мероприятие 1.Грантовое финансирование</i>				63 000 000			
	Выплаты по малым грантам	штук	63	1 000 000	63 000 000			63 000 000
	<i>Мероприятие 2.Организация и проведение информационно-разъяснительной кампании</i>				3 100 000			
5	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	1.Услуги по созданию, технической поддержке и продвижению информационного ресурса	услуга	1	2 000 000	2 000 000			2 000 000
6	2.Полиграфические услуги	услуга	1	500 000	500 000			500 000
	3.Услуги по созданию видеороликов	штук	2	150 000	300 000			300 000

	Услуги по приобретению таргетированной рекламы	услуга	1	300 000	300 000		300 000
	Мероприятие 3. Организация работы Колл-центра и МОСРП				640 000		
	1. Услуги по организации работы колл-центра	месяц	4	160 000	640 000		640 000
	Мероприятие 4. Обучающие тренинги по развитию ЖВН, навыков трудоустройства				5 121 540		
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых физическими лицами, в том числе:						
	1. Услуги по разработке обучающей программы	услуга	1	300 000	300 000		300 000
	3. Услуги по дизайнерской верстке и распечатке 67 обучающих материалов	услуга	1	600 000	600 000		600 000
	5. Организация тренингов, в том числе:						
	проезд (63 участника+3 тренера)	человек	66	5 000	330 000		330 000
	проживание (2 дня не более 5 МРП 63 участника+3 тренера)	человек	66	30 630	2 021 580		2 021 580
	питание (обед 2500 тг. и ужин 3500 тг.) (2 раза* 2 дня* 6000 тг* 63 участника+3 тренера)	человек	66	12 000	792 000		792 000
	подготовка необходимых тренинговых материалов (сумка, блокнот, ручка, методические материалы, сертификат)	штук	66	4 000	264 000		264 000
	приобретение необходимых канцелярских товаров	услуга	1	90 000	90 000		90 000
7	услуги тренеров по проведению тренингов (10000тг*6 час*2 дня)	человек	3	120 000	360 000		360 000
	Обеспечение проезда тренеров	человек	3	20 000	60 000		60 000
	услуги тренеров по проведению онлайн-семинаров (50000тг*3семинара)	семинар	3	50 000	150 000		150 000
	Питьевая вода (2 бутылки на 1 участника на 1 день тренинга)	штук	264	190	50 160		50 160

8	Организация кофе-брейка (1800тг* 63 участника+3 тренера)	человек	66	1 800	118 800			118 800
	Мероприятие 5. Организация консультативной (менторской) поддержки молодежи				1 980 000			
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	Услуги менторской поддержки (3 проекта*3 мес*6000 тг*20 менторов)	человек	20	54 000	1 080 000			1 080 000
	Транспортные расходы менторов для встречи с проектами (3 месяца*3 проекта*5 000 тг.) У 1 ментора 3 проекта)	человек	20	45 000	900 000			900 000
	Мероприятие 6. Организация Форума				4 080 345			
	Проезд (63 участника)	человек	63	5 000	315 000			315 000
	Питание (1 день *3000 тг*63 участника)	человек	63	3 500	220 500			220 500
	Проживание (1 день* 5 МРП* 63 участника)	человек	63	15 315	964 845			964 845
	Изготовление и установка баннеров	услуга	1	320 000	320 000			320 000
	Изготовление имиджевой и полиграфической продукции (программа, сумка, ежедневник, ручка для участников и гостей Форума)	штук	80	7 000	560 000			560 000
	Техническое оснащение Форума, в том числе:							
	1.Звуковое оборудование	услуга	1	350 000	350 000			350 000
	2.Световое оборудование	услуга	1	400 000	400 000			400 000
	3.Аренда LED экрана	кв.м	20	25 000	500 000			500 000
	4. Установка сцены	услуга	1	100 000	100 000			100 000
	Дизайн электронного каталога проектов Алматинской области	услуга	1	200 000	200 000			200 000

	Фото и видео съемка мероприятия	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	Итого:				91 556 000			91 556 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

** В связи со сжатыми сроками начала грантового конкурса, необходимо провести адресную и информационную работу в каждом районе области. Кроме того, будет проведен мониторинг реализации каждого молодежного проекта, в случае необходимости запланированы повторные выезды

Президент

Дата заполнения: «16» июня 2022 год