|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»** **Председатель ОФ «Гражданский альянс Костанайской области** **«ГрИн»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Утебаева** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **«Согласовано»****И.о. Председателя правления****НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ғ.Құрман****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса малых грантов в рамках социального проекта «Реализация проекта, направленного на поддержку сельских неправительственных организаций области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса выделения малых грантов проекта «Реализация проекта, направленного на поддержку сельских неправительственных организаций области», направленный на поддержку актуальных, общественно-значимых проектов, направленных на повышение качества жизни и решение проблем местного сообщества в сельской местности, имеющих долговременный позитивный эффект

Общая сумма грантов **5 000 000 тенге**. В рамках конкурса будут определены победители, которые получат **10 малых грантов** **на сумму 500 000 тенге.**

1.2. Конкурс проводится в рамках грантового проекта НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» «Реализация проекта, направленного на поддержку сельских неправительственных организаций области» и ГУ «Управление общественного развития акимата Костанайской области»

1.3. В положении используются следующие понятия:

**Оператор** – Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»

**Организатор** – неправительственная организация, грантополучатель от Оператора;

**Малые гранты** –гранты для неправительственных организации.

**Заявитель** – неправительственные организации регионов Республики Казахстан, подавшие заявку на участие в конкурсе;

**Обладатель малого гранта** – победитель конкурса, неправительственная организация, получившая малый грант;

**Конкурс** – процесс определения победителя для предоставления малых грантов в соответствие настоящим Положением.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для оценки заявок в целях отбора обладателей малых грантов.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

**2.1. Цель Конкурса:**

# Способствование решению социально значимых проблем общества или отдельных социальных групп в сельской местности; повышение эффективности взаимодействия между государственными органами, представителями бизнес-структур и гражданского общества, развитие местного самоуправления и саморегулирования в местном сообществе.

# 2.2. Задачи Конкурса:

* создание стимула к профессиональному и творческому росту неправительственных организаций сельской местности Костанайской области;
* объединение НПО, государственных и коммерческих структур, средств массовой информации в решении социальных проблем сельской местности Костанайской области;
* выявление и поддержка наиболее значимых социальных проектов в сельской местности.

Конкурс проводится с учетом приоритетов социально-экономического развития Республики Казахстан в контексте Посланий Главы государства, «Пять социальных инициатив», новой социальной политики «Әлеуметтік қамқорлық», программных статей «Рухани жанғыру», «Семь граней Великой степи» с учетом интересов местного сообщества и возможностей потенциала сельских НПО, работающих в Костанайской области.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

3.1. В конкурсе малых грантов могут принять участие неправительственные организации *(далее – НПО)* согласно Положению о конкурсе.

3.2. Победители конкурса могут реализовать свои социальные проекты в сельских регионах Костанайской области.

3.3. Дополнительным преимуществом будет наличие благодарственных писем, рекомендаций или других подтверждений опыта в сфере реализации социальных проектов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ**

4.1. Направления проектов определяются заявителем на основе, проведенной оценки потребностей в соответствующем регионе. Проекты должны быть направлены на решение местного сообщества в сельской местности

4.2. Не допускается направлять средства малого гранта на материально-техническое обеспечение организации, на капитальный ремонт и строительство объектов, приобретения недвижимого имущества и оборудовании.

4.3. Проекты должны быть реализованы с момента заключения договора по «01» октября 2022 года.

4.4. Заявка на проект оформляется согласно Приложению №1.

**5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

* 1. **Этапы проведения конкурса:**

5.1.1. **I этап 21 июля - 13 августа года** - прием и обработка конкурсных заявок на предмет соответствия установленным требованиям, количество заявок не ограничивается;

5.1.2. **II этап 14 августа – 19 августа 2022 года** – предварительный отбор представленных заявок членами конкурсной комиссии и защита проектов, определение победителей конкурса, количество победителей – не более десяти.

5.1.3. **IV этап 23 августа - 1 октября 2022 года** – реализация проекта, предоставление отчетов.

**5.2. Прием заявок на участие в Конкурсе:**

5.2.1. Для участия в Конкурсе Проектные заявки должны быть в формате Microsoft Word, оформленные в соответствии с Приложением № 1, направлены в сроки на электронный адрес, указанный в Положении конкурса.

5.2.2. В случае наличия презентации или видео, раскрывающих суть проекта, также направить на почту вместе с заявкой.

5.2.3. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

5.2.4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.2.5. Заявитель самостоятельно несет расходы на оформление и подачу заявки.

5.2.6. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до даты завершения приема заявок.

5.2.7. Заявки, поступившие позже 23:59 часов по времени г.Нур-Султан 20 июля 2022 года, не рассматриваются.

5.2.8. Организаторы гарантируют конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.

5.2.9. Объявление о начале конкурса и завершении отбора будет опубликовано на официальном сайте <https://cisc.kz/>, [https:](https://greenkaz.org/)//rc-npo.kz./, на официальных страницах проекта в социальных сетях: Instagram: @rcnpokostanay, Facebook странице организации и в соцсетях партнеров.

5.3. Заявки на участие в конкурсе можно подать:

в электронном варианте на электронную почту: grin\_kost@mail.ru

в теме письма указать: **«Конкурс проектов для сельских НПО».**

**6. ПРОЦЕСС ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

6.1. Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек формируется Организатором по согласованию с Оператором из числа представителей институтов гражданского общества, ГУ «Управление общественного развития акимата Костанайской области», НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», бизнеса и лидеров общественного мнения, экспертов для осуществления оценки конкурсных заявок.

6.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны беспристрастно выносить решения по выбору обладателя малого гранта в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

6.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

6.4. Председатель конкурсной комиссии избирается на заседании конкурсной комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором могут быть указаны особые мнения его членов. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

6.7. Секретарем конкурсной комиссии является представитель Организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

6.8. Решения конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

6.9. При возникновении ситуации «конфликт интересов» в ходе оценки заявок и определения победителя Конкурса, член Конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность о возникшем «конфликте интересов» Конкурсную комиссию и выйти из числа членов Комиссии.

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

7.1. Члены комиссии будут оценивать проекты по 5-ти бальной шкале, по критериям указанным в Приложении №3.

7.2. Проекты, набравшие самые высокие баллы согласно Положению конкурса, будут определены победителями.

7.3. Общий балл проекта является средней арифметической суммой итоговых баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии.

7.4. Победителями конкурса будут признаны заявители, набравшие наивысший общий балл.

**8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МАЛЫХ ГРАНТОВ И ОТЧЕТНОСТИ**

8.1. Организаторы конкурса обязаны проводить мониторинг хода реализации малых грантов.

8.2. Мониторинг реализации проекта осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации о ходе реализации социальных проектов и отчетов об их реализации, представленных Обладателем малого гранта, согласно Приложения 4 и 5 настоящего Положения.

8.3. Критерий мониторинга основываются на Информации о проекте и Плане реализации проекта указанные в пунктах 3 и 4 Приложения 1 к настоящему Положению являющимися обязательным приложением к Договору о предоставлении малого гранта.

8.4. Критерии мониторинга реализации малых грантов включают в себя:

*- своевременность исполнения запланированных целей, задач, мероприятий и ожидаемых результатов согласно установленным срокам;*

*- достоверность и полнота информации, отраженных в отчетах и иных документах.*

8.5. При ненадлежащем исполнении проекта и нецелевом использовании средств Обладатель малого гранта обязуется осуществить возврат средств за не исполненные объемы работы либо нецелевым образом потраченные средства.

8.6. При несвоевременной сдаче отчетов, Обладатель малого гранта выплачивает Организатору неустойку в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки от общей суммы Договора на предоставления малого гранта.

8.7. Обладатель малого гранта дает согласие Оператору и Организатору на публикацию информации о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и в социальных сетях.

8.8 Информация о реализации проектов, а также результаты должны быть размещены на странице в социальных сетях Обладателя малого гранта.

**9. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

9.1. Выделение малых грантов заявителям осуществляется на основании Протокола итогов Конкурса малых грантов и подписанного договора о предоставлении малого гранта.

9.2. Финансирование малого гранта **для НПО** осуществляется путем перечисления средств гранта на расчетный счет НПО – Обладателя малого гранта двумя платежами:

*- Первый платеж в размере 70% от суммы малого гранта перечисляется в течении 3-х рабочих дней после заключения договора;*

*- Второй платеж в размере 30% от суммы малого гранта перечисляется после принятия промежуточного программного и финансового отчета Организатором.*

*- Иные условия перечисления средств возможно по письменному согласию сторон.*

9.3. Корректировки сметы допускаются только с согласия Организатора конкурса путем его письменного уведомления.

**10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Все возникающие споры разрешаются Организатором и комиссией конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.2. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться к руководителю проекта «Реализация проекта, направленного на поддержку сельских неправительственных организаций области» **Утебаева Динара Каирбековна, контактный телефон: 8 701 748 5601**

10.3. Организаторы конкурса: ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн», адрес: г. Костанай, ул.1 Мая ,151, кабинет №5, контактный тел: +7 714 2 54 14 69, +7 (702) 300 90 20, e-mail: grin\_kost@mail.ru

*Приложение №1*

# Анкета заявителя

***Для неправительственной организации***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием юридического статуса на казахском и русском языках |  |
| Дата юридической регистрации |  |
| Юридический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Фактический адрес организации *(почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, дом, офис)* |  |
| Контакты организации *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, ИИК, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя организации |  |
| Должность руководителя |  |
| Контакты руководителя *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Ф.И.О. бухгалтера организации |  |
| Контакты бухгалтера *(рабочий телефон, факс, электронная почта)* |  |
| Сведения об учредителях организации (ФИО учредителей/наименования организаций-учредителей) |  |
| Деятельность юридического лица в соответствии с Уставом, количество штатных сотрудников |  |
| Целевая аудитория/адресная группа  |  |

# Сведения об опыте работы по реализации социальных проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта, цели, задачи, содержание** | **Сроки реализации** | **Достигнутые результаты** | **Затраченные ресурсы (финансовые, материальные,****человеческие и т.д.)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Информация о проекте** *(будет являться обязательным приложением к договору)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Название проекта***(укажите название проекта на казахском и русском языках)* |  |
| **2.** | **Цель проекта***Для чего нужен Ваш проект? Какую**социальную проблему Вашего населенного пункта решит проект?* |  |
| **3.** | **Территория реализации проекта** |  |
| **4.** | **Целевая группа проекта***Кто получит пользу от Вашего**проекта?* |  |
| **5.** | **Планируемый количественный охват целевой группы***Сколько человек получат пользу от Вашего проекта? Укажите конкретное число* |  |
| **6.** | **Краткое описание деятельности по проекту. Перечень мероприятий по проекту***Что Вы будете делать для реализации проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?* |  |
| **7.** | **Партнеры по проекту***С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? (Укажите**наименования партнеров)* |  |
| **8.** | **Ожидаемые результаты и социальный эффект проекта***Что Вы получите в итоге? Какую пользу принесет Ваш проект для местного населения? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения**проекта?* |  |
| **9.** | **Общая стоимость проекта** *(в тенге)**Сколько денег Вам нужно для реализации проекта?* |  |
| **10.** | **Устойчивость проекта***Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете**продолжить проект?* |  |
| **11.** | **Информирование общественности.** *Как люди узнают о Вашем проекте? Где Вы будете размещать информацию о проекте? (По возможности укажите наименования).* |  |
| **12.** | **Риски социального проекта***Какие риски могут повлиять на ход и результат проекта? Как Вы планируете снизить вероятность и минимизировать такие**последствия?* |  |

 **4. План реализации проекта** *(будет являеться обязательным приложением к договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действие /****Мероприятие** | **Планируемые****сроки** | **Участники** | **Ответственный****член группы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#  5. Смета расходов проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья****расходов** | **Кол-во ед.** | **Цена** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**К заявке должны быть приложены следующие документы:**

a. рекомендательные письма (при наличии);

b. презентация проекта, видео о проекте (при наличии).

**После объявления итогов конкурса, потенциальные грантополучатели должны предоставить следующие документы:**

***Для неправительственных организаций:***

* сканированная версия свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
* сканированная версия справки с банка с подписью и печатью, в котором обслуживается организация: о наличии банковского счета и об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств

*Приложение №2*

# ФОРМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Шкала оценки соответствия критерию: 0-5 баллов (целые числа):** |
| Номер заявки: | 0 баллов | не соответствие |
| Направление проекта: | 1-2 балла | слабое соответствие |
| ФИО члена Комиссии: | 3 балла | удовлетворительное соответствие |
| Подпись: | 4 балла | Хорошее соответствие |
| Дата: | 5 баллов | Отличное соответствие |

*Приложение №3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка****(0-5 баллов)** |
| **1** | Вовлеченность населения в решение проблем местных сообществ | 5 |
| **2** | Соответствие потребностям целевой аудитории иэффективность решения задач  | 5 |
| **3** | Системность и жизнеспособность проекта вбудущем | 5 |
| **4** | Четкость и рациональность плана исполнения проекта | 5 |
| **5** | Разумность и обоснованность бюджета | 5 |
|  | **Общий балл** |  |

*Приложение 4*

**Отчет о результатах проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обладатель малого гранта:** |  |
| **Название проекта:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действие /****мероприятие** | **Дата проведения** | **Участники** | **Достигнутые результаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обладатель малого гранта:** |  |
| Дата: |  |
| Подпись: |  |

*Приложение 5*

**Отчет по расходам проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обладатель малого гранта:** |  |
| **Название проекта:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов***(товары, услуги)* | **Единица измерения** | **Количество****единиц** | **Цена** | **Сумма** | **Поставщик услуг, товаров***(при сдаче отчета)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обладатель малого гранта:** |  |
| Дата: |  |
| Подпись: |  |

*Приложение 6*

**Типовой договор на оказание услуг**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой стороны,   совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Технические требования, являющиеся предметом Договора определены в «Технической спецификации» (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Обращаться к Заказчику для получения консультаций и/или рекомендаций;

2.1.2. Приостанавливать исполнение услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязанности по настоящему Договору.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. осуществить своевременное оказание Услуг с надлежащим качеством;

2.2.2. в случае получения мотивированной претензии от Заказчика, устранить допущенные ошибки или неточности в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты;

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с
п. 3.1. настоящего Договора;

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. предъявлять претензии к качеству услуг в том случае, если содержатся существенные недостатки. Претензия должна содержать конкретные замечания Заказчика относительно качества оказания Услуг, а также сроки и пути устранения недостатков. В случае непринятия Исполнителем претензии либо невыполнения Исполнителем действий, указанных в претензии, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор без возмещения Исполнителю каких-либо убытков, при условии оплаты причитающегося Исполнителю вознаграждения в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора;

2.4.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ/оказанных услуг подписать его и направить один экземпляр Исполнителю. При наличии замечаний к качеству выполненных работ/оказанных услуг в указанный в настоящем пункте срок направить Исполнителю письменный отказ с указанием причин отказа.

2.4.3. принять у Исполнителя работу/услугу после устранения замечаний и подписать Акт выполненных работ/оказанных услуг. Если недостатки Исполнителем не устранены, Акт выполненных работ/оказанных услуг не подписывается.

2.4.4. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге ежемесячно, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и выплачивается Заказчиком ежемесячно после подписания акта выполненных работ/оказанных услуг в течении 5 рабочих дней.

3.2. Оплачиваются Услуги путем безналичного расчета на банковский счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора в течение
3 рабочих дней с даты подписания Сторона акта выполненных работ /оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это произошло в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся, включая, но не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются досудебным урегулированием посредством переговоров.

5.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон и скреплены их печатями.

5.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, ФИО)*** | **Исполнитель****Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****(подпись, ФИО)*** |

*Приложение 1 к договору*

**Техническая спецификация услуг**

В данной технической спецификации приведены требования по оказанию услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Требования: