|  |  |
| --- | --- |
| **«Бекітемін»**  **«ГрИн» Қостанай облысының**  **Азаматтық альянсы» ҚҚ**  **төрайымы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Өтебаева**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Келісілді»**  **«Азаматтық**  **қолдау орталығы» КЕАҚ**  **басқарма төрағасы м.а.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ғ.Құрман**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**«Облыстың ауылдық үкіметтік емес ұйымдарын қолдауға бағытталған жобаны жүзеге асыру» әлеуметтік жобасының аясында шағын гранттар байқауын өткізу туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Осы Ереже тұрақты дамудың әлеуметтік мақсаттарына қол жеткізу үшін азаматтық бастамаларды ынталандыруға, сондай-ақ Қазақстанда Тұрақты даму мақсаттарын (ТДМ) іске асырудың қол жеткізілген прогресіне тәуелсіз бағалау беруге бағытталған **«Облыстың ауылдық үкіметтік емес ұйымдарын қолдауға бағытталған жобаны жүзеге асыру»** жобасының шағын гранттарын бөлу конкурсын өткізу тәртібін айқындайды.

Гранттардың жалпы сомасы **5 000 000 теңге.** Байқау шеңберінде **500 000 теңге** сомасына **10 шағын грант** жеңімпаздары анықталады.

1.2. Байқау "Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы" КЕАҚ-ның "облыстың ауылдық үкіметтік емес ұйымдарын қолдауға бағытталған жобаны іске асыру" гранттық жобасы және "Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы" ММ шеңберінде өткізіледі.

1.3. Ережеде келесі ұғымдар қолданылады:

**Оператор** – «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

**Ұйымдастырушы** - үкіметтік емес ұйым, оператордан грант алушы;

**Шағын гранттар**- үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар.

**Өтініш беруші**-конкурсқа қатысуға өтінім берген Қазақстан Республикасының үкіметтік емес ұйымдары;

**Шағын грант иегері** – конкурс жеңімпазы, шағын грант алған үкіметтік емес ұйым;

**Конкурс**-осы Қағидаларға сәйкес шағын гранттар беру үшін жеңімпазды анықтау процесі.

**Сараптама комиссиясы**-шағын грант иелерін іріктеу мақсатында өтінімдерді бағалау үшін Ұйымдастырушы құратын алқалы орган.

**2. БАЙҚАУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Байқаудың мақсаты:**

Ауылдық жерлерде қоғамның немесе қоғамның жекелеген әлеуметтік топтарының әлеуметтік маңызды проблемаларын шешуге ықпал ету; мемлекеттік органдар, бизнес-құрылымдар мен азаматтық қоғам өкілдері арасындағы өзара іс-қимылдың тиімділігін арттыру, жергілікті өзін-өзі басқаруды және жергілікті қоғамдастықта өзін-өзі реттеуді дамыту.

**2.2. Байқаудың міндеттері:**

* Қостанай облысының ауылдық жерлерінде үкіметтік емес ұйымдарының кәсіби және шығармашылық өсуіне ынталандыру жасау;
* Қостанай облысының ауылдық жерлерінде әлеуметтік мәселелерін шешуде ҮЕҰ, мемлекеттік және коммерциялық құрылымдарды, бұқаралық ақпарат құралдарын біріктіру;
* Ауылдық жерлерде аса маңызды әлеуметтік жобаларды анықтау және қолдау;

**3. БАЙҚАУ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.1. Шағын гранттар конкурсына конкурс туралы Ережеге сәйкес Үкіметтік емес ұйымдар (бұдан әрі – ҮЕҰ) қатыса алады.

3.2. Конкурс жеңімпаздары өздерінің әлеуметтік жобаларын Қостанай облысының ауылдық өңірлерінде жүзеге асыра алады.

3.3. Әлеуметтік жобаларды іске асыру саласында алғыс хаттардың, ұсынымдардың немесе тәжірибенің басқа да растамаларының болуы қосымша артықшылық болады

**4. ЖОБАЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

4.1. Жобалардың бағыттарын өтініш беруші тиісті өңірдегі қажеттіліктерге жүргізілген бағалау негізінде айқындайды. Жобалар ауылдық жердегі жергілікті қоғамдастықтың шешіміне бағытталуы тиіс

4.2. Шағын грант қаражатын ұйымды материалдық-техникалық қамтамасыз етуге, объектілерді күрделі жөндеуге және салуға, жылжымайтын мүлікті және жабдықтарды сатып алуға жұмсауға жол берілмейді.

4.3. Жобалар шарт жасалған сәттен бастап 2022 жылғы "1" қазанға дейін іске асырылуы тиіс.

4.4. Жобаға өтінім №1 қосымшаға сәйкес ресімделеді.

**5.БАЙҚАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

**5.1.Байқауды өткізу тәртібі:**

5.1.1. I кезең жылдың 21 шілдесі - 13 тамызы - конкурстық өтінімдерді белгіленген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан қабылдау және өңдеу, өтінімдер саны шектелмейді;

5.1.2. II кезең 2022 жылғы 14 тамыз – 19 тамыз – Конкурстық комиссия мүшелері ұсынған өтінімдерді алдын ала іріктеу және жобаларды қорғау, конкурс жеңімпаздарын анықтау, жеңімпаздар саны – оннан аспайды.

5.1.3. IV кезең 2022 жылғы 23 тамыз - 1 қазан – жобаны іске асыру, есептер беру.

**5.2. Байқауға қатысуға өтінімдерді қабылдау:**

5.2.1. Конкурсқа қатысу үшін жобалық өтінімдер № 1 қосымшаға сәйкес ресімделген Microsoft Word форматында конкурс Ережесінде көрсетілген электрондық мекен-жайға жіберілуге тиіс.

5.2.2. Жобаның мәнін ашатын презентация немесе бейне болған жағдайда, өтінішпен бірге поштаға жіберіңіз.

5.2.3. Қажет болған жағдайда ұйымдастырушылар өтініш берушіден конкурсқа қатысы бар қосымша ақпаратты сұратуға құқылы.

5.2.4. Конкурсқа қатысуға өтінім қатысушының Осы Ережеде көзделген талаптар мен шарттарға келісімін білдіру нысаны болып табылады.

5.2.5. Өтінім беруші өтінімді ресімдеуге және беруге арналған шығыстарды дербес көтереді.

5.2.6. Өтінім берушінің өтінімдерді қабылдау аяқталған күнге дейін өзінің конкурсқа қатысуға өтінімін кері қайтарып алуға құқығы бар.

5.2.7. 2022 жылғы 20 маусымда Нұр-сұлтан қ.уақыты бойынша сағат 23:59-дан кейін келіп түскен өтінімдер қаралмайды.

5.2.8. Ұйымдастырушылар алынған ақпараттың құпиялылығына және жеке деректердің сақталуына кепілдік береді.

5.2.9. Конкурстың басталуы және іріктеудің аяқталуы туралы хабарландыру ресми сайтта жарияланады <https://cisc.kz/>, [https:](https://greenkaz.org/)//rc-npo.kz./, жобаның әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларында: Instagram: @rcnpokostanay, Facebook парақшасында және серіктестердің әлеуметтік желілерінде.

5.3. Конкурсқа қатысуға өтінім беруге болады:

электрондық нұсқада электрондық поштаға: : [grin\_kost@mail.ru](mailto:grin_kost@mail.ru)

хат тақырыбында мыналар көрсетілсін: **"Ауылдық ҮЕҰ арналған жобалар конкурсы".**

**6. ЖОБАЛАРДЫ ІРІКТЕУ ҮРДІСІ**

6.1. Құрамында кемінде 5 адам болатын конкурстық комиссияны ұйымдастырушы оператормен келісім бойынша конкурстық өтінімдерді бағалауды жүзеге асыру үшін азаматтық қоғам институттарының, "Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы" ММ, "азаматтық бастамаларды қолдау орталығы" КЕАҚ, бизнес өкілдері мен қоғамдық пікір көшбасшылары, сарапшылар қатарынан қалыптастырады.

6.2. Конкурстық комиссияның мүшелері шағын грант иегерін таңдау бойынша конкурстың мақсаттарына, міндеттеріне және өлшемдеріне сәйкес шешімдерді әділ шығаруға міндетті.

6.3. Конкурстық комиссияның отырысы, егер оған оның мүшелерінің 2/3-і қатысса, заңды болып табылады. Шешім жай көпшілік дауыспен қабылданады.

6.4. Конкурстық комиссияның төрағасы конкурстық комиссияның отырысында сайланады.

6.5.Комиссия шешімдері отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6.6. Конкурстық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, онда оның мүшелерінің ерекше пікірлері көрсетілуі мүмкін. Хаттамаға конкурстық комиссияның төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды.

6.7. Ұйымдастырушының өкілі конкурстық комиссияның хатшысы болып табылады, ол оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды.

6.8. Конкурстық комиссияның шешімдері қайта қарауға жатпайды.

6.9. Өтінімдерді бағалау және конкурс жеңімпазын айқындау барысында "мүдделер қақтығысы" жағдайы туындаған кезде жеке мүдделілігі шешім қабылдау процесіне әсер етуі мүмкін конкурстық комиссияның мүшесі туындаған "мүдделер қақтығысы" туралы конкурстық комиссияға хабарлауға және Комиссия мүшелері қатарынан шығуға тиіс.

**7. БАҒАЛАУ ӨЛШЕМДЕРІ**

7.1. Комиссия мүшелері жобаларды №3 қосымшада көрсетілген критерийлер бойынша 5 балдық шкала бойынша бағалайтын болады.

7.2. Байқау ережесіне сәйкес ең жоғары балл жинаған жобалар жеңімпаз болып анықталады.

7.3. Жобаның жалпы балы конкурстық комиссияның барлық мүшелері қойған қорытынды балдардың орташа арифметикалық сомасы болып табылады.

7.4. Ең жоғары жалпы балл жинаған өтінім берушілер конкурс жеңімпаздары болып танылады.

**8. ШАҒЫН ГРАНТТАР БЕРУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК ТӘРТІБІ**

8.1. Конкурсты ұйымдастырушылар шағын гранттардың іске асырылу барысына мониторинг жүргізуге міндетті.

8.2. Жобаны іске асыру мониторингі осы Ереженің 4 және 5-қосымшаларына сәйкес әлеуметтік жобалардың іске асырылу барысы туралы ақпаратты және шағын грант иегері ұсынған оларды іске асыру туралы есептерді жинау, өңдеу және талдау арқылы жүзеге асырылады.

8.3. Мониторинг критерийі шағын грант беру туралы шартқа міндетті қосымша болып табылатын осы Ереженің 1-Қосымшасының 3 және 4-тармақтарында көрсетілген жоба туралы ақпаратқа және жобаны іске асыру жоспарына негізделеді.

8.4. Шағын гранттарды іске асыру мониторингінің өлшемшарттары мыналарды қамтиды:

*- белгіленген мерзімдерге сәйкес жоспарланған мақсаттарды, міндеттерді, іс-шараларды және күтілетін нәтижелерді уақтылы орындау;*

*- есептерде және өзге де құжаттарда көрсетілген ақпараттың анықтығы мен толықтығы.*

8.5. Жоба тиісінше орындалмаған және Грант қаражаты мақсатсыз пайдаланылған жағдайда, шағын грант иегері қаражатты қайтаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

8.6. Есептерді уақтылы тапсырмаған кезде шағын грант иегері ұйымдастырушыға шағын грант беруге арналған шарттың жалпы сомасының әрбір кешіктірілген күнтізбелік күні үшін 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

8.7. Шағын грант иегері оператор мен ұйымдастырушыға жобаның іске асырылу барысы, оның кезеңдері мен нәтижелері туралы ақпаратты БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялауға келісім береді.

8.8 Жобалардың іске асырылуы туралы ақпарат, сондай-ақ нәтижелері шағын грант иегерінің әлеуметтік желілердегі парақшасына орналастырылуы тиіс.

# 9. ГРАНТ ҚАРАЖАТЫН АУДАРУ ТӘРТІБІ

9.1. Өтініш берушілерге шағын гранттар конкурсының қорытындылары хаттамасының және шағын грант беру туралы қол қойылған шарттың негізінде жүзеге асырылады.

9.2. ҮЕҰ шағын грантты қаржыландыру грант қаражатын шағын грант иегері ҮЕҰ – ның есеп шотына екі төлеммен аудару жолымен жүзеге асырылады:

*- Шағын гранттың 70% мөлшеріндегі алғашқы төлем шарт жасалғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде аударылады;*

*- Шағын гранттың 30% мөлшеріндегі екінші төлем ұйымдастырушы аралық бағдарламалық және қаржылық есепті қабылдағаннан кейін аударылады.*

*- Шағын гранттық қаражатты аударудың басқа шарттары Тараптардың жазбаша келісімі бойынша мүмкін болады.*

9.3. Сметаны түзетуге конкурсты ұйымдастырушының келісімімен ғана оны жазбаша хабардар ету жолымен жол беріледі.

**10. ҰЙЫМДАСТЫРУ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ**

10.1. Барлық туындаған дауларды конкурсты ұйымдастырушы және комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешеді.

10.2. Байқауға қатысуға қатысты барлық сұрақтар бойынша "облыстың ауылдық үкіметтік емес ұйымдарын қолдауға бағытталған жобаны іске асыру" жобасының жетекшісі **Утебаева Динара Каирбековнаға** хабарласуға болады, байланыс телефоны: 8 701 748 5601

10.3. Конкурсты ұйымдастырушылар: "ГрИн" Қостанай облысының Азаматтық альянсы " ҚҚ, мекенжайы: Қостанай қ., 1 Май к-сі, 151, №5 кабинет, байланыс тел.: +7 714 2 54 14 69, +7 (702) 300 90 20, e-mail: grin\_kost@mail.ru

*1-қосымша*

***Үкіметтік емес ұйымдар үшін***

|  |  |
| --- | --- |
| Заңды мәртебесі көрсетілген ұйымның қазақ және орыс тілдеріндегі толық атауы |  |
| Заңды тіркелген күні |  |
| Ұйымның заңды мекенжайы *(пошта индексі, облысы, елді мекені, көшесі, үйі, кеңсесі)* |  |
| Ұйымның нақты мекенжайы *(пошта индексі, облысы, елді мекені, көшесі, үйі, кеңсесі)* |  |
| Ұйымның байланыстары *(жұмыс телефоны, факс, электрондық пошта)* |  |
| Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, ЖСК, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсетілетін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы |  |
| Бірінші басшының аты-Жөні ұйымдастыру |  |
| Басшының лауазымы |  |
| Басшының байланыстары (*жұмыс телефоны, факс, электрондық пошта*) |  |
| Ұйым бухгалтерінің Т. А. Ә. |  |
| Бухгалтердің байланыстары (*жұмыс телефоны, факс, электрондық пошта*) |  |
| Ұйымның құрылтайшылары туралы мәліметтер (құрылтайшылардың Т.А.Ә./құрылтайшы ұйымдардың атаулары) |  |
| Заңды тұлғаның Жарғыға сәйкес қызметі, штаттық қызметкерлер саны |  |
| Мақсатты аудитория / мекенжай тобы |  |

# 2. Әлеуметтік жобаларды іске асыру бойынша жұмыс тәжірибесі туралы мәліметтер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жобаның атауы, мақсаттары, міндеттері, мазмұны** | **Іске асыру мерзімі** | **Қол жеткізілген нәтижелер** | **Жұмсалған ресурстар (қаржылық, материалдық,**  **адам және т. б.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Жоба жайлы ақпарат** *(шартқа міндетті қосымша болып табылады)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Жоба атауы**  *(жобаның атауын қазақ және орыс тілдерінде көрсетіңіз)* |  |
|  | **Жобаның мақсаты**  (Сіздің жобаңыз не үшін қажет? Жоба сіздің елді мекеніңіздің қандай әлеуметтік мәселесін шеше алады?) |  |
|  | **Жобаны іске асыру аумағы** |  |
|  | **Жобаның мақсатты тобы**  (Сіздің жобаңыз кімдерге өз пайдасын тигізеді?) |  |
|  | **Нысаналы топты сандық қамту жоспары**  Сіздің жобаңыз қанша адамға пайдасын тигізеді? Нақты санды көрсетіңіз |  |
|  | **Жоба бойынша қызметтің қысқаша сипаттамасы.**  *(Жоба бойынша іс-шаралар тізбесі*  *Жобаны жүзеге асыру үшін не істейсіз? Сіз оны қалай істейсіз? Қандай іс-шаралар өткізесіз?)* |  |
|  | **Жоба бойынша серіктестер**  (Жобаны кіммен іске асырасыз? Кімнің көмегін сұрайсыз? Кімді тартасыз? Серіктес ретінде қандай ұйымдар мен мекемелерді тартуды жоспарлап отырсыз? Серіктестердің атауын жазыңыз) |  |
|  | **Жобаның күтілетін нәтижелері және әлеуметтік әсері**  (Сіз нәтижесінде не аласыз? Сіздің жобаңыз жергілікті тұрғындарға қандай пайда әкеледі? Жобадан кейін сіздің аймағыңызда қандай өзгерістер болады?) |  |
|  | **Жобаның жалпы құны** (теңгемен)  *(Жобаны іске асыру үшін сізге қанша ақша керек?)* |  |
|  | **Жобаның тұрақтылығы**  (Қаржыландыру аяқталғаннан кейін жобаны жалғастыра аласыз ба? Сіз жобаны жалғастыруды қалай жоспарлайсыз?) |  |
|  | **Ақпараттық қолдау**  *(Адамдар сіздің жобаңыз туралы қалай біледі? Жоба туралы ақпаратты қайда орналастырасыз? (Мүмкіндігінше атауын көрсетіңіз).* |  |
|  | **Әлеуметтік жобаның қауіп-қатерлері**  (Жобаның барысы мен нәтижесіне қандай қауіп-қатерлер әсер етуі мүмкін? Осындай салдардың болу ықтималдылығы мен оларды азайтуды қалай жоспарлайсыз?) |  |

**4. Жобаны іске асыру жоспары** *(шартқа міндетті қосымша болып табылады)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әрекет /**  **іс-шара** | **Жоспарланған**  **мерзімі** | **Қатысушылар** | **Топтың жауапты тұлғасы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 5. Жоба бюджеті

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығыс бабы** | **Бірлік саны** | **Бағасы** | **Сомасы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Жиынтығы** |  |  |  |

**Өтінімге мынадай құжаттар қоса берілуге тиіс:**

a. ұсыныс хаттар (бар болса);

b. жоба презентациясы, жоба туралы бейнеролик (бар болса).

**Байқау қорытындылары жарияланғаннан кейін, грант алушылар келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:**

**Үкіметтік емес ұйымдар үшін:**

* заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың сканерленген нұсқасы;
* ұйымға қызмет көрсететін банктің қолы мен мөрі қойылған анықтаманың сканерленген нұсқасы: банктік шоттың болуы және есебі мемлекеттік кірістер органында жүргізілетін берешектің жоқ екендігі туралы мәліметтерді беру

*2-қосымша*

# ЖОБАНЫ БАҒАЛАУ НЫСАНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерийлерге сәйкестікті бағалау шкаласы: 0-5 балл (бүтін сандар):** | |
| Өтінім нөмірі: | 0 балл | сәйкес келмейді | |
| Жобаның бағыты: | 1-2 балл | әлсіз сәйкестік | |
| Комиссия мүшесінің аты-жөні: | 3 балл | қанағаттанарлық сәйкестік | |
| Қолы: | 4 балл | жақсы сәйкестік | |
| Күні: | 5 балл | өте жақсы сәйкестік | |

*3-қосымша*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Бағалау өлшемдері** | **Баға**  **(0-5 балл)** |
| **1** | Халықтың денсаулық сақтау және әлеуметтік көмек саласында мәселелерді шешуге қатысуы | 5 |
| **2** | Мақсатты аудиторияның қажеттіліктеріне сәйкестігі және мәселелерді шешудің тиімділігі | 5 |
| **3** | Болашақтағы жобаның жүйелілігі және өміршеңдігі | 5 |
| **4** | Жобаны орындау жоспарының нақтылығы мен ұтымдылығы | 5 |
| **5** | Бюджеттің орындылығы мен негізділігі | 5 |
|  | **Қойылған балдардың жалпы сомасы:** |  |

*4-қосымша*

**Жобаның нәтижелері туралы есеп**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шағын грант иегері:** |  |
| **Жоба атауы:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әрекет /**  **іс-шара** | **Өткізу күні** | **Қатысушылар** | **Қол жеткізілген нәтижелер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шағын грант иегері:** |  |
| Күні: |  |
| Қолы: |  |

*5-қосымша*

**Жобаның шығыстары бойынша есеп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шағын грант иегері:** | **Обладатель малого гранта:** |  |
| **Жоба атауы:** | **Название проекта:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығыстар бабы**  *(тауарлар, қызмет)* | **Өлшем бірлігі** | **Бірлік саны** | **Бағасы** | **Сомасы** | **Қызметтерді, тауарларды жеткізуші**  (*есепті тапсыру кезінде)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | **Жиыны:** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шағын грант иегері:** |  |
| Күні: |  |
| Қолы: |  |

*6-қосымша*

**Қызметтер көрсетуге арналған үлгі шарт**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 ж.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі*-Ұйым*), жеке тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Жарғының негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын, бір жағынан, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жеке куәлік №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ҚР ІІМ берген, бұдан әрі"Орындаушы" деп аталатын, екінші тараптан, бірлесіп "Тараптар" деп аталатындар төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

**1. Шарттың мәні**

1.1. Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсетуді тапсырады, ал орындаушы өзіне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Шарттың нысанасы болып табылатын техникалық талаптар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын "техникалық ерекшелікте" (№1 қосымша) айқындалған.

1.3. Қызмет көрсету мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1. Орындаушы құқылы:**

2.1.1. Қоғам қызметі бойынша кеңестер және/немесе ұсынымдар алу үшін Тапсырыс берушіге жүгіну;

2.1.2. Егер Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындамаса не тиісінше орындамаса, көрсетілетін қызметтерді орындауды тоқтата тұруға құқылы.

**2.2. Орындаушы міндеттенеді:**

2.2.1. тиісті сапамен уақтылы қызмет көрсетуді жүзеге асыру, яғни қоғам қызметіне кәсіби қаржылық консультация беру бойынша сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

2.2.2. тапсырыс берушіден дәлелді талап алған жағдайда, Тараптар келіскен мерзімде жіберілген қателерді немесе дәлсіздіктерді қосымша ақысыз жою;

**2.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:**

2.3.1. сәйкес Орындаушының қызметтерін уақтылы төлеу

3.1 т. осы Шарттың;

**2.4. Тапсырыс берушінің құқығы бар:**

2.4.1. егер елеулі кемшіліктер болса, қызметтердің сапасына шағым жасау. Шағым қызмет көрсету сапасына, сондай-ақ кемшіліктерді жою мерзімдері мен жолдарына қатысты Тапсырыс берушінің нақты ескертулерін қамтуы тиіс. Орындаушы кінә қоюды қабылдамаған не Орындаушы наразылықта көрсетілген әрекеттерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші 3.1-тармаққа сәйкес Орындаушыға тиесілі сыйақыны төлеген жағдайда, Орындаушыға қандай да бір залалды өтемей, осы Шартты бұзуға құқылы. осы Шарттың;

2.4.2. орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қойыңыз және бір данасын орындаушыға жіберіңіз. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің сапасына ескертулер болған жағдайда осы тармақта көрсетілген мерзімде Орындаушыға бас тарту себептерін көрсете отырып, жазбаша бас тарту жіберілсін.

2.4.3. ескертулерді жойғаннан кейін орындаушыдан жұмысты/қызметті қабылдау және орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актісіне қол қою. Егер Орындаушы кемшіліктерді жоймаса, орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылмайды.

2.4.4. Шартты кез келген уақытта біржақты тәртіппен бұзу.

**3. Шарттың бағасы және есеп айырысу тәртібі**

3.1. Қызметтердің құны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтарды, алымдарды және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді ескере отырып, ай сайын теңге Тапсырыс беруші ай сайын орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде төлейді.

3.2. Қызметтер осы Шарттың деректемелерінде көрсетілген Орындаушының банктік шотына қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы төленеді

Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қойылған күннен бастап 3 жұмыс күні.

**4. Тараптардың жауапкершілігі**

4.1. Тараптар Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, кінәлі Тарап екінші Тарапқа келтірілген залалды өтейді.

4.2. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының (форс-мажор мән-жайларының) әсеріне байланысты болса, жауапкершіліктен босатылады. Мұндай мән-жайларға су тасқыны, өрт, жер сілкінісі, жарылыс, дауыл, топырақтың шөгуі, індет және өзге де дүлей зілзалалар, сондай-ақ соғыс немесе әскери іс-қимылдар жатады, бірақ олармен шектелмейді.

**5. Қорытынды ережелер**

5.1. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы сотқа дейінгі реттеумен шешіледі.

5.2. Тараптар уағдаластыққа қол жеткізбеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта шешіледі.

5.3. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда жасалған және Тараптардың өкілдері қол қойған және олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды болады.

5.4. Осы Шарт орыс тілінде екі данада жасалды, олардың әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

**6. Тараптардың мекенжайлары, банктік деректемелері және қолдары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лауазымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(қолы, аты-жөні)*** | **Лауазымы**    ***(қолы, аты-жөні)*** |

*Шартқа 1-қосымша*

**Қызметтердің техникалық сипаттамасы**

Осы техникалық ерекшелікте қызмет көрсету бойынша талаптар келтірілген\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Талаптар: