|  |
| --- |
| Приложение к приказу |

**Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки**  **эффективности государственных грантов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов для неправительственных организации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. социальная программа – комплекс взаимосвязанных социальных проектов;
2. социальный проект – совокупность организационных, экономических и технических мер, направленных на достижение целей в социально значимых сферах, реализующихся в течение одного года и до трех лет;
3. грантополучатель – неправительственная организация, сведения о которой содержатся в Базе данных неправительственных организаций, за исключением неправительственной организации, находящейся в процессе ликвидации, признанной несостоятельной (банкротом), на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена, и получившая грант в соответствии с настоящими Правилами, и заключившая соответствующий договор с оператором;
4. местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий, в пределах своей компетенции, местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;
5. повторный конкурс – повторный процесс определения победителя для предоставления государственных грантов, в соответствии с настоящими Правилами;
6. конкурс – процесс определения победителя для предоставления государственных грантов, в соответствии с настоящими Правилами;
7. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена экспертной комиссии, может повлиять на объективное принятие решения;
8. государственные гранты – гранты для неправительственных организаций, предоставляемые оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций, из средств государственного бюджета;
9. мониторинг государственных грантов – сбор, обработка и анализ информации о реализации государственных грантов для неправительственных организаций;
10. государственный орган в сфере государственного социального заказа и грантов для неправительственных организаций (далее – государственный орган) – государственный орган, в том числе центральный государственный и местный исполнительный орган, осуществляющий деятельность по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа, формированию и оценке эффективности государственных грантов для неправительственных организаций;
11. экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций, для оценки заявок в целях отбора грантополучателей;
12. эксперт – физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями по одному из сфер, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона и имеющее опыт работы не менее 5 (пяти) лет по одному или нескольким сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, в неправительственной организации или на государственной службе и не менее 2 (двух) лет опыта участия в реализации социальных проектов, или наличие не менее 2 (двух) лет опыта участия в конкурсных комиссиях по оценке социальных проектов, или проведения оценки результатов и (или) эффективности социальных проектов;
13. реестр экспертов (далее – реестр) – список экспертов по сферам предоставления грантов, формируемый оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций, из числа лиц, соответствующих требованиям настоящих Правил для оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;
14. положение о конкурсе (далее – положение) – документ, определяющий условия и порядок проведения конкурса среди неправительственных организаций на соответствующий период, утверждаемый Оператором.
15. заявка неправительственной организации (далее – заявка) – заявление неправительственной организации с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил;
16. грант для неправительственных организаций (далее – грант) - средства, предоставляемые неправительственным организациям оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций, в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала неправительственных организаций к решению актуальных вопросов развития социальной сферы;
17. Перечень приоритетных направлений государственных грантов для неправительственных организаций (далее – перечень приоритетных направлений государственных грантов) – перечень приоритетных направлений государственных грантов по сферам, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона, с указанием проблем, с решением которых должны быть связаны социальными проекты, предлагаемые заявителями, сумм финансирования по видам государственных грантов, ожидаемых результатов в соответствии с указанными проблемами;
18. уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере взаимодействия с неправительственными организациями;
19. заявитель – неправительственная организация, подавшая заявку на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами;
20. оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций (далее – оператор) – некоммерческая организация в форме акционерного общества, определяемая в соответствии с пунктом 7-4 статьи 1 Закона;
21. формирование государственного гранта – деятельность государственных органов по определению направлений государственных грантов, проведению процедуры ежегодного и (или) среднесрочного планирования и определения бюджетных средств для государственных грантов;
22. оценка эффективности государственных грантов – процесс анализа, полученных в ходе реализации проектов результатов, его соответствия поставленным целям и ожидаемым результатам;
23. краткосрочные гранты – гранты срок реализации, которых составляет от трех месяцев до одного года, объем финансирования не менее пятисоткратного и не более трехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
24. среднесрочные гранты – гранты срок реализации, которых составляет от одного года до двух лет, объем финансирования не менее трехтысячекратного и не более десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
25. долгосрочные гранты – гранты, срок реализации, которых составляет от двух до трех лет, объем финансирования не менее десятитысячекратного размера месячного расчетного показателя, предоставляемые неправительственным организациям, имеющим необходимую материальную базу для реализации долгосрочных проектов, в соответствии с настоящими Правилами
26. материально-техническое обеспечение – это приобретение в рамках средств государственного гранта товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии целям проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества, с ограничением прав продажи с момента окончания проекта.
27. расходы на институциональное развитие – это приобретение в рамках средств государственного гранта услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников неправительственной организации, затраты для проезда до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.
28. материально-техническая база – это собственное или арендуемое недвижимое имущество, оборудование, нематериальные активы.

**Глава 2. Порядок формирования государственных грантов**

3. Формирование государственных грантов состоит из следующих этапов:

1) первый этап – сбор и анализ предложений, формирование перечня приоритетных направлений государственных грантов;

Государственные органы ежегодно до 1 сентября собирают от неправительственных организаций и граждан предложения по приоритетным направлениям государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Государственные органы ежегодно до 1 ноября анализируют представленные предложения на предмет соответствия одному из источников:

1) соответствия приоритетам государственной политики Республики Казахстан, стратегическим и программным документам Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан.

2) актуальности приоритетных направлений с учетом потребностей целевых групп, проблематики.

3) соответствия данным результатов социологических исследований, оценки потребностей населения, результатам и рекомендациям реализованных грантов за предыдущие 2 (два) календарных года.

По итогам анализа государственные органы формируют перечень приоритетных направлений государственных грантов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2) второй этап – внесение приоритетных направлении государственных грантов на рассмотрение Координационного совета при уполномоченном органе или советов по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, создаваемых при государственных органах;

Центральные государственные органы ежегодно не позднее 1 декабря направляют в уполномоченный орган перечень приоритетных направлений государственных грантов в соответствии с компетенцией согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган направляет на рассмотрение Координационного совета при уполномоченном органе перечень приоритетных направлений государственных грантов.

Уполномоченный орган направляет в центральные государственные органы рекомендации Координационного совета при уполномоченном органе по приоритетным направлениям государственных грантов в соответствии с их компетенцией.

Местные исполнительные органы выносят на рассмотрение советов по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями перечень приоритетных направлений государственных грантов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственные органы на основе рекомендаций Координационного совета при уполномоченном органе или совета по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, создаваемого при государственных органах формируют перечень приоритетных направлений государственных грантов по объемам финансирования с распределением по видам государственных грантов.

3) третий этап - включение в бюджетную заявку.

Государственные органы в соответствии с коллегиальным решением консультативно-совещательных органов готовят и направляют бюджетные заявки в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Порядок предоставления государственных грантов**

4. Государственные гранты предоставляются оператором из средств государственного бюджета в рамках сфер, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона, и на основании договора о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям, заключаемым государственным органом с оператором.

Предоставление государственных грантов состоит из следующих этапов:

1) утверждение перечня приоритетных направлений государственных грантов;

2) формирование реестра экспертов и утверждение состава экспертных комиссий;

3) проведение конкурса;

4) заключение договора с грантополучателем.

5. Предоставление государственных грантов осуществляется путем проведения конкурса на основании утвержденного Перечня приоритетных направлений государственных грантов:

1) из средств республиканского бюджета – на основании перечня приоритетных направлений государственных грантов центральных государственных органов;

2) из средств местного бюджета – на основании перечня приоритетных направлений государственных грантов местных исполнительных органов.

**Параграф 1. Порядок утверждения перечня приоритетных направлений государственных грантов**

6. Государственные органы утверждают перечень приоритетных направлений государственных грантов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень приоритетных направлений государственных грантов содержит:

1) проблемы, с решением которых должны быть связаны социальными проекты, предлагаемые заявителями;

2) суммы финансирования по видам государственных грантов;

3) ожидаемые результаты в соответствии с указанными проблемами.

7. Государственные органы размещают утвержденный перечень приоритетных направлений государственных грантов на своем интернет-ресурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

8. При формировании новых приоритетных направлений государственных грантов утверждается дополнительный перечень приоритетных направлений государственных грантов государственного органа.

**Параграф 2. Порядок формирования реестра экспертов и утверждения состава экспертных комиссий**

9. Оператором для осуществления оценки заявок ведется реестр экспертов в соответствии с настоящими Правилами.

10. Реестр формируется на предстоящие 3 (три) календарных года. Кандидатуры для включения в реестр экспертов выдвигаются физическими и юридическими лицами, являющимися резидентами Республики Казахстан, в том числе путем самовыдвижения.

В случае реализации грантов из местного бюджета, формируется региональный реестр экспертов соответствующего региона.

11. Физические и юридические лица ежегодно в срок до 1 декабря направляют оператору предложения с соответствующими кандидатурами для включения в реестр с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Предложение направляется официальным письмом в произвольной форме за подписью физического или юридического лица, или лица его замещающего с приложением следующих документов:

1. сведения о кандидате для включения в реестр согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
2. резюме кандидата в эксперты, заполненное согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с указанием опыта работы по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, и опыта участия в реализации социальных проектов, или опыта участия в конкурсных комиссиях по оценке социальных проектов или проведения оценки результатов и (или) эффективности социальных проектов;
3. рекомендательные письма (при наличии), копии дипломов, сертификатов (при наличии), подтверждающих квалификацию эксперта по направлению государственных грантов;
4. копия документа, удостоверяющего личность;
5. заявление о согласии эксперта участие в экспертной комиссии, а также на сбор, обработку, распространение, в том числе на публикацию персональных данных эксперта согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
6. Сертификат о прохождении образовательного модуля экспертиза «Социальных проектов» на базе платформы Оператора.

12. Оператор рассматривает предложения физических и юридических лиц в срок не более 20 (двадцати) календарных дней и проверяет предоставленные документы кандидатов на соответствие необходимым требованиям.

Оператор формирует список экспертов по направлениям государственных грантов при соответствии их следующим критериям:

1. наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет по одному или нескольким сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона, в неправительственной организации или на государственной службе и не менее 2 (двух) лет опыта участия в реализации социальных проектов, или наличие не менее 2 (двух) лет опыта участия в конкурсных комиссиях по оценке социальных проектов, или проведения оценки результатов и (или) эффективности социальных проектов;

2) наличие профессиональных знаний по одному из направлений государственных грантов, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Закона.

13. По итогам рассмотрения Оператор готовит заключение по каждой представленной кандидатуре отдельно. В заключении указывается вывод о соответствии или несоответствии кандидата установленным требованиям.

14. Заключение об отказе во включении в реестр подписывается первым руководителем оператора и дается в случаях:

1) выявления оператором недостоверной информации в представленных документах;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 12, настоящих Правил;

3) если в течение последних 3 (лет) имеются факты расторжения договора с Оператором, в связи с нарушением экспертом условий договора оказания услуг на любом этапе его исполнения.

15. В случае предоставления неполного пакета документов, оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения предложений от физических и (или) юридических лиц направляет запрос о представлении необходимых документов.

Физические и (или) юридические лица направляют недостающие документы в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления запроса.

1. В случае непредставления документов, оператор по истечению срока, установленного пунктом 15 настоящих Правил, направляет физическому и (или) юридическому лицу, предложившему кандидатуру эксперта, отказ о включении в реестр.
2. Оператором для проведения собеседования с отобранными кандидатами по включению в реестр экспертов создается рабочая группа из числа представителей Общественного совета уполномоченного органа, уполномоченного органа по противодействию коррупции, неправительственных организаций и граждан.

В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания формирования списка кандидатов Оператором проводится заседание рабочей группы по отбору экспертов для включения в реестр экспертов.

О времени и месте проведения заседания рабочей группы, члены рабочей группы и кандидаты в реестр экспертов, и наблюдатели оповещаются Оператором не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

Рабочая группа проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными для включения в реестр экспертов.

Один эксперт включается в реестр экспертов по не более 3 (трем) направлениям, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона.

1. Исключение эксперта из реестра осуществляется по решению оператора:
2. по заявлению эксперта или физического и (или) юридического лица, предложившей его кандидатуру, об исключении из реестра экспертов;
3. подтверждения факта наличия конфликта интересов при оценке заявки неправительственной организации на получение государственного гранта;
4. нарушение экспертом условий договора оказания услуг на любом этапе его исполнения.
5. Оператор после формирования реестра формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа экспертов, включенных в реестр.

Экспертные комиссии формируются случайным методом по сферам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Закона.

1. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Перечня приоритетных направлений государственных грантов формирует предварительный состав экспертной комиссии из экспертов согласно приоритетных направлений государственных грантов:
   1. по оценке заявок на предоставление грантов за счет республиканского бюджета;
   2. по оценке заявок на предоставление грантов за счет средств местных бюджетов.
2. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе направляет экспертам, входящим в состав предварительной экспертной комиссии, список заявителей и форму уведомления о наличии либо об отсутствии конфликта интересов по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Состав экспертной комиссии формируется исходя из того, что 1 заявку оценивают не менее 5 (пяти) экспертов.

На основе информации о наличии либо отсутствии конфликта интересов оператор утверждает окончательный состав экспертной комиссии, при необходимости включая дополнительных экспертов из реестра, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проверки заявок оператором на соответствие требованиям настоящих Правил.

Экспертная комиссия осуществляет деятельность в течение 1 (одного) конкурса, на основании заключенного договора о проведении независимой экспертизы, заключаемого между оператором и членами экспертной комиссии, и прекращает свою деятельность с момента создания новой экспертной комиссии.

Экспертная комиссия состоит из:

председателя Экспертной комиссии;

членов Экспертной Комиссии;

секретаря Экспертной Комиссии, не являющегося членом Экспертной комиссии.

1. Председатель экспертной комиссии избирается на первом заседании из числа ее членов.

Председатель Экспертной комиссии:

1) осуществляет общее руководство заседания Экспертной комиссии;

2) обеспечивает соблюдение порядка и этических норм в ходе заседания Экспертной комиссии;

3) заверяет своей подписью протокол заседания;

4) разъясняет и дает комментарии по решению Экспертной комиссии.

Член Экспертной комиссии:

1) участвует в заседаниях Экспертной комиссии лично;

2) рассматривает документы и оценивает их в соответствии с требованиями пункта настоящих Правил;

3) предоставляет письменные обоснования экспертной оценки;

4) сохраняет в тайне информацию о заявках и заявителях;

6) получает до заседания Экспертной комиссии необходимую документацию, в том числе заявки и оценочные листы от Оператора для проведения независимой экспертизы;

7) запрашивает всю необходимую документацию и сведения для осуществления своей деятельности;

8) соблюдает требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Секретарем экспертной комиссии является уполномоченное лицо оператора.

Секретарь Экспертной комиссии:

1) ведет Реестр экспертов;

2) формирует документы по экспертам в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

3) извещает членов Экспертной комиссии о времени, дате и месте проведения заседания Экспертной комиссии, в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения;

4) организует заседание Экспертной комиссии;

5) ведет протокол Экспертной комиссии;

6) предоставляет для информации краткую справку для Экспертной комиссии в следующих случаях:

наличия действующей дебиторской задолженности перед Оператором;

подачи заявителя на гранты по нескольким направлениям.

**Параграф 3. Порядок проведения конкурса**

23. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) публикация объявления о конкурсе и положения о конкурсе на интернет-ресурсе оператора и иных источниках;

2) проведение консультаций для потенциальных заявителей;

3) прием заявок оператором от неправительственных организаций и рассмотрения заявок оператором на соответствие настоящим Правилам;

4) проведение конкурсного отбора;

5) уведомление неправительственных организаций, ставших победителями и не признанных победителями, с предоставлением заключения экспертной комиссии по итогам оценки заявки с комментариями по выставленным баллам по итогам конкурса.

1. Оператор обеспечивает проведение необходимых процедур в соответствии с настоящими Правилами на основании заключенных договоров с государственными органами о передаче денежных средств для предоставления государственных грантов неправительственным организациям.
2. Оператор на своем интернет-ресурсе и иных источниках публикует объявление и положение о конкурсе на государственном и русском языках в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения перечня приоритетных направлений государственных грантов на интернет-ресурсах государственных органов.
3. **Предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов:**

26.1.Срок приема заявок оператором составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Для участия в конкурсе заявитель не позднее даты и времени окончания приема заявок вносит оператору посредством почтовой связи, или нарочно, или через веб портал, заявку на казахском или русском языках на бумажном или электронном носителе в зависимости от способа подачи, включающую следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

2) копий учредительных документов.

26.2. Оператор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и утвержденному перечню приоритетных направлений государственных грантов. По итогам рассмотрения Оператор готовит заключение.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в подпункте 26.1. настоящих Правил, Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня его обнаружения, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении или на электронный адрес, указанный в анкете заявителя, уведомление о необходимости устранения несоответствий.

В течение 2 (двух) рабочих дней со следующего дня после получения уведомления заявитель повторно предоставляет Оператору, приведенные в соответствие с учетом замечаний, документы.

В случае не приведения в соответствие заявки, Оператор отклоняет заявку заявителя на участие конкурсе.

По итогам рассмотрения заявки в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор готовит итоговое заключение и размещает его на своем официальном интернет-ресурсе.

26.3. Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

* 1. несоответствия заявки требованиям настоящих Правил;
  2. несоответствия заявки утвержденному перечню приоритетных направлении государственных грантов;
  3. несоответствие уставной цели приоритетному направлению государствнного гранта;
  4. отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;
  5. если заявитель находится в процессе ликвидации;
  6. если заявитель признан банкротом;
  7. если у заявителя имеются задолженности по исполнительному производству;
  8. если заявитель состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
  9. если на имущество заявителя наложен арест;
  10. если у заявителя экономическая деятельность приостановлена;
  11. если у заявители руководители, учредители являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
  12. если у заявители руководители, учредители включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

26.4. По итогам завершения процедуры приема заявок и проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил оператор направляет, допущенные к участию в конкурсе, заявки на экспертную оценку.

26.5. Оценка допущенных на участие в Конкурсе заявок неправительственных организаций и определение грантополучателей осуществляется экспертной комиссией.

После получения заявок, члены экспертной комиссии оценивают их согласно Критериям оценки заявок, указанным в приложении 8 к настоящим Правилам и предоставляют оператору заполненный и подписанный оценочный лист с комментариями.

Каждая заявка рассматривается не менее 5 (пятью) экспертами.

В течение 1 (одного) рабочего дня после получения Оценочных листов Секретарь экспертной комиссии формирует сводные оценки.

Решение экспертной комиссии по оценке заявок принимается на заседании и оформляется протоколом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявок на экспертную оценку от оператора. Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

Решение Экспертной комиссии оформляется в виде протокола на заседании, который заверяется подписью Председателя экспертной комиссии и является обязательным для Оператора.

1. **Предоставление долгосрочных грантов проводится в два этапа:**

1) **Первый этап:** предоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок - концепции проектов членами экспертной комиссии

Срок приема заявок – концепции проектов оператором составляет 10 (десять) рабочих дней.

Для участия в конкурсе заявитель не позднее даты и времени окончания приема заявок вносит оператору посредством почтовой связи, или нарочно, или через веб портал, заявку на казахском или русском языках на бумажном или электронном носителе в зависимости от способа подачи, включающую следующие документы**:**

1.1) заявку-концепцию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

1.2) копий учредительных документов.

Оператор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и утвержденному перечню приоритетных направлений государственных грантов. По итогам рассмотрения Оператор готовит заключение.

Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

1. несоответствия заявки требованиям настоящих Правил;
2. несоответствия заявки утвержденному перечню приоритетных направлении государственных грантов;
3. несоответствие уставной цели приоритетному направлению грантов;
4. отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;
5. находящихся в процессе ликвидации;
6. признанных банкротами;
7. имеющих задолженности по исполнительному производству;
8. состоящих в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
9. на имущество которых наложен арест;
10. экономическая деятельность которых приостановлена;
11. руководители, учредители которых являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
12. руководители, учредители которых включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма7

По итогам завершения процедуры приема заявок и проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил оператор направляет, допущенные к участию в конкурсе, заявки на экспертную оценку.

После изучения заявок, члены экспертной комиссии оценивают их согласно критериям, указанным в приложении 8 к настоящим Правилам.

Баллы по каждому показателю суммируются и выставляется общий балл.

Каждая заявка рассматривается не менее 5 (пятью) экспертами.

Срок рассмотрения заявок экспертной комиссией составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

Члены экспертной комиссии предоставляют свои оценки с комментариями.

По итогам оценки Экспертной комиссии, заявки, набравшие 70% и более % от общего количества баллов, проходят на второй этап Конкурса.

**2) второй этап - оценка заявок членами экспертной комиссии, прошедших первый этап, и определение грантополучателей.**

В течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения оценочных листов членов экспертной комиссии Оператором составляется список прошедших заявителей на второй этап Конкурса который публикуется на официальном Интернет-ресурсе Оператора и направляется заявителям заказным письмом с уведомлением о его вручении или на электронный адрес, указанный в анкете заявителя, уведомление о необходимости предоставления заявок на второй этап Конкурса.

Срок приема заявок Оператором составляет 10 (десять) рабочих дней.

Для участия на втором этапе Конкурса заявитель не позднее даты и времени окончания приема заявок вносит оператору посредством почтовой связи, или нарочно, или через веб портал, заявку на казахском или русском языках на бумажном или электронном носителе в зависимости от способа подачи, включающую следующие документы**:**

1. заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;
2. бухгалтерский баланс организации на последнюю отчетную дату;
3. перечень привлекаемых партнеров и согласие указанных партнеров и на участие в предлагаемом социальном проекте (для Республиканских проектов с охватом 3-х и более областей и городов Республиканского значения);
4. подтверждающие документы при наличии собственного вклада Заявителя или других источников финансирования социального проекта;

5) смету расходов по реализации социального проекта, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие (в рамках, установленных не более 5 (пяти) процентов к сумме социального проекта);

6) документы, подтверждающие наличие необходимой материально-технической базы для реализации долгосрочных проектов.

Заявка, направляемая на втором этапе Конкурса, должна быть направлена на дальнейшее раскрытие условии заявки-концепции, поданной на первый этап Конкурса.

В случае не предоставления заявок на второй этап Конкурса, Оператор отклоняет заявку заявителя на участие конкурсе.

Оператор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на второй этап Конкурса рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и утвержденному перечню приоритетных направлений государственных грантов. По итогам рассмотрения Оператор готовит заключение.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта Правил, Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня его обнаружения, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении или на электронный адрес, указанный в анкете заявителя, уведомление о необходимости устранения несоответствий.

В течение 2 (двух) рабочих дней со следующего дня после получения уведомления заявитель повторно предоставляет Оператору, приведенные в соответствие с учетом замечаний, документы.

В случае не приведения в соответствие заявки, Оператор отклоняет заявку заявителя на участие конкурсе.

По итогам рассмотрения заявки в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор готовит итоговое заключение и размещает его на своем официальном интернет-ресурсе.

Оператор отказывает в участии в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в случаях, если заявки не соответсвует требованиям настоящих Правил.

По итогам завершения процедуры приема заявок и в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня окончания проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил оператор направляет, допущенные к участию на втором этапе Конкурса, заявки на экспертную оценку.

После изучения заявок, члены экспертной комиссии оценивают их согласно критериям, указанным в приложении 8 к настоящим Правилам.

Баллы по каждому показателю суммируются и выставляется общий балл.

Каждая заявка рассматривается не менее 5 (пятью) экспертами.

Также, на этом этапе Конкурса заявители презентуют и защищают свои заявки перед Экспертной комиссией согласно разработанному Оператором графику.

Презентация заявок проводится онлайн либо оффлайн формате в рамках Утвержденного экспертной комиссией регламента.

Уведомление и график презентации направляется заявителю за 3 рабочих дня до проведения заседания.

Решение Экспертной комиссии на втором этапе Конкурса принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявок на экспертную оценку от оператора. При равенстве голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

Решение Экспертной комиссии оформляется в виде протокола на заседании, который заверяется подписью Председателя экспертной комиссии и является обязательным для Оператора. Итоги конкурса публикуются на официальном Интернет-ресурсе Оператора.

28. Грантовый конкурс по приоритетному направлению грантов, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена;

3) к участию на втором этапе конкурсе ни одна из представленных на оценку Экспертной комиссии заявок не допущена;

4) отсутствие победителей по итогам конкурса.

29. Оператор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения экспертной комиссией уведомляет потенциальных грантополучателей о необходимости подписания договора о предоставлении государственного гранта, который подлежит подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

30. В договор о предоставлении государственного гранта включаются формы промежуточных и итоговых отчетов, требования к подтверждающим документам для проведения мониторинга, условия финансирования государственного гранта, а также условия, показатели промежуточных и конечных результатов, предложенные заявителями на участие в конкурсе для оценки своих заявок.

31. В случае, если договор о предоставлении государственного гранта не заключен по вине потенциального грантполучателя в сроки, установленные в настоящих Правилах, Экспертная комиссия принимает решение об отмене решения о предоставлении ему государственного гранта,

32. В случаях, если имеется сэкономленные средства по итогам конкурсных процедур, а также, если Экспертной комиссией принято решение в соответсие с пунктом 31 настоящих Правил, то Экспертная комиссия принимает решение о присуждении государственного гранта следующему заявителю с наиболее высшими баллами.

**Глава 4. Порядок осуществления мониторинга реализации государственных грантов**

1. Оператором проводится мониторинг реализации государственных грантов в соответствии с настоящими Правилами и заключенным договором о предоставлении государственного гранта, в том числе с привлечением независимых экспертов.
2. Мониторинг реализации государственных грантов осуществляется оператором посредством сбора, обработки и анализа информации о ходе реализации социальных проектов и отчетов об их реализации, представленных Грантополучателем.
3. Периодичность проведения мониторинга при реализации краткосрочных грантов отражается в договоре на предоставление гранта и составляет не более 1 (одного) раза по итогам предоставления промежуточного отчета и отчета по итогам реализации проекта.

Периодичность проведения мониторинга при реализации среднесрочных и долгосрочных грантов отражается в договоре на предоставление гранта и предоставляется на ежеквартальной основе.

Периодичность проведения мониторинга изменяется в сторону увеличения только в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия).

35. Мониторинг реализации государственных грантов включают в себя:

* 1. достижение качественных и количественных показателей согласно условиям договора о предоставлении государственного гранта;
  2. целевое использовании грантовых средств, в соответствии со сметой представленные заявителями на участие в конкурсе;
  3. достоверность и полнота данных, отраженных в отчетах и иных документах.

36. Для полного и качественного проведения мониторинга социальных проектов оператором используются следующие инструменты:

анализ индикаторов и ожидаемых результатов;

метод «тайный покупатель»;

анкетирование;

интервью;

наблюдение;

изучение документации;

выездной мониторинг;

мониторинг социальных сетей.

37. С целью повышения эффективности грантовых средств оператор при наличии финансовых средств осуществляет выезд по месту нахождения грантополучателя или месту реализации проекта и (или) привлекает экспертов для мониторинга реализации социальных проектов в случае обнаружения или установления факта наличия следующих рисков:

использования бюджетных средств не в соответствии с целями и задачами социального проекта;

предоставление подтверждающих документов к финансовой и бухгалтерской отчетности не в полном объеме в соответствии с условиями договора о предоставлении государственного гранта;

предоставление грантополучателем программных и финансовых отчетов с нарушением запланированных сроков;

выполнение объема услуг с нарушением запланированных сроков;

выполнение услуг по достижению заявленных индикаторов и ожидаемых результатов не в полном объеме в соответствии с условиями договора о предоставлении государственного гранта;

установление фактов необеспечения ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

установление фактов предоставления недостоверной информации оператору и иным заинтересованным сторонам;

систематическое нарушение условий договора о предоставлении гранта.

1. По итогам реализации государственных грантов для проведения мониторинга реализации государственных грантов грантополучателями предоставляется отчет оператору по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам не позднее 1 декабря текущего календарного года и размещается на интернет-ресурсе грантополучателя.

По итогам отчетов грантополучателей, оператор формирует отчет о реализации государственных грантов по форме, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 403 «Об утверждении формы отчета оператора в сфере грантового финансирования неправительственных организаций о результатах его деятельности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12633), и не позднее 15 декабря текущего календарного года направляет в уполномоченный орган или в местные исполнительные органы.

**Глава 5. Порядок проведения оценки эффективности государственных грантов**

39. Оценка эффективности проводится государственными органами для среднесрочных и долгосрочных грантов в течение 2 (двух) месяцев после завершения реализации проекта.

Оценка эффективности социальных проектов государственными органами осуществляется с привлечением представителей гражданского общества из числа экспертов из Реестра экспертов Оператора, представителей неправительственных организаций, членов общественных советов, консультативно-совещательных органов по взаимодействию с неправительственными организациями.

При этом, государственные органы не проводят оценку эффективности проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с расторжением договора о предоставлении гранта.

Оценка эффективности проекта включает в себя следующие процедуры:

1. оценка результативности проекта, проводимая государственными органами-заказчиками с привлечением представителей гражданского общества;
2. оценка социального эффекта, проводимая путем опроса благополучателей проекта;
3. подведение итогов и составление государственным органом отчета о результатах оценки эффективности реализации проекта.

Оценка эффективности государственных грантов проводится по следующим критериям:

1) релевантность. В рамках данного критерия оценивается соответствие мероприятий и результатов проекта достижению целей, обозначенных заявителем в заявке;

2) результативность. В рамках данного критерия оценивается соответствие фактического результата с плановыми показателями проекта;

3) эффективность. В рамках данного критерия оцениваются количественные и качественные результаты социального проекта, положительный социальный эффект, своевременность и полнота выполнения проекта, соответствие финансовых затрат реализации проекта;

4) социальный эффект. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности целевой группы, услугополучателей процессом получения услуги (продукта, результата) в рамках проекта, уровень влияния на услугополучателей;

5) устойчивость. В рамках данного критерия оценивается вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках проекта.

40. По каждому критерию выставляется от 1 (одного) до 5 (пяти) баллов.

Оценка эффективности государственного гранта завершается определением общего вывода об успешности реализации государственного гранта по следующим показателям:

от 0 до 10 – низкий и (или) проект реализован неудовлетворительно;

от 10 до 15 – средний и (или) проект реализован удовлетворительно;

от 15 до 25 – высокий и (или) проект реализован успешно.

Неправительственные организации, государственные гранты которых получили неудовлетворительные оценки, не подлежат Оператором к присуждению государственных грантов последующие 2 (два) года.

Итоги оценки эффективности учитывается государственными органами при формировании приоритетных направлении государственных грантов на следующий финансовый год.

Приложение 1  
к Правилам формирования, предоставления,

мониторинга и оценки эффективности грантов

Форма

Предложения неправительственных организаций и граждан

для включения в перечень приоритетных направлений государственных грантов на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предлагаемое приоритетное направление государственного гранта | Предлагаемая тема | Планируемый объем финансирования (тыс. тенге) | Целевая группа населения |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Приложение 2  
к Правилам формирования, предоставления,

мониторинга и оценки эффективности грантов

Форма

### Перечень приоритетных направлений государственных

### грантов для неправительственных организации

### на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Сфера государственного гранта | Приоритетное направление государственного гранта | Описание проблемы | Объем финансирования | Вид гранта | Целевой индикатор/ожидаемый результат |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |

Форма

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»

От кого:

(указать полное наименование неправительственной организации)

Сведения о кандидате

для включения в реестр экспертов

Настоящим направляем информацию о кандидате для включения в реестр экспертов подтверждаем, что информация, указанная в таблице, была получена от кандидата, проверена, является достоверной и полной.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  эксперта | Контактная  информация | Место  работы,  занимаемая  должность | Сфера, по которому предлагается кандидатура, согласно пункту 1 статьи 5 Закона | Наименование неправительственной организации,  рекомендующее кандидата | Опыт  работы  по  сферам,  указанному в графе 5 | Рекомендации (при  наличии)  (указать наименование неправительственной организации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. резюме кандидата с подтверждающими документами;
2. копии рекомендательных писем (при наличии);
3. копия документа, удостоверяющего личность.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Должность

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |

Резюме кандидата

1. Образование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название образовательного учреждения (город, страна) | Дата  поступления | Дата  окончания | Факультет | Специальность |
|  |  |  |  |  |

Повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название образовательного учреждения (город, страна) | Название сертификата, тема специализации | Дата  поступления | Дата окончания |
|  |  |  |  |

Ученая степень, ученое звание:

1. Трудовая деятельность (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и местонахождение организации: | | | Направление деятельности организации: |
| Название | Начало месяц и год | Окончание месяц и год | Должностные обязанности: |

1. Наличие государственных наград Республики Казахстан, грамот, благодарственных писем (название и год награждения);
2. Домашний адрес (фактически и по прописке);
3. Копия документа, удостоверяющего личность;
4. Подтверждающие документы (копии дипломов с приложениями), копии трудовой книжки.

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |

Председателю экспертной комиссии

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)

Заявление

Я, (фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта), даю согласие/не даю согласие на участие в экспертной комиссии, и руководствуясь Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», даю согласие/не даю согласие на сбор, обработку, распространение, в том числе на публикацию моих персональных данных.

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |

Кому: Некоммерческому  
акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при его наличии) эксперта)

### Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов у члена экспертной комиссии с заявителями конкурса на предоставление грантов

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляю (фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта) □

об отсутствии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов и обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена экспертной комиссии неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности

о наличии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов (отметить нужное).

Являетесь ли Вы членом (участником), действующим учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организации (если да, то указать наименование неправительственной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Получали ли Вы в течение последнего года оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать, какие именно услуги и наименование неправительственной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеются ли у Вас иные потенциальные конфликты интересов (если да, то указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Правилам формирования, предоставления,

мониторинга и оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому акционерному

обществу «Центр поддержки

гражданских инициатив»

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование заявителя)

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных грантов для неправительственных организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. О проекте | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Приоритетное направление государственного гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Можно выбрать из перечня приоритетны (ознакомиться со списком можно в положении о конкурсе).* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 3. Цель социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения социального проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у социального проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у социального проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | |
| 4. Задачи социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели социального проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами социального проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле.*  *Важно не путать задачи с мероприятиями социального проекта.* | | | | | | | | | | | | |
| 5. Описание социального проекта (деятельности в рамках социального проекта)\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая основную идею социального проекта, целевую группу, содержание социального проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какие услуги запрашивает грант?».* | | | | | | | | | | | | |
| 6. География социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия социального проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий социального проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* | | | | | | | | | | | | |
| 7. Дата начала реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в Перечне приоритетных направлении государственных грантов.* | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дата окончания реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в Перечне приоритетных направлении государственных грантов.* | | | | | | | | | | | | |
| 9. Целевые группы социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках социального проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у социального проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | |
| 10. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках социального проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации социального проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* | | | | | | | | | | | | |
| 11. Ожидаемые результаты социального проекта\* | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Целевые группы | | | Количественные результаты | | | | | | | Качественные результаты и способы их измерения | | |
| Наименование показателя | | | Значение | | | |
|  | | | | *Это поле заполняется по данными из п. 7 раздела «О проекте»* | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| Количественные результаты\* | | | | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации социального проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | | | | | | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения\* | | | | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий социального проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | | | | | | | | | | |
| 12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | |
| 1. Руководитель социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Должность руководителя социального проекта  в организации-заявителе\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 2. ФИО руководителя социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 3. Электронная почта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 5. Рабочий телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения* | | | | | | | | | | | | |
| 6. Мобильный телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 7. Опыт работы\* | | | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 5 последних мест работы руководителя социального проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде социального проекта.* | | | | | | | | | | | | |
| 9. Ссылка на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявитель | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *В данном поле должен отображаться корректный БИН организации* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Следует указать адрес организации, указанный юридический адрес.* | | | | | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации\* | | | | Фамилия | | | | Имя | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Лица, имеющие право подписи без доверенности | | | | Фамилия | | | | Имя | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | | | | | | | | | | | | |
| 7. Основные виды деятельности организации согласно Уставу\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | |
| 8. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *По один или несколько вариантов целевой группы.* | | | | | | | | | | | | |
| 9. География организации\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько областей, городов или районов).* | | | | | | | | | | | | |
| 10. Контактный телефон организации\* | | | | *+7* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | |
| 11. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* | | | | | | | | | | | | |
| 12. Организация в сети Интернет *(веб-сайт)*\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | |
| 13. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать страницы (группы, аккаунты) организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | |
| 14. Количество штатных работников\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | | | | | | | | | | | | |
| 15. Количество волонтеров | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Рекомендуется к заполнению. Можно указать количество волонтеров организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | | | | | | | | | | | | |
| 16. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\* | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты реализованных проектов.* | | | | | | | | | | | | |
| 1. Календарный план | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | |
| *Следует перечислить все мероприятия в рамках социального проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели социального проекта.*  *В каждом мероприятии должны быть.*   1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.* 2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего социального проекта».* 3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  П\п | | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  Место проведения | | | Дата  Начала | | | Дата  Окончания | | | Ожидаемые результаты | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | … |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| *\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Бюджет социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов\* | | | Единица измерения\* | Количество\* | | | Стоимость, в тенге\* | | Всего, в тенге\* | | | Источники финансирования | | | |
| *Заявитель (собственный вклад)* | | | *Средства гранта* |
| 1 | Административные затраты: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 4) банковские услуги | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 3 | Прямые расходы: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 1) мероприятие 1 | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | представительские расходы: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | кофе-брейк | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | обед | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | аренда зала | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 2) мероприятие 2 | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | Итого: | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| *\*Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.*  *Смету расходов по реализации социального проекта, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение и на институциональное развитие (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии целям социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества, с ограничением право продажи с момента окончания социального проекта. Под институциональное развитие понимается расходы направленные на обучение персонала, проездные;* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным решение приказом;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие в составе учредителей организации публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки).  находящихся в процессе ликвидации;  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  *(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)* | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление среднесрочных грантов для неправительственных организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. О проекте | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Приоритетное направление гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (ознакомиться со списком можно в положении о конкурсе).* | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Цель социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения социального проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у социального проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у социального проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Задачи социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели социального проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами социального проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле.*  *Важно не путать задачи с мероприятиями социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Описание социального проекта (деятельности в рамках социального проекта)\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая основную идею социального проекта, целевую группу, содержание социального проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какие услуги запрашивает грант?».* | | | | | | | | | | | | | |
| 6. География социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия социального проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий социального проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Дата начала реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в Перечне приоритетных направлении государственных грантов.* | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дата окончания реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в Плане приоритетных направлении грантов.* | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Целевые группы социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках социального проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у социального проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках социального проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации социального проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Ожидаемые результаты социального проекта\* | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Целевые группы | | | | Количественные результаты | | | | | | | Качественные результаты и способы их измерения | | |
| Наименование показателя | | | Значение | | | |
|  | | | | *Это поле заполняется по данными из п. 7 раздела «О проекте»* | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Количественные результаты\* | | | | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации социального проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | | | | | | | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения\* | | | | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий социального проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Партнеры социального проекта | | | | Партнер | | | | | | | | Вид поддержки | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров социального проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации социального проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*  *Для каждого партнера необходимо приложить к заявке скан документа (письма, меморандумы соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Руководитель социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Должность руководителя социального проекта  в организации-заявителе\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ФИО руководителя социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дата рождения\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Электронная почта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Рабочий телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения* | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Мобильный телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Образование\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.* | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Образовательные организации  и специальности | | | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Опыт работы\* | | | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 5 последних мест работы руководителя социального проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Ссылка на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Команда социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды социального проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(до 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Опыт работы\* | | | | 1. Организация 2. Должность 3. Год начала 4. Год окончания | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ссылки на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заявитель | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *В данном поле должен отображаться корректный БИН организации* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Следует указать адрес организации, указанный юридический адрес.* | | | | | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации\* | | | | | Фамилия | | | | Имя | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Лица, имеющие право подписи без доверенности | | | | | Фамилия | | | | Имя | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | | | | | | | | | | | | |
| 7. Основные виды деятельности организации согласно Уставу\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | |
| 8. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *По один или несколько вариантов целевой группы.* | | | | | | | | | | | | |
| 9. География организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько областей, городов или районов).* | | | | | | | | | | | | |
| 10. Контактный телефон организации\* | | | | | *+7* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | |
| 11. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* | | | | | | | | | | | | |
| 12. Организация в сети Интернет *(веб-сайт)*\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | |
| 13. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать страницы (группы, аккаунты) организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | |
| 14. Количество штатных работников\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | | | | | | | | | | | | |
| 15. Количество волонтеров | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Рекомендуется к заполнению. Можно указать количество волонтеров организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | | | | | | | | | | | | |
| 16. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в тенге).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | | | | | | | | | | | | |
| 17. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* | | | | | | | | | | | | |
| 18. Основные реализованные проекты и программы за последние 10 лет\* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты реализованных проектов.*  *Примечание.*  *\* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.* | | | | | | | | | | | | |
| 19. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Помещение | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов)*  *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление)* | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 2500 символов)* | | | | | | | | | | | | |
| Другое | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 2500 символов)* | | | | | | | | | | | | |
| 20. Публикации в СМИ: | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* | | | | | | | | | | | | |
| 1. Календарный план | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала реализации социального проекта\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания реализации социального проекта\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | |
| *Следует перечислить все мероприятия в рамках социального проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели социального проекта.*  *В каждом мероприятии должны быть.*   1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.* 2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего социального проекта».* 3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  П\п | | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  Место проведения | | | | Дата  Начала | | | Дата  Окончания | | | Ожидаемые результаты | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| *\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.Бюджет социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов\* | | | Единица измерения\* | | Количество\* | | | Стоимость, в тенге\* | | Всего, в тенге\* | | | Источники финансирования | | | |
| *Заявитель (собственный вклад)* | | | *Средства гранта* |
| 1 | Административные затраты: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 4) банковские услуги | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| 3 | Прямые расходы: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 1) мероприятие 1 | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | представительские расходы: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | кофе-брейк | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | обед | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | аренда зала | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | 2) мероприятие 2 | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
|  | Итого: | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| *\*Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.*  *Смету расходов по реализации социального проекта, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение и на институциональное развитие (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии целям социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества, с ограничением право продажи с момента окончания социального проекта. Под институциональное развитие понимается расходы, направленные на обучение персонала, проездные;* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным решение приказом;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие в составе учредителей организации публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки).  находящихся в процессе ликвидации;  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  *(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявка - концепция

на участие в 1 этапе Конкурсе на предоставление долгосрочных грантов для неправительственных организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. О проекте | | | | |
| 1. Приоритетное направление гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту\* |  | | | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (ознакомиться со списком можно в положении о конкурсе).* | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант\* |  | | | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | |
| 3. Цель социального проекта\* |  | | | |
|  | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения социального проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у социального проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у социального проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | |
| 4. Задачи социального проекта\* |  | | | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели социального проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами социального проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле.*  *Важно не путать задачи с мероприятиями социального проекта.* | | | |
|  |  | | | |
| 5. Описание социального проекта (деятельности в рамках социального проекта)\* |  | | | |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая основную идею социального проекта, целевую группу, содержание социального проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* | | | |
| 6. Целевые группы социального проекта\* |  | | | |
|  | *(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках социального проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у социального проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | |
| 7. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости социального проекта\* |  | | | |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках социального проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации социального проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* | | | |
| 8. Ожидаемые результаты социального проекта\* | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  | *Это поле заполняется по данными из п. 7 раздела «О проекте»* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Количественные результаты\* | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации социального проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения\* | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий социального проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели социального проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами социального проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле.*  *Важно не путать задачи с мероприятиями социального проекта.* | | | |
| 7.Подтверждение заявки | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным решение приказом;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие в составе учредителей организации публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки).  находящихся в процессе ликвидации;  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  *(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)* | | | | |

Заявка

на участие в 2 этапе Конкурсе на предоставление долгосрочных грантов для неправительственных организации *(заполняется только в случае прохождения на 2-этап Конкурса)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. О проекте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Приоритетное направление гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (ознакомиться со списком можно в положении о конкурсе).* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Цель социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения социального проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у социального проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у социального проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Задачи социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели социального проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами социального проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле.*  *Важно не путать задачи с мероприятиями социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Описание социального проекта (деятельности в рамках социального проекта)\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая основную идею социального проекта, целевую группу, содержание социального проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Видео о проекте | | | | Ссылка: | | | | | | | | | | Описание: | | | | | |
|  | | | | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку на видео в любом публичном видехостинге. Можно указать до 3 ссылок.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Презентация о проекте | | | | Ссылка: | | | | | | | | | | Описание: | | | | | |
|  | | | | *При наличии слайдов о проекте Вы можете указать ссылку на них в облачном хранилище.*  *Рекомендуется приложить до 15 слайдов.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. География социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия социального проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий социального проекта.*  *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Дата начала реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в Плане приоритетных направлении грантов.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Дата окончания реализации социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в Плане приоритетных направлении грантов.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Целевые группы социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках социального проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у социального проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках социального проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации социального проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Ожидаемые результаты социального проекта\* | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Целевые группы | | | | Количественные результаты | | | | | | | | | Качественные результаты и способы их измерения | | |
| Наименование показателя | | | | Значение | | | | |
|  | | | | *Это поле заполняется по данными из п. 7 раздела «О проекте»* | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Количественные результаты\* | | | | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации социального проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения\* | | | | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий социального проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Партнеры социального проекта | | | | Партнер | | | | | | | | | Вид поддержки | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров социального проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации социального проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*  *Для каждого партнера необходимо приложить к заявке скан документа (письма, меморандумы соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Устойчивость социального проекта | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *Указать при наличии планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Руководитель социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Должность руководителя социального проекта  в организации-заявителе\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ФИО руководителя социального проекта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дата рождения\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Электронная почта\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Рабочий телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Мобильный телефон\* | | | | +7 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Образование\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Образовательные организации  и специальности | | | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Опыт работы\* | | | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 5 последних мест работы руководителя социального проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Ссылка на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Команда социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды социального проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(до 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Образование\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Образовательные организации  и специальности\* | | | | 1. Организация 2. Специальность 3. Год начала 4. Год окончания | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Опыт работы\* | | | | 1. Организация 2. Должность 3. Год начала 4. Год окончания | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Дополнительные сведения | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде социального проекта.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Ссылки на профили в социальных сетях | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.Организация-заявитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *В данном поле должен отображаться корректный БИН организации* | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Следует указать адрес организации, указанный юридический адрес.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации\* | | | | | Фамилия | | | | | Имя | | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Лица, имеющие право подписи без доверенности | | | | | Фамилия | | | | | Имя | | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Основные виды деятельности организации согласно Уставу\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *По один или несколько вариантов целевой группы.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. География организации\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько областей, городов или районов).* | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Контактный телефон организации\* | | | | | *+7* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Организация в сети Интернет *(веб-сайт)*\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать страницы (группы, аккаунты) организации в социальных сетях. Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».* | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Информация о наличии коллегиального органа управления | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Руководители коллегиального органа управления организации | | | | | Фамилия | | | | Имя | | | | | Отчество | | | | Должность | |
|  | | | | | *Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Главный бухгалтер\* | | | | | Фамилия | | | | Имя | | | | | Отчество | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Контактный номер телефона\* | | | | | *+7* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Количество штатных работников\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Количество волонтеров | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Рекомендуется к заполнению. Можно указать количество волонтеров организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в тенге).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты реализованных проектов.*  *Примечание.*  *\* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Помещение | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов)*  *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 2500 символов)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Другое | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 2500 символов)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. Публикации в СМИ: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.Календарный план | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала реализации социального проекта\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания реализации социального проекта\* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Реализация социального проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Следует перечислить все мероприятия в рамках социального проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели социального проекта.*  *В каждом мероприятии должны быть.*   1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.* 2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего социального проекта».* 3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  П\п | | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  Место проведения | | | | Дата  Начала | | | | Дата  Окончания | | | | Ожидаемые результаты | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | … |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| *\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Бюджет социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов\* | | | Единица измерения\* | | Количество\* | | | | Стоимость, в тенге\* | | Всего, в тенге\* | | | | Источники финансирования | | | |
| *Заявитель (собственный вклад)* | | | *Средства гранта* |
| 1 | Административные затраты: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 4) банковские услуги | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 3 | Прямые расходы: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 1) мероприятие 1 | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | представительские расходы: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | кофе-брейк | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | обед | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | аренда зала | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | … | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 2) мероприятие 2 | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | Итого: | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| *\*Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.*  *Смету расходов по реализации социального проекта, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение и на институциональное развитие (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии целям социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества, с ограничением право продажи с момента окончания социального проекта. Под институциональное развитие понимается расходы, направленные на обучение персонала, проездные;* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным решение приказом;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие в составе учредителей организации публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки).  находящихся в процессе ликвидации;  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  *(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 8  
к Правилам формирования,

предоставления, мониторинга и

оценки эффективности грантов

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Содержание оценки |
| 9-10 | Высший уровень, соответствует оценке «отлично».  Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют |
| 6-8 | Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».  В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния  на общее качество проекта |
| 3-5 | Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».  Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку |
| 0-2 | Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».  Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям  положения о конкурсе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта |

Критерий для оценки заявок краткосрочных грантов – Оценочный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и социальная значимость проекта | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:   * проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; * проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; * имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; * мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |  |  |
| 6-8 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; * проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной   целевой группы и (или) территории реализации проекта;   * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:   * проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; * в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:   * проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; * большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; * календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; * указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |  |  |
| 6-8 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; * имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; * существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; * сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; * все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; * даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; * в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |  |  |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;   в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;   * некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); * обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; * в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций); * бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; * бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; * имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; * комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Масштаб реализации проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично:   * заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |  |  |
| 6-8 | Проект по данному критерию проработан хорошо:   * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; * имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:   * возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; * в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект по данному критерию проработан плохо:   * заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; * не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Информационная открытость организации | | | |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; * организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; * организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; * организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; * у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; * отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;   * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |

Критерий для оценки заявок среднесрочных грантов– Оценочный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и социальная значимость проекта | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:   * проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; * проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; * имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; * мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |  |  |
| 6-8 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; * проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной   целевой группы и (или) территории реализации проекта;   * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:   * проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; * в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:   * проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; * большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; * календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; * указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |  |  |
| 6-8 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; * имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; * существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; * сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; * все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; * даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; * в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |  |  |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;   в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;   * некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); * обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; * в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций); * бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; * бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; * имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; * комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Масштаб реализации проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично:   * заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |  |  |
| 6-8 | Проект по данному критерию проработан хорошо:   * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; * имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:   * возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; * в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект по данному критерию проработан плохо:   * заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; * не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | |  |  |
| 9-10 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:   * организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); * доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; * организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки |  |  |
| 6-8 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:   * организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; * в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту |  |  |
| 3-5 | Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:   * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие   документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе |  |  |
|  | заявки отсутствуют);   * продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:   * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; * отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | |  |  |
| 9-10 | У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; * в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; * организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; * у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); * организация придерживается высоких этических стандартов; * у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |  |  |
| 6-8 | У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); * в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; * организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами,   имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |  |  |
| 3-5 | У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * в заявке приведено описание собственного опыта организации   по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;   * организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; * организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:   * организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; * опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; * имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); * организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); * основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности | |  |  |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; * в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; * указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; * имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Информационная открытость организации | | | |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; * организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; * организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; * организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; * у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; * отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;   * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |

Критерий для оценки заявок долгосрочных грантов– Оценочный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценок на 1-этап Конкурса | |  |  |
| 1. Актуальность и социальная значимость проекта | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:   * проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; * проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; * имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; * мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |  |  |
| 6-8 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; * проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной   целевой группы и (или) территории реализации проекта;   * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:   * проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; * в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:   * проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; * большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Инновационность, уникальность проекта | | | |
| 9-10 | Проект является инновационным, уникальным:   * проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность |  |  |
| 6-8 | Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:   * проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); * у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:   * в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; * практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не является инновационным, уникальным:   * проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; * практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) |  |  |
|  | *Примечание:*  *Инновационность проекта – реализация проекта, по содержанию, формам и средствам ранее не реализовывашегося в регионе осуществления заявляемого проекта*  *Уникальность – реализация проекта с использованием собственных (в том числе авторских) технологий (методов, методик).* |  |  |
| Критерий оценок на 2-этап Конкурса | | | |
| 1. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | | Оценка эксперта | Комментарий эксперта |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; * календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; * указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |  |  |
| 6-8 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; * запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; * имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; * существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; * сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | |  |  |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:  - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; * по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; * запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; * предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; * описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:   * в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; * все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; * даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; * в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |  |  |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:   * все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:   * не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;   в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;   * некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); * обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:   * предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; * в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций); * бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; * бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; * имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; * комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Масштаб реализации проекта | |  |  |
| 9-10 | Проект по данному критерию проработан отлично:   * заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |  |  |
| 6-8 | Проект по данному критерию проработан хорошо:   * в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; * имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:   * возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; * в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект по данному критерию проработан плохо:   * заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; * не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | |  |  |
| 9-10 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:   * организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); * доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; * организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки |  |  |
| 6-8 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:   * организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; * в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту |  |  |
| 3-5 | Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:   * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие   документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе |  |  |
|  | заявки отсутствуют);   * продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:   * уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; * отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | |  |  |
| 9-10 | У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 10 лет; * в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; * организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; * у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); * организация придерживается высоких этических стандартов; * у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |  |  |
| 6-8 | У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); * в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; * организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами,   имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |  |  |
| 3-5 | У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:   * в заявке приведено описание собственного опыта организации   по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;   * организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; * организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:   * организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; * опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; * имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); * организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); * основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности | |  |  |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; * в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; * указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; * имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 1. Информационная открытость организации | | | |
| 9-10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; * организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; * организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; * организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности |  |  |
| 6-8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; * информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; * деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; * у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; * отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;   * имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |

Приложение 9

к Правилам формирования,

предоставления, мониторинга и

оценки эффективности грантов

Отчет по итогам реализации социального проекта и (или) социальной программы

Полное наименование неправительственной организации:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя неправительственной организации:

Юридический адрес, контактный телефон:

Наименование социального проекта, социальной программы в рамках реализации гранта (направление):

Дата начала и окончания периода реализации социального проекта и/или социальной программы:

Общая сумма средств, выделенная на реализацию гранта:

Информация о партнерах из числа казахстанских организаций:

привлеченных к реализации грантов за отчетный период (полное наименование организации, контактные данные, юридический адрес):

Информация о партнерах из числа международных организаций, привлеченных к реализации грантов за отчетный период (полное наименование организации, контактные данные, юридический адрес):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | | Освоенная сумма (тыс. тенге) | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт |
| Мероприятиям социального проекта, социальной программы с приведением количественных показателей |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Соответствие запланированных результатов полученным ожидаемым результатам; обоснование отклонений от плана, если таковые имеются |  |  |  |  |  |
| ….... |  |  |  |  |  |
| ….... |  |  |  |  |  |
| ….... |  |  |  |  |  |
| Количество участников проекта, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Мужчины |  |  |  |  |  |
| Женщины |  |  |  |  |  |
| Дети (в том числе дети с инвалидностью) |  |  |  |  |  |
| Молодежь |  |  |  |  |  |
| Инвалиды |  |  |  |  |  |
| Люди старшего возраста (от 50 лет и старше) |  |  |  |  |  |
| Безработные |  |  |  |  |  |
| Социально-экономический эффект (количество), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Обучающие мероприятия |  |  |  |  |  |
| Исследования |  |  |  |  |  |
| Привлечение национальных и международны х экспертов |  |  |  |  |  |
| Социальные службы |  |  |  |  |  |
| Веб-ресурсы |  |  |  |  |  |
| Информационные материалы |  |  |  |  |  |
| Телефоны доверия |  |  |  |  |  |
| Центры и консультационные кабинеты |  |  |  |  |  |
| Мини-гранты |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| ….... |  |  |  |  |  |
| ….... |  |  |  |  |  |