

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I Общая информация о проекте

<p>Грантополучатель:</p> <p>Тема гранта:</p> <p>Сумма гранта:</p> <p>Цель проекта:</p>	<p>Общественное объединение «Тамшыбулак»</p> <p>Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской области</p> <p>91 556 000 (девяносто один миллион пятьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге</p> <p>Создание условий для уязвимых групп молодежи.</p> <p>Поддержка молодежных инициатив.</p> <p>Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.</p> <p>Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.</p> <p>Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.</p>
<p>Ожидаемый результат от реализации проекта:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге. <ul style="list-style-type: none"> Общий (прямой) охват – 63 чел. (получатели малых грантов). Информационный охват – более 100 тыс. чел. Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел. Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 1 000 чел. 2. Прохождение онлайн и офлайн обучения участниками Проекта. 3. Не менее 20 консультантов привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта. 4. Разработаны и апробированы политики и программные документы по дальнейшей реализации проекта в регионе. 5. Подготовлен и обучен пул выпускников проекта. 6. Сформирована профессиональная сеть экспертов по взаимодействию и обучению

<p>Количество и наименование партнеров социального проекта:</p>	<p>молодежи, в том числе из уязвимых групп, в Алматинской области. 7. Проведение областного Форума лучших практик и идей «ZHAS PROJECT-2022» Управление внутренней политики Алматинской области Молодежный ресурсный центр Алматинской области Талдыкорганский высший политехнический колледж ТОО «Телеканал «Жетьюсу» ТОО «Didakt-KZ»</p>
--	---

Данные поля обязательны для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из вышеранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации			
ФИО	Должность	Контактная информация	Занятость в проекте
<p>Курмангалиева Алия Кудайбергеновна</p>	<p>Руководитель проекта</p>	<p>87013339709</p>	<p>Общая координация и контроль за реализацией проекта. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области. Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту. Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании. Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором. Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок. Создание мониторинговой группы и проведение мониторинга проектов. Разработка инструкции по подтверждению уязвимого статуса участника.</p>
			<p>Постоянно</p>

			<p>Подготовка проекта договора с участниками. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Заключение договоров с участниками. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов. Разработка программы социологического исследования. Проведение социологического исследования. Координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.) Проверка смет проектов.</p>	
<p>Амренова Ботагоз Дуйсенбековна</p>	<p>Эксперт по финансовому контролю (Бухгалтер)</p>	<p>87083735025</p>	<p>Целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов. Произведение оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных покупателями малых грантов счетов на оплату. Подготовка финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Муратова Дидара Муратовна</p>	<p>Менеджер по проектному менеджменту</p>	<p>87754875380</p>	<p>Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка смет проектов. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Проверка отчетности по проектам. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии.</p>	<p>Постоянно</p>

				Подготовка и публикация протокола технического отбора проектов. Подготовка и публикация протокола конкурсной комиссии. Проведение мониторинга проектов.			
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера							
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте			
Барibaева Асель Макутовна	Специалист по связям с общественностью	87011711585	Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Исполнение медиа-плана и стратегии информационной кампании. Проведение разъяснительных встреч по проекту. Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса. Создание чат-бота в телеграмме. подготовка материалов для публикации в СМИ. Разработка инструкции по подтверждению уязвимого статуса участника.	Постоянно			
Тулемисова Жанат Ерхановна	Эксперт по юридическим вопросам (юрист)	87071811179	Подготовка проекта договора с участниками. Разработка проекта меморандума с партнерами в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании. Проверка и подтверждение статуса участника как уязвимого участника. Заключение договоров с участниками. Работа по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов.	Постоянно			
Сарсекеева Алия Муратовна	Эксперт 1 по проектному менеджменту	8775 476 33 77	Проведение мониторинга проектов.. Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Организация и проведение информационной кампании.				

			<p>Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для привлечения к конкурсу.</p> <p>Разработка контент-плана обучающих тренингов.</p> <p>Подбор тренеров для проведения обучающих тренингов.</p> <p>Разработка инструкции по менторской поддержке.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.</p>
<p>Каробаева Инара Куатовна</p>	<p>Эксперт 2 по проектному менеджменту</p>	<p>87713169878</p>	<p>Разработка Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организация конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка контент-плана обучающих тренингов.</p> <p>Подбор тренеров для проведения обучающих тренингов.</p> <p>Разработка скриптов для колл центра.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Положение о комиссии по рассмотрению жалоб.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика).</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с</p>

			<p>подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p>
<p>Славкина Алёна Валентиновна</p>	<p>Эксперт 3 по проектному менеджменту</p>	<p>87051710042</p>	<p>Разработка положения по отбору менторов. Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Организация обучающих тренингов. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p>

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области по предоставлению 63 малых грантов				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)²	Планируемые индикаторы³	Сроки выполнения⁴	Стоимость мероприятия⁵
Создание и организация деятельности областного проектного офиса и привлечение проектной команды	Создание регионального проектного офиса Количество сотрудников	1 Не менее 3х специалистов	Июль-ноябрь 2022 г.	Согласно приложению 2
	Составление плана работы проектного офиса	1		
	Визуальное оформление проектного офиса	1		
	Освещение в социальных сетях открытия областного проектного	2		

	офиса «ZHAS PROJECT» в Алматинской области				
Сбор сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории) совместно с МРЦ Алматинской области	Список молодежи NEET и другие категории	Не менее 1 списка по каждой категории уязвимой молодежи	Июль-август	Согласно приложению 2	
	Уровень вовлечения и охвата уязвимой молодежи	Не менее 60 %			
Задача 2. Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
Работа колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем	Наличие номера колл-центра	1	Июль-ноябрь	Согласно приложению 2	
Составление графика работы колл-центра с указанием оновных обязанностей	График колл-центра	1			
Звонки будут обрабатываться оператором колл-центра	Количество операторов	1			
Запросы будут обрабатываться единым скриптом звонков.	Скрипты звонков Журнал регистрации звонков	1			
Ведение журнала звонков	Количество звонков Уровень удовлетворенности	не менее 500 не менее 80%.			Сентябрь-

6	<p>Проведение исследования целевых групп для замера индикаторов, а также формирования рекомендаций по дальнейшей реализации проекта</p>	<p>Количество проведенных фокус групп</p> <p>Количество проведенных исследований целевых групп</p>	<p>не менее 2</p> <p>1</p>	
<p>Задача 3. Создание информационного ресурса проекта</p>				
Информационный ресурс по приему проектных заявок.	Ресурс по приему проектных заявок	1	1	Согласно приложению 2
Разработка информационного ресурса по приему проектных заявок.	Техническое задание на создание информационного ресурса	1	1	
Проведение на информационном ресурсе этапов Конкурсного отбора по предоставлению малых грантов.	Техническое создание и наполнение контента веб-ресурса – на постоянной основе.	1	1	
Наполнение контентом информационного ресурса.	Обеспечение технической поддержки веб-ресурса	1	1 специалист	Поставщика
Принимать отчетности по проектам малых грантов.				
Установка обратной связи с бенефициарами проекта (контактные данные, кнопка обратной связи).				
Обеспечение технической поддержки информационного ресурса.				

Администрирование деятельности веб-ресурса.									
Задача 4. Организация работы по предоставлению малых грантов для молодежи									
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия				
	Организация и проведение Конкурса по предоставлению малых грантов	Наличие объявления о конкурсе (посты)	2 (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)	Июль-август 2022 г.	Согласно приложению 2				
	Разработка и утверждение Положения о конкурсе и критерии отбора	Разработанное и согласованное положение о конкурсе с критериями отбора	2 (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)						
	Заключение меморандума с заинтересованными государственными структурами и другими организациями для разработки Положения Конкурса по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT».	Меморандумы	2						
	Оказание консультаций для молодежи претендующих на получение малых грантов	Журнал консультации	1						
	Формирование состава конкурсной комиссии	Количество консультации по участию в грантовом конкурсе	70						
	Проведение заседания конкурсной комиссии и определение победителей	Список членов конкурсной комиссии	1						
		Количество членов	20						

малых грантов	конкурсной комиссии	2				
Подтверждение статуса участников соответствующими документами	Протокол по результатам конкурса (2 этапа)	не менее 150	Наличие заявок			
	Количество победителей	63 победителя				
Задача 5. Реализация малых грантов.						
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия		
	Для реализации не менее 63 социальных проектов Грантополучатель подпишет договор с каждым обладателем малого гранта.	63	Август – ноябрь 2022 г.	Согласно приложению 2		
	Оказание юридической и консультативной (менторской) поддержки молодёжи в течение периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов	63	не более 1 миллиона тенге			
	Оказание консультативной помощи менторами	не менее 70				
	Привлечение квалифицированных тренеров, менторов, психологов и	не менее 20				

		специалистов	Не менее 80%		
	Уровень удовлетворенности поддержкой				
Организация и проведение обучающих тренингов.	Проведение офлайн обучения	2 дня	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Согласно приложению 2	
Проведение онлайн и офлайн обучающих тренингов по развитию жизненно-важных навыков, навыков трудоустройства и т.д	Проведение онлайн обучения	1 день			
	Программа обучения	2 (1 на каз. яз. и 1 на рус. яз.)			
	Резюме тренеров	Не менее 5			
	Список участников	Не менее 63			
	Привлечение тренеров	не менее 3			
	Фотоматериал	20			
	Посты в социальных сетях и мессенджерах	не менее 3			
	Pre-test	1			
	Post-test	1			
Создание банка данных о получателях малых грантов и их проектах	Банк данных	63 проекта. не менее 60%.	Ноябрь 2022	Согласно приложению 2	

Создание интерактивного дашборда	Дашборд	Не менее 3		
Формирование творческого отчета о реализации малых проектов с подтверждающими документами	Творческий отчет Рекомендации	1 не менее 5	По итогу проекта	
Формирование финансового отчета о реализации малых проектов с подтверждающими документами	Финансовый отчет	1	По итогу проекта	
Задача 6. Организация мониторинга реализации проектов				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
Создание мониторинговой группы (при участии госорганов, депутатов и т.д.)	Список мониторинговой группы	1	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Согласно приложению 2
Организация работы мониторинговых групп.	Публикация в социальных сетях и мессенджерах	1		
Составление графика мониторинга.	График выезда участников мониторинговой группы	1		
Разработка инструкций и мониторингового листа для мониторинга качества проекта, и оценки результатов.	Инструкция мониторинга социальных проектов Фотоматериал	1 63		
Проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и	Анализ работы мониторинговой группы Фокус-группа	1 1		

т.д.	Задача 7. Проведение Форума лучших практик в регионе реализации Проекта			Согласно приложению 2
<p>Организация и проведения Форума лучших практик.</p> <p>Форум будет проводиться в областном центре области.</p> <p>В рамках Форума будет организована ярмарка лучших проектов для презентации реализации проектов, Networking площадка для обмена опытом между участниками (получатели малых грантов) и приглашенными гостями.</p> <p>На форум будут приглашены представители исполнительных органов для разъяснения программ по поддержке молодежи и их проектов, а также потенциальные доноры/спонсоры для дальнейшей поддержки/финансирования проектов.</p> <p>Для освещения форума будут приглашены представители СМИ</p> <p>Планируется создание онлайн каталога проектов региона</p>	<p>Программа форума</p> <p>Концепция форума</p> <p>Список участников Форума</p> <p>Список приглашенных гостей</p> <p>Презентации социальных проектов</p> <p>Прямой охват</p> <p>Пресс-релиз</p> <p>Статьи в СМИ</p> <p>Посты в социальных сетях и мессенджерах</p> <p>Заклучение соглашений о дальнейшей поддержке проектов заинтересованными сторонами</p> <p>Онлайн каталог проектов</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 40</p> <p>не менее 100 человек</p> <p>не менее 2</p> <p>не менее 3</p> <p>не менее 3</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 40</p> <p>не менее 100 человек</p> <p>не менее 2</p> <p>не менее 3</p> <p>не менее 3</p> <p>1</p>	<p>Ноябрь 2022 г.</p>

Задача 8. Информационное сопровождение реализации проекта.

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
	Информационное освещение старта проекта	Посты в социальных сетях и мессенджерах	4	Июль-август 2022 г.	Согласно приложению 2
	Создание видеороликов с указанием основных условий участия в проекте	Количество видеороликов	2 (каждый на каз. яз. – 1, на рус. яз. – 1)		
	Ведение аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях. Для информационного освещения проекта будут созданы аккаунты в социальных сетях Instagram, Facebook, которые будут наполняться контентом (посты о реализации проекта, проведение Instagram эфиров с участием спикеров; таргетированной рекламы по продвижению проекта) в течение всего периода реализации проекта	Создание аккаунтов Подписчики Дайджест (скрины публикации с аккаунтов) Количество публикаций	2 2000 1 Не менее 50		
	Проведение совместно с Молодежными ресурсными центрами информационной кампании и адресной работы с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет	Количество информационных встреч в районах области Телеграм бот Количество комплектов информационно-разъяснительных	не менее 20. 1 не менее 200	Июль-август	Согласно приложению 2

	материалов (афиши, буклеты)				
	Формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах.	Количество статей, в том числе: Республиканские СМИ Региональные СМИ Информационных охват	не менее 2 шт. не менее 3 шт. не менее 100 тыс.	Июль-ноябрь 2022 г.	Согласно приложению 2
Публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
	Участие в стартовой презентации результатов Проекта (проведение брифинга о старте грантового конкурса)	Брифинг	1	Июль 2022 г.	
	Участие в промежуточной презентации результатов Проекта (в прямом эфире в социальных сетях)	Прямой эфир	1	Сентябрь 2022 г.	
	Участие в итоговой презентации результатов реализации Проекта (в прямом эфире в социальных сетях)	Прямой эфир	1	Ноябрь 2022 г.	-
	Анализ уровня удовлетворённости участников	Сбор не менее 30 отзывов от получателей малых грантов	Уровень удовлетворённости не менее 80%.	Ноябрь 2022 г.	
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Составление медиаллана на весь период реализации	Медиаллан по реализации проекта	1	Июль-ноябрь 2022 г.	

	Составление Стратегии позиционирования Составление контент плана	Стратегия позиционирования Проекта Контент план для публикаций в социальных сетях	1 1	
2.	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПИ» и страницах в социальных сетях	1	Ноябрь 2022 г.

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:
Грантополучатель: Общественное объединение «Гамшыбулак»
 Руководитель организации _____ Тулемисова Ж.Е.
 М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И. о. Председателя Правления

_____ Курмант Ш.

Заместитель Председателя Правления

_____ Бисенбиев Ж. О.

Директор Департамента управления проектами

_____ / Рашидов Е.Е.

Главный менеджер Департамента управления проектами

_____ / Шамшадина С.С.

