



Республика Казахстан, г. Алматы
ул. Толе би 155, офис 605
тел.: +7(727) 341 04 14
email: sdcenter.fund@gmail.com

№ 81 от "7" февраля 2022 года

Приложение 5

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»
От кого: Общественного Фонда
«Social Development Center»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением Общественный Фонд «Social Development Center» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: «Проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие трехстороннего партнерства «Асар»», направление «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Исполнительный директор

Б.Казтурганов

Дата заполнения: «21» января 2022 года

Форма

Анкета заявителя

| № п/п | Наименование | Информация (заполняется заявителем) |
|-------|--|---|
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица | Общественный фонд «Social Development Center» |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) | «17» февраля 2017 года |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер | 170240021607 |
| 4. | Фактический адрес | г.Алматы, ул. Толе би 155, офис 605 |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя | Бизнес, Государство, НПО |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Казтурганов Биржан Нурманулы, исполнительный директор, +77022319393, birzhankazturganov@gmail.com |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Лямзина Надежда, +77071133483 |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: | 5 |
| | Штатные сотрудники | 3 |
| | Привлекаемые специалисты | 2 |
| | Волонтеры | 0 |

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта уставной деятельности организации.

Сравнительный анализ показывает, что цели и предмет деятельности ОФ «SDC» полностью соответствуют содержанию предлагаемого социального проекта.

В частности, в Уставе нашей организации прописаны следующие цели и задачи:

- *Разработка, поддержка и реализация социально-значимых проектов в области культуры, образования, спорта, искусства, здравоохранения, экологии, языка, а также проектов, направленных на развитие молодёжной политики, обеспечение общественно-политической стабильности, обеспечение межэтнического и межнационального согласия, профилактику религиозного экстремизма и терроризма, защиту прав и интересов граждан, пропаганду казахстанского патриотизма и т.д. (стр. 2, пп. 2.1.1.);*
- *Охрана окружающей среды, формирование экологического сознания у населения (пп. 2.1.12);*
- *Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала (стр. 2, пп. 2.1.2.);*

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|---|--|--|--|--|
| 2018 год | Проведение комплекса мероприятий, направленных на взаимодействие НПО и бизнеса. Проведение ежегодного форума трехстороннего партнерства «Асар» | <p>Заказчик: ГУ «Комитет по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан»</p> <p>География: Республика Казахстан</p> | 7 500 000 тенге | <p>1. Участие большое числа НПО, государственных органов, бизнеса;</p> <p>2. Подписание трехстороннего меморандума (подписант со стороны государства МИОР);</p> <p>3. Повышение знаний и квалификаций представителей НПО по целому ряду направлений;</p> |

| | | | | |
|----------|--|--|------------------|--|
| | | | | <p>4. Установление деловых контактов между НПО и бизнесом.</p> <p>5. 100-процентное достижение всех индикаторов Заказчика.</p> |
| 2018 год | <p>Организация летнего молодежного лагеря для активистов студенческих организаций (тренинги, тимбилдинги и т.д.)</p> | <p>Заказчик: КГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Алматы»</p> <p>География: город Алматы</p> | 14 500 000 тенге | <p>1. Повышение знаний и лидерских качеств 150 человек из числа активных студентов и работающей молодежи;</p> <p>2. Привлечение высококлассных тренеров, в том числе из международных организаций (ЮНЕСКО);</p> <p>3. Формирование сообщества активной молодежи г.Алматы;</p> <p>4. 100-процентное достижение всех индикаторов Заказчика.</p> |
| 2019 год | <p>Организация социального проекта по теме «Реализация социального проекта «Bookcrossing во всех регионах»»</p> | <p>Заказчик: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»</p> <p>География: Республика Казахстан</p> | 30 000 000 тенге | <p>1. Создание сети Bookcrossing зон по всей стране;</p> <p>2. Популяризация среди населения культуры книгообмена;</p> <p>3. Популяризация среди молодежи чтения книг;</p> <p>4. Знакомство большого количества людей с новыми (ранее для них неизвестными) авторами и произведениями литературы</p> <p>4. Привлечение большого количества</p> |

| | | | | |
|------|--|--|------------|---|
| | | | | партнеров, заинтересованных в развитии Bookcrossing движения; 5. 100-процентное достижение всех индикаторов Заказчика. |
| 2021 | Международная премия «Волонтер года» | Заказчик: ГУ «Министерство информации и общественного развития РК» География: Республика Казахстан, страны ближнего зарубежья | 12 059 254 | 1. Выявление лидеров в сфере волонтерства; 2. Продвижение ценностей волонтерства среди молодежи; 3. Охват более 150 молодежных лидерами образовательными мероприятиями и тренингами личностного роста. |
| 2021 | Развитие диалога между местными исполнительными органами и гражданским обществом | Заказчик: КГУ «Управление общественного развития г.Алматы» География: г.Алматы | 15 500 000 | 1. Создание базы экспертов по направлениям городской жизнедеятельности; 2. Оценка потребностей населения города Алматы и разработка интерактивной карты; 3. Обучение около 800 человек из числа представителей гражданского сектора и МИО, создание обучающего видеоконтента. |
| 2021 | Организация и проведение республиканского арт-симпозиума художников «Ұлы тауларының шындары» | Заказчик: ГУ «Министерство культуры и спорта РК» География: Казахстан | 6 100 000 | 1. Организация художественной выставки с участием более 30 художников; 2. Создание виртуальной 3D выставки; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 3. Предоставление площадки художникам и профессиональным союзам для коммуникации с профильным министерством по актуальным и злободневным вопросам |
|--|--|--|--|---|

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Общественный фонд «SDC» располагает достаточным объемом материально-технического оснащения для реализации данного социального проекта, в частности, имеется офис в центре города (*локация: ул. Толе би, 155, офис 604-605*), вся необходимая оргтехника и офисная мебель, рассчитанная на 8 человек, банковский счёт.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|--|--|--|---|--|
| Казтурганов Биржан Нурманұлы | Исполнительный директор (в штате) | 5 лет Участие во всех вышеуказанных проектах. | 5 лет | Руководство и координация проектом |
| Турабаев Бейбит Батырбекович | Менеджер по корпоративным вопросам и связям с общественностью (в штате) | 10 лет Участие во всех вышеуказанных проектах. | 10 лет | Решение орг. и текущих вопросов по проекту, взаимодействие со СМИ и др. лицами для достижения цели и задач проекта |
| Лямзина Надежда | Бухгалтер (в штате) | 3 года Участие во всех вышеуказанных проектах. | 5 лет | Бухгалтерское сопровождение |
| Нурислам Исмаил | Главный специалист (в штате) | 5 лет | 6 лет | Координация организационных вопросов |

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|--------|---|
| | | Участие во всех вышеуказанных проектах. | | |
| Байтөре Асхат Жетпісбайұлы | Главный специалист (в штате) | 4 года Участие во всех вышеуказанных проектах. | 4 года | Координация технических вопросов |
| Серік Акбота Серікқызы | Главный специалист (в штате) | 4 года Участие во всех вышеуказанных проектах. | 4 года | Информационное сопровождение проекта в социальных сетях и СМИ |

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|---|--|--|--|---|
| - | - | - | - | - |

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

| | |
|---|--|
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | Создание системы трехстороннего партнерства между государством, некоммерческим сектором и бизнесом в контексте развития местного сообщества |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа развития трёхстороннего партнерства в Казахстане с описанием успешных кейсов трёхстороннего партнерства, обозначением проблемных зон и «точек роста» в данном направлении. 2. Создание цифровой платформы трехстороннего партнерства «ASAR». 3. Проведение не менее 10-ти обучающих, презентационных и дискуссионных площадок с различными заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) по развитию трехстороннего партнерства на платформе «ASAR». 4. Организация бизнес-ланчей в регионах с участием представителей бизнеса и НПО. Организация работы по заключению меморандумов бизнеса с НПО для реализации конкретных социальных проектов. 5. Медиа сопровождение проекта, популяризация успешных кейсов трехстороннего партнерства. |
| Предлагаемая деятельность | <p>В целях обеспечения должного качества и эффективности социальный проект будет реализован в несколько этапов:</p> <p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции проекта и графика проведения мероприятий. В концепции будут детализированы все основные мероприятия проекта, отражены его ключевые задачи и идеологемы, раскрыты механизмы и инструменты реализации. Наличие графика позволит выставить четкий «дедлайн» по каждой конкретной задаче и мероприятию, что существенно минимизирует возможные риски по срокам; 2. Уведомление партнеров о старте проекта и распределение функций между партнерскими организациями. На этапе формирования заявки Фондом были установлены первичные контакты с такими организациями как НПП «Атамекен», АО «Samruk-Kazyna Trust», СПК «Алматы» и местными исполнительными органами в сфере развития бизнеса. 3. Разработка стратегии информационной кампании проекта. Одним из ключевых условий для достижения цели и задач настоящего проекта является проведение широкомасштабной и |

эффективной информационной кампании. Для этого будет разработана стратегия, в которой будут определены наиболее эффективные информационные площадки и инструменты, методы информационной работы, маркетинговые механизмы и PR-продвижение.

ОСНОВНОЙ ЭТАП:

1. Проведение анализа развития трёхстороннего партнерства в Казахстане с описанием успешных кейсов трёхстороннего партнерства, обозначением проблемных зон и «точек роста» в данном направлении.

Будет проведено комплексное аналитическое исследование о состоянии развития социального партнерства между бизнесом, НПО и государством. В исследовании будут учтены все этапы становления партнерства, история, темпы развития, барьеры и способы акселерации дальнейшего развития.

В рамках исследования будет проведено анкетирование среднего и крупного бизнеса, НПО и государственных органов. Помимо этого, будут проведены экспертные опросы. Будут изучены все успешные примеры действующих кейсов трёхстороннего партнёрства. В итоговом аналитическом докладе будет учтена работа цифровой платформы «ASAR».

2. Создание цифровой платформы трехстороннего партнерства «ASAR».

Будет создана цифровая платформа по методу краудфандинга. На платформе некоммерческие организации и активные гражданские объединения смогут презентовать свои проекты и инициативы, в то время как бизнес сможет детально изучать актуальные проекты и выбирать тот или иной для финансирования. Данная платформа будет содержать информацию обо всех актуальных социальных проектах и их текущем статусе реализации. Платформа позволит собирать необходимые денежные средства для общественно-значимых проектов и будет обладать следующим функционалом:

- Личный кабинет организации. При выборе проектов для финансирования представители бизнес-структур смогут ознакомиться с профилем некоммерческой организации, посмотреть их портфолио и текущие проекты.
- Возможность размещать концепции проектов и требуемую сумму финансирования для его реализации.
- Отслеживание прогресса профинансированных проектов.
- Категории проектов. Все социальные проекты будут отсортированы по социально-значимым категориям. К

примеру: образование, здравоохранение, экология, дети и т.д.

- Страница проекта. На странице проекта будет размещаться вся информация о ней. Концепция, ход реализации, участники проекта, цели, задачи и итоговые отчеты.

- Рейтинг самых социально-ответственных бизнес-структур. В целях дополнительного мотивирования, организациям, профинансировавшим наибольшее количество социальных проектов будут вручаться виртуальные достижения на платформе. Помимо этого, будут разработаны различные номинации для организаций и по итогам года в СМИ будут опубликованы рейтинги самых активных представителей бизнеса в той или иной социально-значимой сфере.

При создании платформы будет учтен успешный опыт международных платформ «Ulule (Франция)», «Crowdculture (Швеция)» и «Goteo (Испания)». Будет разработан уникальный дизайн и технический код с возможностью внедрения дополнительного функционала по ходу реализации проекта.

Деятельность платформы будет максимально прозрачной и доступной для ознакомления всеми слоями населения.

3. Проведение не менее 10-ти обучающих, презентационных и дискуссионных площадок с различными заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) по развитию трехстороннего партнерства на платформе «ASAR».

Для обучения пользователей платформы будут разработаны обучающие презентации и видео-инструкции. Будут проведены публичные презентации платформы с участием представителей бизнеса, государства и НПО. Обучающие программы будут разработаны на государственном и русском языках.

4. Организация бизнес-ланчей в регионах с участием представителей бизнеса и НПО. Организация работы по заключению меморандумов бизнеса с НПО для реализации конкретных социальных проектов.

По итогам публичных презентаций будут проводиться бизнес-ланчи с представителями всех трех сторон, на которых участники смогут вживую обсудить свои проекты. В случае заинтересованности сторон будет обеспечена работа по заключению меморандумов.

5. Медиа сопровождение проекта, популяризация успешных кейсов трехстороннего партнерства.

В целях популяризации проекта и платформы «ASAR» будет предприняты следующие меры:

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - создание и наполнение социальных сетей проекта; - контент-наполнение самой платформы; - организация пресс-конференции о запуске; - осуществление рассылки о запуске через базу НПП «Атамекен»; - осуществление рассылки о запуске через базу НПО; - осуществление таргетированной рекламы; - разработка и ротация рекламного видеоролика; - публикация не менее 10 материалов в средствах массовой информации и интернет-порталах. |
| Территориальный охват | 14 областей, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент |
| Целевые группы | Бизнес, Государство, НПО |
| Ожидаемые результаты | <ol style="list-style-type: none"> 1) Аналитический доклад с описанием успешных кейсов трёхстороннего партнерства, обозначением проблемных зон и конкретных рекомендаций. 2) Цифровая платформа «ASAR». 3) Привлечение к проекту не менее 50 бизнес-структур, не менее 50 НПО. 4) Финансирование не менее 15-ти проектов НПО представителями бизнеса. |

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|---|
| <p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p> | <p>Трёхстороннее взаимодействие необходимо для того, чтобы совместными усилиями решать социально значимые проблемы общества. Представители трех секторов по-разному осознают собственную ответственность за решение социальных проблем, имеют разные возможности и ресурсы для их решения. Государство как партнер институционально и финансово поддерживает общественные инициативы, объединяет для их реализации различные ресурсы. При этом, использует различные финансовые механизмы, как социальный заказ, гранты для реализации социально значимых проектов НПО. В свою очередь, бизнес предоставляет возможности финансирования услуг для решения социальных проблем общества, в то время как неправительственные организации изучают потребности граждан, формируют их инициативы и обозначают социальные проблемы. Таким образом, учитывая особенности и потенциал этих секторов, можно утверждать, что трёхстороннее сотрудничество является важным условием для развития гражданского общества.</p> <p>Несмотря на наличие отдельных успешных примеров эффективного взаимодействия бизнеса и НПО, сотрудничество двух секторов пока не получило широкого распространения и не носит системного характера. По заключению Д. Сатпаева «В Казахстане уровень взаимоотношений между бизнесом и обществом пока не вышел на стадию социального партнерства». В основном все они фокусируются на отношениях с государством. И для общественных организаций, и для бизнеса до сих пор</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p>основным партнером и гарантом в их социальных проектах выступает государство.</p> <p>Понятно, что бизнес не может и не должен отказываться от реализации совместных социальных программ с государством, но ни в коем случае не должен ими ограничиваться, привлекая к партнерству и третью сторону неправительственные организации. Но этот процесс длительный, требующий определенного уровня развития всех секторов общества, их готовности к необходимости и реализации социального партнерства.</p> <p>Таким образом, в Казахстане социальное партнерство находится в стадии своего становления, и многие социальные проблемы остаются нерешенными не только из-за недостатка необходимых финансовых ресурсов, но и из-за не разработанности механизмов партнерских отношений, а также отсутствия взаимодействия всех секторов общества в качестве равноправных участников социального партнерства.</p> |
| <p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция развития гражданского общества в Республике Казахстан до 2025 года https://adilet.zan.kz/rus/docs/U2000000390 2. https://strategy2050.kz/ru/news/kak-gosudarstvo-vzaimodeystvuet-s-grazhdanskim-obshchestvom/ 3. https://www.primeminister.kz/ru/documents/gosprograms/stratplan-2025 4. https://newtimes.kz/ekonomika/73926-npo-biznes-gosudarstvo-opredeleny-novye-tochki-sotrudnichestva 5. Сатпаев Д. Бизнес, власть и общество: конфронтация или партнерство |
| <p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p> | <p>Впервые тема социальной партнерства в Казахстане на II Конгрессе предпринимателей республики. На конгрессе отметили, что основой казахстанской модели должны быть реальные партнерские отношения между бизнесом и властью в социальном диалоге. Необходима собственная, казахстанская модель социально ответственного бизнеса, основанная на лучших мировых достижениях и одновременно учитывающая специфику развития нашей экономики, сложившихся общественных отношений, многонациональной культуры и наших традиций. Эта модель должна включать в себя реальное партнерство бизнеса и власти, принципы социально ответственной деловой практики построения социального диалога бизнес сообщества с государством, институтами гражданского общества, диалога, основанного на взаимном уважении интересов, ценностей и позиций заинтересованных сторон. Она должна предусматривать повышение вклада предпринимательства в устойчивое развитие страны, решение экологических вопросов, социально значимых национальных и региональных проблем, подготовку профессиональных кадров, охрану здоровья работников,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>экономическое процветание и благополучие всех граждан Казахстана.</p> <p>Совершенно очевидно, что на данном этапе, в Казахстане неправительственные организации имеют огромный потенциал для решения целого ряда социальных проблем. Многие компании начали реализовать совместные программы с НПО, как на республиканском, так и на региональном уровне. Необходимо отметить, что бизнес сам часто выступает инициатором диалога с НПО. Примером такого партнерства можно назвать совместные инициативы «ПетроКазахстан Кумколь Ресорсиз» и общественного фонда «Достижения молодых», в ходе которых была проделана серьезная работа по распространению и формированию экономических знаний среди учителей и учащихся школ республики.</p> <p>Более распространенной является практика, когда крупные компании, занимающие активную социальную позицию, для реализации социально-значимых проектов создают собственные общественные фонды. В 1998 году ТШО Тенгиз-шевройл», открыл Фонд «Игилик», что на казахском означает «добро», в рамках деятельности которого на различные социальные проекты с 2003 по 2005 годы выделялось из бюджета ТШО по 8 млн. дол. (960 млн. тенге). Начиная с 2006 года, ежегодные инвестиции в рамках «Игилик» составили 12 миллионов долларов (1, 4 млрд. тенге). В 2009 году Тенгизшевройл увеличил сумму инвестиций до 20 миллионов долларов в год.</p> |
|--|--|

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|----------------|-------------|---------|-------------------------------------|
| Бизнес | Не менее 50 | - | Развитие трёхстороннего партнерства |
| Государство | 1 | - | Развитие трёхстороннего партнерства |
| НПО | Не менее 50 | - | Развитие трёхстороннего партнерства |

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|--|--------------------------------------|
| НПП «Атамекен» (Заинтересованная сторона) | Консультационная поддержка |
| АО «Samruk Kazyna Trust» (Заинтересованная сторона) | Консультационная поддержка |
| АО «СПК Алматы» (Заинтересованная сторона) | Консультационная поддержка |

| | |
|---|---|
| Управления предпринимательства регионов | Организационная поддержка Консультационная поддержка Информационная поддержка |
|---|---|

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|-----------------------------|---|
| Бизнес | Уровень удовлетворенности будет измеряться путём анкетирования. |
| НПО | Уровень удовлетворенности будет измеряться путём анкетирования. |

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Цель социального проекта или социальной программы: Создание системы трехстороннего партнерства между государством, некоммерческим сектором и бизнесом в контексте развития местного сообщества | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------|
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| Проведение анализа развития трёхстороннего партнерства в Казахстане с описанием успешных кейсов трёхстороннего партнерства, обозначением проблемных зон и «точек роста» в данном направлении. | Проведение контент-анализа | Получение исходных данных | Данные - 1 | 1 раз |
| | Проведение анкетирования | Данные для анализа | Количество опрошенных – не менее 100 | 1 раз |
| | Проведение экспертных опросов | Данные для анализа | Количество опрошенных – не менее 10 | 1 раз |
| | Разработка аналитического доклада | Аналитический доклад | Аналитический доклад - 1 | 1 раз |
| Создание цифровой платформы трехстороннего партнерства «ASAR». | Разработка платформы | Готовая платформа | Готовая платформа - 1 | 1 раз |
| | | Зарегистрированные организации | Количество организаций – не менее 100 | 1 раз |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Проведение не менее 10-ти обучающих, презентационных и дискуссионных площадок с различными заинтересованным и сторонами (стейкхолдерами) по развитию трехстороннего партнерства на платформе «ASAR». | Проведение обучающих, презентационных и дискуссионных площадок | Обучение пользователей | Количество мероприятий - 10 | 1 раз |
| | Разработка и публикация видео-инструкции | Видео-инструкция | Видео-инструкция - 1 | 1 раз |
| Организация бизнес-ланчей в регионах с участием представителей бизнеса и НПО. Организация работы по заключению меморандумов бизнеса с НПО для реализации конкретных социальных проектов. | Организация бизнес-ланчей | Меморандумы | Количество меморандумов – не менее 10 | 1 раз |
| Медиа сопровождение проекта, популяризация успешных кейсов трехстороннего партнерства. | Создание и наполнение социальных сетей проекта | Официальные страницы проекта | Количество социальных сетей – 2 | 1 раз |
| | Контент-наполнение самой платформы | Тематический контент | Количество публикаций – не менее 30 | Ежемесячно |
| | Организация пресс-конференции о запуске | Пресс-конференция | Пресс-конференция - 1 | 1 раз |
| | Осуществление рассылки о запуске через базу НПП «Атамекен»; | Рассылка | Периодичность рассылки - 5 раз | Ежемесячно |
| | Осуществление рассылки о запуске через базу НПО | Рассылка | Периодичность рассылки - 5 раз | Ежемесячно |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------------------|------------|
| | Осуществление таргетированной рекламы | Увеличение охвата | Количество показов – не менее 20 000 | 1 раз |
| | Разработка и ротация рекламного видеоролика | Готовый видеоролик | Количество роликов - 1 | 1 раз |
| | Публикация не менее 10 материалов в средствах массовой информации и интернет-порталах. | Публикации | Количество публикаций – не менее 10 | Ежемесячно |

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

| Мероприятие | Мес. 1 | Мес. 2 | Мес. 3 | Мес. 4 | Мес. 5 | Мес. 6 | Мес. 7 | Мес. 8 | Мес. 9 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Разработка концепции проекта и графика проведения мероприятий | + | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Разработка стратегии информационной кампании проекта | + | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Проведение контент-анализа | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Проведение анкетирования | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Проведение экспертных опросов | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Разработка аналитического доклада | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Разработка платформы | + | + | + | - | - | - | - | - | - |
| Проведение обучающих, презентационных и дискуссионных площадок | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Разработка и публикация видео-инструкции | - | - | - | + | + | - | - | - | - |
| Организация бизнес-ланчей | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Создание и наполнение социальных сетей проекта | - | - | - | + | + | + | + | + | + |
| Контент-наполнение самой платформы | - | - | - | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация пресс-конференции о запуске | - | - | + | - | - | - | - | - | - |
| Осуществление рассылки о запуске через базу НПП «Атамекен» | - | - | + | + | + | + | + | - | - |
| Осуществление рассылки о запуске через базу НПО | - | - | + | + | + | + | + | - | - |
| Осуществление таргетированной рекламы | - | - | + | + | + | + | + | - | - |
| Разработка и ротация рекламного видеоролика | - | + | + | + | - | - | - | - | - |
| Публикация не менее 10 материалов в средствах массовой информации и интернет-порталах | - | + | + | + | + | + | + | + | + |

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|--|--|
| Малое количество зарегистрированных организаций | В целях минимизации данного риска будет вестись активная работа с НПП «Атамекен». Ежемесячно будет осуществляться рассылка по базе бизнес-структур, проводиться публичные презентации платформы и вестись активная работа по PR-продвижению в социальных сетях и СМИ. |
| Временные риски, зависящие от различных факторов не связанных с ОФ «SDC» | В случае наступления рисков, связанных с откладыванием, начала проекта и как следствие сокращением сроков его реализации нами будут проведены консультации с Грантодателем, направленные на минимизацию негативных для качества и эффективности проекта последствий. Кроме того, нами будут продолжены подготовительные мероприятия, не требующие значительных финансовых ресурсов. В случае установления консенсуса по ключевым вопросам между нами и Грантодателем, вышеуказанные меры должны позволить существенно снизить ущерб социальному проекту. |

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|--|--|---|------------------------------------|
| Пресс-релиз о начале реализации проекта | 3 | Новостные и информационные порталы; | 1 раз |

| | | | |
|---|----|--|------------|
| | | Социальные сети | |
| Видеоролик | 1 | Социальные сети | 1 раз |
| Публикации в социальных сетях | 30 | Социальные сети | Ежемесячно |
| Публикации на платформе «ASAR» | 30 | Платформа «ASAR» | Ежемесячно |
| Публикации в СМИ и интернет-порталах | 10 | Новостные и информационные порталы | 1 раз |
| Информационный материал об итогах проекта | 5 | Новостные и информационные порталы; Социальные сети | 1 раз |

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|---|
| <p>Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов</p> | <p>После окончания финансирования платформе будет обеспечено дальнейшее техническое и контентное сопровождение. Наша организация имеет положительный опыт администрирования интернет-ресурсов за счет собственного финансирования. Примеры: www.azattanu.kz, www.religionmap.kz, www.almatyqogam.kz. Фонд имеет в штате всех необходимых специалистов для жизнеобеспечения и дальнейшего развития платформы. Помимо этого, в целях внедрения дополнительных функций и расширения аудитории платформы будут искаяться партнеры среди бизнес-структур.</p> |
| <p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p> | <p>Общественный фонд «Social Development Center» лично будет продолжать модерацию платформы. Помимо этого, Фонд может выступать в качестве консультанта при реализации подобных проектов в будущем.</p> |

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

| № | Статьи расходов* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
|----------|--|-------------------|------------|--------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | | | | Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: | - | - | - | | | | 6 505 000 |
| | 1) заработная плата, в том числе: | - | - | - | 5 850 000 | | | 5 850 000 |
| | Руководитель проекта | месяц | 9 | 250 000 | 2 250 000 | | | 2 250 000 |
| | Бухгалтер | месяц | 9 | 150 000 | 1 350 000 | | | 1 350 000 |
| | Менеджер по корпоративным вопросам и связям с общественностью | месяц | 9 | 250 000 | 2 250 000 | | | 2 250 000 |
| | 2) социальный налог и социальные отчисления | месяц | 9 | 54 340 | 489 060 | | | 489 060 |
| | 3) обязательное медицинское страхование | месяц | 9 | 7 413 | 107 217 | | | 107 217 |
| | 4) банковские услуги | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5) расходы на оплату услуг связи | - | - | - | - | - | - | - |
| | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | - | - | - | - | - | - | - |
| | 7) расходы на оплату аренды за помещения | - | - | - | - | - | - | - |
| | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | - | - | - | 58 723 | - | - | 58 723 |

| | | | | | | | | |
|----------|--|------|---|---------|------------------|---|---|------------------|
| | Заправка картриджей | - | - | - | - | - | - | - |
| | Канцелярские товары | - | - | - | 58 723 | - | - | 58 723 |
| | 9) прочие расходы, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | | | | 942 000 | | | 942 000 |
| | Моноблок | штук | 2 | 396 000 | 792 000 | - | - | 792 000 |
| | SSD-диск | штук | 3 | 50 000 | 150 000 | - | - | 150 000 |
| 3 | Прямые расходы: | - | - | - | 9 010 000 | - | - | 9 010 000 |
| | 1) мероприятие 1. Проведение анализа развития трёхстороннего партнерства в Казахстане | - | - | - | 1 900 000 | - | - | 1 900 000 |
| | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | - | - | - | - |
| | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| | ... | - | - | - | - | - | - | - |
| | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 1 900 000 | - | - | 1 900 000 |

| | | | | | | | |
|---|--------|---|-----------|-----------|---|---|-----------|
| работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 1 900 000 | - | - | 1 900 000 |
| Проведение экспертных опросов | услуга | 1 | 500 000 | 500 000 | | | 500 000 |
| Проведение анкетирования | услуга | 1 | 300 000 | 300 000 | | | 300 000 |
| Разработка аналитического доклада | услуга | 1 | 1 100 000 | 1 100 000 | | | 1 100 000 |
| представительские расходы: | - | - | - | - | - | - | - |
| кофе-брейк | - | - | - | - | - | - | - |
| обед | - | - | - | - | - | - | - |
| аренда зала | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 2) мероприятие 2. Создание цифровой платформы трехстороннего партнерства «ASAR» | - | - | - | 2 550 000 | - | - | 2 550 000 |
| расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | - | - | - | - |
| приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--------|---|-----------|-----------|---|---|-----------|
| расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 2 550 000 | - | - | 2 550 000 |
| работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 1 050 000 | - | - | 1 050 000 |
| Контент-наполнение платформы | месяц | 7 | 150 000 | 1 050 000 | - | - | 1 050 000 |
| работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 1 500 000 | - | - | 1 500 000 |
| Разработка платформы | услуга | 1 | 1 500 000 | 1 500 000 | - | - | 1 500 000 |
| представительские расходы: | - | - | - | - | - | - | - |
| кофе-брейк | - | - | - | - | - | - | - |
| обед | - | - | - | - | - | - | - |
| аренда зала | - | - | - | - | - | - | - |
| 3) мероприятие 3. Проведение не менее 10-ти обучающих, презентационных и дискуссионных площадок | - | - | - | 1 450 000 | - | - | 1 450 000 |
| расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | - | - | - | - |
| приобретение раздаточных | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|--------|---|-----------|-----------|---|---|-----------|--|
| материалов, в том числе: | | | | | | | | |
| расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 1 450 000 | - | - | 1 450 000 | |
| работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 1 300 000 | - | - | 1 300 000 | |
| Организация обучающих, презентационных и дискуссионных площадок (включая аренду зала и все сопутствующие расходы) | услуга | 1 | 1 300 000 | 1 300 000 | - | - | 1 300 000 | |
| работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 150 000 | - | - | 150 000 | |
| Разработка видео-инструкции | услуга | 1 | 150 000 | 150 000 | - | - | 150 000 | |
| представительские расходы: | - | - | - | - | - | - | - | |
| кофе-брейк | - | - | - | - | - | - | - | |
| обед | - | - | - | - | - | - | - | |
| аренда зала | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4) мероприятие 4. Организация бизнес-ланчей в регионах с участием представителей бизнеса и НПО | - | - | - | 1 000 000 | - | - | 1 000 000 | |
| расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | |
| суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - | |
| проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | |
|--|--------|---|-----------|-----------|---|---|-----------|
| проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | - | - | - | - |
| приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| Организация бизнес-ланчей и подписания меморандумов (включая аренду зала, еду, расходы на юриста, командировку и т.д.) | услуга | 1 | 1 000 000 | 1 000 000 | - | - | 1 000 000 |
| работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| ... | - | - | - | - | - | - | - |
| представительские расходы: | - | - | - | - | - | - | - |
| кофе-брейк | - | - | - | - | - | - | - |
| обед | - | - | - | - | - | - | - |
| аренда зала | - | - | - | - | - | - | - |
| 5) мероприятие 5. Медиа сопровождение проекта | - | - | - | 2 110 000 | - | - | 2 110 000 |
| расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--|------------|---|---------|-------------------|---|---|-------------------|
| проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | - | - | - | - |
| проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | - | - | - | - |
| приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 2 110 000 | - | - | 2 110 000 |
| работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 1 260 000 | - | - | 1 260 000 |
| SMM-менеджер | месяц | 7 | 180 000 | 1 260 000 | - | - | 1 260 000 |
| работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 850 000 | - | - | 850 000 |
| Услуги пресс-клуба | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | - | - | 200 000 |
| Разработка видеоролика | услуга | 1 | 250 000 | 250 000 | - | - | 250 000 |
| Публикации в СМИ | публикаций | 3 | 150 000 | 450 000 | - | - | 450 000 |
| представительские расходы: | - | - | - | - | - | - | - |
| кофе-брейк | - | - | - | - | - | - | - |
| обед | - | - | - | - | - | - | - |
| аренда зала | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | - | - | - | 16 457 000 | - | - | 16 457 000 |

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

**СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ 115473-1910-ФД

регистрационный номер

170240021607

бизнес-идентификационный номер

Дата государственной регистрации: 17.02.2017 г.

Наименование юридического лица:

"Social Development Center" Қоғамдық қоры

Место нахождения юридического лица:

**Республика Казахстан, город Алматы,
ул. Байзакова, дом 221/155, офис 509**

Регистрирующий орган:

Департамент юстиции города Алматы

Заместитель руководителя



З. Сатхожина

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУ ТУРАЛЫ
АНЫҚТАМА**

№ 115473-1910-КР

тіркеу нөмірі

170240021607

бизнес-сәйкестендірме нөмірі

Мемлекеттік тіркелген күні: 17.02.2017 ж.

Заңды тұлғаның атауы:

Общественный фонд "Social Development Center"

Заңды тұлғаның мекен-жайы:

**Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы,
Байзақов көшесі, 221/155 үй, 509 кеңсе**

Тіркеуші орыны:

Алматы қаласының Әділет департаменті

Басшының орынбасары



З. Сатхожина

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАМДЫҚ ҚОҢАРАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АҚКАДЫҚ ПАЛАТЫ
2017 17 02
115473-1910-1915
2017
17 02
115473-1910-ФД
17044004602

«25» ақпан 2019ж.
Құрылтайшылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
от «25» февраля 2019г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАМДЫҚ ҚОҢАРАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АҚКАДЫҚ ПАЛАТЫ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ОБЪЕКТУЛЫҚ НЕСН
ТӨЛКІТІЛУДІ АНГЫЗҒАН
№ 257 БҒЫРЫҒЫ
2019 ж. 09. 04
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
«НЕСНН КІЗГІЗІЛІНІП ЖӘНЕ ДОПОЛНЕНН
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
Примеч № 257.
09 ж. 04 19

«Social Development Center»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОҢАРАСЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Social Development Center»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Social Development Center» қоғамдық қоры (осыдан әрі «Қор» деп аталады) өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, № 142-II 16.01.2001ж. "Коммерциялық емес ұйымдар" туралы Қазақстан Республикасының Заңына және басқа нормативтік құқықтық актілері негізіндегі құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Қордың атауы:

Мемлекеттік тілдегі толық атауы - «Social Development Center» Қоғамдық қоры.

Орыс тіліндегі толық атауы - Общественный фонд «Social Development Center».

Мемлекеттік тілдегі қысқартылған атауы - «SDC» ҚҚ.

Орыс тіліндегі қысқартылған атауы - ОФ «SDC».

1.3. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Алмалы ауданы, Толе би көш. 155, 605 офис.

1.4. Қор мемлекеттік тіркеуден өткен кезеңнен бастап құрылған болып есептеледі.

1.5. Қор құрылтайшылардың ерікті мүліктік жарнасына айдымдары негізінде құрылған және осы Жарғыда қындалған мақсаттарына жетуді көздеп коммерциялық емес ұйым ретінде әлеуметтік ортада қызметін іске асығын болып табылады.

1.6. Қор өзінің қызметін өзін-өзі басқару, еріктілік, жариялық және өзін-өзі қаржыландыру негіздерінде принципті түрде іске асырады. Қор өзінің негізгі мақсаты ретінде табыс заттарын алмайды. Қордың қызметінен түскен табыстар оның жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруға жарытылады. Қордың басқы мақсаты табыс табу емес.

1.7. Қордың өзіндік балансы, банктік шоттары, мөрі, мөртабандары, мемлекеттік және орыс тілдерінде толық атаулары көрсетілген бланкілері және басқа да деректемелері бар.

1.8. Қор өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құра алады. Филиалдар мен өкілдіктер қордың бөлімшелері болып саналады және заңдық тұлға болып саналмайды.

1.9. Қор қызметі шектелмейтін мерзімге құрылады.

2. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ЗАТЫ

2.1. Қордың құрылу мақсаттары:

2.1.1. Мәдениет, білім беру, спорт, өнер, денсаулық сақтау, қоршаған ортаны қорғау, тіл салаларында, сондай-ақ жастар саясатын дамытуға, әлеуметтік және саяси тұрақтылықты қамтамасыз етуге, ұлтаралық келісіммен қамтамасыз етуге, діни экстремизммен терроризмнің алдын алуға, азамат құқықтарын қорғауға, қазақстандық патриотизмді насихаттауға және т.б. бағытталған әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру;

2.1.2. Жастардың мәдени, білім беру, кәсіби және физикалық дамуы үшін әлеуметтік-экономикалық, құқықтық және ұйымдастырушылық жағдайлар мен кепілдіктерді жасау, олардың шығармашылық әлеуетін ашу;

2.1.3. Саяси тұрақтылық, дін, жастар саясаты және басқа мемлекеттік маңызы бар салаларындағы процестерін жан-жақты және объективті зерттеу, мониторинг және анализ жасау. Сондай-ақ қоғамдық пікір зерттеулерін өткізу;

2.1.4. Бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру, дамыту және қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

2.1.5. Қазақстан Республикасының барлық азаматтарының тиімді өмірін қамтамасыз ету үшін

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд «Social Development Center» (далее - Фонд) является юридическим лицом и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О некоммерческих организациях" от 16.01.2001г. № 142-II и других нормативных правовых актов в соответствии с учредительными документами.

1.2. Официальное наименование Фонда:

- полное наименование на государственном (казахском) языке - «Social Development Center» Қоғамдық қоры;

- полное наименование на русском языке - Общественный фонд «Social Development Center»;

- сокращенное наименование на государственном (казахском) языке - «SDC» ҚҚ;

- сокращенное наименование на русском языке - ОФ «SDC»;

1.3. Место нахождения Фонда: Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би 155, офис 605.

1.4. Фонд считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.5. Фонд является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в социальной сфере, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.

1.6. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, добровольности, гласности и самофинансирования. Фонд не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности Фонда направляются на достижение его уставных целей.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования на государственном и русском языках и другие реквизиты.

1.8. Фонд может иметь свои структурные подразделения - филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Фонда и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Фонда и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиалах и представительствах, утверждаемых высшим органом управления.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями создания Фонда являются:

2.1.1. Разработка, поддержка и реализация социально-значимых проектов в области культуры, образования, спорта, искусства, здравоохранения, экологии, языка, а также проектов, направленных на развитие молодежной политики, обеспечение общественно-политической стабильности, обеспечение межэтнического и межнационального согласия, профилактику религиозного экстремизма и терроризма, защиту прав и интересов граждан, пропаганду казахстанского патриотизма и т.д.;

2.1.2. Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;

2.1.3. Всестороннее и объективное изучение, мониторинг и анализ происходящих процессов в сферах религиозной деятельности, внутриполитической стабильности,

қолайлы жағдайлар жасау, қолдау және дамыту;

2.1.6. Азаматтық қоғамды дамыту, азаматтық бастамаларды қолдау;

2.1.7. Заңдық қоғамды құрастыру, халықтың құқықтық сауаттылығын дамыту және қоғамда құқықбұзушылыққа нелдік төзімділікті қалыптастыру

2.1.8. Қазақстан Республикасының, үкіметтік емес ұйымдардың дамуына қолайлы жағдайлар құру, үкіметтік емес секторды қолдау және дамыту.

2.1.9. Қазақстан халқының әдет-ғұрыптарын, дәстүрлерін және мәдениетін сақтау, мемлекеттік тілді дамыту және насихаттау;

2.1.10. Ақпараттық технологияларды дамыту, енгізу және дамыту, ақпараттандыру процесстерін қолдау

2.1.11. Қоғамда діни экстремизм мен терроризмнің идеологияның таралуын алдын алу, ұлтаралық бірлік пен діни төзімділікті нығайту;

2.1.12. Қоршаған органы қорғау, халық арасында экологиялық сауаттылықты қалыптастыру;

2.1.13. Әлеуметтік жағыдайы төмен тұрғындардың құқықтарын қорғау, оларға жәрдем беру;

2.1.14. Үздік қайраткерлердің банкінің құру;

2.2. Қордың қызмет мәндері:

2.2.1. Қоғам мен мемлекеттің түрлі мәселелерін шешуге бағытталған семинарлар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар өткізу;

2.2.2. Қоғамдық пікірді, фокус-топтарды, сараптамалық сауалнамаларды және басқа да зерттеулерді жүргізу;

2.2.3. БАҚ және Интернет-ресурстардың мониторингін, зерттеуін және мазмұнды талдауын жүргізу;

2.2.4. Кітаптар, жинақтар, газеттер, журналдар және басқа да баспа өнімдерін шығару;

2.2.5. Сайттар мен телеарналарды жасау;

2.2.6. Әлеуметтік жарнаманы жасау, дамыту және тарату;

2.2.7. Жұртшылықты ақпараттандыруға және хабардар етуге бағытталған қысқа бейнелерді, инфографикаларды және басқа өнімдерді құру;

2.2.8. Конкурстар, викториналар және т.б іс-шараларды ұйымдастыру .;

2.2.9. Әр түрлі бағытта информациялық-кенес беру және түсіндіру қызметін атқару;

2.2.10. Мәдени, спорттық, білім беру және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру;

2.2.11. Зияткерлік ойындар, турнирлер ұйымдастыру;

2.2.12. Әдеби кештерді, үйірмелерді, кездесулерді ұйымдастыру;

2.2.13. Сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

2.3. Қор Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес және өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес кәсіпкерлік қызметін іске асыра алады.

2.4. Қордың мақсаттары мен қызмет түрлері барлық құрылтайшылардың келісім бойынша толықтырылады және өзгертілеу.

3. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Жарғылық мақсатты жүзеге асыру үшін Қор құқылы:

3.1.1. Бекітілген Заңнамалық тәртіпте банктерде шоттар ашуға;

3.1.2. Мөрге, мөртабанға, мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның ағауы толық көрсетілген бланкілерге және басқа да деректемелерге ие болуға;

молодежной политики и других направлений государственной политики, а также исследование общественного мнения;

2.1.4. Формирование, развитие и обеспечение безопасности единого информационного пространства;

2.1.5. Создание, поддержка и развитие благоприятных условий для обеспечения эффективной жизнедеятельности всех граждан Республики Казахстан;

2.1.6. Развитие гражданского общества, поддержка позитивных гражданских инициатив;

2.1.7. Формирование и развитие правового общества, достижение правовой грамотности и привитие населению принципов нулевой терпимости к правонарушению

2.1.8. Поддержка и развитие неправительственного сектора Республики Казахстан, создание благоприятных условий для развития неправительственных организаций.

2.1.9. Сохранение обычаев, традиций и культуры народа Казахстана, развитие и продвижение государственного языка;

2.1.10. Разработка, внедрение и развитие IT-технологий, содействие процессам информатизации

2.1.11. Укрепление межнационального единства и межрелигиозной толерантности, противодействие распространению идеологий религиозного экстремизма и терроризма в обществе;

2.1.12. Охрана окружающей среды, формирование экологического сознания у населения;

2.1.13. Защита интересов социально уязвимых слоев населения, улучшение социально-экономического положения незащищенных слоев населения;

2.1.14. Создание банка выдающихся деятелей;

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

2.2.1. Проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов и других мероприятий, направленных на решение тех или иных вопросов общества и государства;

2.2.2. Проведение опросов общественного мнения, фокус-групп, экспертных опросов и других исследований;

2.2.3. Проведение мониторинга, изучения и контент-анализа сми и интернет ресурсов;

2.2.4. Издание книг, сборников, газет, журналов и другой книго-издательской продукции;

2.2.5. Создание сайтов и телеканалов;

2.2.6. Создание, популяризация и распространение социальной рекламы;

2.2.7. Создание короткометражных видеороликов, инфографиков и другой продукции, направленной на освещение и информирование населения;

2.2.8. Организация конкурсов, викторин и т.д.;

2.2.9. Информационно-консультационные и разъяснительные услуги по различным направлениям деятельности;

2.2.10. Организация культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий;

2.2.11. Организация интеллектуальных игр и турниров;

2.2.12. Организация литературных вечеров, кружков, встреч;

2.2.13. А также иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Фонд для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.1.3. Меншігіне оқшауланған мүлікті, сондай-ақ жеке балансты иеленуге;

3.1.4. Мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды жүзеге асыруға және сатып алуға;

3.1.5. Заңнамада егер өзгеше қарастырылмаса басқа заңды тұлғалар құруға;

3.1.6. Басқа да Бірлестіктер мен одақтарға енуге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;

3.1.7. Қаржылық мақсаттарды жүзеге асыруға қаржыларды пайдалануға;

3.1.8. Сотта талапкер және жауапкер болуға;

3.1.9. Өз атынан шарттар жасауға, мәмілелер жасауға және міндеттемелерін орындауға;

3.1.10. Өз қызметі туралы хабарды таратуға, көпшілік ақпарат құралдарын құруға;

3.1.11. Спорттық жарыстарда, конкурстарда, қойылымдарда жүлделі орындарға тағайындалған ақшалай сыйлықтарды беру

3.1.12. Заңнамаға қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға.

3.2. Қор міндетті:

3.2.1. Заңнаманы сақтауға;

3.2.2. Бекітілген Заңнамалық тәртіп бойынша салықтарды және басқа да бюджетке міндетті төлемдерді төлеуге;

3.2.3. Оған тиісті барлық мүлікпен өзінің міндеттері бойынша жауап беруге;

3.2.4. Заңнамаға сәйкес жауапкершілік атқаруға.

4. ҚОРДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛУЫ

4.1. Қор мүлкі больш ғимараттар, құрылыстар, жайлар, өндірістік, мәдени-элеуметтік мақсаттағы нысандар, ақшалар, жер телімдері, көліктік жабдықтар және басқа да Қор балансындағы және меншігіндегі мүліктер табылады.

4.2. Қор мүлкі тек қана жарғылық мақсатқа жету үшін қолданылады және мына қаржы көздерінен құралады:

4.2.1. Құрылтайшылар мен мүшелерден түсім;

4.2.2. Ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылық көмектер;

4.2.3. Мемлекет және ұйымдартарапынан мақсатты қаржыландыру (гранттар);

4.2.4. Қор қызметінен түсімдер (табыстар);

4.2.5. Дивидендтер (акциялар, облигациялар, өзге деқұнды қағаздар мен салымдар бойынша (депозит) кірістер, сыйақылар);

4.2.6. Қолданыстағы Заңнамада тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

4.3. Қор мүшелерінің мүшелікке өту мен мүшелік жарналарының көлемі, тәртібі, мерзімі және төлеу үлгісі Жарғымен және жалпы жиналыс шешімімен бекітіледі. Мақсатты жарналарды төлеудің мөлшерін, тәртібін, мерзімі мен төлеу үлгісін Атқарушы директор анықтайды. Мүшелікке өту, мүшелік және мақсатты жарналар Қордың тиімді қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге және нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды жүзеге асыруға арналған.

4.4. Қор мүшелерінің жарналары, иелікке кірген мүлік, сондай-ақ алынған табыстар Қор меншігі болып табылады.

4.5. Меншік құқығындағы Қордың мүлкі оның мүшелеріне, олар Қордан шыққан жағдайда да, бөліп берілмейді.

5. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ МЕН БАҚЫЛАУ

2.4. Цели и виды деятельности Фонда могут быть дополнены или изменены по общему согласию всех его учредителей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:

3.1.1. Открывать счета в банках в установленном Законодательством порядке;

3.1.2. Иметь печать, штампы и бланки с указанием полного наименования организации на государственном и русском языках и другие реквизиты;

3.1.3. Иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;

3.1.4. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

3.1.5. Создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено Законодательством;

3.1.6. Вступать в другие Объединения и союзы, а также участвовать в их деятельности;

3.1.7. Использовать средства на осуществление уставных целей;

3.1.8. Быть истцом и ответчиком в суде;

3.1.9. От своего имени заключать договоры, совершать сделки и нести обязанности;

3.1.10. Распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;

3.1.11. Выдавать денежные награды, присуждаемые за призовые места на спортивных соревнованиях, смотрах, творческих и образовательных конкурсах.

3.1.12. Осуществлять иные права, не противоречащие Законодательству.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Соблюдать Законодательство;

3.2.2. Уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном Законодательством порядке;

3.2.3. Отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;

3.2.4. Нести ответственность в соответствии с Законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

4.1. Имуществом Фонда являются здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства и иное имущество, находящееся на балансе Фонда и являющееся его собственностью.

4.2. Имущество Фонда используется исключительно для достижения уставных целей и формируется за счет:

4.2.1. поступлений от учредителей и членов;

4.2.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

4.2.3. целевого финансирования (гранты) со стороны организаций и государства;

4.2.4. поступлений (доходов) от деятельности Фонда;

4.2.5. дивидендов (доходов, вознаграждений, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитов);

4.2.6. иных поступлений, не запрещенных действующим Законодательством.

4.3. Размер, порядок, срок и форма оплаты членами Фонда вступительных, членских взносов устанавливаются Уставом и решениями общего собрания. Размер, порядок, срок и форма оплаты целевых взносов определяются Исполнительным Директором. Вступительные, членские и

ОРГАНДАРЫ

5.1. Қорда:

- Жоғарғы органы - Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;
- Басқару органы - Қамқоршы кеңес;
- Атқарушы органы - Атқарушы директор;
- бақылау органы -Тексеру комиссиясы жұмыс істейді.

5.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы:

5.2.1. Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысы бұдан әрі Жиналыс) қажеттілік шамасында, бірақ, алда бір реттен аз емес мерзімде шақырылады. Жиналыстың өткізілетін күні, орны және ойланған күн тәртібі Қордың Атқарушы директорымен белгіленеді.

5.2.2. Жиналыстың кезектен тыс шақырылуы олардың Атқарушы директорының бастамасы негізінде, Тексеру комиссиясының талабымен немесе көпшілік Құрылтайшылардың ұсыныстары бойынша мүмкін.

5.2.3. Жиналыстың айрықша құзыретіне мынадай ежелелер жатады:

- Қордың атауының өзгеруі, соның ішінде Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар кіргізу;

- Қордың қызметінің басым бағыттарын айқындау;

- Қордың басқару органдарының құрылу тәртібін, құзыретін, ұйымдастыру құрылымын және олардың медеттіктерін тоқтату тәртібін белгілеу;

- атқарушы органдарының қаржы есеп беру тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және оларды бекіту;

- құрылтайшылардың құрамын өзгерту;

- Қордың өз еркімен қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;

- Қор басқа заңды тұлғаларды құруына немесе қордың қызметіне қатысу туралы шешім шығару;

- өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім шығару;

- кәсіпкерлік қызметінің қорытындысы бойынша түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау.

5.2.4. Жоғарыда көрсетілген мәселелер бойынша жиналыстың шешімдері жиналысқа қатысқан құрылтайшылардың көпшілік даусымен қабылданады және Қордың құрылтайшылардың барлығының міндетіне жатады.

5.2.5. Жиналыс Қордың қызметіне байланысты және басқа да түрлі мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы.

5.2.6. Жиналыс шақыру туралы хабарландыруды тайқылауға жататын мәселелерді көрсетіп жиналыс өтетін күннен бұрын 7 күннен аспай тапсырма хатпен немесе факс арқылы, Қордың әрбір құрылтайшысына бөлек Атқарушы директорымен беріледі.

5.2.7. Егер жиналыста төрттен үш басым Қордың құрылтайшылары (немесе олардың өкілдері) қатысатын болса, жиналыс шешім қабылдауға хақылы. Әр құрылтайшы бір дауысқа ғана ие.

5.2.8. Қоғамның жиналыс мәжілістерінде қадірлі өкілдер ретінде Қордың құрылтайшысы немесе қызметкерлері болып табылмайтын басқа да Қазақстан азаматтары - мемлекеттік және ғылым қайраткерлері, және де шетелдік қайраткерлері қатыса алады.

5.2.9. Жиналыстың отырыстарында хаттама жүргізіледі, бұның мазмұнында:

- Қордың атауы және мекен-жайы;

целевые взносы предназначаются на цели необходимые для оптимального функционирования Фонда и реализации конкретных мероприятий и программ.

4.4. Взносы членов Фонда, приобретенное им имущество, а также полученные доходы являются собственностью Фонда.

4.5. Имущество, находящееся у Фонда на праве собственности, не может распределяться между его членами, в том числе и при их выходе из Фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФОНДА

5.1. В фонде функционируют:

- высший орган - Общее собрание учредителей;
- орган управления - Попечительский Совет
- исполнительный орган - Исполнительный Директор;
- контрольный орган - Ревизионная комиссия.

5.2. Общее собрание учредителей:

5.2.1. Общее собрание учредителей (далее - «Собрание») Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, место проведения и предполагаемая повестка дня Собрания определяется Исполнительным Директором Фонда.

5.2.2. Внеочередной созыв Собрания возможен по решению Исполнительного Директора, по требованию ревизионной комиссии или по инициативе большинства учредителей Фонда, которые ставят перед Собранием вопрос, подлежащий рассмотрению или созывают его.

5.2.3. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

-изменение наименования, места нахождения Фонда, в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;

-определение приоритетных направлений деятельности Фонда;

-определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

-определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;

-изменение состава учредителей;

-принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Фонда, утверждение ликвидационного баланса;

-принятие решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц;

-принятие решения об открытии своих филиалов и представительств;

-принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности.

5.2.4. Решения собрания по вышеперечисленным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании учредителей и обязательны для всех учредителей Фонда.

5.2.5. Собрание вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Фонда.

5.2.6. Уведомление о созыве Собрания с указанием подлежащих обсуждению вопросов отправляется Исполнительным Директором персонально каждому учредителю Фонда заказным письмом или факсовым

- жиналыс отырысының мерзімі мен орны, жиналыс төрағасының, хатшының фамилиялары мен аттары;
- жиналыстың күн тәртібін;
- жиналыс өткізілген уақытта маңызды кезендері, ұсыныстар;
- әрбір шешім бойынша дауыс санай қабылданған шешімдер;
- егер тұлға қарсылық айтып және оны хаттамаландыруды сұрайтын болса, оның қарсылығы.

Хаттамаға жиналыстың төрағасы мен хатшысы және де хаттаманың мазмұнының дұрыстығын растайтын тұлғалар қол қояды.

Қордың әрбір құрылтайшысының жиналыс отырысы өткен кезден бастап үш күн аралығында жиналыс отырыстардың хаттамаларының көшірмесін немесе оған ұзінді көшірмесін алуға құқысы бар.

5.2.10. Жиналыстың шешімдері, егер осы шешімдер қолданылатын заңдарға немесе осы Жарғыға қайшылыққа қосылса, сотта қарсылық, білдіруі мүмкін.

5.3. Қамқоршы кеңес

5.3.1. Қордың бағдарламаларын орындалуын қамтамасыз ету мақсатында және оларды қаржыландыруға қаржы іздеп табу үшін Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен өнебойы іс жүргізетін коллегиялды басқару органы - Қордың Қамқоршы кеңесі құрылады. Құрылтайшының жалпы жиналысымен саны анықталады. Қамқоршы кеңеске Қорға құрылтайшылардың арасынан сайланатын төраға басшылық етеді. Қамқоршы кеңестің мүшелері Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен 1 жыл мерзімге сайланады.

5.3.2. Қамқоршы кеңес қызметінің мақсаттары:

- оның жарғылық әрекеттерінің құрылуын ұйымдастыруға кірісуі;
 - оқушылар үшін және педагогикалық коллективтің оқу ағарту жоспарларын іске асыруда қажетті жағдайларды жасау;
 - қаржылық көмекті қамтамасыз ету, білімнің материалды техникалық базасын нығайту
- 5.3.3. Қамқоршы кеңестің мүшелелерінің көпшілігін некеде және жақын туыстықта тұрған тұлғалар құра алмайды, және де олар Қордың штат қызметкерлері бола алмайды.

5.3.4. Қамқоршы кеңес Қордың Атқарушы директорын тағайындайды, Қордың қызметін жарғылық мақсаттарына сәйкес жүргізуіне, Қордың қаржыларын дұрыс пайдалуына, Қордың Атқарушы директорымен заңдарға және осы Жарғыға сәйкес іс-қимыл жасауына жалпы бақылауды жүзеге асырады.

5.4. Қордың Атқарушы Директоры

5.4.1. Қордың ағымдағы қызметке басшылық жасауды Атқарушы директор жүзеге асырады, ол Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімдерін орындайды. Атқарушы директор Қордың Қамқоршы кеңесімен үш жыл мерзіміне тағайындалады, өз қызметінің нәтижесінде Жалпы жиналыс пен Қамқоршы кеңестің алдында жылына бір реттен кем емес мерзімде есеп береді.

5.4.2. Атқарушы директор:

- Қордың қызметіне басшылық жасайды, Жиналыстың, және Қамқоршы кеңестің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- Қазақстан Республикасының аймағында және де оның шег аймақтарында үшінші тұлғалармен қатынаста

сообщением не позднее 7 дней до дня проведения Собрания.

5.2.7. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют оба учредителя. Каждый учредитель имеет только один голос.

5.2.8. На заседаниях собрания Фонда в качестве почетных представителей могут присутствовать и другие граждане Казахстана- государственные и научные деятели, пользующиеся общественным авторитетом, а также зарубежные деятели, не являющиеся учредителями или сотрудниками Фонда.

5.2.9. На заседаниях Собрания ведется протокол, который должен содержать:

- наименование и адрес Фонда;
- место и время проведения заседания Собрания;
- фамилии и имена председателя собрания, секретаря;
- повестку дня собрания;
- важные моменты во время проведения собрания, выдвинутые предложения;
- принятые решения, отмечая количество голосов по каждому решению;
- протест одного из учредителей, если лицо, выражающее протест, требует его запротоколировать.

Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

Каждый учредитель Фонда вправе получить заверенную копию протокола заседания Собрания или выписку из него в течение трех дней с даты проведения заседания Собрания.

5.2.10. Решения Собрания могут быть опротестованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с действующим законодательством или настоящим Уставом.

5.3. Попечительский совет

5.3.1. Для обеспечения выполнения программ Фонда и изыскания средств для их финансирования, решением Общего собрания учредителей Фонда создается постоянно действующий коллегияльный орган управления - Попечительский Совет Фонда. Количество членов определяется общим собранием учредителей. Попечительский Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый из числа учредителей Фонда. Члены Попечительского Совета избираются Общим собранием учредителей сроком на 1 год.

5.3.2. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие организациям образования в осуществлении ее уставных целей;
- создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования.

5.3.3. Большинство членов Попечительского совета не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками Фонда.

5.3.4. Попечительский Совет назначает Исполнительного Директора, осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда его уставным целям, правильностью использования средств Фонда, соответствием действиям Исполнительного Директора и других должностных лиц Фонда действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Исполнительный директор Фонда

Қордың атынан сенімсіз іс-қимыл жасайды, оның мүдделерін көрсетеді, сотта, мемлекеттік органдарда және басқа ұйымдарда Қордың мүддесін көрсетеді;

- Үшінші жақтармен келісімдер (шарттар), соның ішінде еңбек шарттарын жасайды;

- Қордың мүддесін білдіру құқығына сенімхат береді;

- Қордың банкілік есеп-шоттарын ашады;

- Жиналыспен берілген шегінде Қордың мүлкін жұмсайды;

- Қордың қаржылық жоспарын жете зерттейді және оған өзгерістер енгізеді;

- Қордың бағдарламадары мен жобаларын жете зерттейді және бекітеді;

- Қордың жұмысы мәселелері бойынша методикалық және нұсқаулы құжаттарды алады;

- Қордың қызметкерлерін қызметке тағайындау туралы, оларды қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық ақылар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

- Қор Жиналысының келісімімен атқару аппараттың және штатты, оның бөлімшелерінің жалпы міндеттері мен функциясын белгілейді;

- Жиналыстың айрықша құзыретіне жатпайтын Қордың қызметінің басқа да мәселелерін шешеді.

5.4.3. Атқарушы директор өз міндетін орындаудан уақытта, бірақ бас тарту шындығына үш ай бұрын жазбаша түрде Жиналысты хабардар етіп бас тартуына құқылы.

5.4.4. Атқарушы директор Қордың құрылтай құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңдарын өз қабылдаған шешімдер негізінде шыққан шығындарды бірдей төлеуге міндетті.

6. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

6.1. Қордың қаржылық қызметіне бақылауды Тексеру комиссиясы жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының қызметінің мерзімі Қорға құрылтайшылардың Жиналысымен белгіленеді.

Қордың Атқарушы директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

6.2. Тексеру комиссиясы Жиналыстың жиналысымен, өз бастамасымен немесе құрылтайшылар талаптары бойынша құрылтайшылар жиналасымен белгіленген тәртіппен Қордың қаржылық қызметіне тексерістер жүргізеді.

6.3. Тексеру комиссиясы Қордың қаржылық қызметіне тексеріс өткізген кезде Атқарушы директорынан барлық қажетті құжаттарын, бухгалтерлік және құжаттарды, не жеке түсіндірмелер сұрауға құқылы. Өткізілген тексерістердің қортындылары құрылтайшылардың Жиналысына бағытталады.

6.4. Занды актілерде немесе Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімінде көрсетілген жағдайларда тексеру комиссиясы жылдық есептілігіне қортынды жүргізеді.

7. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛЫ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ

7.1. Қордың қаржылық жылы күнтізбелік жылына сәйкес өтеді.

7.2. Қордың бухгалтерлік есебі және статистикалық есебі қолданылатын заңдармен белгіленгені бойынша

5.4.1. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда и действует во исполнение решений Общего собрания учредителей и Попечительского совета Фонда. Исполнительный директор назначается Попечительским советом Фонда сроком на три года. Исполнительный директор отчитывается перед Общим собранием и Попечительским советом по результатам своей деятельности не реже одного раза в год.

5.4.2. Исполнительный директор:

- руководит деятельностью Фонда, организует выполнение решений Собрания и Попечительского совета;

- действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с третьими лицами как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, представляет Фонд в суде, государственных органах и др. организациях;

- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

- выдает доверенности на право представлять Фонд;

- открывает банковские счета Фонда;

- распоряжается имуществом Фонда в пределах, предоставленных ему Собранием;

- разрабатывает финансовый план Фонда и вносит в него изменения;

- разрабатывает и утверждает программы и проекты Фонда;

- принимает методические и инструктивные документы по вопросам работы Фонда;

- издает приказы о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, определяет системы

оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- определяет по согласованию с Собранием Фонда структуру и штаты исполнительного аппарата, основные задачи и функции его подразделений;

- решает иные вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания.

5.4.3. Исполнительный Директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Собрание в письменной форме за три месяца до фактического отказа.

5.4.4. Исполнительный Директор обязан солидарно возместить Фонду убытки, причиненные вследствие принятия им решений в нарушение учредительных документов Фонда и законодательства Республики Казахстан.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Фонда осуществляется ревизионной комиссией. Срок деятельности ревизионной комиссии определяется Собранием учредителей Фонда.

Исполнительный директор фонда не может быть членом ревизионной комиссии.

6.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансовой деятельности Фонда по поручению Собрания, по собственной инициативе или по требованию учредителей в порядке, определяемом Собранием учредителей.

6.3. Ревизионная комиссия при проведении проверки финансовой деятельности Фонда вправе требовать от Исполнительного Директора представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений. Результаты проведенных

жүргізіледі.

7.3. Қор жыл сайын кез келген жылдың соңғы айында Қордың қаржылық қызметіне тексерісті Қордың тексеруші комиссиясы жүргізеді.

7.4. қордың қаржылық тексерісінің дұрыстығын растау үшін. Қормен, оның құрылтайшыларымен немесе Қордың басқару органдарының мүшелерімен.

Қормен мүлдіктік қатынасы жоқ маман аудиторды шақыра алады.

Аудиторлық тексеру құрылтайшылардың сұрауы бойынша кез келген уақытта жүргізіледі

8. ЕҢБЕКТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР

8.1. Қордың үшінші тұлғамен және еңбек ұжымдарымен, және де Қормен құрылтайшылардың арасындағы қарым-қатынас нақ еңбектік және шаруашылық келісімдер қолданыстағы еңбек заңдарына сәйкес анықталады.

8.2. Фонд жұмысшыларды жұмысқа жеке еңбек келісімін жасап қабылдауға құқылы. Жұмыс тәртібі жалпы жиналыс шешімімен белгіленген Қазақстан Республикасының еңбек заң талабына сәйкес жүргізіледі.

9. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

9.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар тек Қорға құрылтайшылардың жалпы есебінен жартысы-нан кем емес, Қордың Қамқоршы Кеңесінің немесе Атқарушы директорынан талабы негізінде Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен ғана енгізілуге тиіс.

Шешім ашық дауыс беру жолымен жиналысқа қатысқан құрылтайшылардың көпшілік даусымен қабылданады.

10. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1. Қордың қызметін тоқтатуы, қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен:

- өз еркімен құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша;

- мәжбүрлеп сот шешімі бойынша.

10.2. Қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу, бөліп шығару) кезінде Қордың мирасқорын құрылтайшылардың жалпы Жиналысы анықтайды.

Қордың мүлкін оның мирас қорына беру тәртібі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне жалпы бөлімі) сәйкес құрылтайшылардың Жиналысы анықтайды. Осы жағдайда қайта құрылған Қордың барлық құқылары мен міндеттері оның барлық несие берушілерімен және борыштарымен қатынастары, соның ішінде жақтармен дауласатын міндеттермелері, оның мирасқорына, ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап өтеді.

10.3. Қордың таратылуы құрылтайшылардың жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалыр тарату комиссиясымен қолданылатын заңда көзделген тәртібімен және мерзімде іске асырылады.

Тарату комиссиясы тағайындалған кезеңнен бастап оған Қордың мүлкін және істерін басқару уәкілдігі беріледі.

10.4. Қордың таратылуы қолданылатын заңдармен көзделген тәртібімен Қорды тіркеуден өткізген органымен жүзеге асырылады.

10.5. Сот шешімі бойынша Қор мынадай жағдайларда таратылуы мүмкін:

проверок направляются Собранию учредителей.

6.4.В случаях, предусмотренных законодательными актами или решением общего собрания учредителей Фонда, Ревизионная комиссия составляет заключение по годовой финансовой отчетности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1.Финансовый год Фонда соответствует календарному году.

7.2.Фонд ведет бухгалтерский учет и Статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3.Фонд обязан ежегодно в последний месяц каждого года осуществлять проверку финансовой деятельности Фонда. Проверка осуществляется Ревизионной комиссией Фонда.

7.4.Для подтверждения правильности финансовой проверки Фонда может быть привлечен профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Фондом, его учредителями или членами органов управления Фонда.

Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию учредителей.

8. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1.Взаимоотношения Фонда с третьими лицами и трудовым коллективом, а также между Фондом и учредителями определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях, заключаемых сторонами, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2.Фонд вправе производить наем работников с заключением индивидуального трудового контракта. Режим работы устанавливается общего собрания в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

9.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены только решением Общего собрания учредителей Фонда по инициативе не менее половины от общего числа учредителей Фонда, Попечительского Совета или Исполнительного Директора Фонда.

Решение принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании учредителей путем открытого голосования.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1.Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации:

- добровольно по решению общего собрания учредителей;

- принудительно по решению суда.

10.2.В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) правопреемника Фонда определяет общее собрание учредителей.

Порядок передачи имущества Фонда правопреемнику определяет общее собрание учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (общая часть). При этом все права и обязанности реорганизованного Фонда в отношении его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами, переходят к правопреемнику с момента государственной регистрации последнего.

| | |
|---|--|
| <p>- егер Қордың мүлкі оның мақсаттарын жүзеге асыруда және керекті мүлкі алу мүмкіндігі жоқ болса;</p> <p>- егер Қордың мақсатқа жетпеген жағдайда, ал Қордың мақсатының керекті өзгерістері жүзеге асырылмаған кезде;</p> <p>- егер Қор өзінің қызметінде жарғылық мақсаттарынан ауытқып кеткен кезде.</p> <p>10.6. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регістрірінде жазу егізілген кезден соң ғана Қордың таратылуы аяқталған, ал Қор өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.</p> <p>10.7. Қордың таратылғаннан кейін қалған мүлкі осы Жарғыда кезделген мақсаттарға бағытталады.</p> | <p>10.3. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, собранием учредителей в порядке и срок предусмотренные действующим законодательством.</p> <p>С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имущественными делами Фонда.</p> <p>10.4. Ликвидация Фонда осуществляется в органе зарегистрировавшем Фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.</p> <p>10.5. По решению суда Фонд может быть ликвидирован в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна; - если цели Фонда не могут быть достигнуты и необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены; - в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей. <p>10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.</p> <p>10.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда направляется на его уставные цели.</p> |
|---|--|

Құрылтайшылар

Учредители

Турабаев Бекбит Бақырбекұлы

Қағдурғанов Біржан Нұрманұлы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НОМЕРЛЕНГЕН ТІЗБЕГЕН ЖӘНЕ МӘС
ҚАТЫНДЫ БАҒЫТТЫ

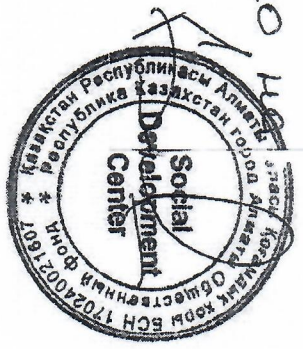
2019 № 09 04

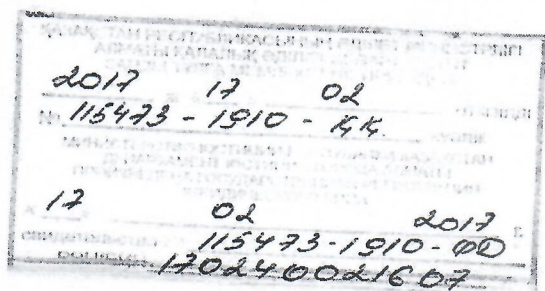
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОЦЕДУРАНО, ПРОШНУРС БАСИ
СІМІМЕН О СІМІТНО НА

09 04

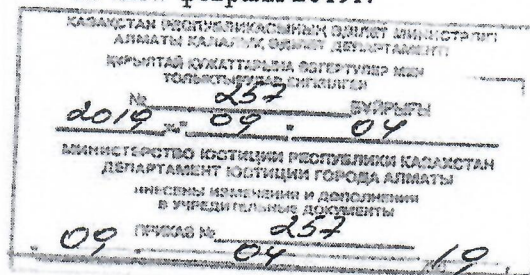
Прожуровано и
процедуровано на
9-ту инстан





«25» ақпан 2019ж.
Құрылтайшылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
от «25» февраля 2019г.



«Social Development Center»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА «Social Development Center»

1. ШАРТТЫҢ МӨНІ

1.1. Келісуші тараптар - құрылтайшылар:

Қазтұрғанов Біржан Нұрманұлы, 08.01.1997 жылы туылған, Қазақстан республикасының азаматы, паспорт № 08693745, 30.04.2013 жылы ҚР ІІМ берілген, тұрғылықты жері Алматы облысы, Қарасай ауданы, Жандосово ауылы, Алатау көшесі, 95;
Турабаев Бейбит Батырбекович, 09.05.1988 жылы туылған, Қазақстан республикасының азаматы, жеке куәлік № 036204427, 27.03.2014 жылы ҚР ІІМ берілген, тұрғылықты жері Алматы облысы, Қарасай ауданы, Қырғауылды ауылы, Садовая көшесі, 5.

Қазақстан Республикасының конституция-ясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" заңына және басқа да нормативті құқықтық актілерге сәйкес, бірігіп қызмет жүргізу үшін «Social Development Center» Қоғамдық қорын, әрі қарай "Қор" деп аталатын, құру туралы келісімге жетті. Қор Қоғамдық қор нысанында құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады және жеке тұлғалармен құрылған.

1.2. Қордың ресми атауы:

мемлекеттік тілінде: «Social Development Center» Қоғамдық қоры;

орыс тілінде: Общественный фонд «Social Development Center»

1.3. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Алмалы ауданы, Толе би көш. 155, 605 офис.

1.4. Қор қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.5. Қордың құрылу мақсаттары:

1.5.1. Мәдениет, білім беру, спорт, өнер, денсаулық сақтау, қоршаған ортаны қорғау, тіл салаларында, сондай-ақ жастар саясатын дамытуға, әлеуметтік және саяси тұрақтылықты қамтамасыз етуге, ұлтаралық келісіммен қамтамасыз етуге, діни экстремизммен терроризмнің алдын алуға, азамат құқықтарын қорғауға, қазақстандық патриотизмді насихаттауға және т.б. бағытталған әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру;

1.5.2. Жастардың мәдени, білім беру, кәсіби және физикалық дамуы үшін әлеуметтік-экономикалық, құқықтық және ұйымдастырушылық жағдайлар мен кепілдіктерді жасау, олардың шығармашылық әлеуетін ашу;

1.5.3. Саяси тұрақтылық, дін, жастар саясаты және басқа мемлекеттік маңызы бар салаларындағы процестерін жан-жақты және объективті зерттеу, мониторинг және анализ жасау. Сондай-ақ қоғамдық пікір зерттеулерін өткізу;

1.5.4. Бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру, дамыту және қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

1.5.5. Қазақстан Республикасының барлық азаматтарының тиімді өмірін қамтамасыз ету үшін қолайлы жағдайлар жасау, қолдау және дамыту;

1.5.6. Азаматтық қоғамды дамыту, азаматтық бастамаларды қолдау;

1.5.7. Заңдық қоғамды құрастыру, халықтың құқықтық сауаттылығын дамыту және қоғамда құқықбұзушылыққа нәлдік төзімділікті қалыптастыру

1.5.8. Қазақстан Республикасының, үкіметтік емес ұйымдардың дамуына қолайлы жағдайлар құру, үкіметтік емес секторды қолдау және дамыту.

1.5.9. Қазақстан халқының әдет-ғұрыптарын, дәстүрлерін және мәдениетін сақтау, мемлекеттік тілді дамыту және насихаттау;

1.5.10. Ақпараттық технологияларды дамыту, енгізу және дамыту, ақпараттандыру процестерін қолдау

1.5.11. Қоғамда діни экстремизм мен терроризмнің идеологияның таралуын алдын алу, ұлтаралық бірлік пен діни төзімділікті нығайту;

1.5.12. Қоршаған ортаны қорғау, халық арасында экологиялық сауаттылықты қалыптастыру;

1.5.13. Әлеуметтік жағындағы төмен тұрғындардың

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны - учредители:

Казтурғанов Біржан Нұрманұлы, 08.01.1997 года рождения, гражданин Республики Казахстан, паспорт № 08693745 выданно МВД РК 30.04.2013 года, проживающий по адресу: Алматинская область, п. Жандосово, ул. Алатау, 95.

Турабаев Бейбит Батырбекович, 09.05.1988 года рождения, гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 036204427 выданно МВД РК 27.03.2014 года, проживающий по адресу: Алматинская область, п. Кырғауылды, ул. Садовая д.5.

В соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, достигли соглашения о деятельности Общественного Фонда «Social Development Center», в дальнейшем именуемого «Фонд», для ведения совместной деятельности.

Фонд является некоммерческой организацией, которая создана в форме Общественного фонда и учрежденная физическими лицами.

1.2. Официальное наименование Фонда:

на государственном языке: «Social Development Center» Қоғамдық қоры

на русском языке: Общественный фонд «Social Development Center»

1.3. Место нахождения Фонда: Республика Казахстан, г.Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би 155, офис 605.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Целями создания Фонда являются:

1.5.1. Разработка, поддержка и реализация социально-значимых проектов в области культуры, образования, спорта, искусства, здравоохранения, экологии, языка, а также проектов, направленных на развитие молодежной политики, обеспечение общественно-политической стабильности, обеспечение межэтнического и межнационального согласия, профилактику религиозного экстремизма и терроризма, защиту прав и интересов граждан, пропаганду казахстанского патриотизма и т.д.;

1.5.2. Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;

1.5.3. Всестороннее и объективное изучение, мониторинг и анализ происходящих процессов в сферах религиозной деятельности, внутриполитической стабильности, молодежной политики и других направлений государственной политики, а также исследование общественного мнения;

1.5.4. Формирование, развитие и обеспечение безопасности единого информационного пространства;

1.5.5. Создание, поддержка и развитие благоприятных условий для обеспечения эффективной жизнедеятельности всех граждан Республики Казахстан;

1.5.6. Развитие гражданского общества, поддержка позитивных гражданских инициатив;

1.5.7. Формирование и развитие правового общества, достижение правовой грамотности и привитие населению принципов нулевой терпимости к правонарушению

1.5.8. Поддержка и развитие неправительственного сектора Республики Казахстан, создание благоприятных условий для развития неправительственных организаций.

1.5.9. Сохранение обычаев, традиций и культуры народа Казахстана, развитие и продвижение государственного языка;

1.5.10. Разработка, внедрение и развитие IT-технологий, содействие процессам информатизации

1.5.11. Укрепление межнационального единства и межрелигиозной толерантности, противодействие

құқықтарын қорғау, оларға жәрдем беру;
1.5.14. Үздік қайраткерлердің банкінің құру;

1.6. Қордың қызмет мөндері:

- 1.6.1. Қоғам мен мемлекеттің түрлі мәселелерін шешуге бағытталған семинарлар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар өткізу;
- 1.6.2. Қоғамдық пікірді, фокус-топтарды, сараптамалық сауалнамаларды және басқа да зерттеулерді жүргізу;
- 1.6.3. БАҚ және Интернет-ресурстардың мониторингін, зерттеуін және мазмұнды талдауын жүргізу;
- 1.6.4. Кітаптар, жинақтар, газеттер, журналдар және басқа да баспа өнімдерін шығару;
- 1.6.5. Сайттар мен телеарналарды жасау;
- 1.6.6. Әлеуметтік жарнаманы жасау, дамыту және тарату;
- 1.6.7. Жұртшылықты ақпараттандыруға және хабардар етуге бағытталған қысқа бейнелерді, инфографикаларды және басқа өнімдерді құру;
- 1.6.8. Конкурстар, викториналар және т.б іс-шараларды ұйымдастыру .;
- 1.6.9. Әр түрлі бағытта информациялық-кеңес беру және түсіндіру қызметін атқару;
- 1.6.10. Мәдени, спорттық, білім беру және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру;
- 1.6.11. Зияткерлік ойындар, турнирлер ұйымдастыру;
- 1.6.12. Әдеби кештерді, үйірмелерді, кездесулерді ұйымдастыру;
- 1.6.13. Сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.
- 1.7. Қорды құру және тіркеуге байланысты шығындар тең үлесте оның құрылтайшылары арасында бөлінеді.
- 1.8. Кәсіпкерлік қызметті Қор жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін болса ғана жүзеге асыра алады.
- 1.9. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түскен кірістері жарғылық мақсаттарына бағытталады.

2. ҚОР МҮЛІКТЕРІНІҢ ҚАЛЫПТАСУЫ

- 2.1. Қор қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету үшін құрылтайшылар жарналар енгізеді.
- 2.2. Егер де Қордың пайдалануына қатысушы мүлігін берген ағдайда, салым ретінде тек жалға алу құны ғана есептеледі. Мүліктің кездейсоқ бүлінуі тәуекелін меншік иесі көтереді.
- 2.3. Жарна енгізудің уақыты өтіп кеткен жағдайда, кешіктірген тарап Қордың, арызы бойынша сот тәртібімен бастапқы да енгізілген жарнаның бөлігі қайтарылмай құрылтайшылар қатарынан шығарылуы мүмкін.
- 2.4. Қордың құрылтайшылары, демеушілер, сондай-ақ Қордың құрылтайшысы болып табылмайтын заңды және жеке тұлғалар берген мүліктер мен жеке мүліктік емес құқықтарға Қор меншік иесі болып табылады. Қордың, мүліктері оның теңгерімінде есептеледі.
- 2.5. Құрылтайшылар Қордың мүлігіне мүліктік құқыққа ие бола амайды және Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қор құрылтайшылардың жеке қарыздары мен міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 2.6. Құрылтайшылар бастапқы енгізілген жарналарға пропорционалды түрде немесе басқа мөлшердегі қосымша жарналар енгізу туралы шешім шығаруы мүмкін.

3. ҚОРДЫ БАСҚАРУ

- 3.1. Қорды басқару үшін келесі органдар құрылады:
 - жоғарғы орган - қатысушылардың Жалпы жиналысы;
 - басқарудың алқалы органы - Қамқоршылық кеңес;
 - Атқарушы орган – Атқарушы Директор;

распространению идеологий религиозного экстремизма и терроризма в обществе;

- 1.5.12. Охрана окружающей среды, формирование экологического сознания у населения;
- 1.5.13. Защита интересов социально уязвимых слоев населения, улучшение социально-экономического положения незащищенных слоев населения;
- 1.5.14. Создание банка выдающихся деятелей;
- 1.6. Предметом деятельности Фонда является:
 - 1.6.1. Проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов и других мероприятий, направленных на решение тех или иных вопросов общества и государства;
 - 1.6.2. Проведение опросов общественного мнения, фокус-групп, экспертных опросов и других исследований;
 - 1.6.3. Проведение мониторинга, изучения и контент-анализа сми и интернет ресурсов;
 - 1.6.4. Издание книг, сборников, газет, журналов и другой книго-издательской продукции;
 - 1.6.5. Создание сайтов и телеканалов;
 - 1.6.6. Создание, популяризация и распространение социальной рекламы;
 - 1.6.7. Создание короткометражных видеороликов, инфографиков и другой продукции, направленной на освещение и информирование населения;
 - 1.6.8. Организация конкурсов, викторин и т.д.;
 - 1.6.9. Информационно-консультационные и разъяснительные услуги по различным направлениям деятельности;
 - 1.6.10. Организация культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий;
 - 1.6.11. Организация интеллектуальных игр и турниров;
 - 1.6.12. Организация литературных вечеров, кружков, встреч;
 - 1.6.13. А также иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

1.7. Расходы, связанные с созданием и регистрацией Фонда, распределяются между его учредителями в равных долях.

1.8. Предпринимательская деятельность может осуществляться Фондом лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям и задачам.

1.9. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда направляются на уставные цели.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

- 2.1. Для организации обеспечения деятельности Фонда учредители производят взносы.
- 2.2. В случае, если имущество передается учредителем в пользование Фонда, то в качестве вклада засчитывается только стоимость арендной платы. Риск случайной гибели имущества несет собственник.
- 2.3. При просрочке внесения взноса просрочившая сторона может быть исключена в судебном порядке из числа учредителей на основании заявления Фонда, без возврата ранее внесенной части взноса.
- 2.4. Фонд является собственником имущества и личных неимущественных прав, переданных ему учредителями Фонда, спонсорами, а также другими юридическими и физическими лицами, не являющимися учредителями Фонда. Имущество Фонда учитывается на его балансе.
- 2.5. Учредители не имеют имущественных прав на имущество Фонда и не отвечают по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по собственным долгам и обязательствам учредителей.
- 2.6. Учредители могут принять решение о внесении дополнительных взносов пропорционально ранее внесенными взносами или в ином размере.

- Бақылаушы орган - Тексеру комиссиясы.
- 3.2. Басқару органдарын құру, олардың құзыреттеріне кіретін мәселелер және олар жөнінде шешім шығару тәртіптері Қордың Жарғысында анықталады.

4. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 4.1. Қор құрылтайшыларының құқықтары бар.
- Жарғыда көрсетілген тәртіптерде Қорды басқаруға қатысуға;
 - Қор қызметі туралы ақпараттар алуға, құжаттармен танысуға;
 - Осы шартта белгіленген тәртіпте Қор құрылтайшысы атарынан шығуға.
- 4.2. Қор құрылтайшылары міндетті:
- Құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
 - Осы шартта көрсетілген тәртіпте, мөлшерлерде, әдістерде және мерзімдерде жарналар енгізуге;
 - Қор коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жарияламауға.

5. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚОРДАН ШЫҒУЫ

- 5.1. Қордың құрылтайшылары кез келген уақытта, басқа құрылтайшыларды алдын ала ескерту арқылы Қор құрылтайшылары қатарынан шығуға құқығы бар.
- 5.2. Құрамнан шығуға ниет білдірген Қор құрылтайшысы, нақты шығудан алты ай бұрын жалпы жиналысқа жазбаша нысандағы себебі көрсетілген арыз беруге міндетті.
- 5.3. Бір құрылтайшының шығатындығы туралы шешімді Қор құрылтайшыларының Жалпы жиналысы шығарады. Жалпы жиналыстың құрылтайшының, шығуы туралы шешімі шыққан күннен бастап, ол Қордан шықты деп саналады.

Дегенмен, Жалпы жиналыстың шешімі шыққанға дейін Құрылтайшы қорға және оның құрылтайшыларына қатысты бастапқыда өзіне алған міндеттемелерін орындауы тиіс.

6. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

- 6.1. Осы шарттың талаптарының өзгертілуі, сондай-ақ Қор құрылтайшыларының құрамының өзгертілуі шартты қайта қабылдауға әкеліп соғады.
- 6.2. Құрылтайшылардың құрамы өзгерген жағдайда Қор бұл жөнінде тіркеуді жүргізген әділет органына хабарлауы тиіс.
- 6.3. Қорды қайта құру және тарату Жарғыда көрсетілген негіздерде және тәртіптерде жүргізіледі.
- 6.4. Осы шартпен реттелмейтін мәселелер Жарғының ережелеріне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.
- 6.5. Қор қатысушысы - заңды тұлғаның деректемелері, мекен-жайы өзгертілген кезде немесе Қор қатысушысы - азаматтың тұрғылықты жері немесе төлқұжаттық деректері өзгертілсе, ол бұл жөнінде кешіктірмей жазбаша түрде басқа қатысушыларды, сондай-ақ Қордың өзін хабарлар етуі тиіс. Егер де Қор немесе қатысушылар өз уақытында мекен-жайдың өзгертілгені туралы хабарландырылмаса, онда құрылтай құжаттарында көрсетілген бұрынғы мекен-жай бойынша жіберілген корреспонденция, сондай-ақ міндетті хабарлар тиісті түрде жіберілген деп саналады.

7. ЖАРҒЫНЫ БЕКІТУ

- 7.1. Қордың Жарғысы қатысушылардың Жалпы жиналысында бекітіледі және атқарушы органмен қол қояды.

8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

- 8.1. Осы шарт Алматы қаласы Әділет Департаменті Қорды мемлекеттік тіркеуден өткізген күннен бастап, шексіз мерзімге жасалады.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

- 3.1. Для управления Фондом образуются следующие органы:
- Высший орган - Общее собрание учредителей;
 - коллегиальный орган управления - Попечительский совет;
 - исполнительный орган - Исполнительный директор
 - контрольный орган - Ревизионная комиссия
- 3.2. Порядок формирования органов управления, вопросы отнесенные к их компетенции и принятие по ним решений определены в Уставе Фонда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Учредители Фонда имеют право:
- участвовать в управлении Фонда в порядке, предусмотренном Уставом;
 - получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документацией;
 - выйти из числа учредителей Фонда в установленном настоящим договором порядке.
- 4.2. Учредители Фонда обязаны:
- соблюдать положения учредительных документов;
 - вносить взносы в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
 - не разглашать сведения, которые Фондом объявлены коммерческой тайной.

5. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИЗ ФОНДА

- 5.1. Учредители Фонда вправе в любое время выйти из состава учредителей Фонда, предварительно уведомив об этом остальных учредителей.
- 5.2. Учредитель Фонда, изъявивший желание выйти из состава, обязан подать общему собранию Фонда мотивированное заявление в письменной форме не позднее, чем за один месяц до фактического выхода.
- 5.3. Решение о выходе одного из учредителей принимает Общее собрание учредителей Фонда. Учредитель считается вышедшим из Фонда с даты принятия решения о его выходе Общим собранием учредителей.

Однако, до принятия Общим собранием решения, учредитель должен исполнить ранее принятые им на себя обязательства по отношению к Фонду и его учредителям.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Изменение условий данного договора, а также изменение состава учредителей Фонда влечет за собой перезаключение договора.
- 6.2. При изменении состава учредителей, Фонд должен известить об этом орган юстиции, осуществивший его регистрацию.
- 6.3. Реорганизация и ликвидация Фонда производится по основаниям и в порядке, предусмотренном в Уставе.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные данным договором, разрешаются в соответствии с положениями Устава и действующего законодательства Республики Казахстан.
- 6.5. При изменении реквизитов, адреса учредителя Фонда - юридического лица или места жительства либо паспортных данных учредителя Фонда - гражданина, он должен незамедлительно известить об этом в письменном виде всех остальных учредителей, а также собственно Фонд. Корреспонденция, также обязательные извещения, направленные по прежнему адресу, указанному в учредительных документах, считаются направленными соответствующим образом, если Фонд или учредители не были своевременно извещены об изменении его адреса.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА

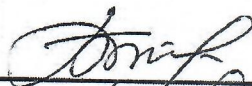
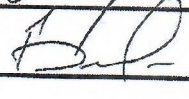
7.1. Устав Фонда утверждается Общим собранием учредителей и подписывается исполнительным органом Фонда.

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор заключается на неограниченный срок действия, с даты государственной регистрации Фонда в Департаменте Юстиции г. Алматы

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДПИСИ СТОРОН

Турабаев Бекбит Рахымбеков 
Казтурганов Біржан Нурманұлы 

2019 09 04
 09 04
 25 02 19

Проценурова и
 прокукурова на
 4-х листах





Республика Казахстан, г. Алматы
ул. Толе би 155, офис 605
тел.: +7(727) 341 04 14
email: sdcenter.fund@gmail.com
www.sdc.fund

№ 2 от "01" марта 2018г.

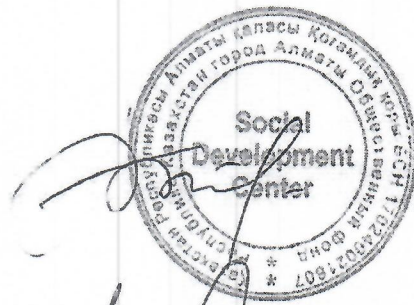
ПРИКАЗ

О назначении в должность

В соответствии со статьей 34 Трудового кодекса РК **ПРИКАЗЫВАЮ:**
Назначить Казтурганова Биржана Нурманулы на должность
Исполнительного директора Общественного фонда «Social Development
Center» с «01» марта 2018 г.

Основание: решение общего собрания учредителей Общественного
фонда от «11» января 2017г. и от «20» декабря 2017г.

**Председатель
Попечительского совета**



Б. Турабаев

С приказом ознакомлен

Б. Казтурганов

**ПРОТОКОЛ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Social Development Center»
(далее – Фонд)**

Город Алматы

«11» января 2017г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Казтурганов Биржан Нурманулы
2. Турабаев Беибит Батырбекович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание Исполнительного Директора Фонда

РЕШИЛИ:

1. Избрать Исполнительным Директором Фонда Казтурганова Биржана Нурманулы

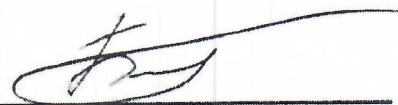
ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 2 голоса;
«Против» - 0 голосов;
«Воздержались» - 0 голосов.

Решения приняты единогласно.

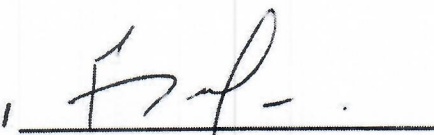
Председатель
Попечительского Совета

Турабаев Б.Б. /
Ф.И.О.


_____ /
подпись

Секретарь Собрания

Казтурганов Б.Н. /
Ф.И.О.


_____ /
подпись

«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ КӘСІПКЕРЛІК
ЖӘНЕ ИНДУСТРИАЛДЫ –
ИННОВАЦИЯЛЫҚ
ДАМУ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

080000, Тараз қ., Желтоқсан көшесі, 78
тел.: 8 (7262) 45-58-50, факс: 8 (7262) 45-41-58
e-mail: akim_dpp@mail.ru



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ИНДУСТРИАЛЬНО –
ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
АКИМАТА ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»

080000, город Тараз, улица Желтоқсан, 78
тел.: 8 (7262) 45-58-50, факс: 8 (7262) 45-41-58
e-mail: akim_dpp@mail.ru

№ 37-2022 - 01194010

Исполнительному директору
Social Development Center
Б.Казтурганову

На Ваше письмо за №48 от 18 января 2022 года

Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Жамбылской области (далее - Управление) сообщает, что ознакомилось и приняло во внимание Ваше письмо касательно планируемой разработки цифровой платформы по методу краудфандинга, проведения обучающих, презентационных и дискуссионных площадок с различными стейкхолдерами и разработки аналитического доклада с описанием проблемных зон и «точек роста» в процессе развития трехстороннего партнерства в Казахстане.

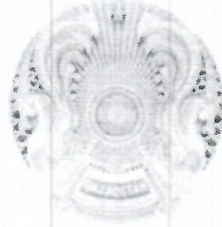
Вместе с тем сообщаем, что Управление готово оказать информационную, консультативную и организационную поддержку в рамках своих компетенций.

Руководитель управления

А.Сейсебаев

Исп.: А.Айдаров
Тел.: 8 (7262) 45-54-79

«АКТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ
ҚАҢШЫҚЕРЛІК БАСҚАРМАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МӘКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Телефон: 8 (7132) 742-180
Тел. факс: 8 (7132) 742-180
E-mail: upr.aktj@mail.ru www.kaspikerlik.aktobe.gov.kz

Телефон: 8 (727) 341-04-14
Тел. факс: 8 (727) 341-04-14
E-mail: upr.aktj@mail.ru www.kaspikerlik.aktobe.gov.kz

21.01.2022 г. ҚСТ-К - 4/0

Директору
ТОО «SDC»
Казтурганову Б.

г. Алматы,
Алмалинский район,
ул.Толе би, 155, оф 604-605
8 (727) 341-04-14

На Ваше обращение №43 от 18 января 2022 г.

ГУ «Управление предпринимательства Актобинской области», рассмотрев Ваше обращение касательно реализации социального проекта «Проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие трехстороннего партнерства «ASAR»» сообщает, что разработка цифровой платформы по методу краудфандинга, проведение обучающих, презентационных и дискуссионных площадок с различными стейкхолдерами и разработка аналитического доклада с описанием проблемных зон и «точек роста» в процессе развития трёхстороннего партнерства в Казахстане не входит в компетенцию ГУ «Управление предпринимательства Актобинской области».

Согласно п.1 ст. 91 Административно-процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан № 350-VI от 29 июня 2020 г. Вы имеете право обжаловать административное действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Руководитель управления

Н. Глеумуратов

А. Барышкова
☎ 8 7132 742-180 (ин.:112)

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
КӘСІПКЕРЛІК ЖӘНЕ
ИНДУСТРИЯЛЫҚ-
ИННОВАЦИЯЛЫҚ ДАМУ
БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

150000, Петропавл қаласы,
Қазақстан Конституциясы көшесі, 58,
т.ф. 8 (715 2) 36-04-02,
e-mail: uuir@sqa.gov.kz



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ИНДУСТРИАЛЬНО-
ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

150000, город Петропавловск,
ул. Конституции Казахстана, 58,
т.ф. 8 (715 2) 36-04-02,
e-mail: uuir@sqa.gov.kz

2022 жыл (год) 25.01. № 26.09-15/117
(құны/дата) (индекс/індекс)

№ ЗТ-К-4 от 19.01.2022г.

(құжаттың кіріс нөміріні және құнының сәйкесінше /
сәйкесінше номер и дату входящего документа)

Сериялық нөмірісіз бланк ЖАРАМСЫЗ ДЕНТАЛЫЛАДЫ. Қаламет бабынағана мақсат үшін көшірмесі шикестулі малшерек жасалалам.
белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛЕДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВУЕТ. Копии при служебной необходимости делаются в установленном количестве.
ЗАВЕРЯЮТСЯ И УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

SOCIAL DEVELOPMENT CENTER –
общественный фонд
Казтурганову Б. Н.
Республика Казахстан, г. Алматы
ул. Толе би 155, офис 605,
Тел.: +7 (727) 341-04-14,
+7-701-755-97-97, +7 702 231 93 93
sdcenter.fund@gmail.com

Уважаемый Біржан Нұрманұлы!

Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития, рассмотрев Ваше обращение № ЗТ-К-4 от 19.01.2022 г. по вопросу партнерства в оказании информационной, консультативной и организационной поддержки, сообщает, что готово к сотрудничеству в рамках своей компетенции.

В соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в вышестоящем органе либо в судебном порядке.

И.о. руководителя управления

Д.Амрин

Солдатова О.И.
☎ 361362

000788

Наименование ОФ "Social Development Center"

Вид деятельности _____

Среднегодовая численность работников 6

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер Республика Казахстан, Алматы, Толе Би, дом № 155, к.605, 170240021607

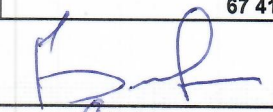
Бухгалтерский баланс
по состоянию на 31 декабря 2021 года

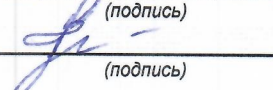
| тыс. тенге | | | |
|--|------------|----------------------------|-----------------------------|
| Активы | Код строки | На конец отчетного периода | На начало отчетного периода |
| Активы | | - | - |
| Денежные средства и эквиваленты денежных средств | 01 | 2 967 | 23 |
| Краткосрочные финансовые инвестиции | 02 | - | - |
| Прочая краткосрочная дебиторская задолженность | 03 | 40 688 | 19 354 |
| Запасы | 04 | 529 | 336 |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 05 | - | - |
| Долгосрочная дебиторская задолженность | 06 | - | - |
| Основные средства (за вычетом амортизации) | 07 | 6 808 | 8 789 |
| Нематериальные активы (за вычетом амортизации) | 08 | - | - |
| Прочие активы | 09 | 16 421 | 114 |
| Итого активы (сумма строк с 01 по 09) | 10 | 67 414 | 28 617 |
| Обязательство и капитал | | - | - |
| Обязательства | | - | - |
| Краткосрочные финансовые обязательства | 11 | - | - |
| Налоговые обязательства | 12 | (61) | (71) |
| Долгосрочные финансовые обязательства | 13 | - | - |
| Долгосрочная кредиторская задолженность | 14 | - | - |
| Прочие обязательства | 15 | 43 866 | 19 375 |
| Итого обязательства (сумма строк с 11 по 15) | 16 | 43 804 | 19 304 |
| Собственный капитал | | - | - |
| Уставный капитал | 17 | - | - |
| Резервный капитал | 18 | - | - |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 19 | 23 609 | 9 313 |
| Прочие резервы | 20 | - | - |
| Итого капитал | 21 | 23 609 | 9 313 |
| Итого капитал и обязательства (стр.16 + стр.21) | 23 | 67 414 | 28 617 |

Руководитель Казтурагнов Б.
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Лямзина Н. А.
(фамилия, имя, отчество)

М П


(подпись)


(подпись)

