Приложение № 4

к договору о предоставлении гранта

от «31» марта 2022 года № 44

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Учреждение Консалтинг-Центр ЗУБР |
| **Тема гранта:** | Проведение комплекса мероприятий по взаимодействию уполномоченных должностных лиц с институтами гражданского общества |
| **Сумма гранта:** | 22 429 000 (двадцать два миллиона четыреста двадцать девять тысяч) тенге |

**1. Информация о выполненных работах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача**  **мероприятия** | **Мероприятий согласно Детальному плану** | **Срок исполнения мероприятия** | **Уровень достижения целевых индикаторов по продуктам социального проекта** | **Количество участников** | **Описание** (если, на момент сдачи отчетности деятельность выполнено частично, то описывается выполненная работа. Кроме того, при описании данного пункта необходимо ответить на вопрос, что представители целевой группы получили в рамках реализации проекта) | **Приложенные подтверждающие документы**  **(фото, ссылки и списки)** | **Стоимость мероприятия** |
|  | Задача 1. Проведение анализа деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества | Проведение практического анализа осуществляемой деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества | Апрель - июнь | *План* - 1 Аналитический отчет *Фактическое выполнение*:  Аналитический отчет - 1 | 5 человек | На основе проведенной работы подготовлен аналитический отчет на государственном и русском языках. В ходе реализации проекта планируется дополнение аналитического отчета по мере поступления новой инфрмации.  Полученная информация учтена и активно используется при разработке обучающих мероприятий проекта, его продуктов, а также информационной и консультационной деятельности | Аналитический отчет (*Приложение 1,2*) | Согласно приложению №2 |
|  | Систематизация выявленного спектра проблемных вопросов, препятствующих эффективной и налаженной деятельности уполномоченных лиц | Апрель - июнь | *План:*  Количество классифицированных ключевых проблемных вопросов – не менее 10  Количество систематизированных подходов и механизмов – не менее 5  *Фактическое выполнение:*  Количество классифицированных ключевых проблемных вопросов - 13  Количество систематизированных подходов и механизмов - 5 | 5 человек | На основе анализа классифицированы 13 ключевых проблемных вопросов. Систематизированы 5 подходов и механизмов взаимодействия НПО и государственных органов.  Систематизация проблемных вопросов позволила структурировать собранную информацию, что в свою очередь способствовала повышению эффективности дальнейшей работы по систематизации подходов и механизмов работы Уполномоченных | Ключевые проблемные вопросы (*Приложение* 3)  Подходы и механизмы  (*Приложение* 4) | Согласно приложению №2 |
|  | **Задача 2.** **Разработка стандарта (регламента) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества** | Алгоритмизация и моделирование бизнес-процесса деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества | Июнь - июль | *План:*  Методологически проработанные нотации бизнес-процессов деятельности уполномоченных должностных лиц (пользовательские сценарии) - 1  *Фактическое выполнение:*  Методологически проработанные нотации бизнес-процессов деятельности уполномоченных должностных лиц (пользовательские сценарии) - 1 | 5 человек | В основу нотаций легли принципы построения нотаций методологии ARIS. В частности, функциональная модель ARIS (Function Tree) – эта модель наиболее интуитивно-понятная и имеет минимальный порог вхождения для ее понимания.  Нотации являются результатом декомпозиции карты бизнес-процессов. И своего рода графическим инструментом, который поможет целевой группе увидеть весь цикл работы подробнее. | Нотации бизнес-процессов  (*Приложение 5*) | Согласно приложению №2 |
|  | Создание карты бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества | Июнь - июль | *План:*  Карта бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц – 1  *Фактическое выполнение:*  Карта бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц – 1 | 5 человек | Разработана карта бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц. Основными компонентами карты являются бизнес-процессы верхнего уровня. | Карта бизнес-процессов  (*Приложение 6*) | Согласно приложению №2 |
|  | Разработка стандарта (регламента) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества | Июнь - сентябрь | Стандарт (регламент) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества (согласование с уполномоченным органом МИОР РК) | 5 человек | Определена структура регламента, после завершения внутреннего обсуждения и согласования с заказчиком карты бизнес-процесса и нотаций будет продолжена работа над регламентом в части наполнений каждого раздела |  | Согласно приложению №2 |
|  | **Задача 3.** **Повышение потенциала уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества в организации необходимой работы с гражданским сектором** | Разработка и реализация обучающей программы по вопросам организации и осуществления взаимодействия с гражданским сектором на казахском и русском языках | Май - ноябрь | *План:*  Обучающая программа (на государственном и русском языке обучения) -1  Количество онлайн-семинаров – не менее 15  Количество участников – 300 человек  Обратная связь от участников – не менее 30 человек | 5 человек | Разработанная программа обучения.  На текущем этапе идет методологическое наполнение программы и обсуждаются подходы и график реализации обучения. | Программа обучения (*Приложение* 7) | Согласно приложению №2 |
|  | Создание видео-курсов по вопросам взаимодействия государства и гражданского сектора с размещением курсов в открытом доступе | Май - октябрь | *План:*  Количество созданных видео-курсов – не менее 3-х  Количество участников прошедших курсы – 40 человек  Сертификаты - 40  Уровень удовлетворенности – не менее 70% | 3 человека | Определены предварительно тематические направления обучения, запущен процесс сбора информации для последующего формирования обучающих материалов  Сформировано общее видение видео-курсов.  Используемый подход позволит максимально эффективно использовать выбранный формат обучения, даже с учетом отсутствия очного взаимодействия между тренерами и участниками. |  | Согласно приложению №2 |
|  | **Задача 4.** **Организация не менее 8 дискуссионных площадок (онлайн/оффлайн) с уполномоченными по взаимодействию с институтами гражданского общества и представителями гражданских институтов для обмена мнениями, сбора обратной связи, выработки рекомендаций и наиболее эффективных инструментов взаимодействия уполномоченных с гражданским обществом** | Подготовка методического пособия о механизмах работы с НПО, содержащий лучшие практики международного и казахстанского опыта, конкретные алгоритмы взаимодействия и сотрудничества государственных органов с НПО | Июль - ноябрь | Методическое пособие - 1  Количество практик не менее 3-х |  | Предварительно определена структура и формат методического пособия.  Пособие поможет целевой группе расширить свой инструментарий в рамках взаимодействия государственных органов с НПО |  | Согласно приложению №2 |
|  | Консультационное сопровождение участников процесса выстраивания коммуникаций уполномоченных должностных лиц с институтами гражданского общества (НПО) | Июнь - ноябрь | Количество консультаций не менее 30  *Фактическое выполнение:*  Количество консультаций – 4 |  | Проведено 4 консультации. Каналы консультации не ограничиваются очным общением, также есть возможность связаться с проектной командой по телефону и электронной почте или через мессенджеры и социальные сети. | Журнал консультаций (Приложение 8) | Согласно приложению №2 |
|  | Организация и проведение не менее 8 дискуссионных площадок (онлайн/оффлайн) с уполномоченными по взаимодействию с институтами гражданского общества и представителями гражданских институтов в регионах, формат будет определен, исходя из эпидемиологической ситуации на местах | Июнь - ноябрь | *План:*  Количество дискуссионных площадок - не менее 8  Количество участников на каждом мероприятии - не менее 15  Количество выработанных рекомендаций - не менее 15  *Фактическое выполнение:*  Количество дискуссионных площадок - 1  Количество участников на каждом мероприятии 15 и более  Количество выработанных рекомендаций - 32. | ДП 2 – 15уч.  ДП 3 – 15уч.  ДП 4 – 15уч.  ДП 5 – 17уч.  ДП 6 – 15уч. | За отчетный период организованы и проведены 5 дискуссионных площадок.  Представители целевых групп проекта получили возможность свободно высказать мнение об эффективности работы уполномоченных на своих территориях. Полученная информация способствует более глубокому изучению спектра мнений представителей различных секторов и сфер, чтобы сформировать максимально объективное видение оптимального справедливого подхода к организации взаимодействия. | Программа (*Приложение* 9),  Списки участников (*Приложение* 10),  Презентация (*Приложение* 11), Фото (*Приложение* 12)  Рекомендации включены в аналитический отчет (*Приложение 1*) | Согласно приложению №2 |
|  | **Задача 5. Создание системы информирования о деятельности Уполномоченных и популяризации лучших практик через SMM-продвижение в социальных сетях, СМИ.** | Создание системы информирования о деятельности Уполномоченных | Апрель – ноябрь | *План:*  Список Уполномоченных в 14 областях гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент – 1шт  Каналы распространения (Instagram, Facebook) – 2  *Фактическое выполнение:*  Список Уполномоченных в 14 областях гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент – 1шт  Каналы распрастранения (Instagram, Facebook) – 2 |  | Получен список уполномоченных от Комитета по делам Гражданского общества по итогам первого полугодия 2022 года.  Основными каналам распространения информационных материалов определены следующие источники:  Сайт ZUBR – zubr-consulting.kz  Instagram - @zubr.zubr  Facebook – @zubr.kz | Список уполномоченных ЦГО (на казахском и русском языках)  *(Приложение 13,14)*  Список уполномоченных МИО (на казахском и русском языках)  (*Приложение 15,16*) | Согласно приложению №2 |

**2. Освещение деятельности (включая рекламу) в СМИ, социальных сетях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СМИ, социальные сети** | **Название публикаций** | **Охват, уровень** | **Количество публикаций** | **Дата выхода, ссылка** |
| *из них:* |  |  | ***19*** |  |
| Сайт и социальные сети КЦ «ЗУБР»  *Информационные посты по теме проекта* | «ҮЕҰ-мен өзара іс-қимыл жөніндегі уәкілеттілер бұл ...»,  «Уполномоченные по взаимодействию с НПО это...» | *Республиканский* | *6* | *05.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02BQMo6oWPZh5wiervxsKKfKaErXpGNVEyGNaWc8NERVqB4Nfetj7zAdpY4DFzQ1WRl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02BQMo6oWPZh5wiervxsKKfKaErXpGNVEyGNaWc8NERVqB4Nfetj7zAdpY4DFzQ1WRl)  *11.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02fBkwJHNvDGCURCyKvGNWdL8wHNKtvv2L53P12wjDGvDXMTTiTB9cfmjgfhhL4AkVl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02fBkwJHNvDGCURCyKvGNWdL8wHNKtvv2L53P12wjDGvDXMTTiTB9cfmjgfhhL4AkVl)  *05.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/Cfn28XrK0fh/*](https://www.instagram.com/p/Cfn28XrK0fh/)  *11.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/Cf26VJIq-zu/*](https://www.instagram.com/p/Cf26VJIq-zu/)  *05.07.2022*  [*http://zubr-consulting.kz/node/699*](http://zubr-consulting.kz/node/699)  *11.07.2022*  [*http://zubr-consulting.kz/node/700*](http://zubr-consulting.kz/node/700) |
| Сайт и социальные сети КЦ «ЗУБР»  Социальная сеть Instagramm Ресурсный центр ЗКО  *Анонсs и статьи о мероприятиях проекта* | Приглашения на дискуссионные площадка | *Республиканский* | *12* | *13.06.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid0WcQCNrYhncrKt5TY2ywoKgF6YwgSRM1woXayteg2rsmLGTXzdRoWKBCo3mtBBK2nl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid0WcQCNrYhncrKt5TY2ywoKgF6YwgSRM1woXayteg2rsmLGTXzdRoWKBCo3mtBBK2nl)  *11.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid022p9TfMAStvtXfHPQbAh7NoLVs4eZNhJfFjWAR8WW4yFGxavRWgrC6orVBnCwVA4tl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid022p9TfMAStvtXfHPQbAh7NoLVs4eZNhJfFjWAR8WW4yFGxavRWgrC6orVBnCwVA4tl)  *12.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02VB64vhTE594q8TasiRs87hFjNC3muSqT9r4iZrAKaxiovF6N79vMRxArvJKWvvEMl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02VB64vhTE594q8TasiRs87hFjNC3muSqT9r4iZrAKaxiovF6N79vMRxArvJKWvvEMl)  *18.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid037pRsAhU3ncGMq8ptLMBG5jTxBxgQQ63o3GsSeoQ7oRQT49KtgRWc5K4ZtkTESQmGl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid037pRsAhU3ncGMq8ptLMBG5jTxBxgQQ63o3GsSeoQ7oRQT49KtgRWc5K4ZtkTESQmGl)  *25.07.2022*  [*https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02cgxFXn7aJixpwUsUJUFSKFTB7qMFGAWjoYvvPQHk8shJeiq9d8qvPFGdfKPo8bLFl*](https://www.facebook.com/zubr.kz/posts/pfbid02cgxFXn7aJixpwUsUJUFSKFTB7qMFGAWjoYvvPQHk8shJeiq9d8qvPFGdfKPo8bLFl)  *14.06.2022*  [*https://www.instagram.com/p/Cex14-PrJOy/*](https://www.instagram.com/p/Cex14-PrJOy/)  *11.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/Cf3ULbIKC1W/*](https://www.instagram.com/p/Cf3ULbIKC1W/)  *12.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/Cf5dZQKq3OD/*](https://www.instagram.com/p/Cf5dZQKq3OD/)  *18.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/CgI-WUeqnKT/*](https://www.instagram.com/p/CgI-WUeqnKT/)  *24.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/CgYljKqIC6I/?igshid=YmMyMTA2M2Y*](https://www.instagram.com/p/CgYljKqIC6I/?igshid=YmMyMTA2M2Y)  *25.07.2022*  [*https://www.instagram.com/p/CgbAyuaKR2o/*](https://www.instagram.com/p/CgbAyuaKR2o/)  *13.06.2022*  [*http://zubr-consulting.kz/node/695*](http://zubr-consulting.kz/node/695) |

**3. Напишите историю успеха по определенному действию, если имеются**

**\_\_\_\_\_\_*Нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

   Директор / Кулик Виталий Олегович / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность, Ф.И.О** *(при его наличии)* **руководителя, либо его заместителя**

Дата заполнения \_\_02.07.2022г. .

Место печати