**Нур-Султан, «20» мая 2022 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от   
31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке управления внутренней политики Атырауской области объявляет Конкурс на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – НПО). Конкурс проводится в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала институтов гражданского общества к решению актуальных вопросов развития социальной сферы Атырауской области согласно Закону Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) от 12 апреля 2005 года №36-III, Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 (далее – Правила).

В конкурсе на предоставление государственных грантов могут принять участие **НПО, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена, и **подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями, установленными Правилами.**

**ПЛАН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ**

*2022 ГОД*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы гранта** | **Цель проекта** | **Обязанности (основные направления проекта)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств, тыс. тенге** | **Ожидаемый результат от реализации проекта** |
| **Направление: содействие решению семейных демографических и гендерных проблем** | | | | | | | |
| 1 | **Комплекс мероприятий по укреплению института семьи** | укрепление позитивного образа семьи и брака и института семьи | Реализация комплекса мероприятий по поддержке и развитию института отцовства (3 мероприятие); Формирование пула из числа экспертов, спикеров, а также представителей образцовой семьи для привлечения к работе по реализации семейной политики; организация комплекса мероприятий по профилактике разводов (3 мероприятие) Проведение работы, направленной на активное вовлечение частного, корпоративного, квазигосударственного сектора в реализации программ и проектов по поддержке института семьи, развитию гендерного равенства Проведение областного слета отцов и сыновей и областного слета матерей и дочерей. Организовать в преддверии Дня семьи в Казахстане торжественную встречу семей, получивших свидетельства о браке, с владельцами «Күміс той», «Алтын той», «Гаухар той» | июль-ноябрь | Атырауская область | 5000,0 | Укрепление института семьи. Повышение ответственности отца в семье, современные проблемы и перспективы развития института отца в вопросах семейного воспитания в Казахстане, усиление роли отца в воспитании сына в развитии общества |
| 2 | **Комплекс мероприятий, направленных на продвижение гендерного равенства** | повышение уровня гендерного равенства, продвижение гендерной грамотности уделяет особое внимание расширению политических возможностей женщин и развитию женского лидерства Чтобы подняться выше по карьерной лестнице, необходимо повысить квалификацию этой категории женщин. | Формирование пула из числа экспертов, спикеров, а также представителей образцовой семьи для привлечения к работе по реализации гендерной политики Непрерывный мониторинг соблюдения равных прав и возможностей государственных служащих разного пола в карьерном росте и продвижении; организация школы женского лидерства; в школу должно быть охвачено не менее 60 человек; проведение не менее 6 обучающих мероприятий; на обучающие мероприятия необходимо пригласить известного спикера страны; для акимов сел и депутатов маслихатов на тему: 3 семинар-тренинга на тему «принципы комплексного гендерного подхода в социальной политике»; Обучение трудовым навыкам женщин, проживающих в сельской местности, и женщин из уязвимых слоев населения с целью их дальнейшей самореализации и повышения экономических возможностей; | июль-ноябрь 2022 года | Атырауская область | 3000,0. | Повышению эффективности гендерной политики способствует тесное взаимодействие между структурами неправительственного сектора и государственными органами, направленное на популяризацию идеологии гендерного равенства Определяется уполномоченным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в области гендерной политики. Обеспечение в числе приоритетов государственной политики не менее 30% представительств женщин, участвующих в процессах принятия решений в исполнительных, представительных и судебных органах, государственном, квазигосударственном и корпоративном секторах |
| **Направление: защита прав, законных интересов граждан и организаций** | | | | | | | |
| 3 | **Организация комплекса мер по повышению правовой грамотности населения, молодежи** | Повышение правовой грамотности населения, формирование правовой культуры | Через социальные сети в направлении развития правовой грамотности населения организация не менее 20 мероприятий (конкурсы, видеоуроки и т.д.). | июль-ноябрь | Атырауская область | 3 000,0 | Будет создан механизм эффективного сотрудничества между государством и гражданским обществом в области правового просвещения |
| 4 | **Проведение комплекса мероприятий по формированию антикоррупционного сознания среди населения** | Повышение правовой грамотности молодежи по разъяснению Антикоррупционной стратегии РК | Проведение конкурса среди студентов учебных заведений через социальную сеть Tik Tok с целью предупреждения коррупции (участие не менее 50 лет). Изготовили спецодежду на сумму 10 тыс. и 20 тыс. тенге, раздали 2000 штук раздаточных материалов в местах массового скопления молодежи . В целях формирования антикоррупционной культуры среди молодежи, ее профилактики, внушения молодежи организовать через театральную сцену спектакль, отражающий последствия в случае допущения коррупции; | В течение года | Атырауская область | 3 000,0 | Формирование антикоррупционной культуры среди молодежи. |
|  | **Направление:. Поддержка молодежной политики и детских инициатив** | | | | | | |
| 5 | **Услуги по организации конкурса инновационных идей направленной на поддержку молодежных стартап проектов** | Содействие в поддержке и реализации инновационных идей молодежи. | Организация 2-х дневного конкурса инновационных идей "Atyrau youth hackathon". Конкурс проводится по 4 направлениям (Наука, Искусство, Информационные технологии, экология, кино и др.). Привлечение не менее 3 спикеров республиканского уровня. Количество участников фестиваля должно быть не менее 100 чеовек;  Участники фестиваля: старшеклассники, студенты, молодежь работающая в различных сферах. Организовать масштабную рекламную работу в средствах массовой информации, на телеканалах и в популярных социальных сетях, на информационных порталах, в популярных пабликах, чтобы привлечь к конкурсу больше молодежи. Полноценный обеспечение фестиваля фото и видеосъемкой. С участием приглашенных спикеров организовать в рамках конкурса интеллектуальную конференцию Спикер №7. Награждение победителей по каждому направлению (дипломы, сертификаты, общий призовой фонд 3 млн.). В целях поддержки стартап-идей среди молодежи каждый участник фестиваля должен презентовать свои проекты, обсудить их и при поддержке спикеров разработать полноценный проект. | Июль – ноябрь | Атырауская область | 8 700,0 | Целью конкурса является выявление лучших проектов обеспечивающих устойчивое развитие экономики страны, повышение творческих способностей молодежи через вовлечение в научно-инновационную деятельность, реализация государственной идеологии через интернет, содействие овладению молодежью новыми мультимедийными технологиями и приобщение к предпринимательству.  В результате определить необходимые для региона проекты по каждому направлению. |
| 6 | **Услуги по реализации «Спорт. Өмір. Саулық» и проекта по повышению правовой грамотности среди молодежи *(профилактика суицида, СПИДа, наркомании и алкоголизма, зависимости от интернета и азартных игр среди молодежи, формирование здорового образа жизни)*** | Профилактика суицида, СПИДа, наркомании и алкоголизма, зависимости от интернета и азартных игр среди молодежи | Организация областной спартакиады среди молодежи (6 видов спорта, 9 мероприятий); Обеспечение охвата в составе команд-участников Спартакиады молодежи из категории NEET и маргиналов, состоящей в списках пробации. Сделать специальный анонсовый видеоролик и афишы о проведении Спартакиады, ротация в популярных социальных сетях 10 дней назад. Определение места проведения мероприятия, оформление (баннер, шары, трибуна для награждения победителей и т.д.). Награждение победителей дипломами, медалями, кубками и денежными призами занявших 1, 2, 3 мест областного уровня по итогам финала; общий призовой фонд 1 380 000 тенге. Изготовление сертификатов из материала ПВХ. Один раз в две недели организовать спортивных онлайн-тренировок через социальные сети с участием легкоатлетов региона.  Организация комплекса мероприятий в целях профилактики суицида среди молодежи. Организовать и провести учебно-практический семинар для психологов, педагогов области по профилактике суицида среди молодежи с привлечением профессионального психолога республиканского уровня (50 человек, 2 дня, 4 раза кофе-брейк, раздаточные материалы). Место проведения обеспечить необходимыми материалами.  Организация мероприятий по профилактике зависимости к интернету и азартным играм. Организация и проведение 4 встречи (1 в городе 3 в районах) с привлечением известного спикера республикансого уровня (спикер по согласованию).  Организовать съемку 3 видеоролика не более 1 минуты каждая в целях профилактики и предотвращения зависимости от интернета и азартных игр среди молодежи региона а так же ротация в социальных сетях (Facebook, Instagram, whats app, telegram, facebook и т.д.). Совместно с Департаментом внутренних дел с участием молодых активистов и лидеров организовывать не менее 10 рейдов букмекерские конторы и игровые клубы. Организация комплекса совместных 25 мероприятий (акций, семинаров, встреч и т.д.) и онлайн/офлайн формате 15 интервью специалистов центра здоровья молодежи с целью обеспечения взаимодействия с центрами здоровья молодежи региона. Организация мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ среди молодежи. организация оказания консультационных услуг по сохранению репротективного здоровья среди молодежи. Создание 1-минутного анонсового видео-ролика и ротация в популярных социальных сетях. Создание не более 3-х минутны видео-роликов о каждом мероприятии. Внедрение новых подходов в военно-патриотическом воспитании и вовлечение молодежи в армию с использованием мультимедийного подхода и социальных сетей (youtube, Tik tok, Reels и др.). Маштабная ротация в социальной сети 3 видеороликов (1 минута), направленных на профилактику наркомании среди молодежи. | Июль – ноябрь | Атырауская область | 6 200,0 | Адаптация маргинальной молодежи и молодежи категории NEET в общество. Научить их формировать здоровый образ жизни. Профилактика суицидов среди молодежи через повышение квалификации специалистов-психологов. Содейстовать к уменшению числа молодых людей с азартными играми. |
| 7 | **Услуги по реализации направленной на развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения.** | Развитие студенческого самоуправления в вузах и организациях ТиПО.Развитие интереса молодежи к волонтерской деятельности | Определить количество волонтеров, волонтерских организации, волонтерских групп, лидеров волонтерских движении и создания базы данных волонтеров и волонтерских организации. Полноценная реализация общенациональных проектов: «Birgemiz: Bilim», «Birgemiz: Saylyq», «Birgemiz: Taza Qazaqstan», «Birgemiz: Asyl mura», «Birgemiz: Qamqor», «Birgemiz: Umit», «Birgemiz: Sabaqtastyq», «Birgemiz: Медиа-волонтерлік», «Birgemiz: Ayala». Организация 5 мероприятий для волонтеров (тимбилдинг, тренинг, для обмена опытом волонтеров и др.). Организовать обучение по 5 человек (студенты 1-2 курсов) от каждого учебного заведения по одному человеку от каждого района по каждому направлению с привлечением республиканского сертифицированного тренера по волонтерскому направлению. Сертифицированным волонтерам необходимо обучать 10 волонтеров в своих учебных заведениях. "Birgemiz: Bilim" 1 встреча, 2 обучающие, 1 интеллектуальная игра, 1 научно-познавательная экскурсия. «Birgemiz: Saylyq» 1 встреча, 2 мерроприятие, 1акция, 1 обучения (обучение проводит специальный сертифицированный специалист). "Birgemiz: Taza Qazaqstan" 2 акции по чистке (памятники в г. Атырау, набережная Урала), 1акция по сортировке бытовых отходов, акция по посадке 1 дерево (с последующим содержанием), 1 видеоролик по экономии водопользования. «Birgemiz: Asyl mura" 1 экспедиционный тур, проведение рабоиы по чистке в 3-х различных сокральных местах, 1 археологические работы. "Birgemiz: Qamqor" 2 мероприятия в доме престарелых, по 2 мероприятия в домах не менее 10 одиноких престарелых людей, 1 акция. «Birgemiz: Umit» 1 практическая работа, 1 встреча, 1 обучение/тренинг по поиску пропавших людей (не менее 20 человек), 2 акции. «Birgemiz: Sabaqtastyq» обучение воспитанников детского дома дополнительным кружкам (5 различных кружков). «Birgemiz: Медиа-волонтерство» подготовка 5 видеороликов с привлечением медиа волонтеров на мероприятия, проводимые в рамках общенационального проекта «Birgemiz». «Birgemiz: Ayala" проведение 5 акций. Организация взаимодействия со всеми отраслевыми учреждениями и организациями в рамках реализации общенационального проекта волонтеров «Birgemiz». Общее количество мероприятий: не менее 50. Мероприятии должны проводиться на добровольной и безвозмездной основе с привлечением потенциала волонтеров. При необходимости обеспечить волонтеров необходимыми материалами, инструментами, гигиеническими принадлежностями. Обеспечить видео/ фотофиксацию проделанной работы в рамках проекта и публикацию в областных, республиканских СМИ, популярных социальных сетях о работе волонтерского движения с хэштегами #Birgemiz #VolunteerAtyrau2022. Изготовление имиджевой продукции с логотипом «#VolunteerAtyrau»: ветровки, футболки, дождевики, бейсболки, многоразовые маски (по 100 шт.). Организация заключительного молодежного волонтерского форума. Награждения лучших волонтеров по не менее 10 номинациям (памятные подарки, цветы, статуэтки и т.д.). Оформление места проведения. волонтерской деятельности; Изготовление и ротация 2-х минутного ролика о волонтерской деятельности.  Ролик должен содержать информацию о единой национальной платформе. Организация работы по поддержке студенческой молодежи в общественной деятельности и студенческих инициатив, направленных на реализацию интересов студентов и решение важных вопросов, развитие социальной активности студентов (привлечение студентов ВУЗов и организаций ТиПО Атырауской области). Создание единой структуры студенческого самоуправления в организациях образования по области.  Создание базы данных активной молодежи с каждого учебного заведения; Составление календарного графика студенческих мероприятий, проводимых на территории области. Работа со студентами, обучающимися по программе "Мәңгілік ел жастары-индустрияға! "Серпін-2050": формирование списка молодежи-участников программы, вовлечение в круглогодичные мероприятия. Постоянный контроль по актуальным проблемам студентов, постоянный мониторинг и организация 2 анкетирования в студенческой среде; Согласовать темы и вопросов анкетирования.  Регистрация и постоянный мониторинг студентов-участников проекта, создание электронной базы данных об участниках проекта. Обеспечение организации работы на постоянной основк не менее 3 тематических студенческих клубов (например: English speaking club, читательский клуб, клуб спортсменов и др.). Выработка предложений по повышению качества воспитательной и культурно-просветительской работы в ВУЗ-х с учетом профессиональных интересов студентов. Организация и проведение областного конкурса «Students Adwards» и «Осенний бал " среди студентов ВУЗ-ов и ТиПО в весенний и осенний период 2022 года:  Разработка правил конкурса. Обеспечение места проведения конкурса световым, звуковым и музыкальным оборудованием (звукоусилитель, музыкальная аппаратура, LED экран, микрофоны и др.). Оформление места проведения конкурса. Награждение победителей (статуэтки, дипломы, цветы и др.).  В целях формирования здорового образа жизни среди молодежи организовать областную спартакиаду по 6 видам спорта среди студентов ВУЗ-ов и тТиПО (Общий призовой фонд - 1 800 000 тг.). | Июль-ноябрь | Атырауская область | 9 100,0 | Реализация проекта развития студенческого самоуправления в вузах и организациях ТиПО. |
|  | **Направление : Укрепление общественного согласия и общенационального единства** | | | | | | |
| 8 | **Формирование гражданской идентичности среди представителей этнокультурных объединений, молодежи** | Реализация комплекса мероприятий по направлению "Формирование общегражданской идентичности" для сотрудников государственных органов, работающих в межэтнической сфере и активистов АНК области с привлечением специалистов в сфере государственной этнополитики | - Проведение не менее 5 методических семинаров на тему: «Опыт формирования общегражданской идентичности» (согласование кандидатуры тренера с заказчиком);  - Проведение не менее 5 тренингов для молодежи с привлечением сертифицированных тренеров на тему «Межэтническая коммуникация и культура толерантности»;  -Разработка проектов Концепции, состава участников программы, сценария мероприятий, пресс-релизов и др. материалов;  - Разработка проектов концепции, программы, состава участников, сценария мероприятий, пресс-релизов и др. материалов;  - Возмещение командировочных расходов приглашенных спикеров (питание, квартира, проезд), а также оплаты работы приглашенных специалистов по согласованию с приглашаемой стороны. Выделение транспортных средств для приглашенных специалистов;  - Проведение семинаров-тренингов, тренингов, мастер-классов в помещении вместимостью не менее 80 человек (по согласованию с заказчиком);  - Обеспечение необходимым оборудованием учебных семинаров, тренингов, мастер-классов (звуковое оборудование, микрофон, проектор, ручки, флипчаты, маркеры и т.д.);  - Обеспечить участие не менее 25 человек в каждом семинаре-тренинге, тренинге, мастер-классе; - Обеспечение выдачи сертификатов участникам учебных семинаров, тренингов, мастер-классов со специальным дизайном формата А4 (текст, количество и дизайн сертификата по согласованию с заказчиком);  - Обеспечение звуковым оборудованием (микрофон, усилитель звука, консоль микшера), а также ЛЕД-экраном, ноутбуком и флипчартом;  - Обеспечение участников семинаров-тренингов, тренингов, мастер-классов кофе-брейками (по согласованию с заказчиком). | июль-ноябрь | Атырауская область | 2000,0 | Формирование и укрепление общегражданских ценностей казахстанской идентичности среди представителей этнокультурных объединений.  Популяризация общегражданских ценностей, казахстанского патриотизма и межэтнического согласия среди представителей различных этнических групп и молодежи |
|  | **Общее** |  |  |  |  | 40 000,0 |  |

**Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

несоответствия заявки требованиям Правил;

несоответствия заявки утвержденному Плану предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год.

отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;

несоответствия темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу.

**Конкурс по теме гранта, предусмотренного утвержденным Планом грантов, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:**

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;

3) ни одна из представленных на оценку экспертной комиссии заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов.

**3. Дата и время окончания приема заявок. Почтовый и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

Заявки на бумажном или электронном носителях следует направлять на почтовый адрес Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 5 этаж или на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz).

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАЯВКИ ВНОСЯТСЯ ОПЕРАТОРУ С «20» МАЯ ПО «16» ИЮНЯ 2022 ГОДА ДО 18:30 ЧАСОВ ПО ВРЕМЕНИ НУР-СУЛТАН.**

**ЗАЯВКИ, ВНОСИМЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

Время приема заявок Оператором: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов включительно, по времени г. Нур-Султан (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч.).

**4. Для участия в конкурсе заявитель вносит заявку одним из следующих способов:**

на бумажном носителе, посредством почтовой связи или нарочно, прошитые и скрепленные печатью и подписью первого руководителя с обязательным дублированием заявки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

на электронном носителе в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, посредством почтовой связи или нарочно с обязательным дублированием заявки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz), с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

в электронном формате направляются на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip скрепленные печатью и подписью первого руководителя в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя.

**5. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

**1) заявление на участие в конкурсе** по форме согласно приложению 5, к настоящему объявлению;

**2) анкету заявителя** по форме, согласно приложению 6, к настоящему объявлению;

**3) сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 7, к настоящему объявлению;

**4) содержание предлагаемого социального проекта** и (или) социальной программы по форме, согласно приложению 8, к настоящему объявлению (**при заполнении данной формы, цели задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов**);

**5) смету расходов по реализации социального проекта** и (или) социальной программы по форме согласно приложению 9, к настоящему объявлению, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта и (или) социальной программы). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества;);

**6) копии учредительных документов** (свидетельства о государственной регистрации, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov, документ удостоверяющий личность подписанта и документ подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя);

**7) бухгалтерский баланс организации** на последнюю отчетную дату (по состоянию на 31 декабря 2021 года);

**8) согласие указанных партнеров и (или) привлекаемых специалистов** на участие в предлагаемом социальном проекте и (или) социальной программе (в виде письма на фирменном бланке партнера с исходящим номером и актуальной датой, подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим), а от привлекаемых специалистов заполненное собственноручно, с обязательным указанием темы гранта);

**9) подтверждающие документы при наличии собственного вклада** Заявителя или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы (в виде письма заявителя составленное на фирменном бланке организации с исходящим номером и актуальной датой подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим). Подтверждающим документом наличия вклада из других источников может быть письмо от юридического лица, предоставляющего финансирование, составленное на фирменном бланке организации с исходящим номером и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим), от физического лица, оказывающего поддержку проекту — документ, заполненный собственноручно).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

Не допускается предоставления более 1 (одной) заявки от одной и той же НПО по одной теме.

При заполнении заявки необходимо учитывать, что дата начала и окончания реализации проекта утверждено Планом грантов.

**6. Дополнительная информация и консультации**

Более детально с процессом отбора и деятельностью конкурсной комиссии можно ознакомиться в Правилах предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413.

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться в Департамент управления проектами Оператора по телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор** | **Телефоны** |
| Департамент управления проектами | **8 (717) 279 08 74** – Аубакирова Асель |

**7. Утвержденный план предоставления грантов для НПО**

Конкурс проходит в рамках приказа руководителя «Управление внутренней политики Атырауской области» «17» марта 2022 года №32 о/д «Об утверждении Плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год».

План формируется на основании приоритетов региональной политики развития Атырауской области, стратегических и программных документов Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. Копия Приказа и приложения к нему, размещены на официальном сайте Управления внутреннй политики Атырауской области: <https://www.gov.kz/memleket/entities/atyrau-sayasat/documents/details/281564?directionId=9980&lang=ru>.

*Приложение 5*

Форма

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       *(указать полное наименование организации)*(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление  
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме  
гранта: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_"  
             *(****указать тему*** *и* ***направление гранта*** *в соответствии с утвержденным Планом)*и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с  
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,  
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за  
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также  
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких  
недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

      \* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

*Приложение 6*

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) |  |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

*Приложение 7*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.
2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

      Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).
2. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

      Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

***при заполнении данной формы, цели задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов***

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

      Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|  |  |  |  |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|  |  |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|  |  |
|  |  |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | | |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
|  |  |  |  |  |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов |  |

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прямые расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | представительские расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кофе-брейк |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обед |  |  |  |  |  |  |  |
|  | аренда зала |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.