**Нур-Султан, «23» мая 2022 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан объявляет Дополнительный Конкурс на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – НПО). Конкурс проводится в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала институтов гражданского общества к решению актуальных вопросов развития социальной сферы согласно Закону Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) от 12 апреля 2005 года № 36-III, Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 (далее – Правила).

В конкурсе на предоставление государственных грантов могут принять участие **НПО, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена, и **подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями, установленными Правилами.**

***Дополнительный конкурс на предоставление государственных грантов объявляется по следующим 5 темам:***

| **№** | **Тема** | **Цель проекта** | **Задачи**  **(основные направления проекта)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств (тыс. тенге)** | **Ожидаемый результат от реализации проекта** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Поддержка молодежной политики и детских инициатив** | | | | | | |
|  | Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской области | Создание условий для уязвимых групп молодежи.  Поддержка молодежных инициатив.  Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.  Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию. | 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Алматинской области по предоставлению 63 малых грантов.  2. Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Алматинской области на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге. Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвиживомого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом.  3. Категории уязвимых групп молодежи:  - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;  - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды;  - родители, воспитывающие ребенка-инвалида;  - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами.  4. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов необходимо иметь социальный проект. Претенденты на получение малого гранта вносят грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучаталем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».  5. Направления социальных проектов на получение малых грантов:   1. достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3. охрана окружающей среды; 4. поддержка молодежной политики и детских инициатив; 5. содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; 6. поддержка социально уязвимых слоев населения; 7. помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; 8. содействие обеспечению трудовой занятости населения; 9. защита прав, законных интересов граждан и организаций; 10. развитие культуры и искусства; 11. охрана историко-культурного наследия; 12. укрепление общественного согласия и общенационального единства; 13. содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете; 14. проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг; 15. содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций; 16. оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.   Продолжительность сбора проектных заявок утверждается Положением и не превышает 30 календарных дней.  6. Грантополучатель должен иметь и подтвердить опыт работы в социальной проектной деятельности: реализация социальных проектов в Алматинской области не менее 3 проектов или организация республиканских социальных проектов для молодежи. Также грантополучатель должен обладать трудовыми ресурсами: не менее 3-х экспертов, имеющих образование или соответствующую квалификацию и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю, юридическим вопросам.  7. Грантополучатель должен разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора грантополучателя и Заказчика).  8. Грантополучатель должен создать информационный ресурс по приему проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.  9. Грантополучатель объявляет и организует конкурс на предоставление малых грантов с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности (в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора).  10. Грантополучатель совместно с Молодежными ресурсными центрами должен организовать информационную кампанию и адресную работу с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе (в течение всего периода реализации проекта). Охват не менее 250 человек.  11. Грантополучатель должен выстроить коммуникации для эффективной работы по проекту. Вовлечь компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и заключить договора, меморандумы и т.д (в течение 5 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта).  12. Грантополучатель совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проводит работу по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков (после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня). Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  13. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности (на 31-35 календарный день после заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:  - формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором;  - организация заседаний конкурсной комиссии;  - рассмотрение конкурсных заявок комиссией;  - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии.  14. Грантополучатель подписывает договора и финансирует не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).  15. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).  16. Грантополучатель обеспечивает организацию юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  17. Грантополучатель проводит среди получателей малых грантов обучающие тренинги по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  18. Грантополучатель обеспечивает организацию мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).  19. Грантополучатель обеспечивает организацию работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).  20. Грантополучатель обеспечивает формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение всего периода реализации проекта).  21. Грантополучатель проводит Форум лучших практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).  22. Грантополучатель обеспечивает ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).  23. Грантополучатель формирует, направляет Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.  24. Грантополучатель формирует и направляет Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора. | июль- ноябрь 2022 года | Алматинская область | 91 849 | 1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге.  Общий охват – 63 чел. Информационный охват – более 100 тыс. чел.  2.Прохождение обучения участников Проекта.  3.Не менее 20 консультантов будет привлечено для оказания консультативной, менторской поддержки участникам Проекта |
|  | Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Карагандинской области | Создание условий для уязвимых групп молодежи.  Поддержка молодежных инициатив.  Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.  Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию. | 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Карагандинской области по предоставлению 63 малых грантов.  2. Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Карагандинской области на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге. Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвиживомого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом.  3. Категории уязвимых групп молодежи:  - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;  - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды;  - родители, воспитывающие ребенка-инвалида;  - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами.  4. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов необходимо иметь социальный проект. Претенденты на получение малого гранта вносят грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучаталем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».  5. Направления социальных проектов на получение малых грантов:   1. достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3. охрана окружающей среды; 4. поддержка молодежной политики и детских инициатив; 5. содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; 6. поддержка социально уязвимых слоев населения; 7. помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; 8. содействие обеспечению трудовой занятости населения; 9. защита прав, законных интересов граждан и организаций; 10. развитие культуры и искусства; 11. охрана историко-культурного наследия; 12. укрепление общественного согласия и общенационального единства; 13. содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете; 14. проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг; 15. содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций; 16. оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.   Продолжительность сбора проектных заявок утверждается Положением и не превышает 30 календарных дней.  6. Грантополучатель должен иметь и подтвердить опыт работы в социальной проектной деятельности: реализация социальных проектов в Карагандинской области не менее 3 проектов или организация республиканских социальных проектов для молодежи. Также грантополучатель должен обладать трудовыми ресурсами: не менее 3-х экспертов, имеющих образование или соответствующую квалификацию и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю, юридическим вопросам.  7. Грантополучатель должен разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора грантополучателя и Заказчика).  8. Грантополучатель должен создать информационный ресурс по приему проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.  9. Грантополучатель объявляет и организует конкурс на предоставление малых грантов с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности (в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора).  10. Грантополучатель совместно с Молодежными ресурсными центрами должен организовать информационную кампанию и адресную работу с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе (в течение всего периода реализации проекта). Охват не менее 250 человек.  11. Грантополучатель должен выстроить коммуникации для эффективной работы по проекту. Вовлечь компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и заключить договора, меморандумы и т.д (в течение 5 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта).  12. Грантополучатель совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проводит работу по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков (после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня). Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  13. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности (на 31-35 календарный день после заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:  - формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором;  - организация заседаний конкурсной комиссии;  - рассмотрение конкурсных заявок комиссией;  - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии.  14. Грантополучатель подписывает договора и финансирует не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).  15. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).  16. Грантополучатель обеспечивает организацию юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  17. Грантополучатель проводит среди получателей малых грантов обучающие тренинги по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  18. Грантополучатель обеспечивает организацию мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).  19. Грантополучатель обеспечивает организацию работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).  20. Грантополучатель обеспечивает формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение всего периода реализации проекта).  21. Грантополучатель проводит Форум лучших практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).  22. Грантополучатель обеспечивает ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).  23. Грантополучатель формирует, направляет Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.  24. Грантополучатель формирует и направляет Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора. | июль- ноябрь 2022 года | Карагандинская область | 91 849 | 1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге.  Общий охват – 63 чел. Информационный охват – более 100 тыс. чел.  2.Прохождение обучения участников Проекта.  3.Не менее 20 консультантов будет привлечено для оказания консультативной, менторской поддержки участникам Проекта |
|  | Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Мангистауской области | Создание условий для уязвимых групп молодежи.  Поддержка молодежных инициатив.  Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.  Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию. | 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Мангистауской области по предоставлению 63 малых грантов.  2. Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Мангистауской области на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге. Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвиживомого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом.  3. Категории уязвимых групп молодежи:  - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;  - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды;  - родители, воспитывающие ребенка-инвалида;  - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами.  4. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов необходимо иметь социальный проект. Претенденты на получение малого гранта вносят грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучаталем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».  5. Направления социальных проектов на получение малых грантов:   1. достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3. охрана окружающей среды; 4. поддержка молодежной политики и детских инициатив; 5. содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; 6. поддержка социально уязвимых слоев населения; 7. помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; 8. содействие обеспечению трудовой занятости населения; 9. защита прав, законных интересов граждан и организаций; 10. развитие культуры и искусства; 11. охрана историко-культурного наследия; 12. укрепление общественного согласия и общенационального единства; 13. содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете; 14. проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг; 15. содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций; 16. оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.   Продолжительность сбора проектных заявок утверждается Положением и не превышает 30 календарных дней.  6. Грантополучатель должен иметь и подтвердить опыт работы в социальной проектной деятельности: реализация социальных проектов в Мангистауской области не менее 3 проектов или организация республиканских социальных проектов для молодежи. Также грантополучатель должен обладать трудовыми ресурсами: не менее 3-х экспертов, имеющих образование или соответствующую квалификацию и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю, юридическим вопросам.  7. Грантополучатель должен разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора грантополучателя и Заказчика).  8. Грантополучатель должен создать информационный ресурс по приему проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.  9. Грантополучатель объявляет и организует конкурс на предоставление малых грантов с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности (в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора).  10. Грантополучатель совместно с Молодежными ресурсными центрами должен организовать информационную кампанию и адресную работу с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе (в течение всего периода реализации проекта). Охват не менее 250 человек.  11. Грантополучатель должен выстроить коммуникации для эффективной работы по проекту. Вовлечь компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и заключить договора, меморандумы и т.д (в течение 5 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта).  12. Грантополучатель совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проводит работу по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков (после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня). Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  13. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности (на 31-35 календарный день после заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:  - формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором;  - организация заседаний конкурсной комиссии;  - рассмотрение конкурсных заявок комиссией;  - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии.  14. Грантополучатель подписывает договора и финансирует не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).  15. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).  16. Грантополучатель обеспечивает организацию юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  17. Грантополучатель проводит среди получателей малых грантов обучающие тренинги по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  18. Грантополучатель обеспечивает организацию мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).  19. Грантополучатель обеспечивает организацию работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).  20. Грантополучатель обеспечивает формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение всего периода реализации проекта).  21. Грантополучатель проводит Форум лучших практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).  22. Грантополучатель обеспечивает ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).  23. Грантополучатель формирует, направляет Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.  24. Грантополучатель формирует и направляет Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора. | июль- ноябрь 2022 года | Мангистауская область | 90 750 | 1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге.  Общий охват – 63 чел. Информационный охват – более 100 тыс. чел.  2.Прохождение обучения участников Проекта.  3.Не менее 20 консультантов будет привлечено для оказания консультативной, менторской поддержки участникам Проекта |
|  | Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Туркестанской области | Создание условий для уязвимых групп молодежи.  Поддержка молодежных инициатив.  Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.  Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию. | 1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в Туркестанской области по предоставлению 63 малых грантов.  2. Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в Туркестанской области на реализацию социальных проектов для поддержки уязвимых групп молодежи, либо проектов молодежи из числа уязвимых групп молодежи, направленные на решение социальных проблем местных сообществ, реализуемых сроком не более 3 (три) месяцев и суммой не более 1 миллиона тенге. Грантовые средства не выделяются на покупку движимого и недвиживомого имущества, на приобретение товаров, услуг и работ несвязанные с социальным проектом.  3. Категории уязвимых групп молодежи:  - молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;  - молодые люди от 18 до 29 лет, проживающие в малообеспеченных семьях, сироты и инвалиды;  - родители, воспитывающие ребенка-инвалида;  - многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа» и «Күміс алқа» и многодетные семьи. Подтверждение статуса соответствующими документами.  4. Для участия в конкурсе на предоставление малых грантов необходимо иметь социальный проект. Претенденты на получение малого гранта вносят грантополучателю конкурсную заявку согласно утвержденному Грантополучаталем и согласованный с Оператором Положению о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT».  5. Направления социальных проектов на получение малых грантов:   1. достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта; 2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 3. охрана окружающей среды; 4. поддержка молодежной политики и детских инициатив; 5. содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов; 6. поддержка социально уязвимых слоев населения; 7. помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; 8. содействие обеспечению трудовой занятости населения; 9. защита прав, законных интересов граждан и организаций; 10. развитие культуры и искусства; 11. охрана историко-культурного наследия; 12. укрепление общественного согласия и общенационального единства; 13. содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете; 14. проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг; 15. содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций; 16. оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации.   Продолжительность сбора проектных заявок утверждается Положением и не превышает 30 календарных дней.  6. Грантополучатель должен иметь и подтвердить опыт работы в социальной проектной деятельности: реализация социальных проектов в Туркестанской области не менее 3 проектов или организация республиканских социальных проектов для молодежи. Также грантополучатель должен обладать трудовыми ресурсами: не менее 3-х экспертов, имеющих образование или соответствующую квалификацию и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю, юридическим вопросам.  7. Грантополучатель должен разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов совместно с заинтересованными государственными структурами и другими организациями по согласованию с Заказчиком (в течение 5 дней с момента подписания договора грантополучателя и Заказчика).  8. Грантополучатель должен создать информационный ресурс по приему проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов, прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта) и обеспечить техническую поддержку, администрирование деятельности данного ресурса.  9. Грантополучатель объявляет и организует конкурс на предоставление малых грантов с обеспечением процедур максимальной прозрачности и отчетности (в течение 10 - 14 календарных дней с момента подписания договора).  10. Грантополучатель совместно с Молодежными ресурсными центрами должен организовать информационную кампанию и адресную работу с уязвимыми группами молодежи от 18 до 29 лет с целью привлечения участников грантового конкурса, включающей разъяснительные встречи, помощь в формировании заявок для участия в грантовом конкурсе (в течение всего периода реализации проекта). Охват не менее 250 человек.  11. Грантополучатель должен выстроить коммуникации для эффективной работы по проекту. Вовлечь компетентных партнеров по проекту (заинтересованные государственные органы и организации) в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании и заключить договора, меморандумы и т.д (в течение 5 календарных дней с момента подписания договора о предоставлении гранта).  12. Грантополучатель совместно с региональным Молодежным ресурсным центром проводит работу по сбору сведений об уязвимой молодежи (NEET и другие категории), составлению детальных списков (после объявления о проведении конкурса в течение 14 – 21 календарных дня). Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.  13. Грантополучатель обеспечивает проведение конкурсных процедур по предоставлению малых грантов с обеспечением принципов прозрачности и подотчетности (на 31-35 календарный день после заключения договора грантополучателя и Заказчика), в частности:  - формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором;  - организация заседаний конкурсной комиссии;  - рассмотрение конкурсных заявок комиссией;  - определение обладателей малых грантов по итогам работы конкурсной комиссии.  14. Грантополучатель подписывает договора и финансирует не менее 63 молодежных проекта в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант (в течение 5-10 календарных дней с момента выхода протокола об итогах проведения конкурса малых грантов) и обеспечивает целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов (в течение всего периода реализации проекта).  15. Грантополучатель обеспечивает выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату (в течение всего периода реализации проекта).  16. Грантополучатель обеспечивает организацию юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации проектов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  17. Грантополучатель проводит среди получателей малых грантов обучающие тренинги по развитию жизненно важных навыков, навыков трудоустройства и т.д (после заключения договора грантополучателя и получателя малого гранта).  18. Грантополучатель обеспечивает организацию мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты в регионе путем создания мониторинговой группы в период реализации проекта «ZHAS PROJECT» (координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей и т.д.).  19. Грантополучатель обеспечивает организацию работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта).  20. Грантополучатель обеспечивает формирование положительного восприятия общественности об успешных кейсах в СМИ, в том числе и на республиканском уровне, социальных сетях и мессенджерах (в течение всего периода реализации проекта).  21. Грантополучатель проводит Форум лучших практик в регионе реализации Проекта (по отдельному согласованному плану).  22. Грантополучатель обеспечивает ведение в регионе аккаунтов ZHASPROJECT в социальных сетях (Instagram, Facebook) (в течение всего периода реализации проекта).  23. Грантополучатель формирует, направляет Оператору творческий отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.  24. Грантополучатель формирует и направляет Оператору финансовый отчет о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операции с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора. | июль- ноябрь 2022 года | Туркестанская область | 90 750 | 1. Заключение договоров на предоставление 63 малых грантов на сумму до 1 млн тенге.  Общий охват – 63 чел. Информационный охват – более 100 тыс. чел.  2.Прохождение обучения участников Проекта.  3.Не менее 20 консультантов будет привлечено для оказания консультативной, менторской поддержки участникам Проекта |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **365 198** |  |
| 2 | **Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций** | | | | | | |
|  | Разработка и реализация комплекса мер по укреплению электоральной культуры и активности населения | 1. Правовое просвещение граждан, в том числе молодежи по вопросам избирательного процесса;  2. обучение молодежи основам избирательного права и процесса;  3. содействие политическим партиям в обучении молодых представителей и работников аппаратов (отделений);  4. повышение электоральной активности граждан, в том числе молодежи;  5. укрепление доверия граждан, в том числе молодых людей к избирательной системе;  6. формирование в молодежной среде позитивного восприятия института выборов;  7. формирование молодежных наблюдательных групп. | 1. Разработка аналитических и методических материалов по избирательному праву и процессу;  2. подготовка, опубликование и размещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) аналитических и методических материалов по вопросам избирательного права и процесса;  3. организация образовательных курсов (семинаров) по избирательному праву и процессу в регионах страны;  4. проведение конкурсов для молодых и будущих избирателей;  5. взаимодействие с представителями экспертного и научного сообщества по реализации Проекта;  6. взаимодействие с представителями институтов гражданского общества, общественных организаций, средств массовой информации в рамках реализации Проекта;  7. организация молодежных наблюдательных групп. | Июль -ноябрь 2022 года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 34628 | Повышение уровня доверия и заинтересованности граждан к избирательному процессу, в частности со стороны молодежи, а также подготовка профессионального пула наблюдателей |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **34 628** |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **399 826** |  |

**Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление **в следующих случаях:**

1. несоответствия заявки требованиям настоящих Правил;
2. несоответствия заявки утвержденному плану;
3. отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;
4. несоответствия темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу.

**Конкурс по одной или нескольким темам грантов**, предусмотренных утвержденным Планом грантов (далее – План), **признается несостоявшимся по** **одному из следующих оснований:**

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;

3) ни одна из представленных, на оценку экспертной комиссии, заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов.

**3. Дата и время окончания приема заявок. Почтовый и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

Заявки на бумажном или электронном носителях следует направлять на почтовый адрес Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 5 этаж и на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz).

При внесении заявок посредством почтовой связи и (или) нарочно документы прошнуровываются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью первого руководителя заявителя либо его заместителя.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАЯВКИ ВНОСЯТСЯ ОПЕРАТОРУ С «23» МАЯ ПО «17» ИЮНЯ 2022 ГОДА ДО 18:30 ЧАСОВ ПО ВРЕМЕНИ НУР-СУЛТАН.**

**ЗАЯВКИ, ВНОСИМЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

Время приема заявок Оператором: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов включительно, по времени г. Нур-Султан (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч.).

Для участия в конкурсе заявитель вносит заявку одним из следующих способов:

на бумажном носителе, посредством почтовой связи или нарочно, прошитые и скрепленные печатью и подписью первого руководителя с обязательным дублированием заявки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

на электронном носителе в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, посредством почтовой связи или нарочно с обязательным дублированием заявки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz), с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

в электронном формате направляются на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя.

**4. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

1. **заявление** на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5;
2. **анкету заявителя** по форме, согласно приложению 6;
3. **сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 7;
4. **содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы** по форме, согласно приложению 8;
5. **смету расходов** **по реализации социального проекта и (или) социальной программы** по форме согласно приложению 9, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта и (или) социальной программы). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества;).
6. **копий учредительных документов;**
7. **бухгалтерский баланс организации** на последнюю отчетную дату (***по состоянию на 31 марта 2022 года***);
8. **согласие указанных** **партнеров и (или) привлекаемых специалистов на участие в предлагаемом социальном проекте и(или) социальной программ**;
9. **подтверждающие документы при наличии собственного вклада Заявителя или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы.**

*Подтверждающим документом наличия собственного вклада может быть письмо НПО, составленное на фирменном бланке организации и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим) и иные официальные документы.*

*Подтверждающим документом наличия вклада из других источников может быть письмо от лица, предоставляющего финансирование, составленное на фирменном бланке организации и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим) и иные официальные документы. Для юридического лица, который вносит вклад в проект - на официальном бланке организации; для физического лица, оказывающего поддержку проекту - документ, заполненный собственноручно.*

**Не допускается предоставления более 1 (одной) заявки от одной и той же НПО по одной теме.**

**6. Дополнительная информация и консультации**

Более детально с процессом отбора и деятельностью экспертной комиссии можно ознакомиться в Правилах предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413.

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться в Департамент управления проектами Оператора по телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор** | **Телефоны** |
| Департамент управления проектами | (7172) 79-08-05, (7172) 79-08-79, (7172) 79-08-03, (7172) 79-08-04 |

**7. Утвержденный план предоставления грантов для НПО**

Конкурс проходит в рамках дополнительного Плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от «20» мая 2022 года № 159 «Об утверждении дополнительного Плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год» (далее – Приказ).

План формируется на основании приоритетов государственной политики Республики Казахстан, стратегических и программных документов Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. Копия Приказа и приложения к нему, размещены на официальном сайте Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан: https://www.gov.kz/memleket/entities/akk/documents/details/309108?lang=ru

*Приложение 5*

Форма

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       *(указать полное наименование организации)*(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление  
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме  
гранта: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_"  
             *(****указать тему*** *и* ***направление гранта*** *в соответствии с утвержденным Планом)*и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с  
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,  
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за  
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также  
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких  
недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

      \* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

*Приложение 6*

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) |  |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

*Приложение 7*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.
2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

      Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).
2. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

      Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

***при заполнении данной формы, цели задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов***

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

      Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|  |  |  |  |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|  |  |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|  |  |
|  |  |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | | |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
|  |  |  |  |  |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов |  |

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прямые расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | представительские расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кофе-брейк |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обед |  |  |  |  |  |  |  |
|  | аренда зала |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.