***Приложение 5***

**Форма**

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** НПУ «Эко Мангистау», директор Осин К.В.

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

 Настоящим заявлением **НПУ «Эко Мангистау»**, (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление  
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме  
гранта: **"** **Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,  
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за  
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также  
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких  
недостоверных сведений.

\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Осин К.В. \_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_21\_" марта 2022 год

***Приложение 6***

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица | Неправительственное учреждение  «Эко Мангистау» |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) | 15.11.2000 |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер | 001140004928 |
| 4 | Фактический адрес | Мангистауская область, г.Актау, 4 мкр – дом 57 – оф 15 |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя | Широкая общественность;  Представители пресс-служб государственных органов; СМИ |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Осин Кирилл Владимирович, директор 87014153161 osinkirill@gmail.com |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Щукина Ирина Васильевна, бухгалтер +7 777 580 4167 info@ecomangystau.kz |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: | 11 |
|  | Штатные сотрудники | 4 |
|  | Привлекаемые специалисты | 2 |
|  | Волонтеры | 5 |

\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Осин К.В. \_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 7*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Выдержка из Устава организации:

Цель деятельности организации - Содействие улучшению экологических и социально-экономических условий жизни, оздоровлению окружающей среды и сохранению ее ресурсного потенциала для будущих поколений путем экологического просвещения граждан, развития гражданской активности, проведения массовых природоохранных мероприятий и участия в формировании экологической и социально-экономической политики общества.

3.1.1. Для достижения своей цели, организация осуществляет следующую деятельность

через проведение образовательной, просветительской, информационно-агитационной, исследовательской и аналитической работы среди населения:

3.1.1.1. проведение семинаров, тренингов;

3.1.1.2. через средства массовой информации самостоятельно и с привлечением экспертов;

3.1.1.3. организация встреч с работниками предприятий-природопользователей, со

специалистами государственных уполномоченных органов, а также с некоммерческими

организациями и СМИ.

3.1.1.4. организация круглых столов, семинаров, конференций, мастер классов, дискуссий

с представителями общественности, с заинтересованными НПО и представительными

местными и исполнительными органами и бизнес структурами по обсуждению и поиску

возможных решений социальных и иных проблем;

**3**.1.1.5. разработка и реализация социальных проектов и программ; организация акций,

массовых мероприятий, конкурсов, викторин, концертов и иных не запрещенных

Законодательством РК мероприятий и активностей.

3.2. Содействие развитию гражданской активности населения.

3.7. Исследовательская, аналитическая, издательская и медийная деятельность организация СМИ.

3.7.1. Издание книг, газет, журналов. Производство сопутствующих материалов и

атрибутики (листовок, буклетов, материалов для СМИ, плакатов наглядной агитации);

3.7.2. Создание СМИ, в том числе электронных и в сети Интернет;

3.7.3. Съемка видео-клипов, рекламных роликов, а также ротация на ТВ

и радиостанциях;

3.7.4. Полномасштабная PR-компания в казахстанских и международных СМИ;

3.7.6. Дизайнерские услуги (оформление полиграфии, мест проведения мероприятий

и ДР-)

3.7.9. Производство и тиражирование аудиовизуальной продукции;

3.7.10. Продюсерская деятельность;

3.7.15. Институциональное и организационное развитие организаций гражданского

общества

3.7.19. Разработка программ и проектов повышения социальной привлекательности и/или

консалтинговое сопровождение процессов их разработки местными органами власти, бизнес и

гражданским сектором.

3.7.22. Организация проектной деятельности (реализация комплексных проектов,

программ институционального и организационного развития, образовательных, кучинговых и

консультационных программ для государственных органов и неправительственных

организаций в разных сферах)

3.7.25. Администрирование мероприятий (организационная часть)

3.7.26. Фасилитация (модерирование) мероприятий (программная часть)

3.7.27. Контент-анализ масс-медиа, социальных сетей; Маркетинговые исследования

3.7.29. Реализация социально-инвестиционных и социально-инфраструктурных проектов.

1. Опыт работы заявителя по теме гранта.

      Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы** | **Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)** | **Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы** | **Стоимость социального проекта и (или) социальной программы** | **Результаты социального проекта и (или) социальной программы** |
| 2019-04-22 – 2019.12.30 | Проведение социологических исследований по основным социальноэкономическим параметрам и изучение общественнополитической ситуации региона и Развитие неправительственного сектора посредством организации деятельности областного ресурсного центра в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 3,0 млн | Работа и функционирование Ресурсного Центра для НПО Мангистауской области. Охвачено более 60 организаций. |
| 2019-05-21 – 2019.12.30 | Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ, а так же проведение "Медиа Xakaton" с участием Республиканских и региональных СМИ в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 6,0 млн | Организовано обучение для журналистов и представителей пресс служб; Проведен Медиа Хакон. Проведены мероприятия для СМИ с участием Акима области |
| Договор 22 от 2020-04-07 – 2020.12.30 | Проведение социологических исследований по основным социальноэкономическим параметрам и изучение общественно политической ситуации региона и Развитие неправительственного сектора посредством организации деятельности областного ресурсного центра в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 7,5 млн | Составлен анализ по актуальным социальноэкономическим проблемам региона; Продолжена работа Ресурсного центра для НПО Мангистау |
| Договор № 50 от 2021-06-15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа неправительственными организациями по проекту «Ресурсный центр – стратегия развития гражданской активности» | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 6,0 млн | Организовано обучение для журналистов и представителей пресс служб; Проведена Церемония для СМИ с участием Акима области |
| Договор 51 от 2021-06-15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа по проекту «Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ» | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 4.4 млн | Продолжена работа Ресурсного центра для НПО Мангистау |
| Договор 52 от от 2021-06-15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа по поддержке творческого и личностного развития молодежи | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 3,2 млн | Проведено обучение молодежи мобилографии. Выпущено 20 социальных видео роликов. |

1. **Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.** **Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).**

Организация официально зарегистрирована 15 ноября 2000 года. Миссия организации: содействие улучшению экологических и социально-экономических условий жизни, оздоровлению окружающей среды и сохранению ее ресурсного потенциала для будущих поколений путем экологического просвещения граждан, развития гражданской активности, Неправительственное учреждение «Эко Мангистау» Адрес: 130000, Республика Казахстан, Актау, 4 мкр., 57 дом, 15 кв., Тел.\факс: 8 (7292) 503880, E-mail: info@ecomangystau.kz проведения массовых природоохранных мероприятий и участия в формировании экологической и социально-экономической политики общества. Организация ведет свою деятельность по нескольким направлениям: Построение эффективной модели взаимодействия заинтересованных сторон; Общественный экологический контроль; Развитие волонтерства, эко-туризма и повышение экологической культуры; Гражданское образование (доступ к альтернативным источникам информации через Интернет, семинары, тренинги, конференции, сходы граждан); содействие в развитии гражданской активности. Организация имеет штатных сотрудников в количестве 4 человек. Сотрудники организации имеют достаточный опыт работы и обладают квалификацией по реализации различных проектов. Стаж сотрудников в НПО секторе: Директор – 16 дет, Бухгалтер – 12 лет, менеджер проектов – 8 лет, менеджер проектов – 5 лет. Организация прошла сертификацию на полное соответствие стандартам USAID по программной и административной деятельности, а также прямого заключения контрактов. Заявитель имеет достаточный операционный потенциал по управлению проектами с международными организациями. НПУ «Эко Мангистау» имеет офис на праве аренде, 5 ПК, ноутбук, проектор, экран, МФУ, сканер, принтер. Сотрудники обеспечены интернетом, мобильной связью и необходимыми канцлерскими принадлежностями.

1. **Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды** | **Должность** | **Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации** | **Стаж работника (указать количество лет)** | **Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность** |
| Осин Кирилл | Руководитель проекта | Руководитель проектов поддержке творческого и личностного развития молодежи; «Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ» «Ресурсный центр – стратегия развития гражданской активности» | 16 лет | Коммуникации с донором, Оператором, внешним окружением, выступление в СМИ, мониторинг и контроль за операционной и финансовой деятельностью; мониторинга и оценка индикаторов проекта. |
| Щукина Ирина | Бухгалтер проекта | Бухгалтерский учет и аудит всех проектов организации. Финансовый мониторинг и контроль. Обеспечение и контроль соответствия бухгалтерского учета и финансовой отчетности НПУ «Эко Мангистау» действующему законодательству Республики Казахстан, международным стандартам, стандартам бухгалтерского учета Республики Казахстан, типовым планам счетов бухгалтерского учета. Опыт работы с международными грантодателями, взаимодействие с государственными органами | 12 лет | Бухгалтерский учет и аудит. Финансовый мониторинг и контроль. Финансовая отчетность. Бухгалтерское сопровождение, а также составление и сдача своевременного финансового отчета по данному проекту. |
| Зорина Наталья | Проект менеджер | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа | 8 лет | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа. Введение проектной работы, сдача творческих отчетов. Координация всей работы в реализации проекта, формирование программы, списков  участников, проведение семинаров, круглых столов и др. |
| Жумагазы Азамат | Проект менеджер | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа | 5 лет | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа. Введение проектной работы, сдача творческих отчетов. Координация всей работы в реализации проекта, формирование программы, списков  участников, проведение семинаров, круглых столов и др. |
| Каплина Ольга | тренер | Общественный деятель | 15 лет | Обучение журналистов и пресс-служб |
| Гульмира Биржанова | тренер | Общественный деятель | 10 лет | Обучение журналистов и пресс-служб |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе  Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
| 2019-04-22 – 2019.12.30 | Проведение социологических исследований по основным социальноэкономическим параметрам и изучение общественнополитической ситуации региона и Развитие неправительственного сектора посредством организации деятельности областного ресурсного центра в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 3,0 млн | Работа и функционирование Ресурсного Центра для НПО Мангистауской области. Охвачено более 60 организаций |
| 2019-05-21 – 2019.12.30 | Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ, а так же проведение "Медиа Xakaton" с участием Республиканских и региональных СМИ в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 6,0 млн | Организовано обучение для журналистов и представителей пресс служб; Проведен Медиа Хакон. Проведены мероприятия для СМИ с участием Акима области |
| Договор 22 от 2020-04- 07 – 202.12.30 | Проведение социологических исследований по основным социальноэкономическим параметрам и изучение общественнополитической ситуации региона и Развитие неправительственного сектора посредством организации деятельности областного ресурсного центра в рамках государственного социального заказа | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 7.5 млн | Составлен анализ по актуальным социальноэкономическим проблемам региона; Продолжена работа Ресурсного центра для НПО Мангистау |
| Договор № 50 от 2021-06-15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа неправительственными организациями по проекту «Ресурсный центр – стратегия развития гражданской активности» | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 6,0 млн | Продолжена работа Ресурсного центра для НПО Мангистау |
| Договор 51 от 2021-06-15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа по проекту «Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ» | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 4.4 млн | Организовано обучение для журналистов и представителей пресс служб; Проведена Церемония для СМИ с участием Акима области |
| Договор 52 от от 2021-06- 15 – 2021.12.30 | Услуги в рамках реализации государственного социального заказа по поддержке творческого и личностного развития молодежи | Мангистауская область, ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области» | 3.2 | Проведено обучение молодежи мобилографии. Выпущено 20 социальных видео роликов. |

\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Осин К.В. \_\_\_(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема гранта** | **«Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ»** |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | **Взаимодействие государственных органов с представителями СМИ** |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | 1. Организация официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации в целях осуществления взаимодействия со средствами  массовой информации.  2.Организация мероприятий по повышению квалификационных способностей сотрудников пресс-службы государственных органов  и журналистов региона по правовым аспектам с привлечением высококвалифицированных специалистов. |
| Предлагаемая деятельность | Мероприятия по задачам:  **Задача 1:**  1.Провести официальную церемонию празднования Дня работников связи и информации.  2.Провести игру квест для журналистов и работников пресс-служб  **Задача 2:**  1.Проведение тренинга для журналистов и работников пресс-служб «Правовые нормы и практические инструменты доступа к информации».  2 .Проведение тренинга для журналистов и пресс-служб «[Журналистика в мире дезинформации](https://factcheck.academy/?page_id=155)».  3.Разработка настольной книги для журналистов и пресс-служб государственных органов по правовым аспектам. |
| Территориальный охват | Мангистауская область |
| Целевые группы | Работники СМИ, журналисты, пресс-секретари государственных органов |
| Ожидаемые результаты | Проведена официальная церемония празднования Дня работников связи и  информации. Повышена квалификация сотрудников пресс-службы  государственных органов и журналистов региона по правовым аспектам.  Проведены 2 семинара тренинга с привлечением не привлечением  высококвалифицированных специалистов не менее 2 тренеров.  Общее количество в рамках реализации проекта: - общее количество прямого охвата: не менее 550 человек; - косвенный охват (посредством  распространения информации о проекте и т.д.): Не менее 5 000 человек.  Улучшение взаимодействия между государственными органами и СМИ  Повышение квалификации работником СМИ и пресс- секретарей государственных органов в правовых аспектах журналистики. |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа | Информационная сфера является одним из важнейших объектов государственного управления. Основным инструментом государственного управления информационной сферой, является государственная политика. Коммуникационный потенциал государственной власти заключается, в наличии эффективных коммуникационных каналов, которые позволят государственным органам через официальные источники СМИ показать действительную ситуацию, объяснить обществу свои решения, анализировать и корректировать информационную политику государства.  На сегодняшний день, обычному человеку, в связи с высоким ростом появления блогеров и доступу к информационным площадкам очень сложно разобраться в достоверности получаемой информации. Зачастую активное общественное мнение формируется не достоверно, даже хорошо образованный человек не сможет правильно ориентироваться в потоке информации.  Президент К.К. Токаев на заседании парламента в своем выступлении к народу Казахстана от 16.03.2022 сказал: « Средства массовой информации должны быть конкурентно способными. Этот принцип сейчас особенно важен для любой цивилизованной страны».  Официальные источники СМИ владеющие доступными инструментами подачи информации, владеющие юридическими аспектами могут «выживать» в мире дезинформации и непременно смогут быть в не конкуренции с многочисленными информационными площадками.  Пресс-служба в свою очередь, будучи одним из главных факторов взаимодействия государственных органов СМИ, НПО и общества помогает налаживать корректную работу информационных каналов, способных проводить наиболее действенную информационную политику государства, организовывает связь органов государственной власти со СМИ и гражданами страны.  В настоящее время именно пресс-службы являются наиболее распространенной организационной структурой, отвечающей за коммуникации между государственными органами и обществом, а самый простой способ ведения диалога с общественностью -сделать эффективного посредника- масс- медиа. Основной задачей пресс - служб несомненно является то, чтобы установить доверительные отношения с журналистами, что возможно только при предоставлении объективной информации. На территории Мангистауской области работают достаточное количество СМИ.  В этой связи, тема взаимодействия государственных органов и СМИ остается актуальной, данный проект будет направлен на то, чтобы улучшить работу по наращиванию потенциала СМИ, улучшению взаимодействия с государственными органами. |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных | <https://akorda.kz/ru/poslanie-glavy-gosudarstva-kasym-zhomarta-tokaeva-narodu-kazahstana-1623953>  <https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanai-ishki-sayasat/activities/5226?lang=kk>  <https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013966>  <http://old.unesco.kz/publications/ci/2011/KZ_Media&Politics.pdf> |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) | Как уже было отмечено в предыдущем разделе, НПУ «ЭкоМангистау» регулярно собирает данные о существующих потребностях целевой группы. Данные о существующих потребностях собираются посредством:  • Анализа проведенных консультаций;  • Анализа оценочных анкет по результатам проведенных тренингов;  • Анализа результатов реализованных проектов, связанных с мониторингом и/или оценкой социальных проектов/ государственных услуг;  • • Анализ мероприятий, проводимых заинтересованными сторонами;  • Анализ документов системы государственного планирования;  Анализ отчетов международных организаций  НПУ «Эко Мангистау» проводилось кабинетное исследования информационного пространства и экспертный опрос среди целевой группы. Также использовались материалы и данные, не оформленные в исследование, полученные в процессе реализации проектной деятельности и опыта участия Заявителя на диалоговых площадках. Также в процессе разработки основных направлений реализации предлагаемого проекта были изучены государственные программы и стратегические документы. Повышение потенциала пресс служб государственных органов и журналистов – это систематизация действий по выстраиванию инфраструктуры поддержки и развития инициатив и укреплению доверия между сторонами. |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

      Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Целевая группа** | **Количество** | **Возраст** | **Какую пользу получит целевая группа** |
| Представители СМИ, журналисты | 500-прямой охват 3000-косвенный охват | 20-70 | Сплоченность журналистского сообщества Улучшение своих навыков и знаний  Улучшение взаимодействия между государственными органами и СМИ |
| Представители пресс-служб государственных органов | 50-прямой охват 2000- косвенный охват | 20-70 | Улучшение своих навыков и знаний  Улучшение взаимодействия между государственными органами и СМИ |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование партнера, заинтересованной стороны** | **Вид участия и конкретное направление** |
| Государственные органы (заинтересованная сторона) | Информационная, аналитическая, организационная поддержка. Содействие в получении информации |
| Государственные органы ( пресс-секретари) | Участие в мероприятиях проекта. Повышение квалификации |
| Представители СМИ, журналисты | Участие в мероприятиях проекта. Повышение квалификации |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование целевой группы** | **Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы** |
| Государственные органы | Анкеты обратной связи  Количество просмотров в социальных сетях  Публикации в социальных сетях |
| Представители СМИ | Публикации в соц.сетях и СМИ  Комментарии, лайки, репосты и количество просмотров |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель социального проекта или социальной программы:**  **Взаимодействие**  **государственных органов с представителями СМИ** | | | | |
| **Задача** | **Мероприятия** | **Краткосрочные и долгосрочные результаты** | **Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)** | **Периодичность измерения** |
| **Задача1**: Организация официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации в целях осуществления взаимодействия со средствами  массовой информации. | **1**.Провести игру квест для журналистов и работников пресс-служб государственных органов  **2**.Провести официальную церемонию празднования Дня работников связи и информации. | Краткосрочные результаты:  Сплочение журналистского сообщества.  Долгосрочные результаты:  Развитие диалога между государственными органами и СМИ. | 1.Список участников игры не менее 1 менее  Программа мероприятия не менее 1 шт  Проведена 1 игра квест  Количество участников не менее 150 представителей СМИ и представителей государственных органов.  2.Программа мероприятия не менее 1  Список участников церемонии не менее 1  Проведена 1 официальная церемония празднования с участием не менее 350 участников | 2 раз за время реализации проекта |
| **Задача2:** Организация мероприятий по повышению квалификационных способностей сотрудников пресс-службы государственных органов  и журналистов региона по правовым аспектам с привлечением высококвалифицированных специалистов. | 1.Проведение тренинга для журналистов и работников пресс-служб «Правовые нормы и практические инструменты доступа к информации»  2 .Проведение тренинга для журналистов и работников пресс-служб «[Журналистика в мире дезинформации](https://factcheck.academy/?page_id=155)».  3. Настольная книга для пресс-служб государственных органов и журналистов по правовым аспектам. | Краткосрочные результаты:  Обучены представители СМИ и сотрудники пресс-служб государственных органов.  Долгосрочные результаты: Повышена квалификация представителей СМИ и сотрудников пресс- служб государственных органов | Программа тренинга не менее 2шт  Список участников тренинга не менее 2 штук  Проведено не менее 2-х обучающих тренинга  Обучено не менее 50 представителей СМИ и представителей пресс-служб государственных органов.  Подготовлена электронная версия на двух языках (казахский, русский) настольной книги по правовым аспектам. | 2 раза за время реализации проекта |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | Месяц 7 | Месяц  8 | Месяц  9 |
| Планирование, заключение договор, согласование с Заказчиком сценария Церемонии для СМИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение игры квеста журналистов и работников пресс-служб государственных органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение тренинга для журналистов и работников пресс-служб «Правовые нормы и практические инструменты доступа к информации» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение тренинга для журналистов и представиьтей пресс-служб «[Журналистика в мире дезинформации](https://factcheck.academy/?page_id=155)». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка настольной книги по правовым аспектам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сдача финансовой и творческой отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
| Ограничения для проведения образовательных мероприятий в режиме офлайн | Мероприятия будут проведены в режиме онлайн с помощью платформы зум |
| Неполное участие всех потенциальных получателей услуг из числа представителей СМИ и пресс-секретарей | Список запасных претендентов для участия. Проведение повторного мероприятия с согласованием удобного времени и трансляцией на площадке зум |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
| Изготовление баннера | 2 | Проводимые мероприятия | 1 раз во время мероприятия |
| Посты в социальных сетях и на сайте | 10 | Социальные сети собственная страничка ЭкоМангистау в инстагремме и Фейсбуке сайт организации | Не менее одного раза в месяц |
| Публикации в СМИ | 3 | Интернет порталы, ТВ, социальные сети | 3 раз за проект |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов | Являясь устойчивой организацией в регионе, НПУ «Эко Мангистау» ведет работу по консолидации развития отношений между государственными органами СМИ и обучению журналистского сообщества с 2014 года имея в партнерах как независимых журналистов так и высококвалифицированных специалистов из международных центров журналистики, что несомненно позволяет продолжить деятельность и дальше. |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов | НПУ «Эко Мангистау» является одним из стратегических партнеров Акимата Мангистауской области, в том числе во взаимодействии с НПО и широкой общественностью. Является членом диалоговых площадок, что позволит в полной мере обеспечить продвижение результатов проекта для дальнейшей работы |

\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Осин К.В. \_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | **Административные затраты:** |  |  |  |  | 664 560 |  | **1 412 000** |
|  | **1) заработная плата, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Руководитель проекта | месяц | 9 | 60.000 | 540.000 | 540 000 |  | - |
| 1.1.2 | Бухгалтер проекта | месяц | 9 | 40.000 | 360.000 | - | - | 360.000 |
| 1.1.3 | Координатор проекта | месяц | 9 | 100.000 | 900.000 | - | - | 900.000 |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления | месяц | 9 | 10 800 | 97 200 | 29160 |  | 68 000 |
|  | 3) обязательное медицинское страхование | месяц | 9 | 7 000 | 63 00 | 18 900 |  | 44 000 |
|  | 4) банковские услуги | месяц | 8 | 5000 | 40.000 |  |  | 40.000 |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи(интернет) | месяц | 9 | 5000 | 45000 | 45 000 | - |  |
|  | Канцелярские товары | месяц | 9 | 3500 | 31.500 | 31 500 | - | - |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прямые расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1: Организация официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации в целях осуществления взаимодействия со средствами**  **массовой информации.** | | | | | | | | | |
|  | **1) мероприятие 1.Проведение игры- квеста** |  |  |  |  |  |  | **553.000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) | человек | 15 | 5000 | 75000 | - | - | 75.000 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Типографические расходы(баннеры,таблички,дипломы | услуга | 1 | 28 000 | 28 000 | - | - | 28 000 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оплата ведущим игры (разработка, проведение мероприятия) | месяц | 1 | 200.000 | 200.000 | - | - | 200.000 |
|  | Подарки участникам | чел | 10 | 25000 | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  | 2**) мероприятие 2Проведение**  **Официальной церемонии празднования дня работников связи и информации** |  |  |  |  |  |  | **1.850.000** |
|  | Типографические расходы (баннер/благодарственные письма, рамки | Услуга | 1 | 400.000 | 400.000 |  |  | 400.000 |
|  | Аренда ЛЭД экрана и мультимедийного оборудования | Услуга | 1 | 400 000 | 400 000 |  |  | 400 000 |
|  | аренда зала | день | 1 | 200.000 | 200.000 | - | - | 200.000 |
|  | Цветы | чел | 100 | 3.000 | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  | Подарочные сертификаты ветеранам журналистики | чел | 10 | 30.000 | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  | Фуршет | чел | 100 | 2500 | 250 000 |  |  | 250 000 |
| **Задача 2: Организация мероприятий по повышению квалификационных способностей сотрудников пресс-службы государственных органов**  **и журналистов региона по правовым аспектам с привлечением высококвалифицированных специалистов.** | | | | | | | | | |
|  | **3)мероприятие Проведение тренинга для журналистов и работников пресс-служб «Правовые нормы и практические инструменты**  **доступа к информации»** |  |  |  |  |  |  | **635.000** |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуги тренеров | тренер | 1 | 200.000 | 200.000 | - | - | 200.000 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | день | 2 | 25000 | 50000 | - | - | 50.000 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) | авиаперелет | 2 | 70000 | 140.000 | - | - | 140.000 |
|  | Аренда помещения | час | 8 | 10.000 | 80.000 | - | - | 80.000 |
|  | Аренда мультимедийного оборудования | час | 8 | 5000 | 40.000 | - | - | 40.000 |
|  | Обед | человек | 25 | 3000 | 75.000 | - | - | 75.000 |
|  | Кофе-брейк | человек | 25 | 2000 | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  | 4)мероприятие Проведение онлайн тренинга для журналистов и работников пресс-служб  «[Журналистика в мире дезинформации](https://factcheck.academy/?page_id=155)». (2 дня) |  |  |  |  |  |  | 250 000 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуги тренеров | тренер | 1 | 250.000 | 250.000 | - | - | 250.000 |
|  | **5.Разработка настольной книги по правовым аспектам** |  |  |  |  |  |  | **300 000** |
|  | Оплата консультанту за Разработку на двух языках настольной книги по правовым аспектам | Услуга | 1 | 300 000 | 300 000 |  |  | 300 000 |
|  | **Итого:** |  |  |  |  | 664 560 |  | 5 000 000 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Осин К.В. \_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)