Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта от «21» апреля 2022 года № 70

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА БЛОК I

Общая информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Неправительственное учреждение «Эко Мангистау» |
| **Тема гранта:** | Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ |
| **Сумма гранта:** | 5 000 000 тенге |
| **Цель проекта:** | Взаимодействие государственных органов с представителями СМИ |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | Проведена официальная церемония празднования Дня работников связи и информации. Повышена квалификация сотрудников пресс-службы государственных органов и журналистов региона по правовым аспектам. Проведены 2 семинара тренинга с привлечением не привлечением высококвалифицированных специалистов не менее 2 тренеров.  Общее количество в рамках реализации проекта: - общее количество прямого охвата: не менее 550 человек; - косвенный охват (посредством  распространения информации о проекте и т.д.): Не менее 5 000 человек. Улучшение взаимодействия между государственными органами и СМИ  Повышение квалификации работником СМИ и пресс- секретарей государственных органов в правовых аспектах журналистики. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | Государственные органы (заинтересованная сторона) - информационная, аналитическая, организационная поддержка. Содействие в получении информации;  Государственные органы ( пресс-секретари) Участие в мероприятиях проекта. Повышение квалификации  Представители СМИ, журналистыУчастие в мероприятиях проекта. Повышение квалификации |

БЛОК II

Информация о проектной команде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная**  **информация** | **Обязанности** | **Занятость впроекте** |
| Осин Кирилл | Руководитель проекта | + 7 701 415 3161 | Коммуникации с донором, Оператором, внешним окружением, выступление в СМИ, мониторинг и контроль за операционной и финансовой деятельностью; мониторинга и оценка индикаторов проекта. |  |
| Щукина Ирина | Бухгалтер проекта | [522756@gmail.com](mailto:522756@gmail.com) | Бухгалтерский учет и аудит. Финансовый мониторинг и контроль. Финансовая отчетность. Бухгалтерское сопровождение, а также составление и сдача своевременного финансового отчета по данному проекту |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Зорина Наталья | Проект менеджер | [zudinanatalya@gmail.com](mailto:zudinanatalya@gmail.com) | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа. Введение проектной работы, сдача творческих отчетов. Координация всей работы в реализации проекта, формирование программы, списков  участников, проведение семинаров, круглых столов и др. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Организация официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации в целяхосуществления взаимодействия со средствами массовой информации.** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание**  **мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к**  **мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1 .** | Проведения игры квест для журналистов и работников пресс- служб государственных органов  Сплочение журналистского сообщества. | Количество участников Программа мероприятия  Публикации в социальных сетях участников | Не менее100 1 программа  Не менее 3 | Ко Дню работников информации и связи | 553.000  (Согласно приложению 2) |
| **2.** | Проведения официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации. | Количество участников  Программа мероприятия  Публикации в социальных сетях | Не менее 350  1 программа  Не менее 3 | По согласованию с Заказчиком | 1.850.000  (Согласно приложению 2) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2. Организация мероприятий по повышению квалификационных способностей сотрудников пресс-службы государственных органов и журналистов региона по правовым аспектам с привлечением высококвалифицированных специалистов.** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и**  **качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Проведение тренинга для журналистов и работников пресс- служб «Правовые нормы и практические  инструменты доступа к информации» | Количество тренинга Количество участников | 1  Не менее 50 | Сентябрь -  октябрь | 635.000  (Согласно приложению 2) |
| **2.** | Проведение тренинга для журналистов и работников пресс- служб «Журналистика в мире  дезинформации». | Количество тренинга Количество участников | 1  Не менее 50 | Сентябрь -  октябрь | 250000  (Согласно приложению 2) |
| **3.** | «Настольная книга» для пресс-служб государственных органов и журналистов по правовым аспектам. | Практическая пособие для журналистов «Настольная книга» в электронном формате | 1 пособие на двух языках (государственном и русском) | Июль - август | 300000  (Согласно приложению 2) |
| **Итоговая публичная п резентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и**  **качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Публикация на сайте  организации | 1 публикация | 1 публикация | Ноябрь | Не предусмотрено |
|  | Публичная презентация результата проекта | Презентация проекта | 1 презентация |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие и**  **канал коммуникации** |
| **1.** | Информационное освещение мероприятий (медиа план) | публикаций в социальных сетях | Не менее 2 | В течение реализации  проекта | Не предусмотрено |

Грантополучатель: Неправительственное учреждение «Эко Мангистау»

Руководитель организации Осин К.В.

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Құрман Ғ.П.

Заместитель Председателя Правление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бисембаев Ж.О.

Главный менеджер Департамента

управление проектами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аленова А.М.