Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта от «21» апреля 2022 года № 70

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА БЛОК I

Общая информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Неправительственное учреждение «Эко Мангистау» |
| **Тема гранта:** | Организация работы по развитию диалога и взаимодействия между государственными органами и СМИ |
| **Сумма гранта:** | 5 000 000 тенге |
| **Цель проекта:** | Взаимодействие государственных органов с представителями СМИ |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | Проведена официальная церемония празднования Дня работников связи и информации. Повышена квалификация сотрудников пресс-службы государственных органов и журналистов региона по правовым аспектам. Проведены 2 семинара тренинга с привлечением не привлечением высококвалифицированных специалистов не менее 2 тренеров.Общее количество в рамках реализации проекта: - общее количество прямого охвата: не менее 550 человек; - косвенный охват (посредствомраспространения информации о проекте и т.д.): Не менее 5 000 человек. Улучшение взаимодействия между государственными органами и СМИПовышение квалификации работником СМИ и пресс- секретарей государственных органов в правовых аспектах журналистики. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | Государственные органы (заинтересованная сторона) - информационная, аналитическая, организационная поддержка. Содействие в получении информации;Государственные органы ( пресс-секретари) Участие в мероприятиях проекта. Повышение квалификацииПредставители СМИ, журналистыУчастие в мероприятиях проекта. Повышение квалификации |

БЛОК II

Информация о проектной команде

|  |
| --- |
| **Штатные сотрудники организации** |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная****информация** | **Обязанности** | **Занятость впроекте** |
| Осин Кирилл | Руководитель проекта | + 7 701 415 3161 | Коммуникации с донором, Оператором, внешним окружением, выступление в СМИ, мониторинг и контроль за операционной и финансовой деятельностью; мониторинга и оценка индикаторов проекта. |  |
| Щукина Ирина | Бухгалтер проекта | 522756@gmail.com | Бухгалтерский учет и аудит. Финансовый мониторинг и контроль. Финансовая отчетность. Бухгалтерское сопровождение, а также составление и сдача своевременного финансового отчета по данному проекту |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Зорина Наталья | Проект менеджер | zudinanatalya@gmail.com | Мониторинг и контроль. Координация работы. Коммуникации с бенефициарами. Операционная работа. Введение проектной работы, сдача творческих отчетов. Координация всей работы в реализации проекта, формирование программы, списковучастников, проведение семинаров, круглых столов и др. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

|  |
| --- |
| **Задача 1. Организация официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации в целяхосуществления взаимодействия со средствами массовой информации.** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание****мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к****мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1 .** | Проведения игры квест для журналистов и работников пресс- служб государственных органовСплочение журналистского сообщества. | Количество участников Программа мероприятия Публикации в социальных сетях участников | Не менее100 1 программаНе менее 3 | Ко Дню работников информации и связи |  553.000 (Согласно приложению 2) |
| **2.** | Проведения официальной церемонии празднования Дня работников связи и информации. | Количество участников Программа мероприятия Публикации в социальных сетях | Не менее 3501 программаНе менее 3 | По согласованию с Заказчиком |  1.850.000  (Согласно приложению 2) |

|  |
| --- |
| **Задача 2. Организация мероприятий по повышению квалификационных способностей сотрудников пресс-службы государственных органов и журналистов региона по правовым аспектам с привлечением высококвалифицированных специалистов.** |
|  | **Мероприятие****(Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и****качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Проведение тренинга для журналистов и работников пресс- служб «Правовые нормы и практическиеинструменты доступа к информации» | Количество тренинга Количество участников | 1Не менее 50 | Сентябрь -октябрь | 635.000(Согласно приложению 2) |
| **2.** | Проведение тренинга для журналистов и работников пресс- служб «Журналистика в миредезинформации». | Количество тренинга Количество участников | 1Не менее 50 | Сентябрь -октябрь | 250000(Согласно приложению 2) |
| **3.** | «Настольная книга» для пресс-служб государственных органов и журналистов по правовым аспектам. | Практическая пособие для журналистов «Настольная книга» в электронном формате | 1 пособие на двух языках (государственном и русском) | Июль - август | 300000(Согласно приложению 2) |
| **Итоговая публичная п резентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие****(Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и****качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
| **1.** | Публикация на сайтеорганизации | 1 публикация | 1 публикация | Ноябрь | Не предусмотрено |
|  | Публичная презентация результата проекта | Презентация проекта | 1 презентация |  |  |

|  |
| --- |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие и****канал коммуникации** |
| **1.** | Информационное освещение мероприятий (медиа план) | публикаций в социальных сетях | Не менее 2  | В течение реализациипроекта | Не предусмотрено |

Грантополучатель: Неправительственное учреждение «Эко Мангистау»

 Руководитель организации Осин К.В.

М.П.

 «СОГЛАСОВАНО»

 Грантодатель:

 НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

 И.о. Председателя Правление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Құрман Ғ.П.

 Заместитель Председателя Правление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бисембаев Ж.О.

 Главный менеджер Департамента

 управление проектами

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аленова А.М.