

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

| | |
|---|--|
| Грантополучатель: | Общественный фонд «Вместе с нами» |
| Тема гранта: | Организация деятельности проекта «Сары-Арка адалдық алаңы» |
| Сумма гранта: | 15 034 545 (пятнадцать миллионов тридцать четыре тысячи пятьсот сорок пять) тенге |
| Цель проекта: | Формирование антикоррупционной культуры среди молодежи и иных социальных групп населения |
| Ожидаемый результат от реализации проекта: | Обеспечение проведения комплекса мероприятий информационно-образовательного характера, направленных на формирование антикоррупционной культуры в обществе, при участии молодежи и иных целевых групп населения в формате онлайн и офлайн, консультационных, информационно-методических, консалтинговых, информационно-дискуссионных встреч, семинаров, конференций и др. |
| Количество и наименование партнеров социального проекта: | 1. ИП «Олжас Н.О.»; 2. ИП Компания «PIXEL»; 3. Информационное агентство «GC press»; 4. Общественный фонда «АСЫЛ МҰРА-ОРДА»; 5. Акимат Карагандинской области; 6. Департамент Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная службы) по Карагандинской области. |

БЛОК II

Информация о проектной команде

| Штатные сотрудники организации | | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|---|---------------------|
| ФИО | Должность | Контактная информация | Обязанности | Занятость в проекте |
| Кусенбаева Малика Манатовна | Руководитель проекта | 8 702-444-97-13 | Организует планирование работ проектного офиса . Контролирует ход финансирования проекта. Контролирует исполнение оперативного плана-графика проектных работ . Анализирует | 100% |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------|---|------|
| | | | выполнение проектных работ, формирует отчет о статусе проекта | |
| Төлеген Рысбала Төлегенқызы | Бухгалтер проекта | 8 771-096-90-30 | Ответственный за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. При выполнении бухгалтером обязанностей кассира с ним заключается договор о полной материальной ответственности | 50% |
| Елібаев Аян Тілеубекұлы | менеджер | 8-775-557-73-00 | Задачей менеджера является реализация на практике поставленного ему руководителем. Чтобы не возникало недопонимания или разногласий, все предусмотренные для руководителя проекта обязанности четко прописываются в должностной инструкции, которая утверждается руководителем организации или предприятия. | 100% |
| Мекеев Нурсултан Мадиярович | менеджер | 8-775-600-77-67 | Задачей менеджера является реализация на практике поставленного ему руководителем. Чтобы не возникало недопонимания или разногласий, все предусмотренные для руководителя проекта обязанности четко прописываются в должностной инструкции, которая утверждается руководителем организации или предприятия. | 100% |
| Мухамеджанов Адиль Шоканович | Специалист по связям с общественностью | 8-776-514-01-79 | Разработка системы правовых, административных, экономических, технических, программных и криптографических мер по реализации Антикоррупционной стратегии РК; Разработка порядка материально-технического обеспечения работ по защите обращения граждан Карагандинской области; Осуществление иных полномочий, | 50% |

| | | | | |
|--|------------------|------------------------------|--|----------------------------|
| | | | предусмотренных настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан. | |
| Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера | | | | |
| ФИО | Должность | Контактная информация | Обязанности | Занятость в проекте |
| Исабаева Гульсум Мейрамовна | Эксперт | 87004554196 | Оказание учебно-методической помощи также проведение социологических исследований с выработкой конкретных рекомендации | 20% |
| Асылбекова Лейла Умурзаковна | Менеджер | 87018705010 | Организация проведения семинаров, лекции | 20% |

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|---|
| Задача 1. Формирование и развитие антикоррупционной культуры в молодежной среде и иных социальных группах | | | | | |
| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятия |
| 1. | Открытие двух фронт-офисов «Bizben Birge» в Карагандинской области формата open space или коворкинги, трансформированы в центры притяжения активной молодежи и граждан; проводятся офлайн и онлайн консультации, консалтинг по обращениям, жалобам и предложениям (открытие планируется в июне также августе) | Протокол открытия Журнал консультации Количество ежедневных консультации Меморандум Создание мессенджер бота Количество фронт офисов Количество специалистов Количество выездов | 2 2 Не менее 5 консультации 2 2 Не менее 2 офисов Не менее 5 Не менее 9 | Июнь , август 2022 года | 4 414 072 тенге (согласно приложению 2) |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | | Количество участия отдела МИО | Не менее 9 | | |
| 2. | Проведение серии конкурсов и акций по изготовлению мотиваторов и видеороликов социальной направленности. Первые шаги по сдвигу общественного сознания и принятию принципов «нулевой» терпимости. Согласование положения о конкурсе с ЦПГИ | Положение конкурса Охват Приверженцы движения Количество мероприятия Приверженцы движения Изготовление мотиваторов и видеороликов Изготовление и распространение фото-видео материалов, картинок и шаржей (онлайн) | 1 Не менее 15 000 молодежи Не менее 70% 10 Не менее 70% Качество Full HD, хронометраж 1 видео 1:00 минут, 2 видео 1:00 минут, 3 видео 1: 20 минут Не менее 100 | Август – сентябрь 2022 года | 750 000 тенге (согласно приложению 2) |
| 3. | Поддержка движений «Парасат жолы», «Sanaly Uraq» Оказана организационная и координационная поддержка инициативам движений | План совместных действий Количество проектов оказавших содействие и приняли участие | 1 Не менее 3 | 1 раз, в рамках отдельного плана, июль – декабрь 2022 года | 0 тенге (согласно приложению 2) |
| Задача 2. Реализация мер, направленных на повышение уровня антикоррупционного образования молодежи | | | | | |
| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятие |
| 1. | Проведение дебатных турниров и открытых площадок по обсуждению актуальных вопросов повестки дня. | Количество проведенных турниров по дебатам (на гос. и на русс. языке) Прямой охват | 1 Не менее 60 | Июль, сентябрь, ноябрь 2022 года | 450 000 тенге (согласно приложению 2) |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|---|
| | Создание диалоговой площадки (с подкастом); проведение дебатных турниров на казахском и русском языках среди школьников, студентов и другой категории молодежи | Положение Количество участников Служебная записка с аналитикой по итогам Диалоговая площадка с подкастом (на гос. и на русс. языке) Охват диалоговой площадки | 1 Не менее 40 1 1 Не менее 4 | | |
| 2. | Изготовление и распространение среди молодежи и жителей региона в целом, адаптированных (карманных) справочников. разработка и оформление, подготовка совместно с МИО чек-листа с пошаговыми действиями, полезными телефонными номерами в случаях наблюдения/выявления коррупционной ситуации или риска проявления коррупции | Количество карманных справочников Распространение справочников | Не менее 2 вариантов Не менее 5 000 экземпляров | 2 раза, август, ноябрь 2022 года | 1 175 000 тенге (согласно приложению 2) |
| 3. | Повсеместное проведение разноформатных встреч | Охват Количество встреч Количество актуальных предложений | Не менее 5 000 молодежи и коллективов 10 встреч Не менее 10 | 2 раза, август, ноябрь 2022 года | 410 000 тенге (согласно приложению 2) |
| Задача 3. Создание условий для искоренения коррупции в системе образования, бытовой коррупции | | | | | |

| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятия |
|-----------|--|---|---|------------------------------------|--|
| 1. | 1) анкетирование учащихся школ, колледжей и ВУЗов. Определение проблемных зон; разработка и проведение анкетного опроса | Разработка анкетного опроса Количество обработанных анкет | 1 Не менее 500 анкет | 1 раз, май 2022 года | 100 000 тенге (согласно приложению 2) |
| 2. | 2) социальный опрос населения по вопросам оказания государственных услуг. определение проблемных зон; разработка и проведение анкетного опроса | Социальный опрос Территориальный охват Прямой охват | Не менее 3 социальных опросов Не менее 5 городов и районов области Не менее 500 000 | 1 раз, май 2022 года | 361 600 тенге (согласно приложению 2) |
| 3. | По итогам предусмотрено проведение форсайт-сессий и круглых столов. проведено мероприятие по выработке рекомендаций совместно с государственными органами | Количество мероприятия Количество рекомендации | Не менее 2 мероприятия Не менее 4 рекомендации | 2 раза, июнь - ноябрь 2022 года | 115 508 тенге (согласно приложению 2) |
| 4. | 4) создание «Риск карты» (от каждого района, города) и предложений по возможной цифровизации сфер повседневной жизни, создание или отказ от буферных зон. С апреля, прямой опрос населения, сотрудников среднего и низшего звена организаций и | Территориальный охват Анализ в формате риск-карты | Не менее 9 городов и 9 районов города 1 риск-карта | 1 раз, ноябрь 2022 года | 0 тенге (согласно приложению 2) |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | учреждений, анализ в формате риск-карты (ноябрь) | | | | |
| Задача 4. Формирование антикоррупционного информационного фона в СМИ и социальных сетях | | | | | |
| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятие |
| 1. | собственного аккаунта и взаимодействие с крупными и тематическими пабликами (пример, в protenge, Goszakur и т.д. в инстаграм). Постоянное наполнение информацией, постами, графиками и т.д. | Создание аккаунтов в социальных сетях Количество публикации | По 1 аккаунту в (Instagram, Facebook, Telegram) Не менее 50 | Ежемесячно, май - декабрь 2022 года | 300 000 тенге (согласно приложению 2) |
| 2. | 2) агрессивная информационная кампания «свободных от коррупции»; изготовление единого «брендбука» проекта для партнеров; создание единого брендбук с визуально «дружественным» дизайном; массовое оклеивание, создание «условных» пространств; фото и видео челленджи от «живых» сторонников движения | Фото и видео отчет Каналы распространение Создание узнаваемых зон Фото и видео челленджи от «живых» сторонников движения | 1 Instagram, Facebook, Telegram Не менее 10 зон Не менее 100 человек | Ежемесячно, май - декабрь 2022 года | 501 775 тенге (согласно приложению 2) |
| 3. | 3) взаимодействие с традиционным СМИ, освещение всех мероприятий в ходе | Количество новостных сюжетов и публикации, интервью | Не менее 10 | Ежемесячно, май - декабрь 2022 года | 0 тенге (согласно приложению 2) |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|---|
| | проекта, интервью, новостные выпуски т.д. | | | | |
| Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора | | | | | |
| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятия |
| 1. | Публичная презентация результатов проекта | Презентация проекта | 1 презентация | Декабрь 2022 года | |
| 2. | Социальные исследования на уровень противодействия коррупции в области | Презентация анализа, оценки социальных исследований | 1 презентация | Сентябрь 2022 года | |
| Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора | | | | | |
| | Мероприятие (Краткое описание мероприятия) | Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) | Планируемые индикаторы | Сроки выполнения | Стоимость мероприятия и канал коммуникации |
| 1. | Новостные сюжеты (публикаций, интервью) | Телевидение, газеты | 10 | Ежемесячно | |
| 2. | Публикации о ходе реализации проекта (статьи, интересные заметки, инфографика т.д.) | Социальные сети, собственные аккаунты и аккаунты партнеров | Не менее 35 | Ежемесячно | |
| 3. | Брифинг по проекту «Адалдык аланы» | Все каналы | Сарыарка тв 5 канал Первый Карагандинский | Июль – декабрь 2022 года | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|-------------------|--|
| | | | Екараганда Индустриальная Караганда Казправда | | |
| 4. | Социальные ролики и мотиваторы | Все каналы распространения, преимущественно аккаунты участников | Не менее 100 публикации в социальных сетях Информационные сайты акиматов, инфо сайтов, ЛЕД экраны, ТВ | Ежемесячно | |
| 5. | Аналитические и экспертные интервью | Телеканал Сарыарка | Не менее 3 | В течении проекта | |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Общественный фонд «Вместе с нами»

Заместитель президента _____ Кусенбаева М.М.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И. о. Председателя Правления
_____ / Бисембиев Ж.О.

И. о. Директора Департамента
управление проектами
_____ / Аленова А.А.