****Жастар**  **қызметкерлері қоғамдастығы**

**Сообщество молодежных работников**

**Society of Youth Workers of Kazakhstan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы,

Тұран даңғылы 14 үй, for Jastar орталығы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Исх. №03-19/24***

***От 07.02.2022***

*Приложение 5*

Форма

**Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** Общественное объединение «Сообщество молодежных работников»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением Общественное объединение «Сообщество молодежных работников» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **34 «Социальное ориентирование среди молодежи» по направлению 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

**Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Данилова.Е.С.**

Дата заполнения "7" февраля 2022 год

*Приложение 6*

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица | Общественное объединение «Сообщество молодежных работников» |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) | 4 июля 2018 года |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер | 180740002175 |
| 4 | Фактический адрес | г.Нур-Султан,  пр.Туран 14 |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя | Дети, молодежь, молодежные работники, молодежные ресурсные центры |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Данилова Елена Сергеевна, контакты: 8 (777) 4473373 nywakz@gmail.com |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Алимова Багила Бурхановна Бухгалтер организации  8(708)3955016  nywakz@gmail.com |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: | 18 |
|  | Штатные сотрудники | 11 |
|  | Привлекаемые специалисты | 7 |
|  | Волонтеры | 0 |

*Приложение 7*

**Сведения о потенциале заявителя**

1. **Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.**

Общественное объединение «Сообщество молодежных работников» (далее – СМР) создано в 2018 году по инициативе группы тренеров по молодежной работе, прошедших обучение в рамках проекта Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) по развитию молодежной политики и молодежных ресурсных центров в Казахстане.

На текущий момент СМР является профессиональным объединением тренеров и экспертов молодежной работы, и его основная деятельность направлена на развитие молодежных ресурсных центров, молодежных работников, молодежи и детей.

В составе команды СМР 21 человек, имеющие практический опыт работы с молодежью и прошедшие обучение у международных экспертов – представители республиканских и региональных молодежных организаций, молодежных ресурсных центров и тренеры Национального пула тренеров по работе с молодежью.

Также, при СМР действует Международный экспертный совет, в состав которого входят эксперты в сфере молодежной работы и неформального образования Армении, Беларуси, Литвы, России и Эстонии, которые также состоят в пуле тренеров Департамента молодежи Совета Европы и Международной гильдии тренеров по работе с молодежью.

Наша миссия заключается в создании профессиональной среды для работы с молодежью, обеспечивающей раскрытие потенциала молодых людей и отвечающей их потребностям. Цель – содействие развитию государственной молодежной политики и объединение усилий и опыта молодежных работников (работников по делам молодежи) (п.2.1. Устава).

Нашими ценностями, которые определяют то, как мы ведем себя в обществе и принимаем решения являются:

1) наша главная ценность - обеспечение прав молодых людей на участие в жизни общества;

2) мы несем ответственность перед молодежью, обществом, государством и партнерами за принятые на себя обязательства, свои действия и поступки;

3) доверие - фундамент социальных взаимоотношений. Необходимо укреплять доверие между молодыми людьми, между государством и молодежными организациями;

4) мы развиваем групповую сплоченность молодежи, независимо от их социального статуса, географического положения, национальностей и вероисповедания;

5) наша деятельность направлена на то, чтобы принести социальную и экономическую пользу обществу через различные молодежные программы и проекты;

6) в сотрудничестве и диалоге со всеми заинтересованными сторонами (молодежь, молодежные организации, государство, бизнес и др.), с учетом международного и отечественного опыта, необходимо постоянно совершенствовать работу с молодежью. Тем самым, обеспечивать устойчивое развитие данной сферы.

Направлениями деятельности СМР являются:

1) поддержка в создании новой модели молодежных ресурсных центров, ориентированной на результат, (пп. 3 п. 2.2. Устава);

2) продвижение и поддержка молодежных работников (работников по делам молодежи), в том числе развитие знаний, навыков и ценностных установок молодежных работников (пп. 4 п. 2.2. Устава);

3) содействие социальному и личностному развитию детей и молодежи, в том числе развитие жизненно важных навыков, волонтерской и общественно-полезной деятельности, содействие участию молодежи в жизни и инициативах общества и местных сообществ и оказание поддержки инициативам и проектам данной целевой группы (пп. 6, 7, 8, 9 п. 2.2. Устава).

Основными программами и проектами СМР, которые получили поддержку международных экспертов в сфере молодежной работы и неформального образования, являются:

1) Образовательная программа сертификации молодежных работников (специалистов по работе с молодежью) – добровольная сертификация (онлайн, оффлайн обучение и само оценка компетенции) и присвоение Сертификата для молодежных работников, соответствующих модели компетенции и признающих ценностей СМР согласно трем категориям: молодежный работник, старший молодежный работник, супервайзер молодежной работы;

2) Программа сертификации молодежных ресурсных центров – добровольная сертификация и присвоение Знака качества для молодежных ресурсных центров, соответствующих политике качества и признающих ценностей СМР и создание Национальной лиги молодежных центров, в которую входят центры, прошедшие сертификацию;

3) Программа «Самгау» по развитию у подростков и молодежи навыков для обучения, трудоустройства, достойной работы, социальных инноваций и предпринимательства – обучение в рамках курса по укреплению жизненных навыков, проведение семинара по социальным инновациям, предоставление малых грантов для реализации разработанных инноваций и 3-месячная программа наставничества для подростков и молодежи от 10 до 28 лет.

Также, Сообщество молодежных работников проводит ежегодный республиканский конкурс «Молодежный работник года» и Республиканскую конференцию молодежных работников – площадка по обмену опытом и знаниями в области молодежной работы.

Ежегодно эксперты Сообщества молодежных работников разрабатывают образовательные программы как для повышения квалификации специалистов, работающих с детьми и молодежью, так и по развитию жизненных, цифровых и профессиональных навыков (soft, digital, hard skills).

1. **Опыт работы заявителя по теме гранта.**

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы** | **Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)** | **Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы** | **Стоимость социального проекта и (или) социальной программы** | **Результаты социального проекта и (или) социальной программы** |
| Август – ноябрь  2018 года | Повышение потенциала специалистов по работе с молодежью | Министерство образования и науки РК в рамках гранта Всемирного банка    14 областей,  гг. Астана, Алматы, Шымкент,  Эстония и Финляндия | 28 759 300 KZT | Проведены международная ознакомительная поездка в Эстонию и Финляндию, тренинг для тренеров в городе Астана,  4 кустовых тренинга для представителей всех регионов.  Ссылка на Краткую информацию по достигнутым результатам реализации проекта Развития молодежного корпуса  <https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/projects/details/101?lang=ru> |
| Декабрь – февраль 2018-2019 гг. | Совместный проект «Развитие модели молодежных ресурсных центров и принципов молодежной работы, ориентированных на результат в рамках Глобальной инициативы Generation Unlimited и Года молодежи в Казахстане» | Представительство Детского фонда ООН в Казахстане (ЮНИСЕФ)    14 областей,  гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 18 076 500 KZT | Проведен 7-дневный курс подготовки региональных тренеров  в городе Нур-Султан, разработана учебная программа развития навыков подростков и молодежи, проведено исследование первого года реализации Стандарта и методики оценки Молодежных ресурсных центров и республиканское совещание по дальнейшему развитию МРЦ |
| Февраль - декабрь 2019 г. | Партнерский проект по диагностике и коррекции трудностей в обучении детей и подростков | Корпоративный фонд “Болашак”    г.Нур-Султан | 15 675 000 KZT | В процессе реализации находится на самоокупаемости.  Результаты проекта на www.dyslexiacentre.kz |
| Февраль - апрель 2019 г. | Логистическое обеспечение ориентационных семинаров для потенциальных бенефициаров и региональных представителей | Координационное агентство ОЮЛ “Конгресс молодежи Казахстана”    Акмолинская, Атырауская, Западно-Казахстанская, Мангистауская области и гг.Нур-Султан и Алматы | 15 986 812 KZT | Проведены один 2-дневный тренинг для координаторов проекта развития молодежного корпуса в Казахстане и 300 однодневных ориентационных тренингов в Акмолинской, Атырауской, Западно-Казахстанской, Мангистауской областях и гг.Нур-Султан и Алматы |
| Март - ноябрь 2019 г. | Дети и предпринимательство | Центр поддержки гражданских инициатив    14 областей,  гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 10 003 000 KZT | Подготовлены 36 тренеров-педагогов, разработан учебно-методический комплекс по развитию детского предпринимательства и профориентации, проведены курсы в 36 пилотных школах |
| Май - декабрь 2019 г. | Академия молодежной работы (поддержка дальнейшего развития молодежных ресурсных центров) | Управление по вопросам молодежной политики Атырауской области    Атырауская область | 25 900 000 KZT | Проведены 4 тренинга для сотрудников МРЦ, разработано методическое пособие и организована Республиканская конференция молодежных работников |
| Июнь - декабрь 2019 г. | Развитие навыков подростков и  молодежи для обучения, трудоустройства и достойной работы «Samģaỳ» | Управление по вопросам молодежной политики Атырауской области    Атырауская область | 46 529 000 KZT | Подготовлены 21 региональных мастер-тренеров, 140 сельских тренеров, проведены курсы по развитию навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы с охватом 1800 сельской молодежи |
| Май — ноябрь 2019 г. | Реализация проекта по поддержке локальных молодежных инициатив, направленных на улучшение среды обитания (урбанистика) и развитие местных сообществ (на уровне городов и сел) | Центр поддержки гражданских инициатив    14 областей,  гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 100 000 000 KZT | Подготовлены 68 молодежных работников по сопровождению молодежных инициатив, отобраны и обучены по развитию жизненно важных навыков и навыков социального проектирования – 600 чел., поддержаны и реализованы 100 молодежных инициатив |
| Февраль — ноябрь 2020 г. | Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Атырауской области | Центр поддержки гражданских инициатив  Атырауская область | 15 699 000  KZT | Подготовлены более 100 волонтеров-тьюторов по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Атырауской области, а также прошли обучение более 1400 школьников по подготовке к ЕНТ, английскому языку, правовая и цифровая грамотность. Повысилось активность участия сельской молодежи в олимпиадах и научных конкурсах. |
| Октябрь 2020 года - апрель 2021 года | Укрепление доверия молодежи к диалогу | DAI Global, LLC  г.Атырау и Атырауская область | 13 532 409  KZT | Проведен тренинг для 20 молодых людей из Атырауской области, разработана образовательная программа по вовлечению уязвимой молодежи в общественную жизнь региона |
| Июль – ноябрь 2021 года | Принятие комплекса мер по совершенствованию деятельности молодежных ресурсных центров | Центр поддержки гражданских инициатив  14 областей,  гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 8 973 000 KZT | Разработаны Модель компетенции для молодежной работы, образовательная программа для молодежных работников, предложения к стандарту молодежных социальных услуг, План развития МРЦ и проведен пилотный тренинг для сотрудников МРЦ  <https://cisc.kz/projects/prinyatie-kompleksa-mer-po-sovershenstvovaniyu-deyatelnosti-molodezhnyh-resursnyh-czentrov> |
| Август 2021 года – январь 2022 года | Содействие институциональному развитию МИОР РК в области молодежной политики | Министерство образования и науки РК в рамках гранта Всемирного банка    14 областей,  гг. Астана, Алматы, Шымкент | 62 000 000 KZT | Проведены 3 фасилитационные сессии по работе с молодежью NEET, методологии Индекса развития молодежи и молодежным социальным услугам и на основе их результаты разработаны рекомендации для МИОР РК. Проведен 5 тренингов для тренеров с охватом 100 сотрудников МРЦ |
| Декабрь 2020 года - декабрь 2022 года | Развитие навыков подростков и молодежи для социальных инноваций и предпринимательства | Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) в Казахстане  14 областей,  гг. Астана, Алматы, Шымкент | 153 659 243  KZT | Адаптирована образовательная программа укрепления жизненных навыков и руководство глобальной методологии UPSHIFT.  Проведены 3 цикла программы (обучение жизненным навыкам, семинары по социальным инновациям и программа наставничества)  *В процессе реализации*  [*https://jashome.org/ru/samgau/o-proekte*](https://jashome.org/ru/samgau/o-proekte) |

1. **Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.** **Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).**

СМР имеет соответствующие технические ресурсы для реализации проекта: Молодежный центр for Jastar (в нем же находится офис СМР) – 225 кв.м. с телефонной связью и связью Интернет (в т.ч. Wi-Fi), материально-техническую базу – 7 ноутбуков в комплекте, МФУ - 2 штуки, цветной лазерный принтер, цветной струйный принтер, 2 телевизора (1 – в качестве аппаратуры для онлайн мероприятий с камерой и микрофоном), профессиональный фотоаппарат и соответствующую офисную и конференц-мебель. В самом Молодежном центре for Jastar имеются 3 пространства для тренингов и общественных мероприятий, кофейня, работающая по принципу социального предприятия и другие помещения для работы.

На балансе СМР находится здание школы в поселке Кунтимес Сарыкольского района Костанайской области, с общей площадью – 1173,6 кв.м. С 2022 года планируется проведение на базе данной школы летних лагерей для молодежи и молодежных работников.

СМР обладает цифровым пространством – официальный сайт [www.jashome.org](http://www.jashome.org), который является не только «ветриной деятельности организации», но и ресурсной платформой для молодежи и молодежных работников (Онлайн библиотека - <https://jashome.org/ru/resursy/biblioteka> и Цифровой инструмент самооценки компетенции молодежных работников - <https://jashome.org/ru/resursy/samootsenka-molodezhnykh-rabotnikov>). Также СМР является администратором казахстанского раздела международной образовательной платформы Learning Passport ([www.kaz.learningpassport.org](http://www.kaz.learningpassport.org)) под отечественным названием Samgau Digital.

Штат СМР сформирован из профессиональных экспертов и специалистов, имеющих опыт работы с детьми и молодежью, в государственном, квазигосударственном, НПО и частном секторах, а также опыт реализации международных, национальных и региональных проектов. Также, при СМР действуют:

- международный экспертный совет, куда входят 5 экспертов и тренеров по молодежной работе и неформальному образованию, имеющих опыт работы на международном и общеевропейском пространстве;

- пул тренеров по молодежной работе, имеющий большой опыт работы с молодежью и прошедших обучение у международных тренеров по неформальному образованию, состоящий из 442 чел., из них: 5 мастер-тренеров, 6 национальных тренеров, 291 программных тренеров (программы – Samgau, обучение молодежных работников и др.), 140 сельских тренеров (в Атырауской области).

СМР состоит в национальных, зарубежных и международных базах данных и порталах для НПО:

- в «Базе данных неправительственных организаций» Республики Казахстан и сведения за 2021 год были предоставлены своевременно (<https://infonpo.gov.kz/web/guest/otkrytyj-reestr>);

- в 2019 году присвоен номер D-U-N-S от Dun & Bradstreet, данный статус служит своеобразной «визитной карточкой» для любой организации, стремящегося повысить к себе доверие со стороны потенциальных контрагентов и начать работу на международном пространстве. Это подтверждение репутации организации как прозрачной и понятной. D-U-N-S номер - 521195252 (<http://fedgov.dnb.com/webform/CCRSearch.do?val=1>);

- в «Партнерском портале ООН», который является онлайн-платформой для упрощения и гармонизации процессов ООН для работы с партнерами из гражданского общества (национальные и международные НПО) и научно-образовательных учреждений (<https://www.unpartnerportal.org/>). Это совместная инициатива Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ), Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ) и Всемирной продовольственной программы (ВПП).

СМР имеет высокие показатели по итогам следующих международных оценок:

- Micro Assessment агентств ООН (общий рейтинг риска вышел \*низкий\*, что указывает на хорошо развитую систему финансового менеджмента и функционирующую структуру контроля внутри организации);

- оценка «Защита от сексуальной эксплуатации и насилия» (2020 год). Рейтинг 17 баллов из 18 возможных (низкий уровень риска).

СМР на постоянной основе занимается развитием экспертного потенциала своих сотрудников:

- декабрь 2018 – участие Наурызбаева Н. на международном экспертом семинаре Совета Европы (Москва, Российская Федерация);

- июль 2019 - апрель 2020 - обучение Даниловой Е. (исполнительный директор) по программе коррекции трудностей в обучении у детей и молодежи по методу Д.Дейвиса в г. Таллин (Эстонская Республика);

- июль 2019 - стажировка Кузембаевой Б. и Камбалова А. (программные специалисты СМР) по молодежной работе в Европейском молодежном центре Совета Европы (Страсбург, Франция).

Экспертную и методическую поддержку СМР на устойчивых партнерских отношениях оказывают следующие организации:

- Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) в Казахстане (в рамках соглашения о сотрудничестве на 5 лет);

- Ассоциация родителей детей и взрослых из дислексией «Ассоциация Дислексии» Российской Федерации (в рамках соглашения о сотрудничестве);

- Центр развития одаренности и психологического сопровождения «Астана дарыны» акимата г.Нур-Султан (в рамках меморандума о сотрудничестве);

- Национальная палата предпринимателей «Атамекен»;

- Научно-исследовательский центр «Молодежь».

1. **Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды** | **Должность** | **Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации** | **Стаж работника (указать количество лет)** | **Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность** |
| Данилова  Елена Сергеевна | Исполнительный директор, руководитель проекта | Тренер “International Business Academy”.  Эксперт в управлении проектами PME® (Project Management Expert).  Опыт:  - воспитательно- педагогическая деятельность в общеобразовательном учреждении – 2009-2015;  - социальный проект по проведение семинаров тренингов по профилактике суицидального поведения среди подростков по заказу ГУ «Отдел образования акимата Сарыкольского района» *(координация деятельности по проекту)* - 2012 г.;  - социальный проект по организации исследовательских групп по краеведению «Без прошлого нет будущего» по заказу ГУ «Отдел внутренней политики акимата Сарыкольского района» *(координация деятельности по проекту)* - 2013 г.;  - социальный проект по организации адаптационного центра для людей с ограниченными возможностями и людей недавно освободившихся из мест лишения свободы по заказу ГУ «Отдел занятости акимата Сарыкольского района» *(координация деятельности по проекту)* - 2014 г.;  - серия социальных проектов по созданию Волонтерского центра ДИС и пропаганде межнационального согласия «Единство – наша сила» в рамках проекта Управления внутренней политики Костанайской области *(координация деятельности по проекту)* - 2014 г.;  - социальный проект по оказанию услуг по трудоустройству целевых групп населения, в том числе лиц старше 50 лет, в рамках реализации программы «Дорожная карта занятости 2020» в Сарыкольском и Узункольском районах *(координация деятельности по проекту)* - 2014 г.;  - социальный проект «Комплекс мероприятий по развитию молодежных инициатив и волонтерства «Школа лидера» по заказу ГУ «Отдел внутренней политики акимата Сарыкольского района» *(координация деятельности по проекту)* - 2015 г.;  - серия социальных проектов по организации комплекса мероприятий по развитию молодежного и школьного самоуправления и созданию патриотических клубов в учебных заведениях Сарыкольского района по заказу ГУ «Отдел образования акимата Алтынсаринского района» *(координация деятельности по проекту)* - 2016 г.;  - социальный проект «Волонтерство – путь к формированию гражданского общества» по заказу Посольства США в Казахстане *(координация деятельности по проекту)* - 2016-2017 гг.;  - подготовка и координация участников волонтерской деятельности Международной специализированной выставки Астана ЭКСПО 2017 – 2017 гг.;  - инициативный проект «Марафон проектов» в рамках волонтерского движения Астана Экспо 2017 – 2017 гг.;  - самостоятельный социальный республиканский проект развитию инклюзивного образования «Каждый ребенок достоин школы» при КФ «Болашак» *(координация деятельности по проекту)* - 2017-2018 гг.;  - самостоятельный социальный республиканский проект по поддержке талантливых детей и молодежи «Проездные гранты» при КФ «Болашак» (*координация деятельности по проекту)* - 2017-2018 гг.;  - самостоятельный социальный республиканский проект по популяризации казахского языка «Дубляж голливудских фильмов на казахский язык «Өзіңнен баста» при КФ «Болашак» *(координация деятельности по проекту)* - 2017-2018 г.  - проект Министерства образования и науки Республики Казахстан в рамках гранта Всемирного банка на развитие молодежного корпуса в Казахстане «Повышение потенциала специалистов по работе с молодежью» *(организация международной ознакомительной поездки в Эстонию и Финляндию, проведение тренинга для тренеров и четырех кустовых региональных тренингов)* – 2018 г.;  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Развитие модели молодежных ресурсных центров и принципов молодежной работы, ориентированных на результат в рамках Глобальной инициативы Generation Unlimited и Года молодежи в Казахстане» *(исследование первого года реализации национальных стандартов МРЦ, проведение совместного совещания с МИОР по дальнейшему развитию МРЦ, адаптация обучающего модуля для нужд МРЦ и НПО с целью повышения доступа подростков и молодежи к развитию навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы, проведение 7-дневного курса для подготовки региональных тренеров)* – 2018-2019 гг.  - проект «JasA!» по поддержке локальных молодежных инициатив, направленных на улучшение среды обитания (урбанистика) и развитие местных сообществ (на уровне городов и сел) при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив *(подготовка молодежных работников по сопровождению молодежных работников, разработка образовательных программ, проведение тренингов для молодежи по развитию жизненно важных навыков и навыков социального проектирования, управление программой малых грантов для молодежных инициатив и т.п.)* – 2019 г.  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Управления по вопросам молодежной политики Атырауской области «Академия молодежной работы» *(разработка образовательной программы подготовки молодежных работников, реализация программы подготовки молодежных работников, проведение первого республиканского форума молодежных работников)* – 2019 г.  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Управления по вопросам молодежной политики Атырауской области «ПРОЕКТ ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ДОСТОЙНОЙ РАБОТЫ "SAMĢAỲ" *(подготовка региональных мастер-тренеров, координация работы региональных и сельских тренеров по проведению курсов по развитию жизненно важных навыков)* – 2019 г.  - проект «Дети и предпринимательство» при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив *(координация проекта, разработка учебно-методического комплекса и т.п.)* – 2019 г.  - волонтерский проект Сообщество молодежных работников при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив “Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Атырауской области (*координация работы экспертов, финансово-хозяйственного, правового и логистического обеспечения проекта, контроль соблюдения сроков и т.д*.) - 2020 г.  - руководство Социальным центром дислексии – 2019 – по настоящее время | 14 | Общее руководство проектом, планирование, реализация основных мероприятий проекта финансово-хозяйственного, правового и логистического обеспечения проекта, контроль соблюдения сроков |
| Наурызбаев Нурлыбай Оразалиевич | Председатель совета | Тренер Национального пула тренеров по работе с молодежью. Опыт:  - совместный проект Департамента по защите прав детей по Карагандинской области и акимата города Сатпаев «Сатпаев – город, дружественный к ребенку» в рамках инициативы Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Город, дружественный к ребенку» – 2011-2013 гг.;  - совместный проект НИЦ «Молодежь» и акимата города Сатпаев «Создание территорий, благоприятной для развития молодежи «Сатпаев – город, дружественный молодежи» - 2015-2016 гг.;  - проект ТОО «Научный центр «Қазғылым» по заказу АО «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017» по подготовке участников волонтерской деятельности *(подготовка методического материала, проведение тренингов для студентов Назарбаев Университета, Евразийского национального университета им.Л.Н.Гумилева, Медицинского университета «Астана», Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина, университета «Туран» и т.д. – 500 волонтеров, 200 супервайзеров)* Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 – 2016 гг.;  - проект ОФ «Зерайна», частично финансируемый посольством США в Казахстане «Волонтерство – путь к формированию гражданского общества» *(организация и проведение национального форума волонтеров, обучающих тренингов и вебинаров для волонтеров моногородов и сельских районов Карагандинской, Костанайской и Павлодарской областей)* - 2016-2017 гг.;  - партнерский проект Детского фонда ООН *(ЮНИСЕФ)* и НИЦ «Молодежь» «Пилотирование модели МРЦ, ориентированной на результат в Кызылординской и Мангистауской областях» *(организация и проведение тренингов для сотрудников МРЦ Кызылординской и Мангистауской областей, тренинга тренеров Национального пула тренеров по работе с молодежью и осуществление мониторинга и оценки реализации проекта)* - 2017 г.;  - проект Единой детско-юношеской организации «Жас Улан» в рамках гранта Центра поддержки гражданских инициатив «Разработка Общенационального проекта по социализации и развитии молодежи» *(проведение фокус-групп, встреч с представителями молодежи в различных регионах, изучение зарубежного опыта, подготовка методического материала)* - 2017 г.;  - проект Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса «Исследовательская деятельность в рамках Механизма обратной связи и разрешения проблем в Проекте развития молодежного корпуса» *(организация и проведение фокус-групп и опроса мнения молодежи пилотных регионов, подготовка отчета)* - 2017 г.;  - организация работы Школы государственной молодежной политики *(организация и проведение обучающих семинаров-тренингов, вебинаров, конференций и тренинга тренеров, подготовка методических материалов)* в рамках государственного задания «Новый этап государственной молодежной политики: системное научно методическое обеспечение» - 2016, 2017, 2018 гг.  - проект Министерства образования и науки Республики Казахстан в рамках гранта Всемирного банка на развитие молодежного корпуса в Казахстане «Повышение потенциала специалистов по работе с молодежью» *(организация международной ознакомительной поездки в Эстонию и Финляндию, проведение тренинга для тренеров и четырех кустовых региональных тренингов)* – 2018 г.;  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Развитие модели молодежных ресурсных центров и принципов молодежной работы, ориентированных на результат в рамках Глобальной инициативы Generation Unlimited и Года молодежи в Казахстане» *(исследование первого года реализации национальных стандартов МРЦ, проведение совместного совещания с МИОР по дальнейшему развитию МРЦ, адаптация обучающего модуля для нужд МРЦ и НПО с целью повышения доступа подростков и молодежи к развитию навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы, проведение 7-дневного курса для подготовки региональных тренеров)* – 2018-2019 гг.  - проект «JasA!» по поддержке локальных молодежных инициатив, направленных на улучшение среды обитания (урбанистика) и развитие местных сообществ (на уровне городов и сел) при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив *(подготовка молодежных работников по сопровождению молодежных работников, разработка образовательных программ, проведение тренингов для молодежи по развитию жизненно важных навыков и навыков социального проектирования, управление программой малых грантов для молодежных инициатив и т.п.)* – 2019 г.  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Управления по вопросам молодежной политики Атырауской области «Академия молодежной работы» *(разработка образовательной программы подготовки молодежных работников, реализация программы подготовки молодежных работников, проведение первого республиканского форума молодежных работников)* – 2019 г.  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Управления по вопросам молодежной политики Атырауской области «ПРОЕКТ ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ДОСТОЙНОЙ РАБОТЫ "SAMĢAỲ" *(подготовка региональных мастер-тренеров, координация работы региональных и сельских тренеров по проведению курсов по развитию жизненно важных навыков)* – 2019 г.   * Волонтерский проект Сообщество молодежных работников при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив “Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Атырауской области (координация, руководство проектом, планирование, привлечение партнеров, реализация основных мероприятий проекта и т.д.) - 2020 г. | 14 | Привлечение регионов и других партнеров, реализация основных мероприятий проекта, координация работы экспертов, координация дальнейшей устойчивости проекта |
| Алимова  Багила Бурхановна | Бухгалтер организации | - Отдел архитектуры и градостроительства г.Сатпаев – бухгалтер – 2014-2015 гг.  - Молодежный ресурсный центр г.Сатпаев Карагандинской области – бухгалтер, заместитель директора, директор – 2016-2018 гг.  - проект Министерства образования и науки Республики Казахстан в рамках гранта Всемирного банка на развитие молодежного корпуса в Казахстане «Повышение потенциала специалистов по работе с молодежью» *(организация международной ознакомительной поездки в Эстонию и Финляндию, проведение тренинга для тренеров и четырех кустовых региональных тренингов)* – 2018 г.  - Волонтерский проект Сообщество молодежных работников при поддержке Министерства информации и общественного развития РК и Центра поддержки гражданских инициатив “Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Атырауской области (ведение финансового, бухгалтерского учета и т.д.) - 2020 г. | 8 | Полное ведение бухгалтерского учета и планирование, а также сдача своевременного финансового отчета по данному проекту |
| Едигенова  Жазира Кайратовна | Специалист по информационной работе в цифровых и социальных сетях | - декабрь, 2012 – апрель, 2013 г. - помощник вице-министра, Министерство труда и социальной защиты населения РК  - май — ноябрь, 2013 г.- специалист ГУ «Комитет по миграции Министерства труда и социальной защиты населения РК»  - февраль – июнь, 2014 г. – руководитель информационно-аналитического отдела КГУ «Астана жастары» акимата г. Астаны  - июнь, 2014 – октябрь 2017 года - заместитель руководителя/и.о. руководителя КГУ «Астана жастары» (молодежный ресурсный центр) акимата г. Астаны  - с декабря 2015 – декабрь 2019 - организатор ежемесячного книжного проекта BookDating с известными в РК людьми.  - февраль 2019 - октябрь 2020 - пресс-служба аппарата акима района Сарыарка г. Нур-Султан (с совмещением с работой в библиотеке)  - ноябрь 2017 – май 2021 - руководитель Центральной детско-юношеской библиотеки КГУ «Централизованная библиотечная система г.Нур-Султан» акимата города Нур-Султан.  - с февраля 2018 – по настоящее время – член ОО «Сообщество молодежных работников», специалист по информационной работе в цифровых и социальных сетях (с декабря 2020 года) | 10 | Информационное сопровождение проекта |
| Абдрахманова Сымбат Нуртазаевна | Программынй менеджер | - член Европейской ассоциацией суицидологов,  - докторант Кызылординского университета имени Коркыт Ата,  - национальный тренер Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) для сектора образования по проекту «Превенция суицидов среди несовершеннолетних»,  - региональный тренер по курсу «Психологическое консультирование в системе родительства и детства»,  - коуч по программе «Паспорт к успеху», Международный молодежный фонд,  - ведущая телепрограммы «Консультация психолога» на телеканале «Qyzylorda»,  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Всемирного банка «Тренинг для тренеров и супервайзеров молодежной работы»,  - проект национальной компании «КазмунайГаз» по превенции эмоционального выгорания и стресса для соотружников нефтяных компании,  - совместный проект Сообщества молодежных работников и Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Развитие модели молодежных ресурсных центров и принципов молодежной работы, ориентированных на результат в рамках Глобальной инициативы Generation Unlimited и Года молодежи в Казахстане» (координатор проекта, адаптация обучающего модуля для нужд школ с целью повышения доступа подростков и молодежи к развитию навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы, проведение 7-дневного курса для подготовки региональных тренеров) – 2020-2021 гг.,  - проект Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) «Превенция суицидов среди несовершеннолетних в Кызылординской области» (национальный тренер, координатор проекта, реализация проекта в школах, мониторинг показателей суицида, проведение 3-дневного курса для подготовки региональных тренеров) – 2015-2021 гг.  - с декабря 2020г. программный специалист в ОО «Сообщество молодежных работников» | 10 | Непосредственная организация и проведение мероприятий в рамках проекта, подготовка программных отчетов для грантодателя |

1. **Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.**

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | 1. Повышение навыков социального ориентирования среди молодежи. 2. Повышение среди молодежи ответственности за свое будущее, привитие интереса к знаниям и труду. 3. Снижение патерналистских настроений и социального иждивенчества среди молодежи. 4. Организация информационно-консультационной помощи для молодежи (образовательные, юридические, психологические и др.) |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | 1. Подготовка экосистемы для реализации проекта   (Коротко в Планах: *Подготовка экосистемы для реализации проекта*)   1. Организация и проведение обучения специалистов МРЦ (Законодательно закреплен термин «социальные услуги молодежи» в понятийном аппарате Закона «О государственной молодежной политике». Социальные услуги молодежи – это услуги, оказываемые молодежными ресурсными центрами в соответствии со статьей 23 Закона «О государственной молодежной политике». Данные молодежные социальные услуги будут оказываться молодежными ресурсными центрами (209 молодежных ресурсных центров, со штатной численностью 2 702 сотрудников) и организаций (институтов) дополнительного образований.   (Коротко в Планах: *Организация и проведение обучения специалистов МРЦ и организаций (институтов) дополнительного образования*)   1. Организация и проведение обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы (навыки социального ориентирования) и интерактивных информационно-разъяснительных лекториев в средних, средне-специальных и высших учебных заведениях страны, особенно в сельской местности, среди учащейся и студенческой молодежи о навыках социального ориентирования, привитие интереса к знаниям и труду, о понятии «ложной урбанистики», о новых возможностях рынка труда и образовательной системы, с привлечением популярных у молодежи лидеров общественного мнения и блогеров, психологов, успешных предпринимателей, профессиональных тренеров, мотиваторов из числа молодежи по принципу «Равный-равному». Информационное обеспечение в СМИ и популярных социальных сетях работы по продвижению среди молодежи навыков социального ориентирования.   (Коротко в Планах: *Организация и проведение обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы. Информационное обеспечение*)   1. Организация и проведение семинаров разработки социальных инноваций и развития социального предпринимательства среди молодежи с целью формирования налоговой культуры и умения жить в обществе и перенаправление на Республиканский конкурс на выделение малых грантов на пилотирование проектов подростков и молодежи по методологии UpShift. в том числе проведение самооценки по итогам образования через платформу Learning Passport (цикл тематических интерактивных интеллектуальных викторин и состязаний) для участников в регионах, особенно в сельской местности, направленных на приобретение навыков социального ориентирования.   (Коротко в Планах: *Организация и проведение семинаров разработки социальных инноваций и развития социального предпринимательства и перенаправление на Республиканский конкурс на выделение малых грантов на пилотирование проектов подростков и молодежи по методологии UpShift*)   1. Переход на системную реализацию Программы.   (Коротко в Планах: *Переход на системную реализацию Программы*). |
| Предлагаемая деятельность | Работа будет проходить в рамках пяти последовательных компонентов-задач:   1. Подготовка экосистемы для реализации проекта:   - организация работы проектной группы;  - адаптация Программы Samgau и семинаров UpShift для формата курсов дополнительного образования для учащихся школ, колледжей и вузов;  - разработка методического видео-обзора по внедрению Программы Samgau и семинаров UpShift в МРЦ в рамках годовых и стратегических планов регионов/районов по реализации государственной молодежной политики в качестве «социальной услуг молодежи»;  - разработка презентационного пакета Программы для учебных заведений, организаций дополнительного образования и МРЦ (видео-ролик, брошюры, демонстрационный пакет учебно-методического комплекса);  - аутрич работа по привлечению и информированию учебных заведений и МРЦ;  - разработка геймифицированной версии самопроверки для Программы Samgau и семинаров UpShift в рамках использования платформы Learning Passport (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах);  - разработка дополнительных модулей по использованию геймифицированной версии самопроверки для Программы Samgau и семинаров UpShift в рамках использования платформы Learning Passport (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах) для менторов-тренеров и молодежи;  - разработка дополнительных разделов на официальном сайте Сообщества молодежных работников «Форум для специалистов», «Форум для молодежи и подростков».   1. Организация и проведение обучения специалистов МРЦ и организаций (институтов) дополнительного образований:   - обучение специалистов посредством ранее разработанных асинхронных курсов и дополнительных модулей на платформе Learning Passport;  - консультирование специалистов посредством форума на официальном сайте Сообщества молодежных работников;  - обеспечение специалистов учебно-методическим комплексом.   1. Организация и проведение обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы:   - запуск первого цикла обучения в МРЦ, учебных заведениях и организациях дополнительного образования и четвертого цикла в онлайн формате;  - консультирование молодежи и менторов посредством форума на официальном сайте Сообщества молодежных работников по образовательным, юридическим, экономическим, психологическим вопросам и др;  - запуск серии подкастов по темам социального ориентирования, профилактики иждивенчества, развития навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы, развития социальных инноваций и социального предпринимательства «Jas Talks» с привлечением популярных у молодежи лидеров общественного мнения и блогеров, психологов, успешных предпринимателей, профессиональных тренеров, мотиваторов из числа молодежи по принципу «Равный-равному».   1. Организация и проведение семинаров разработки социальных инноваций и развития социального предпринимательства и перенаправление на Республиканский конкурс на выделение малых грантов на пилотирование проектов подростков и молодежи по методологии UpShift:   - проведение семинаров для команд, сформированных в рамках обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы;  - формирование менторского альянса, в состав которого входят популярные у молодежи лидеры общественного мнения и блогеры, психологи, успешные предприниматели, профессиональные тренеры, мотиваторы из числа молодежи;  - проведение региональных конкурсов проектов социальных инноваций и социального предпринимательства с целью перенаправления наиболее успешных команд менторам и предоставления возможности участия в Республиканском конкурсе проектов, организованном Сообществом молодежных работников за счет привлеченных средств стороннего донора.   1. Переход на системную реализацию Программы:   - разработка Кабинета менторского альянса с целью предоставления знакомства, выбора и связи с менторами;  - разработка краудфандинговой платформы для проектов участников на официальном сайте Сообщества молодежных работников;  - продвижение Историй успеха первого цикла;  - поддержка МРЦ, которые используют Программу в качестве социальной услуги для молодежи во втором полугодии 2022 года и планируют использовать в 2023 году;  - организация круглого стола по итогам первого цикла с участием специалистов, молодежи, представителей МИО;  - участие в Республиканской педагогической конференции с презентацией итогов первого цикла и итогов круглого стола;  - поддержка учебных заведений, которые используют Программу в качестве курса дополнительного образования в 2022-2023 учебном году;  - проведение онлайн итоговой конференции по типу серии последовательных диалоговых площадок и общей резолюции.  *Мониторинг и оценка проекта*  - проведение опросов участников проекта по формату «ДО» и «ПОСЛЕ» на предмет сформированности навыков социального ориентирования и информированности о новых возможностях рынка труда и образовательной системы;  - разработка аналитической справки о результатах опросов участников. |
| Территориальный охват | 4 региона новые для Программы – за счет средств гранта:   1. Акмолинская область – пригородные районы г.Нур-Султан (Целиноградский район) 2. Жамбылская область 3. Костанайская область 4. Кызылординская область   Дополнительно привлекается 5 регионов - в рамках возможностей взаимодействия на безвозмездной основе исполнителя Гранта:   1. Город Алматы 2. Актюбинская область 3. Карагандинская область 4. Восточно-Казахстанская область 5. Атырауская область 6. Г.Нур-Султан |
| Целевые группы | Прямая ЦГ – подростки и молодежь, в том числе уязвимые подростки и молодежь, а именно живущие с ВИЧ, с инвалидностью, из семей-получателей соц. выплаты (АСП и др. ГСП), хроническими заболеваниями и представителей сельской местности.  Косвенная ЦГ №1 – сотрудники молодежных ресурсных центров представители учебных заведений, организаций дополнительного образования;  Косвенная ЦГ №2 - лидеры общественного мнения и блогеры, психологи, успешные предприниматели, профессиональные тренеры, мотиваторы из числа молодежи;  Информационная ЦГ - заинтересованные в развитии навыков социального ориентирования у себя и у других. |
| Ожидаемые результаты | ***2022 год:***   1. Подготовлена эффективная экосистема для запуска активной фазы проекта. Расширены задачи онлайн платформы Samgau Digital (на основе Learning Passport) для обучения молодых людей, тренеров и менторов на государственном и русском языках. 2. Специалисты получили возможность повышения уровня компетентности в сфере проведения образовательных программ по развитию навыков, использовании цифровых платформ и др. 3. Повышен уровень информированности и осведомленности молодежи о навыках социального ориентирования, о новых возможностях рынка труда и образовательной системы. 4. Продвижение проекта среди широких слоев населения (электронные и печатные СМИ, социальные сети). 5. Основан альянс партнеров по менторской поддержки молодых людей. 6. Предоставлена возможность по закреплению навыков социального ориентирования, в том числе формирования налоговой культуры и умения жить в обществе. 7. Создана экосистема для устойчивой реализации программы для учащейся и студенческой молодежи в регионах. 8. Программа оказывает положительное влияние на развитие навыков социального ориентирования молодежи.   ***В перспективе:***   1. Созданная экосистема и план работы используется как универсальный алгоритм реализации Программы в регионах. 2. Сформировавшийся пул обученных специалистов войдет в Базу тренеров СМР и действует для дальнейшего развития направления 3. Проект известен как долгосрочная устойчивая и эффективная образовательная программы среди широких слоев населения (электронные и печатные СМИ, социальные сети). 4. Действующий альянс менторов продолжает сопровождения молодых людей. 5. Программа действует как ежегодные региональные программы и как устойчивая программа СМР на республиканском уровне. 6. Результаты и опыт Программы используется и имплементируется в регионы для дальнейшего развития сферы социального ориентирования среди молодежи. |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа | Молодые люди сегодня живут в мире вызовов и возможностей, чтобы добиться успеха в нынешних и будущих условиях, подросткам и молодежи нужен доступ к качественным образованию и обучению, которые развивают навыки, знания, отношения и ценности, позволяют им успешно учиться на протяжении всей жизни, найти продуктивную работу; делать мудрые решения; и активно участвовать в жизни своих сообществ.  В сентябре 2018г. ООН объявило о новом глобальном партнерстве Generation Unlimited («Поколение без границ»), составной части Стратегии ООН по вопросам молодежи до 2030 года и целью чтобы к 2030 году каждый молодой человек в возрасте от 10 до 24 лет в той или иной форме учился в школе, обучался, проходил профессиональную подготовку или работал. В Казахстане в 2018-2019 гг. в рамках GenU ЮНИСЕФ и ОО «СМР» разработали программу для повышения доступа подростков и молодежи к развитию навыков для обучения, трудоустройства и достойной работы, по которой были обучены 11,000 подростков в нескольких регионах. Под казахстанским названием «Самгау» программа была рекомендована МИОР РК для внедрения в работу молодежных ресурсных центров (МРЦ). На данный момент МРЦ нуждаются в поддержке и дальнейшему внедрению программ развития навыков, способствующих социальному ориентирования.  В декабре 2021 года Samgau началась реализация программы развития навыков подростков и молодежи для социальных инноваций и предпринимательства. Методология программы основана на неформальном обучении жизненным навыкам и развитии социальных инноваций по технологии UPSHIFT.  В условиях пандемии короновируса была пересмотрена стратегия реализации этих проектов с переходом на онлайн режим, подготовлены материалы и проведены несколько мероприятий по обучению тренеров-менторов и подростков. Была рассмотрена возможность использования в Казахстане платформы Learning Passport –совместный проект ЮНИСЕФ, Microsoft и Кембриджского университета, https://www.learningpassport.org, (далее – LP).  На текущее время Сообществу молодежных работников удалось вовлечь в реализуемые программы 7000 подростков и молодежи.  При поддержке МТСЗН, МИОР, МОН, СМР и НИЦ «Молодежь» в  сентябре-октябре 2021 года охват программ СМР через школы и МРЦ расширился. В настоящее время 37 молодежных ресурсных центров и 73 школ и организаций специального образования внедрили Samgau. Неохваченными остаются организации дополнительного образования, учреждения средне-специального и высшего образования. |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных | 1. Национальный доклад «Молодежь Казахстана – 2020» <https://eljastary.kz/upload/iblock/887/887f8cc33592605699c33a49096c91a2.pdf> - данные по неформальному образованию. 2. Социологическое исследование «Молодежь Казахстана»: НИЦ «Молодежь», Нур-Султан, 2021. - 103 стр. <https://eljastary.kz/upload/iblock/09f/myu1r796xa7yrauvd107iow2ei1fq332.pdf> - Рынок труда и навыки молодежи. 3. Education 2030: Incheon Declaration and Framework for Action for the implementation of Sustainable Development Goal 4: Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all (rus) <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000245656_rus.locale=ru> 4. Программа «Развитие навыков подростков и молодежи для социальных инноваций и предпринимательства». Руководство тренера-ментора / Данилова Е.С. – Нур-Султан, 2021. – 111 с.   <https://drive.google.com/file/d/1KO9B9iAJcApwYBNpnAgBxULmLAAK1jfv/view> |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) | В середине 2020 г. были проведены интервью и фокус группы с работниками МРЦ, представителями региональных департаментов труда и соц.защиты, и соц. работниками, показавшие существующие, но упущенные, возможности межсекторальной работы по выявлению и привлечению уязвимых подростков для обучения навыкам и участия в разработке социальных инноваций и предпринимательства.  В рамках совместного проекта с МТСЗ РК c 2019 года ЮНИСЕФ использует методологию Upshift для создания возможностей участия в социальных инновациях и предпринимательстве для подростков из уязвимых групп. В январе 2020 был проведен ТоТ тренинг (31 человек) и в феврале с.г. Bootcamp для 10 команд подростков и молодежи и 5 команд получили гранты. Мероприятие показало, для успешного и значимого участия в программах развития социальных инноваци и социального предпринимательства, уязвимые подростки нуждаются в предварительном обучении софт навыкам (soft skills).  Опыт UPSHIFT в других странах показывает, что для устойчивости нужно рассмотреть:  - участие в менторстве частного бизнеса (корпоративная социальная ответственность);  - участие в менторстве выпускников ВУЗов («молодые резиденты» в сотрудничестве с организациями выпускников);  - внедрение UPSHIFT в школы (проектная работа – внеклассная работа с учащимися);  - включение в программу средне-специальные и высшие учебные заведения.  Выбор организаций и институтов дополнительного образования обусловлен распространенностью данных организаций в регионах (количество на 1 полугодие 2020 - 1258 организаций) и широким охватом молодежи (количество на 1 полугодие 2020 - 1 027 030 человек).  Также в Национальном докладе «Молодежь Казахстана — 2020 отмечены рекомендации о распространении практики ведущих мировых университетов в Казахстане, когда создаются различного рода краткосрочных и среднесрочных курсов (от нескольких недель до полугода или года) с освоением конкретных компетенций и навыков, полезных при практической работе. |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

      Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
| Подростки и молодежь, в том числе уязвимые подростки и молодежь, а именно живущие с ВИЧ, с инвалидностью, из семей-получателей соц. выплаты (АСП и др. ГСП), хроническими заболеваниями и представителей сельской местности. | Не менее 5000 человек | С 11 до 28 лет | Предоставлена возможность развития навыков социального ориентирования.  Предоставлена возможность повышения информированности о новых возможностях рынка труда и образовательной системы. |
| Сотрудники молодежных ресурсных центров, представители учебных заведений, учреждений дополнительного образования, | не менее 100 организаций (не менее 100 человек) | Без ограничений | Предоставлена возможность повышения уровня компетентности в сфере проведения образовательных программ по развитию навыков, использовании цифровых платформ и др. |
| Лидеры общественного мнения и блогеры, психологи, успешные предприниматели, профессиональные тренеры, мотиваторы из числа молодежи | Не менее 100 человек | Без ограничений | Предоставлена возможность повышение компактности в навыках менторского сопровождения.  Повышение уровня узнаваемости среди молодежи.  Предоставлена возможность обмена опытом и влияния на развитие сферы социального ориентирования молодежи в стране. |
| Заинтересованные в развитии навыков социального ориентирования у себя и у других | Не менее 500 000 человек | Без ограничений | Предоставлена возможность в повышении информированности о новых возможностях рынка труда и образовательной системы, в том числе неформального образования. |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
| Молодёжные ресурсы центры  (Жамбылская область,  Кызылординская область,  Целиноградский район Акмолинской области,  Костанайская область,  Атырауская область,  г.Нур-Султан (Центр 4J),  г.Алматы,  Актюбинская область,  Восточно-Казахстанская область) | Содействие в информировании.  Участие в формировании альянса менторов.  Участие и содействие в участие районных МРЦ в реализации программы по развитию навыков социального ориентирования.  Содействие в налаживании взаимодействия с учебными заведения и организациями дополнительного образования в регионах. |
| Общественное объединение "Ассоциация стипендиатов международной стипендии президента Республики Казахстан "Болашак" | Содействие в информировании.  Содействие в формировании альянса партнеров по менторской поддержке молодых людей. |
| ТОО «Научно-исследовательский центр «Молодежь» | Экспертная и консультативная поддержка по взаимодействию в регионах.  Содействие в формировании альянса партнеров по менторской поддержке молодых людей. |
| ТОО «Корпоративный университет «JasLab» | Экспертная поддержка в рамках мониторинга и оценки проекта. |
| Мультиязычная международная платформа помощи людям с трудностями обучения и коммуникации DYSHELP | Консультативная поддержка по работе с молодежью с особыми образовательными потребностями |
| Национальная волонтерская сеть | Содействие в информировании. |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
| Подростки и молодежь, в том числе уязвимые подростки и молодежь, а именно живущие с ВИЧ, с инвалидностью, из семей-получателей соц. выплаты (АСП и др. ГСП), хроническими заболеваниями и представителей сельской местности. | Проведение опросов участников проекта по формату «ДО» и «ПОСЛЕ» на предмет сформированности навыков социального ориентирования и информированности о новых возможностях рынка труда и образовательной системы. |
| Сотрудники молодежных ресурсных центров, представители учебных заведений, учреждений дополнительного образования | Опросы в разделах «Форум» об удовлетворенности программой и собственном развитии.  Инструмент самооценки компетенций |
| Лидеры общественного мнения и блогеры, психологи, успешные предприниматели, профессиональные тренеры, мотиваторы из числа молодежи | Опросы в разделах «Форум» об удовлетворенности программой и собственном развитии.  Инструмент самооценки компетенций |
| Заинтересованные в развитии навыков социального ориентирования у себя и у других | Комментарии и отзывы в социальных сетях и СМИ. |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | | |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| 1) Подготовка экосистемы для реализации проекта | 1. Организация работы проектной группы | *2022 год:*  Подготовлена эффективная экосистема для запуска активной фазы проекта. Расширены задачи онлайн платформы Samgau Digital (на основе Learning Passport) для обучения молодых людей, тренеров и менторов на государственном и русском языках.  *В перспективе:* Созданная экосистема и план работы используется как универсальный алгоритм реализации Программы в регионах. | Действует 1 проектная группа из 5 человек без учета привлекаемых экспертов на единоразовые услуги. | 1 раз в начале проекта |
| 2. Адаптация Программы Samgau и семинаров UpShift для формата курсов дополнительного образования для учащихся школ, колледжей и вузов | Выпущена и размещена в онлайн-библиотеке СМР адаптированная версия Программы | 1 раз в течение проекта |
| 3. Разработка методического видео-обзора по внедрению Программы Samgau и семинаров UpShift в МРЦ | Выпущена и размещена в онлайн-библиотеке СМР адаптированная версия Программы | 1 раз в течение проекта |
| 4. Разработка презентационного пакета Программы для учебных заведений, организаций дополнительного образования и МРЦ | Разработан презентационный пакет на двух языках (видео-ролик, брошюры, демонстрационный пакет учебно-методического комплекса) | 1 раз в течение проекта |
| 5. Аутрич работа по привлечению и информированию учебных заведений и МРЦ | Количество привлеченных организаций – не менее 100. | 1 раз в течение проекта |
| 6. Разработка геймифицированной версии самопроверки (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах) | Разработана и размещена на платформе Learning Passport геймифицированная версия самопроверки | 1 раз в течение проекта |
| 7. Разработка дополнительных модулей по использованию геймифицированной версии самопроверки для менторов-тренеров и молодежи | Разработан и размещен на платформе Learning Passport модуль по использованию геймифицированной версии самопроверки для менторов-тренеров и молодежи | 1 раз в течение проекта |
| 8. Разработка дополнительных разделов на официальном сайте СМР «Форум для специалистов», «Форум для молодежи и подростков» | Разработаны и опубликованы два раздела на официальном сайте СМР «Форум для специалистов», «Форум для молодежи и подростков». | 1 раз в течение проекта |
| 2) Организация и проведение обучения специалистов МРЦ и организаций (институтов) дополнительного образований: | 9. Обучение специалистов посредством ранее разработанных асинхронных курсов и дополнительных модулей на платформе Learning Passport; | *2022 год:*  Специалисты получили возможность повышения уровня компетентности в сфере проведения образовательных программ по развитию навыков, использовании цифровых платформ и др.  *В перспективе:* Сформировавшийся пул обученных специалистов войдет в Базу тренеров СМР и действует для дальнейшего развития направления | Обучены не менее 100 специалистов МРЦ, учебных заведений и организаций дополнительного образований. | 1 раз в течение проекта |
| 10. Консультирование специалистов посредством форума на официальном сайте СМР | Количество участников форумов  Количество тем обсуждения | Ежемесячно в течение проекта |
| 11. Обеспечение специалистов учебно-методическим комплексом | Количество экземпляров – не менее 100 штук | 1 раз в течение проекта |
| 3) Организация и проведение обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы: | 12. Запуск первого цикла обучения в МРЦ, учебных заведениях и организациях дополнительного образования и четвертого цикла в онлайн формате | *2022 год:*  Повышен уровень информированности и осведомленности молодежи о навыках социального ориентирования, о новых возможностях рынка труда и образовательной системы.  Продвижение проекта среди широких слоев населения (электронные и печатные СМИ, социальные сети).  *В перспективе:* Проект известен как долгосрочная устойчивая и эффективная образовательная программы среди широких слоев населения (электронные и печатные СМИ, социальные сети). | Обучены не менее 5 000 молодых людей и подростков по развитию навыков социального ориентирования | 1 раз в течение проекта |
| 13. Консультирование молодежи и менторов | Количество участников форумов  Количество тем обсуждения | Ежемесячно в течение проекта  Ежемесячно в течение проекта |
| 14. Запуск серии подкастов «Jas Talks» | Информационный охват – 500 тыс. чел. | Один раз в 2 месяца в течение проекта |
| 4) Организация и проведение семинаров разработки социальных инноваций и развития социального предпринимательства и перенаправление на Республиканский конкурс на выделение малых грантов на пилотирование проектов подростков и молодежи по методологии UpShift: | 15. Проведение семинаров для команд, сформированных в рамках обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы | *2022 год:*  Основан альянс партнеров по менторской поддержки молодых людей.  Предоставлена возможность по закреплению навыков социального ориентирования, в том числе формирования налоговой культуры и умения жить в обществе.  *В перспективе:* Действующий альянс менторов продолжает сопровождения молодых людей. | Количество команд – не менее 100 команд. | 1 раз в течение проекта |
| 16. Формирование менторского альянса | Количество менторов – не менее 100 человек | 1 раз в течение проекта |
| 17. Проведение региональных конкурсов проектов социальных инноваций и социального предпринимательства | Количество участников региональных конкурсов – не менее 25% от общего количества команд. | 1 раз в течение проекта |
| 5) Переход на системную реализацию Программы: | 18. Разработка Кабинета менторского альянса | *2022 год:*  Создана экосистема для устойчивой реализации программы для учащейся и студенческой молодежи в регионах.  *В перспективе:* Программа действует как ежегодные региональные программы и как устойчивая программа СМР на республиканском уровне. | Действует 1 Кабинет менторского альянса на сайте СМР.  Количество публикованных резюме – не менее 100. | 1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта |
| 19. Разработка краудфандинговой платформы для проектов участников | Действует 1 краудфандинговая платформа.  Размещено не менее 10 проектов. | 1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта |
| 20. Продвижение Историй успеха первого цикла | Опубликовано не менее 5 Историй успеха. | 1 раз в течение проекта |
| 21. Поддержка МРЦ, которые используют Программу в качестве социальной услуги для молодежи во втором полугодии 2022 года и планируют использовать в 2023 году; | Количество МРЦ, которые включили Программу в полугодовой план работы – не менее 15. | 1 раз в течение проекта |
| 22. Организация круглого стола по итогам первого цикла с участием специалистов, молодежи, представителей МИО | Количество участников круглого стола.  Итоговый документ по результатам обсуждений с рекомендациями.  Количество публикаций в СМИ об итогах круглого стола. | 1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта |
| 23. Участие в Республиканской педагогической конференции с презентацией итогов первого цикла и итогов круглого стола | Количество выступлений – не менее одного. | 1 раз в течение проекта |
| 24. Поддержка учебных заведений, которые используют Программу в качестве курса дополнительного образования в 2022-2023 учебном году | Количество организаций, которые включили Программу в план на новый учебный год – не менее 5. | 1 раз в течение проекта |
| 25. Проведение итоговой онлайн конференции | Количество участников конференции  Итоговый документ по результатам обсуждений с рекомендациями.  Количество публикаций в СМИ об итогах конференции. | 1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта  1 раз в течение проекта |
| Мониторинг и оценка проекта | 26. Проведение опросов участников проекта по формату «ДО» и «ПОСЛЕ» | *2022 год:*  Программа оказывает положительное влияние на развитие навыков социального ориентирования молодежи.  *В перспективе:*  Результаты и опыт Программы используется и имплементируется в регионы для дальнейшего развития сферы социального ориентирования среди молодежи. | Удовлетворенность изменениями в уровне своих навыков и осведомленности отмечают не менее, чем 70% участников. | 2 раза в течение проекта |
| 27. Разработка аналитической справки о результатах опросов участников | Подготовлен один итоговый документ документ. | 1 раз в конце проекта |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1  март | Месяц 2 апрель | Месяц 3 май | Месяц 4 июнь | Месяц 5 июль | Месяц 6 август | Месяц 7 сентябрь | Месяц 9 октябрь | Месяц 10 ноябрь |
| Организация работы проектной группы |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация Программы Samgau и семинаров UpShift для формата курсов дополнительного образования для учащихся школ, колледжей и вузов |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка методического видео-обзора по внедрению Программы Samgau и семинаров UpShift в МРЦ |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка презентационного пакета Программы для учебных заведений, организаций дополнительного образования и МРЦ |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Аутрич работа по привлечению и информированию учебных заведений и МРЦ |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Разработка геймифицированной версии самопроверки (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах); |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| Разработка дополнительных модулей по использованию геймифицированной версии самопроверки для менторов-тренеров и молодежи |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| Разработка дополнительных разделов на официальном сайте СМР «Форум для специалистов», «Форум для молодежи и подростков» |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |
| Обучение специалистов посредством ранее разработанных асинхронных курсов и дополнительных модулей на платформе Learning Passport; |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Консультирование специалистов посредством форума на официальном сайте СМР |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Обеспечение специалистов учебно-методическим комплексом |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Запуск первого цикла обучения в МРЦ, учебных заведениях и организациях дополнительного образования и четвертого цикла в онлайн формате |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Консультирование молодежи и менторов |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Запуск серии подкастов «Jas Talks» |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Проведение семинаров для команд, сформированных в рамках обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Формирование менторского альянса |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Проведение региональных конкурсов проектов социальных инноваций и социального предпринимательства |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Разработка Кабинета менторского альянса |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |
| Разработка краудфандинговой платформы для проектов участников |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| Продвижение Историй успеха первого цикла |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| Поддержка МРЦ, которые используют Программу в качестве социальной услуги для молодежи во втором полугодии 2022 года и планируют использовать в 2023 году; |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| Организация круглого стола по итогам первого цикла с участием специалистов, молодежи, представителей МИО |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| Участие в Республиканской педагогической конференции с презентацией итогов первого цикла и итогов круглого стола |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| Поддержка учебных заведений, которые используют Программу в качестве курса дополнительного образования в 2022-2023 учебном году |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| Проведение опросов участников проекта по формату «ДО» и «ПОСЛЕ» |  | Х |  |  |  |  |  |  | Х |
| Разработка аналитической справки о результатах опросов участников |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| Проведение итоговой онлайн конференции |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
| Не уложиться в сроки исполнения проекта. | Четко разработать план проект, контролировать исполнение.  Эффективно распределить обязанности среди исполнителей проекта. |
| Неисполнение индикаторов проекта. | Создание резервных баз участников и постановка задач с учетом резерва исполнения индикаторов. Привлечение большого количества молодежных ресурсных центров в качестве партнеров проекта. |
| Качество образовательной и менторской деятельности тренеров не соответствует требованиям проекта и участников | К проекту привлекаются тренеры из Базы Сообщества, которые прошли соответствующие обучение и рекомендации других заказчиков.  Привлечение тренеров и менторов с непосредственным опытом работы с подростками и молодежью |
| Участники проекта сознательно или вынужденно могут не выполнять свои инициативы и свои обязательства в рамках данного проекта | Во время образовательной части и супервизии сопровождения будут использованы технологий неформального образования и информационных технологий, что преследует высокий уровень вовлечения.  Координаторы программы будут на постоянной основе держать связь с участниками и оказывать им содействие в выполнении ими своих обязательств. За каждым координатором будет закреплено определенное количество мини-групп участников. |
| Проект имеет возможность быть одноразовым, и не продолжаться на длительное время, что может повлиять на устойчивые результаты для подростков | Решение описано в пункте 17 данного Приложения. |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
| Видеоролики о проекте на двух языках (информативный/анимационный) | 2 | Трансляция на республиканском телеканале и социальных сетях | 1 раз, во время начала проекта |
| Истории успеха – публикации видео либо фотоматериалов | 5 | Освещение в социальных сетях, рассылка в мессенджерах, на официальном сайте СМР | 1 раз, во время реализации проекта |
| Электронная брошюра о проекте | 2 | Рассылка в мессенджерах и распространение во время информирования | В начале и в конце проекта |
| Записи подкастов «JasTalks» | Не менее 5 | На официальном сайте СМР, в социальных сетях | 1 раз в 2 месяца |
| Пресс-релиз о ходе деятельности и результатах проекта | Не менее 2 | Рассылка по базе региональных и республиканских СМИ | В начале и в конце проекта |
| Новостные посты о ходе деятельности проекта | Не менее 10 | На официальном сайте СМР, в социальных сетях и мессенджерах | Не менее 1 раза в месяц |
| Статья | 1 | Освещение в республиканских и/или региональных СМИ, социальных сетях | 1 раз, во время реализации проекта |
| Видеоролики об итогах круглого стола на казахском и русском языках | 2 | Трансляция на телеканалах, в СМИ и социальных сетях | 1 раз |
| Итоговые видеоролики о проекте на казахском и русском языках | 2 | Трансляция в республиканских и местных телеканалах, в СМИ и социальных сетях | 1 раз |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов | Разработанные продукты предназначены для использования на постоянной основе в организациях, вступивших и желающих вступить в процесс реализации процесс.  Для реализации программ не нужно дополнительного финансирования: все продукты в свободном доступе, а саму программу можно реализовать как один из элективных курсов в учебных заведениях или одной из основных курсов организаций дополнительного образования в рамках ранее заложенного бюджета. |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов | Будет создана экосистема для трансформации проекта в устойчивую программу СМР (программа войдет в уже системную работу на цифровых платформах СМР и в рамках стратегических программ).  Созданные Форумы, Кабинет менторов, модули курсов и инструменты самооценки будут продолжать работу под администрированием Сообщества молодежных работников. |

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| **1** | **Административные затраты:** |  |  |  | **12 388 528** | **6 714 000** | **0** | **5 674 528** |
|  | 1) заработная плата, в том числе: |  |  |  | 4 725 000 | 0 | 0 | 4 725 000 |
|  | координатор проекта | 0,5 ставки/месяц | 9 | 150 000 | 1 350 000 | 0 | 0 | 1 350 000 |
|  | бухгалтер | 0,5 ставки/месяц | 9 | 125 000 | 1 125 000 | 0 | 0 | 1 125 000 |
|  | специалист по связям с общественностью | 0,5 ставки/месяц | 9 | 125 000 | 1 125 000 | 0 | 0 | 1 125 000 |
|  | программный специалист | 0,5 ставки/месяц | 9 | 125 000 | 1 125 000 | 0 | 0 | 1 125 000 |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления | месяц |  |  | 395 010 | 0 | 0 | 395 010 |
|  | координатор проекта | месяц | 9 | 12 540 | 112 860 | 0 | 0 | 112 860 |
|  | бухгалтер | месяц | 9 | 10 450 | 94 050 | 0 | 0 | 94 050 |
|  | специалист по связям с общественностью | месяц | 9 | 10 450 | 94 050 | 0 | 0 | 94 050 |
|  | программный специалист | месяц | 9 | 10 450 | 94 050 | 0 | 0 | 94 050 |
|  | 3) обязательное медицинское страхование | месяц |  |  | 141 750 | 0 | 0 | 141 750 |
|  | координатор проекта | месяц | 9 | 4 500 | 40 500 | 0 | 0 | 40 500 |
|  | бухгалтер | месяц | 9 | 3 750 | 33 750 | 0 | 0 | 33 750 |
|  | специалист по связям с общественностью | месяц | 9 | 3 750 | 33 750 | 0 | 0 | 33 750 |
|  | программный специалист | месяц | 9 | 3 750 | 33 750 | 0 | 0 | 33 750 |
|  | 4) банковские услуги | услуга | 1 | 225 000 | 225 000 | 0 | 0 | 225 000 |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи | услуга/месяц | 9 | 8 990 | 80 910 | 0 | 0 | 80 910 |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | месяц | 9 | 46 000 | 414 000 | 414 000 | 0 | 0 |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения | месяц | 9 | 700 000 | 6 300 000 | 6 300 000 | 0 | 0 |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  | 106 858 | 0 | 0 | 106 858 |
|  | заправка картриджей | услуга | 9 | 2 500 | 22 500 | 0 | 0 | 22 500 |
|  | флешкарты для отчета | штука | 10 | 4 000 | 40 000 | 0 | 0 | 40 000 |
|  | канцелярские товары | штука | 1 | 44 358 | 44 358 | 0 | 0 | 44 358 |
| **2** | **Материально-техническое обеспечение** |  |  |  | **2 470 000** | **0** | **0** | **2 470 000** |
|  | ноутбуки для сотрудников | штука | 4 | 300 000 | 1 200 000 | 0 | 0 | 1 200 000 |
|  | наушники для сотрудников и технических специалистов для качественного звука | штука | 6 | 70 000 | 420 000 | 0 | 0 | 420 000 |
|  | МФУ для сотрудников | штука | 4 | 76 00 | 304 000 | 0 | 0 | 304 000 |
|  | мобильный телефон (смартфон) для приема звонков и консультирования | штука | 1 | 120 000 | 120 000 | 0 | 0 | 120 000 |
|  | кольцевая лампа для съемок со штативом | штука | 1 | 32 000 | 32 000 | 0 | 0 | 32 000 |
|  | фон хромакей | штука | 1 | 124 000 | 124 000 | 0 | 0 | 124 000 |
|  | петличка | штука | 3 | 20 000 | 60 000 | 0 | 0 | 60 000 |
|  | микрофон для подкаста | штука | 3 | 70 000 | 210 000 | 0 | 0 | 210 000 |
| **3** | **Прямые расходы:** |  |  |  | **21 855 472** |  |  | **21 855 472** |
|  | **1) Организация работы проектной группы** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **2) Адаптация Программы Samgau и семинаров UpShift для формата курсов дополнительного образования для учащихся школ, колледжей и вузов** |  |  |  | **525 000** | **0** | **0** | **525 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 525 000 | 0 | 0 | 525 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | услуги эксперта по разработке образовательных программ | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 75 000 | 0 | 0 | 75 000 |
|  | услуги перевода (50 стр\*1500 тенге) | услуга | 1 | 75 000 | 75 000 | 0 | 0 | 75 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **3) Разработка методического видео-обзора по внедрению Программы Samgau и семинаров UpShift в МРЦ** |  |  |  | **200 000** | **0** | **0** | **200 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по съемке и монтажу двух видео-роликов на казахском и русском языках | услуга | 2 | 100 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **4) Разработка презентационного пакета Программы для учебных заведений, организаций дополнительного образования и МРЦ** |  |  |  | **80 000** | **0** | **0** | **80 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 80 000 | 0 | 0 | 80 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 80 000 | 0 | 0 | 80 000 |
|  | услуги дизайна брошюр и презентационной версии УМК | услуга | 1 | 80 000 | 80 000 | 0 | 0 | 80 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **5) Аутрич работа по привлечению и информированию учебных заведений и МРЦ** |  |  |  | **3 540 804** | **0** | **0** | **3 540 804** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 1 590 804 | 0 | 0 | 1 590 804 |
|  | суточные (9 командировок \* 2 человека\*3 дней) | Человек\*дней\*командировок | 54 | 6 126 | 330 804 | 0 | 0 | 330 804 |
|  | проживание (9 командировок \* 2 человека\*3 дней) | Человек\*дней\*командировок | 54 | 10 000 | 540 000 | 0 | 0 | 540 000 |
|  | проезд (9 командировок \* 2 человека) | Проезд туда-обратно | 18 | 40 000 | 720 000 | 0 | 0 | 720 000 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 950 000 | 0 | 0 | 1 950 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 350 000 | 0 | 0 | 350 000 |
|  | услуга по аутрич работе | услуга | 1 | 350 000 | 350 000 | 0 | 0 | 350 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 1 600 000 | 0 | 0 | 1 600 000 |
|  | услуги публикации материалов на информационных порталах и официальных СМИ | услуга | 1 | 1 200 000 | 1 200 000 | 0 | 0 | 1 200 000 |
|  | услуги видеосъемки роликов для официальных СМИ и социальных сетей 2 видеоролика | услуга | 2 | 200 000 | 400 000 | 0 | 0 | 400 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **6) Разработка геймифицированной версии самопроверки (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах)** |  |  |  | **1 305 000** | **0** | **0** | **1 305 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 305 000 | 0 | 0 | 1 305 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 675 000 | 0 | 0 | 675 000 |
|  | услуги эксперта по разработке геймифицированной версии самопроверки (интеллектуальные викторины и состязания в онлайн и офлайн форматах) | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | услуги специалиста по размещению контента на платформе Learning Passport | услуга | 1 | 225 000 | 225 000 | 0 | 0 | 225 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 630 000 | 0 | 0 | 630 000 |
|  | услуги по переводу (20 стр\*1500 тенге) | услуга | 1 | 30 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | услуги по разработке мобильного приложения | услуга | 1 | 600 000 | 600 000 | 0 | 0 | 600 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **7)** **Разработка дополнительных модулей по использованию геймифицированной версии самопроверки для менторов-тренеров и молодежи** |  |  |  | **850 000** | **0** | **0** | **850 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 850 000 | 0 | 0 | 850 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 675 000 | 0 | 0 | 675 000 |
|  | услуги эксперта по разработке модулей по использованию геймифицированной версии самопроверки для менторов-тренеров и молодежи | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | услуги специалиста по размещению контента на платформе Learning Passport | услуга | 1 | 225 000 | 225 000 | 0 | 0 | 225 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 175 000 | 0 | 0 | 175 000 |
|  | услуги по переводу (50 стр\*1500 тенге) | услуга | 1 | 75 000 | 75 000 | 0 | 0 | 75 000 |
|  | услуги по регистрации публикаций в Книжной палате | услуга | 1 | 100 000 | 100 000 | 0 | 0 | 100 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **8) Разработка дополнительных разделов на официальном сайте СМР «Форум для специалистов», «Форум для молодежи и подростков»** |  |  |  | **150 000** | **0** | **0** | **150 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | услуга специалиста по web-разработке | услуга | 1 | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **9) Обучение специалистов посредством ранее разработанных асинхронных курсов и дополнительных модулей на платформе Learning Passport** |  |  |  | **550 000** | **0** | **0** | **550 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 550 000 | 0 | 0 | 550 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 350 000 | 0 | 0 | 350 000 |
|  | услуга по организации образовательного курса | услуга | 1 | 350 000 | 350 000 | 0 | 0 | 350 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для проведения установочных сессий | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **10)Консультирование специалистов посредством форума на официальном сайте СМР** |  |  |  | **450 000** | **0** | **0** | **450 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | услуги эксперта по консультированию по методическим вопросам | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **11) Обеспечение специалистов учебно-методическим комплексом** |  |  |  | **1 400 000** | **0** | **0** | **1 400 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 400 000 | 0 | 0 | 1 400 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 1 400 000 | 0 | 0 | 1 400 000 |
|  | услуги по тиражированию УМК | экземпляр | 110 | 10 000 | 1 100 000 | 0 | 0 | 1 100 000 |
|  | курьерские услуги по доставке УМК до мест назначения |  | 100 | 3 000 | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **12) Запуск первого цикла обучения в МРЦ, учебных заведениях и организациях дополнительного образования и четвертого цикла в онлайн формате** |  |  |  | **2 200 000** | **0** | **0** | **2 200 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 2 200 000 | 0 | 0 | 2 200 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 2 000 000 | 0 | 0 | 2 000 000 |
|  | ваучер для обеспечения работы тренеров, в том числе на расходы на раздаточные и расходные материалы | человек | 100 | 20 000 | 2 000 000 | 0 | 0 | 2 000 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для проведения установочных сессий | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **13)Консультирование молодежи и менторов** |  |  |  | **1 350 000** | **0** | **0** | **1 350 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 350 000 | 0 | 0 | 1 350 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 1 350 000 | 0 | 0 | 1 350 000 |
|  | услуги эксперта по консультированию по методическим вопросам | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | услуги эксперта по консультированию по юридическим и эномическим вопросам | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | услуги эксперта по консультированию по психологическим вопросам | услуга | 1 | 450 000 | 450 000 | 0 | 0 | 450 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ... |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **14) Запуск серии подкастов «Jas Talks»** |  |  |  | **760 000** | **0** | **0** | **760 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 760 000 | 0 | 0 | 760 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 560 000 | 0 | 0 | 560 000 |
|  | съемка и монтаж отснятого материала (10 видео) | услуга | 7 | 80 000 | 560 000 | 0 | 0 | 560 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги таргетированной рекламы в социальных сетях | услуга | 10 | 20 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **15) Проведение семинаров для команд, сформированных в рамках обучения подростков и молодежи навыкам для обучения, трудоустройства и достойной работы** |  |  |  | **2 700 000** | **0** | **0** | **2 700 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 2 700 000 | 0 | 0 | 2 700 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ваучер для обеспечения работы тренеров-менторов, в том числе на расходы на раздаточные и расходные материалы | человек | 100 | 20 000 | 2 000 000 | 0 | 0 | 2 000 000 |
|  | услуги ведущих семинара на русском и казахском языках | услуга\человек | 2 | 250 000 | 500 000 | 0 | 0 | 500 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для проведения установочных сессий | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **16) Формирование менторского альянса** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **17) Проведение региональных конкурсов проектов социальных инноваций и социального предпринимательства** |  |  |  | **200 000** | **0** | **0** | **200 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для проведения конкурса | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **18) Разработка Кабинета менторского альянса** |  |  |  | **300 000** | **0** | **0** | **300 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | услуга специалиста по web-разработке | услуга | 1 | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | услуга по переводу резюме (100 стр.\*1500 тенге) | услуга | 1 | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **19) Разработка краудфандинговой платформы для проектов участников** |  |  |  | **765 000** | **0** | **0** | **765 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 765 000 | 0 | 0 | 765 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | услуга специалиста по web-разработке | услуга | 1 | 150 000 | 150 000 | 0 | 0 | 150 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 615 000 | 0 | 0 | 615 000 |
|  | услуга по переводу web-страницы (1 web-стр.\*15 000 тенге) | услуга | 1 | 15 000 | 15 000 | 0 | 0 | 15 000 |
|  | услуги по разработке мобильного приложения | услуга | 1 | 600 000 | 600 000 | 0 | 0 | 600 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **20) Продвижение Историй успеха первого цикла** |  |  |  | **1 050 000** | **0** | **0** | **1 050 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 050 000 | 0 | 0 | 1 050 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 1 050 000 | 0 | 0 | 1 050 000 |
|  | услуги платформы Canva | услуга | 1 | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | услуги по съемке и монтажу видео-роликов | услуга | 5 | 200 000 | 1 000 000 | 0 | 0 | 1 000 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **21) Поддержка МРЦ, которые используют Программу в качестве социальной услуги для молодежи во втором полугодии 2022 года и планируют использовать в 2023 году** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **22) Организация круглого стола по итогам первого цикла с участием специалистов, молодежи, представителей МИО** |  |  |  | **1 158 378** | **0** | **0** | **1 158 378** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 88 378 | 0 | 0 | 88 378 |
|  | суточные для фасилитатора (1 командировка \* 1 человек\*3 дня) | Человек\*дней\*командировок | 3 | 6 126 | 18 378 | 0 | 0 | 18 378 |
|  | проживание фасилитатора (1 командировка \* 1 человек\*3 дня) | Человек\*дней\*командировок | 3 | 10 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | проезд фасилитатора (1 командировка \* 1 человек) | Проезд туда-обратно | 1 | 40 000 | 40 000 | 0 | 0 | 40 000 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 225 000 | 0 | 0 | 225 000 |
|  | презентационный материал | экземпляр | 30 | 2 000 | 60 000 | 0 | 0 | 60 000 |
|  | брендированные ручки | штука | 30 | 1 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | брендированные блокноты | экземпляр | 30 | 1 500 | 45 000 | 0 | 0 | 45 000 |
|  | брендированные экосумки | штука | 30 | 3 000 | 90 000 | 0 | 0 | 90 000 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 650 000 | 0 | 0 | 650 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | услуги фасилитатора на русском и казахском языках в офлайн и онлайн режиме | услуга\человек | 2 | 150 000 | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 350 000 | 0 | 0 | 350 000 |
|  | услуги по разработке ннфографики и дизайна для раздаточного материала | услуга | 1 | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | услуги по переводу презентационного материала (20 стр\*1500 тенге) | услуга | 1 | 30 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для организации онлайн участия. | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги мобилографа по съемке и монтажу видео-роликов на двух языках | услуга | 2 | 20 000 | 40 000 | 0 | 0 | 40 000 |
|  | услуги по фотосъемке | услуга | 1 | 30 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 195 000 | 0 | 0 | 195 000 |
|  | кофе-брейк | порций | 30 | 2 500 | 75 000 | 0 | 0 | 75 000 |
|  | обед | порций | 30 | 4 000 | 120 000 | 0 | 0 | 120 000 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **23) Участие в Республиканской педагогической конференции с презентацией итогов первого цикла и итогов круглого стола** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **24) Поддержка учебных заведений, которые используют Программу в качестве курса дополнительного образования в 2022-2023 учебном году** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **25) Проведение итоговой онлайн конференции** |  |  |  | **1 680 000** | **0** | **0** | **1 680 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 1 680 000 | 0 | 0 | 1 680 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | услуги фасилитатора на русском и казахском языках | услуга\человек | 2 | 150 000 | 300 000 | 0 | 0 | 300 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 1 380 000 | 0 | 0 | 1 380 000 |
|  | услуги по разработке инфографики и дизайна для презентационного материала | услуга | 1 | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | услуги по переводу презентационного материала (20 стр\*1500 тенге) | услуга | 1 | 30 000 | 30 000 | 0 | 0 | 30 000 |
|  | услуги по техническому сопровождению и обеспечению функционирования стриминговой платформы ZOOM для организации онлайн участия. | услуга | 1 | 200 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги по съемке и монтажу об итогах проектах видео-роликов на двух языках | услуга | 2 | 200 000 | 400 000 | 0 | 0 | 400 000 |
|  | услуги по редактированию и монтажу подкаста и распространению его на стриминговых платформах | услуга | 7 | 100 000 | 700 000 | 0 | 0 | 700 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **26) Проведение опросов участников проекта по формату «ДО» и «ПОСЛЕ»** |  |  |  | **376 290** | **0** | **0** | **376 290** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 376 290 | 0 | 0 | 376 290 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 376 290 | 0 | 0 | 376 290 |
|  | услуги по разработке, проведению и обработке результатов анкетирования | услуга | 2 | 100 000 | 200 000 | 0 | 0 | 200 000 |
|  | услуги платформы Surveymonkey пакет Advance | услуга | 1 | 176 290 | 176 290 | 0 | 0 | 176 290 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **27) Разработка аналитической справки о результатах опросов участников** |  |  |  | **265 000** | **0** | **0** | **265 000** |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  | 265 000 | 0 | 0 | 265 000 |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | услуги по разработке аналитической справки | услуга | 1 | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  | 215 000 | 0 | 0 | 215 000 |
|  | услуги перевода (30 стр.\*1 500 тенге) | услуга | 1 | 45 000 | 45 000 | 0 | 0 | 45 000 |
|  | услуги дизайна публикации | услуга | 1 | 50 000 | 50 000 | 0 | 0 | 50 000 |
|  | услуги по тиражированию публикации | экземпляр | 40 | 3 000 | 120 000 | 0 | 0 | 120 000 |
|  | представительские расходы: |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | кофе-брейк |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | обед |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | аренда зала |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | … |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **36 714 000** | **6 714000** | **0** | **30 000 000** |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.