



ИНТЕРАКТИВТІ ІС-ШАРАЛАРДЫҢ КРЕАТИВТІ ФОРМАТТАРЫ

Өзгеріс жобалық кеңсесі

ЧЕК-ПАРАҚ

Ақпаратты «ТРИНТА» ЖҚ Азаматтық бастамаларды қолдау орталығының грантын қолдану арқылы жүзеге асырылатын «Азаматтық қоғамда жаңа формация көшбасшыларын қалыптастыру бойынша жобалық кеңсесі қызметін ұйымдастыру» жобасы аясында әзірленген.

ЖОБАҒА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ ЖІБЕРУ:

Whatsapp +7 707 650 43 80

E-mail: Trinta-kz@mail.ru

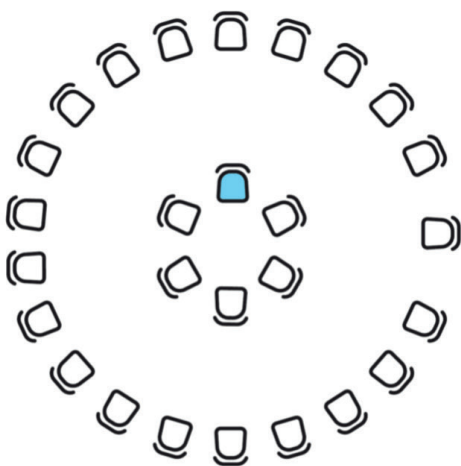
#ТРИНТА #жобалық_кеңсесі #проектный_офис
#көшбасшы #пул_лидеров #ЦПГИкз #CISCKz #Өзгеріс





FISHBOWL (АКВАРИУМ)

Бір топ адамдар белгілі бір тақырыпты үлкен аудитория алдында талқылайды. Бұл **трендті тақырыптарды** талқылау және **әртүрлі көзқарастарды анықтау** үшін тиімді формат. Топтың **қоғамдық және жеке сектор жетекшілерінен**, ал аудитория жұмысшылар мен **қарапайым азаматтардан** тұрғаны жөн. Аквариумдар шешім қабылдау процесін **ашық** етеді, **сенімді қарым-қатынас** орнатады және күрделі мәселелерді жеңілдетеді.



Форматты қалай пайдалануға болады?

- "Аквариумды" құру үшін шеңберге 5-8 орындық қойыңыз.
- Аудитория үшін орындықтарды аквариумның айналасына **шоғырланушы шеңбер** түрінде орналастырыңыз.
- Пікірталасқа қатысушыларды таңдап, **оларды ішкі шеңберге орналастырыңыз.**
- **Модератор талқылау тақырыбын жариялап**, оны ішкі шеңбер бастайды.
- Аквариумның **"ашық"** нұсқасында **ішкі шеңбердегі орындықтардың бір бөлігі бос қалады**, ал үлкен аудиториядан шыққан кез-келген адам бұл орынды алып, пікірталасқа қатыса алады.
- **"Жабық"** нұсқада талқылауға қатысушылар **шеңбер ішінде ол аяқталғанша қалады.**

Ұзақтығы: шамамен 1,5 сағат



Бұл формат не үшін қолайлы?

- Дәстүрлі пікірталасқа балама ретінде
- Панельдік пікірталастарға балама ретінде
- Аудиторияны тарту үшін
- Күрделі сұрақтар бойынша сұрақтар алу
- Жалықтырып жіберетін дәріс форматын болдырмау үшін



PECHA KUCHA

Презентация әдісі, онда әрқайсысы **20 секундта 20 слайдты ұсынып үлгеру қажет** (барлығы 6 минут 40 секунд). Осыдан презентация **көлемді, динамикалық және іс бойынша** алынады.

Форматты қалай пайдалануға болады?

Әдетте **PechaKucha** 8-14 жеке презентациялардан тұрады.

PechaKucha әдетте барлар, клубтар, студиялар, университеттер, храмдар, жағажайлар немесе тіпті үңгірлер сияқты ерекше жерлерде өткізіледі. **Өткізу уақыты** – кеш. Әдетте сусындар беріледі. **PechaKucha** дизайн, сәулет, фотография және өнер мәселелерін талқылау үшін ойластырылғанына қарамастан, бұл формат зерттеу жобалары, студенттік диссертациялар, хобби, саяхат маршруттары және әртүрлі әңгімелер үшін белсенді қолданылады. PechaKucha кезінде **әдетте үлкен сахна, үлкен экран** және уақытты бақылау үшін бәріне көрініп тұратын **таймер** болады.

Ұзақтығы: шамамен 1,5 сағат



Бұл формат не үшін қолайлы?

- Дәстүрлі презентацияларға балама
- Адамдар көп сөз етуді ұнататын жандар үшін өте пайдалы
- Бейресми және көңілді атмосфераны сақтау үшін
- Бір қызмет саласындағы адамдарды біріктіру үшін
- Қарым-қатынас пен танысуды ынталандыру үшін



OPEN SPACE ТЕХНОЛОГИЯСЫ

Бұл формат күрделі мәселелер бойынша келісімге қол жеткізу үшін құрылған. Үлкен (2000-нан астам қатысушы) және кіші топтарға (10-нан аз) жарамды.

Модератордың басты міндеті – қатысушыларға мәселені ұсыну және форматтың ерекшеліктерін түсіндіру. Осыдан кейін қатысушылар өздері үшін кесте құрып, іс-шараның жылдамдығын белгілейді.



Форматты қалай пайдалануға болады?

- **Open Space** үшін қолайлы орынға тапсырыс беру
- Орындықтар мен отыратын жерлердің жеткілікті санын дайындады
- Қатысушылар үшін қарындаштар мен қағаз дайындалды
- Тәжірибелі модераторды шақырды

Ұзақтығы: 1-2 күн



Бұл формат не үшін қолайлы?

- Күрделі тақырыпты талқылау қажет болған кезде, мәселеге мүдделі барлық тараптарды бір жерге жинау үшін
- Стратегиялық жоспарлау үшін: мақсаттарды анықтау және одан әрі іс-қимылдарды жоспарлау
- Білім мен тәжірибе алмасу қажет болған кезде
- Шұғыл сұрақты топтық талқылау қажет болған кезде
- Талқылау және қарым-қатынас арқылы тимбилдинг өткізу үшін



БЕЙКОНФЕРЕНЦИЯ (UNCONFERENCE)

Мақсаты – тәжірибе мен білім алмасуға ықпал ету.

Айрықша ерекшелігі – іс-шаралар барысы мен іс-шаралар кестесін қатысушылардың өздері ойлап табады және кез-келген адам өз сессиясын ұсына алады. **Дауыс беру жоқ**, идеяны **қабылдамау** немесе **бас тарту** мүмкіндігі жоқ.

Бірнеше сессия құрылады және **қатысушылар оларды аралап жүре бере алады**.



Форматты қалай пайдалануға болады?

- Талқылау үшін қолайлы орын мен тақырыпты табыңыз
- Пікірталасқа қатысушыларды жинаңыз, тақырып туралы айтып беріңіз және оларға өз бетімен кездесуді жалғастыруға мүмкіндік беріңіз
- Сессияны жасаушының **жазба тақтасы, проектор, қарындаштар мен қағаз** болғаны жөн
- Қатысушылар сессиялар арасында біркелкі бөлінбеуі керек
- Әр сессияда **шектеулі уақыт болуы керек**
- Бейконференцияның соңында қатысушыларды жинап, оларға бірқатар сыйлықтар ұсыну керек. Сессия барысында оған ең көп лайық болған қатысушы үшін әркім **бір сыйлық** таңдасын. Таңдауды **дәлелдеуді** сұраңыз.

Ұзақтығы: 1 күн



Бұл формат не үшін қолайлы?

- Атмосфераны бейресми ету үшін
- Нәтижелерді дәстүрлі нормалар мен білімдермен бүлдірмеу үшін және жаңа идеялар жасау үшін
- Статус-кво тәжірибесінен арылу және белгісіз және бейтаныс нәрсеге басымен кіру үшін



WORLD CAFÉ

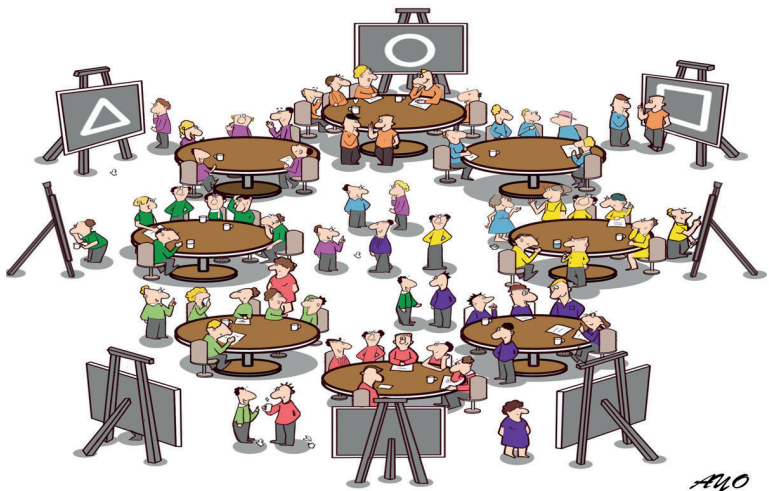
Бұл қатысушылардың білімімен байытылған **құрылымдық қарым-қатынас процесі** болып табылатын жиналыс форматы. Әдетте адамдар дөңгелек үстелде отыратын **4-5 адамнан тұратын топтарға бөлінеді**. Атмосфера **кафенің жағдайына** ұқсайды. Кездесу берілген тақырыпты **20 минуттық талқылаудан** басталады. Осыдан кейін **әр үстелдің бір мүшесі басқа топқа ауысады**. Басқа үстелдің спикері жаңадан келген адамды қарсы алады және топ қандай қорытындыға келгенін айтады.

Қатысушылар осындай бірнеше әңгімелер өткізеді және әр жолы олар **басқа топтардың білімі мен идеяларын әкеледі**.

World Café-ге үлкен және кіші топтар қатыса алады, олардың саны **4 үстелден мыңға дейін** болуы мүмкін.

Бұл форматтың нақты принциптері бар:

- Контекст бойынша жұмыс жасаңыз
- Қонақжай орта жасаңыз
- Шынымен маңызды сұрақтарды зерттеңіз
- Әркімнің үлесін мадақтаңыз
- Әр түрлі көзқарастарды байланыстырыңыз
- Идеяларды тыңдаңыз
- Ұжымдық жаңалықтармен бөлісіңіз



Форматты қалай пайдалануға болады?

- **World Café** үшін бейресми орынды таңдаңыз
- **4-5 дөңгелек үстел** дайындаңыз
- Шығармашылық талқылауды ынталандыру үшін **қаламдар, маркерлер, қағаз** және басқа кеңсе бұйымдары керек
- Барлық қатысушыларды жылы қарсы алыңыз және талқылаудың тақырыбы мен мәнмәтінін нақты түсіндіріңіз
- Қатысушыларды топтарға бөліп, пікірталастардың бірінші кезеңін бастаңыз
- Әр **айналым 20 минутқа созылуы керек**. Одан кейін топтар бір мүшесімен алмасады. Әрқайсысына алдыңғы талқылаудың нәтижесін қысқаша сипаттайды.
- Бір-екі раундтан кейін әр топтың өкілі барлық қатысушылардың алдында өз тобында алған ақпаратымен бөліседі.

Ұзақтығы: бірнеше сағат



Бұл формат не үшін қолайлы?

- Ортақ мүдделермен бөлісетін немесе ортақ мәселені шешкісі келетін қатысушылар үшін
- Қатысушылар арасында білім алмасу қажет болатын іс-шаралар үшін
- Белгілі бір контексте болашақ трендтерді болжау
- Бейресми жағдайда мәселелерді шешу