

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Тема гранта:	Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций
Сумма гранта:	34 309 000 тенге
Цель проекта:	Укрепление потенциала региональных Гражданских (ресурсных) центров для НПО.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оказание для региональных гражданских центров не менее 300 консультационных услуг, не менее 20 методических услуг, не менее 10 образовательных услуг; 2) Подготовка аналитического отчета о деятельности региональных ресурсных центров; 3) Внедрение в деятельность не менее 10 региональных ресурсных центров стандарта работы ресурсных центров; 4) Подготовка аналитического отчета о проведении оценки потребностей населения в разрезе различных целевых групп с конкретными рекомендациями по темам государственного социального заказа, грантового финансирования в разрезе регионов, центральных государственных органов; 5) Создание не менее 5 новых сельских ресурсных центров через финансирование местных исполнительных органов.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Региональные представительства «Гражданского Альянса Казахстана»; ОФ «Камеда»; Государственные органы (заинтересованная сторона).

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации		
ФИО	Должность	Контактная информация
Омашев Мураг Аманжолович	Руководитель проекта	+7 777 428 9638
		Обязанности
		Занятость в проекте
		50%
		Стратегическое руководство и принятие решений. Координация проекта.



Рақыш Темірлан Муратаұлы	Координатор проекта	+7 747 238 4209	Координатор проекта, сдача творческого отчета, выполнение поставленных задач. Координация работы с региональными гражданскими ресурсными центрами.	50%
Оспанова Шынар Зекеновна	Бухгалтер проекта	+7 701 470 4551	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	50%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Исламова Асель Аликқызы	СММ менеджер	+7 775 742 6929	Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами.	50%
Кайдарова Торгын Кайратовна	Администратор центра	+7 747 466 2953	Организационная работа республиканского гражданского центра для неправительственных организаций.	50%

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Организация деятельности республиканского гражданского центра для НПО. Проведение анализа и оценки деятельности региональных ресурсных центров на основе ключевых показателей результативности (КРП), разработанных в 2021 году.

	Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1	Организация деятельности республиканского гражданского центра Организация и проведение на онлайн-платформе ZOOM ежегодного совещания по организации и определению	Протокол совещания об организации деятельности республиканского ГЦ	1	Апрель 2022 год	Согласно приложению № 2

	ключевых приоритетов работы РГЦ и ГЦ с участием представителей потенциала региональных ГАК.		1	Май-июль 2022 год.	Согласно приложению № 2
2	Проведение анализа и оценки деятельности региональных ресурсных центров на основе ключевых показателей результативности (КРП), разработанных в 2021 году (будет привлечен специалист, с опытом работы в гражданском обществе не менее 10 лет и опытом работы в гражданских ресурсных центре не менее 4 лет для проведения анализа и оценки деятельности ресурсных центров на основе ключевых показателей результативности (КРП), разработанных в 2021 году).	Аналитический отчет проведенного анализа и оценки деятельности региональных ресурсных центров на основе ключевых показателей результативности (КРП), разработанных в 2021 году	1		
3	Выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности гражданских ресурсных центров (на основании полученного анализа (КРП), совместно с руководителями гражданских ресурсных центров, будут разработаны рекомендации для совершенствования деятельности ГРЦ).	Рекомендации по совершенствованию деятельности гражданских ресурсных центров	1	Июль 2022 год.	
Задача 2. Проведение оценки потребностей совершенствования механизмов государственного финансирования НПО, по методике, разработанной в 2021 году. Подготовка аналитического отчета с выработкой рекомендаций.					
	Мероприятие (краткое	Количественные и	Планируемые	Сроки	Стоимость

Всес

описание мероприятия)	качественные индикаторы (к мероприятиям)	индикаторы	выполнения	мероприятия
<p>1 Проведение оценки потребности населения в разрезе регионов по методике разработанной в 2021 году (будет проведена оценка потребности населения в разрезе регионов, с привлечением специалиста с опытом работы в гражданском обществе более 10 лет. Оценка потребности будет проводиться, согласно методике разработанной в 2021 году).</p>	<p>Аналитический отчет по итогам проведенной оценки потребности населения в разрезе регионов</p>	1	Апрель-июнь 2022 год.	Согласно приложению № 2
<p>2 Предоставление рекомендаций для государственных органов повестке государственного социального заказа и грантового финансирования (по окончании проведения оценки потребности населения в разрезе регионов, будут выработаны рекомендации для государственных органов, по повестке государственного социального заказа и грантового финансирования неправительственных организаций).</p>	<p>Рекомендации для государственных органов повестке государственного социального заказа и грантового финансирования</p>	1	Июнь 2022 год.	Согласно приложению № 2
<p>Задача3. Разработка методики оценки потребности населения, и его апробирование в разрезе регионов и различных целевых групп. Подготовка аналитического отчета с выработкой рекомендаций для государственных органов по тематикам государственного социального заказа, грантового финансирования.</p>				
<p>Мероприятие (краткое описание мероприятия)</p>	<p>Кошечественные и качественные индикаторы</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия</p>

	Разработка методики оценки потребности населения (разработка методики оценки потребности населения)	Методика оценки потребностей населения	1	Июль-Октябрь 2022 год.	Согласно приложению № 2
Апробирование методики оценки потребности населения в разрезе регионов (представление и ознакомление с активными жителями регионов, изготовленной методики)	Протокол с ZOOM совещания по апробации методики оценки потребности населения в разрезе регионов	1	Июль-Октябрь 2022 год.		
Выработка рекомендаций для государственных органов по тематикам государственного социального заказа и грантового финансирования	Рекомендации для государственного органов по тематикам государственного социального заказа и грантового финансирования	1	Октябрь 2022 год.		
1. Задача 4. Апробация внедрения стандарта работы региональных ресурсных центров, разработанного в 2021 году. Оказание консультационных, методических, образовательных услуг для региональных гражданских (ресурсных) центров НПО.	Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1	Оказание консультационных услуг для	Журнал консультаций	1	Май-ноябрь 2022 год.	Согласно приложению № 2

Handwritten signature

	региональных гражданских центров (привлечение не менее 10 региональных консультантов, из числа сотрудников региональных гражданских ресурсных центров).	Количество консультаций	300	2
2	Оказание методических услуг (привлечение специалистов, для оказания методических услуг по различным вопросам).	Список оказанных методических услуг	1	Согласно приложению № 2
3	Оказание образовательных услуг (привлечение специалиста с опытом работы не менее 5 лет в работе гражданского общества и 3 лет опыта работы в гражданском ресурсном центре).	Количество оказанных методических услуг	20	Согласно приложению № 2
4	Стандартизация деятельности региональных гражданских ресурсных центров (выполнения все вышеперечисленные мероприятия, мы будем проводить апробацию стандартов работы ГРЦ).	План проведения обучающих мероприятий	1	Согласно приложению № 2
		Количество обучающих мероприятий	10	
		Список участников образовательных мероприятий	1	
		Уровень вовлеченности в стандартизацию деятельности региональных гражданских ресурсных центров	Не менее 70%	Согласно приложению № 2
Задача 5. Организация не менее 2-х стади-туров по обмену положительной практикой деятельности региональных гражданских центров.				
1	Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
	Проведение 2 стади туров между ГРЦ (будут отобраны представители 2 ГРЦ для проведения ста. ли туров).	Творческий отчет участников стади туров	2	Август 2022 год. Согласно приложению № 2.

Задача 6. Активизация участия гражданского сектора в процессах публичного обсуждения тематики и оценки результатов государственного социального заказа, тематики грантового финансирования.

Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1 Проведение «Networking» конференции – обмен опытом и практиками между гражданскими ресурсными центрами. С проведение оффлайн встречи в городе Нур-Султан и/или Туркестанская область, между представителями гражданских ресурсных центров, НПО и уполномоченных органов. С обязательным участием уполномоченного органа и НАО «ЦПИ».	Программа «Networking» конференции Видео/промо ролик Анкета удовлетворенности участников Пакет раздаточного материала Количество участников	1 1 Не менее 70% 1 20	Сентябрь – Октябрь 2022 год.	Согласно приложению № 2
2 Проведение 2 семинар – тренингов в рамках «Networking» конференции – обмен опытом и практиками»(в рамках «Networking» конференции, будут проведены 2 семинар тренинга в оффлайн формате, для руководителей гражданских ресурсных центров).	Количество семинаров – тренингов Программа семинар – тренингов Резюме тренеров Фото отчет с семинар – тренингов Список участников семинар – тренингов	Не менее 2 1 2 5 1	Ноябрь 2022 год.	
Проведение круглого стола с участниками, представителями гражданского общества и	Программа круглого стола Список участников	1 1	Октябрь 2022 года	Согласно приложению № 2

Рис

Уполномоченных органов
 Задача 7. Проведение работы с местными исполнительными органами по созданию сельских ресурсных центров НПО.

Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1 Создание не менее 5 новых сельских ресурсных центров через финансирование местных исполнительных органов	Меморандумы с МИО о партнерстве на долгосрочной основе (на срок более 2-х лет) Протокол встреч с представителями уполномоченных органов	Не менее 5		Согласно приложению № 2
2 Презентация проведенной деятельности открытых гражданских центров.	Количество сельских ресурсных центров через финансирование местных исполнительных органов Процент действующих ГЦ, выстроивших взаимодействия (финансирование) с МИО в 2022 г. Отчет о деятельности гражданских ресурсных центров	Не менее 5 не менее 30 %	Октябрь 2022 год.	Согласно приложению № 2
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора				
Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1 Анализ удовлетворенности бенефициаров, предоставленными услугами	Показатель удовлетворенности целевой аудитории	Не менее 100 %	Ноябрь 2022 г.	Согласно приложению № 2
2 Итоговая публичная презентация результатов	Презентация об итогах проекта	1	Ноябрь 2022 г.	Согласно приложению № 2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора				

Русаев

Мероприятие (краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1 Публичные презентации о ходе реализации проекта	Презентации	Не менее 3	Апрель-октябрь 2022 г.	Согласно приложению № 2
2 Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ДЦГИ» и страницах в социальных сетях (Фейсбук, Инстаграм, Телеграмм) и на сайте ГАК	1	Ноябрь 2022 г.	Согласно приложению № 2
3 Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям	1	Апрель-ноябрь 2022 г.	Согласно приложению № 2
	Информационный охват	Не менее 50 тыс.		

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:
ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»

И.о. Директора

Машев Мурат Аманжолович

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

Курман Г. П.

Заместитель Председателя Правления

Бисембиев Ж. О.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Аленова А.М.