

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Учреждение Консалтинг-Центр ЗУБР
Тема гранта:	Проведение комплекса мероприятий по взаимодействию уполномоченных должностных лиц с институтами гражданского общества
Сумма гранта:	22 429 000 (двадцать два миллиона четыреста двадцать девять тысяч) тенге
Цель проекта:	Содействие формированию культуры и положительной практики взаимодействия государственных органов и неправительственного сектора в рамках концепции «Слышащего государства», повышение уровня доверия населения к государственным органам посредством усиления роли института Уполномоченных по взаимодействию с НПО
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ul style="list-style-type: none">▪ 1) Повышение уровня образования и навыков по вопросам взаимодействия не менее 300 уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества.▪ 2) Разработанный стандарт (регламент) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества.▪ 3) Аналитический отчет о деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества, уровне взаимодействия с конкретными рекомендациями.▪ 4) повышение уровня доверия населения к государственным органам.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<ol style="list-style-type: none">1) г. Нур-Султан Оспанова Жанар, эксперт-консультант2) Атырауская область ОО «Qabilet»3) г. Алматы, Учреждение «Общественный проект»4) г. Шымкент ОО «Береке»5) Актюбинская область, ОФ «Агентство по развитию среднего и малого предпринимательства»6) Западно-Казахстанская область, ОО «Дети-будущее страны»7) Жамбылская область, ОО «Жандану»8) Кызылординская область, Абилдаева Сауле Маутановна, эксперт-консультант

	<p>9) Алматинская область, ОФ «Устойчивое развитие местных сообществ» 10) Алматинская область, МОО «Союз молодежи «VECTOR» 11) Северо-Казахстанская область, МОО «Молодежь за здоровый образ жизни» 12) Северо-Казахстанская область, ЧУ «Институт местного самоуправления» 13) Карагандинская область, Ассоциация предпринимателей и медиаторов Казахстана 14) Туркестанская область, Абдирахманова Шара Нургалиевна, эксперт-консультант 15) Карагандинская область, Шиллер Марина, эксперт-консультант</p>
--	---

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Кулик Виталий Олегович	Руководитель проекта	87775555008	Обеспечивает качественное планирование и руководство на всех этапах реализации проекта, руководит работой проектного штата и привлекаемых специалистов. Устанавливает и поддерживает контакты, проводит переговоры с представителями органов власти, необходимые для успешной реализации мероприятий проекта. Утверждает программные и финансовые отчеты о ходе и результатах реализации проекта.	30%
Бесембаева Нурганым Сериковна	Бухгалтер проекта	87777358543	Осуществляет подсчет текущих расходов. Ведет	40%

			документирование счетов, составляет и предоставляет в сроки, предусмотренные проектом, отчеты по финансам. В установленном порядке выплачивает командировочные и другие расходы специалистам проекта. Выполняет вспомогательные функции в рамках перечисленного выше объема работ.	
Ким Валерий Сергеевич	Координатор и ведущий мероприятий	87775851461	Отвечает за организацию, разработку и проведение обучающей программы проекта, мероприятий в районах (онлайн и офлайн встреч, обучающих мероприятий, консультаций, визитов, прямых эфиров). Разрабатывает информационно-методические материалы. Оказывает консультационную и методическую, ведет учет соответствующих полученных результаты. их работы	70%
Васильева Наталья Александровна	Специалист по связям с общественностью	87764734488	Готовит и распространяет различные информационные материалы по проекту: анонсы, статьи, пресс-релизы, посты.	50%

			<p>Поддерживает в актуальном состоянии медиа-карту по проекту. Проводит регулярную работу со СМИ, с администраторами сайтов. Публикует новостные посты на страницах организации в социальных сетях, поддерживает в актуальном состоянии новостную ленту на сайте организации и на аккаунтах организации в социальных сетях. Обеспечивает взаимодействие со специалистами проекта по продвижению публикаций в региональных пабликах. Готовит отчетные материалы по информационному сопровождению проекта (дайджест проекта).</p>	
Терехова Наталья Яковлевна	Консультант-аналитик	87772542593	<p>Проводит сравнительный анализ информации о механизмах правового регулирования, о специфике и результатах деятельности уполномоченных лиц по взаимодействию с НПО. Участвует в проведении серии онлайн семинаров, разработке обучающей</p>	50%

			программы.	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Проведение анализа деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Проведение практического анализа осуществляемой деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества	Аналитический отчет	1 отчет	Апрель - июнь	Согласно приложению №2
2.	Экспресс-опрос неправительственных организаций на определение общего уровня доверия к государственным органам, в том числе в разрезе регионов	Количество раундов экспресс-опроса Количество респондентов экспресс-опроса	не менее 2-х (на начало проекта и на момент его завершения) не менее 500 человек	Апрель - июнь Сентябрь - ноябрь	Согласно приложению №2
3.	Систематизация выявленного спектра проблемных вопросов,	Количество классифицированных ключевых проблемных вопросов	не менее 10	Апрель - июнь	Согласно приложению №2

	препятствующих эффективной и налаженной деятельности уполномоченных лиц	Количество систематизированных подходов и механизмов	не менее 5		
Задача 2. Разработка стандарта (регламента) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Алгоритмизация и моделирование бизнес-процесса деятельности уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества	Методологически проработанные нотации бизнес-процессов деятельности уполномоченных должностных лиц (пользовательские сценарии)	1	Июнь - июль	Согласно приложению №2
2.	Создание карты бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества	Карта бизнес-процесса работы уполномоченных должностных лиц	1	Июнь - июль	Согласно приложению №2
3.	Разработка стандарта (регламента) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества	Стандарт (регламент) работы уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества (согласование с уполномоченным органом МИОР РК)	1	Июнь - сентябрь	Согласно приложению №2
Задача 3. Повышение потенциала уполномоченных должностных лиц по взаимодействию с институтами гражданского общества в организации необходимой работы с гражданским сектором					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Разработка и реализация обучающей программы по вопросам организации и осуществления взаимодействия с гражданским сектором на казахском и русском языках	Обучающая программа (на государственном и русском языке обучения) Количество онлайн-семинаров Количество участников – уполномоченных лиц онлайн-семинаров Обратная связь от участников	1 Не менее 15-и Не менее 300 Не менее 30 чел.	Май - ноябрь	Согласно приложению №2
2.	Создание видео-курсов по вопросам взаимодействия государства и гражданского сектора с размещением курсов в открытом доступе	Количество созданных видео-курсов Количество участников прошедших курсы Сертификаты Уровень удовлетворенности	не менее 3-х 40 человек 40 Не менее 70%	Май - октябрь	Согласно приложению №2
Задача 4. Организация не менее 8 дискуссионных площадок (онлайн/оффлайн) с уполномоченными по взаимодействию с институтами гражданского общества и представителями гражданских институтов для обмена мнениями, сбора обратной связи, выработки рекомендаций и наиболее эффективных инструментов взаимодействия уполномоченных с гражданским обществом					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия

1.	Подготовка методического пособия о механизмах работы с НПО, содержащий лучшие практики международного и казахстанского опыта, конкретные алгоритмы взаимодействия и сотрудничества государственных органов с НПО	Методическое пособие Количество практик	1 Не менее 3-х	Июль - ноябрь	Согласно приложению №2
2.	Разработка памяток-алгоритмов и других методических инструктивных материалов о форматах диалога между государством и населением	Количество видов памяток-алгоритмов и других методических инструктивных материалов Общий тираж материалов Распространение материалов	Не менее 5 не менее 3000 штук 14 областей, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент	Август - ноябрь	Согласно приложению №2
3.	Консультационное сопровождение участников процесса выстраивания коммуникаций уполномоченных должностных лиц с институтами гражданского общества (НПО)	Количество консультаций	не менее 30	Июнь - ноябрь	Согласно приложению №2
4.	Организация и проведение не менее 8 дискуссионных площадок (онлайн/оффлайн) с уполномоченными по взаимодействию с	Количество дискуссионных площадок Количество участников на каждом мероприятии	не менее 8 не менее 15	Июнь - ноябрь	Согласно приложению №2

	институтами гражданского общества и представителями гражданских институтов в регионах, формат будет определен, исходя из эпидемиологической ситуации на местах	Количество выработанных рекомендаций	не менее 15		
Задача 5. Создание системы информирования о деятельности Уполномоченных и популяризации лучших практик через SMM-продвижение в социальных сетях, СМИ.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1	Создание системы информирования о деятельности Уполномоченных	Список Уполномоченных в 14 областях гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент Каналы распространения (Instagram, Facebook)	1 2		Согласно приложению №2. В соответствии с планом информационной работы
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1	Проведение публичной презентации проекта	Презентация об итогах проекта	1	Ноябрь 2022 года	Согласно приложению №2.
2	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и интернет-ресурсе КЦ «ЗУБР»	1	Ноябрь 2022 года	

	финансовой отчетности проекта)				В соответствии с планом информационно й работы
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1	Публичные презентации о ходе реализации проекта	Презентации	Не менее 2	Апрель -ноябрь	Согласно приложению №2. Фэйсбук
2	Анонс о начале проекта (на государственном и русском языке)	Общее количество за проект	2	Апрель	Согласно приложению №2.
3	Информационные посты по теме проекта	Общее количество за проект	15	Апрель - ноябрь	Инстагроам Фэйсбук
3	Информационно-аналитическая статья по теме проекта	Общее количество за проект	2	Апрель - ноябрь	Сайт Сообщества партнеров
4	Анонс и статья о мероприятиях проекта	Общее количество за проект	15	Апрель - ноябрь	
5	Статья по итогам реализации проекта (на государственном и русском языке)	Общее количество за проект	2	Ноябрь	
6	Разработка дизайна общего фона, логотипа онлайн семинаров и оформления методического пособия и иных материалов проекта	Брендбук проекта	1	Май - август	Согласно приложению №2. Продукты проекта (презентации,

					обучающие мероприятия, памятки)
--	--	--	--	--	---------------------------------

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Учреждение Консалтинг-Центр ЗУБР

Директор _____ Кулик В.О.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.О. Председателя Правления _____ Курман Ф.П.

Заместитель Председателя Правления _____ Бисембиев Ж.О.

Главный менеджер Департамента управления проектами _____ Рыспаева Д.М.