**Нур-Султан, «18» апреля 2022 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от
31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке ГУ «Управление общественного развития Костанайской области» объявляет Конкурс на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – НПО). Конкурс проводится в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала институтов гражданского общества к решению актуальных вопросов развития социальной сферы Костанайской области согласно Закону Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) от 12 апреля 2005 года №36-III, Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 (далее – Правила).

В конкурсе на предоставление государственных грантов могут принять участие **НПО, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена, и **подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями, установленными Правилами.**

***Конкурс на предоставление государственных грантов объявляется по 2 следующим темам:***

| **№** | **Тематика грантов** | **Цель проекта** | **Задачи** **(основные направления проекта)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств (тыс. тенге)** | **Ожидаемый результат от реализации проекта** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Реализация проекта, направленного на поддержку сельских неправительственных организаций области** | Обеспечение устойчивости сельских НПО через повышение навыков работы в социальной сфере, развитие гражданских инициатив. | В рамках проекта планируется проведение оценки потребностей в разрезе районов у представителей сельских НПО, инициативных групп, жителей регионов и экспертного сообщества Костанайской области по определению актуальных направлений развития сельской местности для формирования тематики малых грантов.На основе данных направлений, разработка положения конкурса и организация конкурса социальных идей и проектов для сельских НПО. Выдача грантов победителям конкурса***(не менее 10 малых грантов по 500 тыс.тг),***презентация социальных проектов победителей.Привлечение к конкурсу для поддержки социальных проектов сельских НПО не менее **3-х бизнес-сообществ.**Популяризация и информационное сопровождение реализации социальных проектов победителей малых грантов через SMM продвижение *(привлечение известных и авторитетных блогеров, НПО, подготовка публикации для размещения в информационных ресурсах и социальных сетях, разработка инфографики, ролика).*Организация мониторинга реализации малых грантов и проведение публичной презентации итогов реализации грантовых проектов.Проведение не менее 10-ти обучающих мероприятий для сельских НПО по вопросам повышения их потенциала и инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО.Организация и учет консультаций для неправительственных организаций, инициативных групп и граждан.  | Июнь - ноябрь 2022 года | Костанайская область  | 8 500,0 | Повышение потенциала не менее 30 представителей сельских НПО, не менее 20 инициативных групп, развитие устойчивых, конкурентоспособных НПО в сельской местности, реализация не менее 10 малых грантов сельских НПО. привлечение не менее 3-х бизнес сообществ для поддержки социальных проектов сельских НПО, оказание консультационной и методической помощи сельским НПО и инициативным группам. |
| 2. | **Формирование общегражданской идентичности этносов Костанайской области** | Выявление проблем населения и оказание консультативной помощи жителям на местах;Профилактику по недопущению конфликтов на межэтнической основе среди населения с представителями разных этносов. |  В рамках проекта планируется запуск горячей линии для жителей области по сообщению фактов нарушения прав и свобод человека по национальным, этническим и языковым признакам. Организация не менее 10-ти выездов в районы области *(с высокой этносоциальной напряженностью)* с разработкой индивидуальной программы по предупреждению межэтнических конфликтов.Проведение не менее 10-ти Дней культур этносов в рамках проекта «Духовно-культурная популяризация казахстанского многообразия этносов».Организация конкурса эскизов национальных костюмов разных этносов среди населения области с награждением победителей ценными призами *(Положение конкурса и призы по согласованию с Заказчиком)*. По итогу конкурса организовать пошив костюмов по эскизам участников *(не менее 1 мужского и женского костюма каждого этноса указанного в положении конкурса).*Проведение этномоды по изготовленным костюмамс последующей передачи Заказчику местному исполнительному органу. | Июнь - ноябрь 2022 года | Костанайская область | 5 000,0 | Запуск единого телефона доверия и информирования населения о наличии телефона доверия в городах и районах области по средствам СМИ, социальных сетей, раздачу буклетов, размещение информационных плакатов *(содержание и эскиз по согласованию с Заказчиком).*Снижение *э*тносоциальной напряженности в районах, через проведение индивидуальных бесед и встреч с населением регинов.Широкое вовлечение жителей области в развитие единства духовных наследий, исторических и культурных ценностей этносов. |
|  | **ИТОГО**  |  |  |  |  | **13 500** |  |

**Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление в следующих случаях:

несоответствия заявки требованиям Правил;

несоответствия заявки утвержденному Плану предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год.

отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;

несоответствия темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу.

**Конкурс по теме гранта, предусмотренного утвержденным Планом грантов, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:**

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;

3) ни одна из представленных на оценку экспертной комиссии заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов.

**3. Дата и время окончания приема заявок. Почтовый и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

Заявки на бумажном или электронном носителях следует направлять на почтовый адрес Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 5 этаж или на электронную почту grants@cisc.kz.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАЯВКИ ВНОСЯТСЯ ОПЕРАТОРУ С «18» АПРЕЛЯ ПО «18» МАЯ 2022 ГОДА ДО 18:30 ЧАСОВ ПО ВРЕМЕНИ НУР-СУЛТАН.**

**ЗАЯВКИ, ВНОСИМЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

Время приема заявок Оператором: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов включительно, по времени г. Нур-Султан (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч.).

**4. Для участия в конкурсе заявитель вносит заявку одним из следующих способов:**

на бумажном носителе, посредством почтовой связи или нарочно, прошитые и скрепленные печатью и подписью первого руководителя с обязательным дублированием заявки на электронную почту grants@cisc.kz в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

на электронном носителе в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, посредством почтовой связи или нарочно с обязательным дублированием заявки на электронную почту grants@cisc.kz, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;

в электронном формате направляются на электронную почту grants@cisc.kz в заархивированном файле WinRar, WinZip скрепленные печатью и подписью первого руководителя в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя.

**5. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

**1) заявление на участие в конкурсе** по форме согласно приложению 5, к настоящему объявлению;

**2) анкету заявителя** по форме, согласно приложению 6, к настоящему объявлению;

**3) сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 7, к настоящему объявлению;

**4) содержание предлагаемого социального проекта** и (или) социальной программы по форме, согласно приложению 8, к настоящему объявлению (**при заполнении данной формы, цели задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов**);

**5) смету расходов по реализации социального проекта** и (или) социальной программы по форме согласно приложению 9, к настоящему объявлению, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта и (или) социальной программы). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества;);

**6) копии учредительных документов** (свидетельства о государственной регистрации, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov, документ удостоверяющий личность подписанта и документ подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя);

**7) бухгалтерский баланс организации** на последнюю отчетную дату (по состоянию на 31 декабря 2021 года);

**8) согласие указанных партнеров и (или) привлекаемых специалистов** на участие в предлагаемом социальном проекте и (или) социальной программе (в виде письма на фирменном бланке партнера с исходящим номером и актуальной датой, подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим), а от привлекаемых специалистов заполненное собственноручно, с обязательным указанием темы гранта);

**9) подтверждающие документы при наличии собственного вклада** Заявителя или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы (в виде письма заявителя составленное на фирменном бланке организации с исходящим номером и актуальной датой подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим). Подтверждающим документом наличия вклада из других источников может быть письмо от юридического лица, предоставляющего финансирование, составленное на фирменном бланке организации с исходящим номером и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим), от физического лица, оказывающего поддержку проекту — документ, заполненный собственноручно).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

Не допускается предоставления более 1 (одной) заявки от одной и той же НПО по одной теме.

При заполнении заявки необходимо учитывать, что дата начала и окончания реализации проекта утверждено Планом грантов.

**6. Дополнительная информация и консультации**

Более детально с процессом отбора и деятельностью конкурсной комиссии можно ознакомиться в Правилах предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413.

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться в Департамент управления проектами Оператора по телефонам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор** | **Телефоны** |
| Департамент управления проектами | (7172) 79-08-04, (7172) 79-08-03, (7172) 79-08-24, (775) 511-07-41  |

**7. Утвержденный план предоставления грантов для НПО**

Конкурс проходит в рамках приказа Руководителя ГУ «Управление общественного развития Акимата Костанайской области» «08» апреля 2022 года №54 о/д «Об утверждении Плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2022 год».

План формируется на основании приоритетов региональной политики развития Костанайской области, стратегических и программных документов Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. Копия Приказа и приложения к нему, размещены на официальном сайте Акимата Костанайской области: <https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanay/documents/3?lang=ru>

*Приложение 5*

Форма

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»
**От кого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                       *(указать полное наименование организации)*(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме
гранта: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_"
             *(****указать тему*** *и* ***направление гранта*** *в соответствии с утвержденным Планом)*и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких
недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

       \* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

*Приложение 6*

 Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
| 2. |  Дата государственной регистрации (перерегистрации)  |  |
| 3. |  Бизнес-идентификационный номер  |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя |  |
| 6. |  Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты  |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

*Приложение 7*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.
2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

       Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).
2. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

      Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

***при заполнении данной формы, цели задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации и территориальный охват проекта должны строго соответствовать Плану Грантов***

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

      Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|  |  |  |  |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|  |  |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|  |  |
|  |  |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |
| --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
|  |  |  |  |  |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов  |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов  |  |

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прямые расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | представительские расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кофе-брейк |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обед |  |  |  |  |  |  |  |
|  | аренда зала |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.