

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на предоставление негосударственных грантов для**  
**неправительственных организаций**  
**в рамках реализации социального проекта «EcoBatys»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения грантового конкурса (далее – Конкурс).

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) проводит Конкурс с использованием негосударственного гранта филиала «Шелл Казахстан Девелопмент Б.В.» (далее - Заказчик).

1.2 Тема негосударственных грантов – «Реализация экологических инициатив в рамках социального проекта «EcoBatys».

1.3 Цель негосударственных грантов – содействие продвижению стратегии Казахстана по достижению углеродной нейтральности к 2060 году через реализацию 15 инициатив, направленных на улучшение окружающей среды в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях.

1.4 Задачи негосударственных грантов:

1) реализация проектов, направленных на решение экологических проблем в указанных регионах, включая, но не ограничиваясь перечисленными направлениями:

- a. устойчивое использование водных ресурсов;
- b. развитие устойчивого и высокопроизводительного сельского хозяйства;
- c. энергосбережение и повышение энергоэффективности;
- d. развитие электроэнергетики;
- e. система управления отходами;
- f. снижение загрязнения воздуха;
- g. сохранение и эффективное управление экосистемами;
- h. кадровое обеспечение для перехода к «зеленой экономике» и формирование экологической культуры населения, и др.

2) повышение осведомленности среди местных жителей, местных исполнительных органов, и (или) бизнес-сообщества об экологической ситуации в указанных регионах путем информационного освещения реализации грантов в социальных сетях и СМИ;

3) привлечение потенциала местного населения к реализуемым проектам, в том числе представителей гражданского общества, и (или) академических кругов, и (или) местных исполнительных органов, и (или) лидеров общественного мнения, и др.

1.5 Срок реализации – апрель – сентябрь 2022 года.

1.6 Территориальный охват негосударственных грантов – Западно-Казахстанская, Атырауская и Мангистауская области.

1.7 Ожидаемые результаты от реализации негосударственных грантов:

1) предоставление 15 грантов по 4 000 000 (четыре миллиона) тенге для реализации экологических инициатив неправительственных организаций в указанных регионах;

2) содействие улучшению экологической обстановке в указанных регионах территориального охвата;

3) повышение количества людей, вовлеченных в экологические инициативы неправительственных организаций, в том числе волонтеров и молодежи;

4) повышение количества людей, осведомленных об экологических проблемах в указанных регионах.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА И ПРОЕКТАМ**

2.1 К участию в грантовом конкурсе допускаются неправительственные организации, отвечающие следующим критериям, за исключением неправительственных

организаций, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена:

- 1) сведения, о которых содержатся в Базе данных неправительственных организаций согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона РК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»;
- 2) действуют не менее 3 месяцев с момента регистрации;
- 3) базируются и/или имеют филиалы в регионе реализации негосударственного гранта согласно заявке (Западно-Казахстанская, Атырауская или Мангистауская область);
- 4) не имеют прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица;
- 5) отсутствуют факты судимости у первых руководителей и учредителей организации;
- 6) отсутствуют факты коррупционных правонарушений у первых руководителей и учредителей организации, и факты недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией.

2.2 К участию в грантовом конкурсе допускаются заявки, отвечающие следующим критериям:

- 1) соответствие целям, задачам, территориальному охвату, срокам реализации и ожидаемым результатам негосударственных грантов, указанным в настоящем Положении;
- 2) оформлены в полном соответствии с формой Заявки и приложением всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.
- 3) внесены Оператору в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
- 4) Оператору предоставлена полная и достоверная информация.

2.3 Не допускается предоставление более 1 (одной) заявки от одной и той же неправительственной организации.

2.4 1 (один) грант предоставляется 1 (одной) неправительственной организации для реализации проекта в 1 (одном) регионе территориального охвата.

2.5 Негосударственные гранты не предусматривают расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации, на аренду офиса неправительственной организации, а также расходы на коммунальные услуги.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА**

3.1 Заявки на участие в конкурсе от неправительственных организаций вносятся Оператору с «14» февраля по «09» марта 2022 года до 18:00 часов по времени Нур-Султан. Заявки, вносимые позже указанных сроков, не рассматриваются.

3.2 Для участия в конкурсе заявитель вносит необходимые документы в электронном формате путем отправки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar/WinZip в формате PDF, с указанием наименования и контактов заявителя.

3.2.1 При отправке необходимых документов заявитель направляет заполненную и подписанную форму заявки и копии учредительных документов в едином документе (PDF).

#### **3.3 Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

**Заявка, в том числе:**

- 1) **анкета-заявление** по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) **сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) **содержание предлагаемого проекта** по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) **смета расходов по реализации проекта** по форме согласно приложению 4, к настоящему Положению, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта;

5) **уведомление** о том, что организация не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

6) **уведомление** об отсутствии фактов судимости у первых руководителей и учредителей организации, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

7) **уведомление** об отсутствии фактов коррупционных правонарушений у первых руководителей и учредителей организации, а также фактов недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией, согласно приложению 7 к настоящему Положению;

8) **копии учредительных документов** (справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov на актуальную дату, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), документ, удостоверяющий личность подписанта и документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае, если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

3.4 В случае необходимости Оператор оставляет за собой право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу и (или) Проекту, по требованию Заказчика.

3.5 Оператор и Заказчик проверяют заявки на соответствие критериям и условиям настоящего Положения.

3.5.1 Оператор проверяет заявки на соответствие подпунктам 1) – 3) пункта 2.1, подпунктам 1) – 3) пункта 2.2., пунктам 2.3., 2.4., и 2.5. настоящего Положения.

3.5.2 Заказчик проверяет заявки на соответствие подпунктам 4) - 6) пункта 2.1 и подпункту 4) пункта 2.2 настоящего Положения.

3.6 Оператор направляет заявки на доработку для приведения в соответствие в случае выявления несоответствия подпунктам 1) и 2) пункта 2.2., а также пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

3.7 Оператор отказывает в участии в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в случаях несоответствия условиям пункта 2 настоящего Положения.

3.8 Оценка допущенных на участие в Конкурсе заявок неправительственных организаций и определение грантополучателей осуществляется Экспертной комиссией в 2 этапа:

Первый этап: рассмотрение и оценка заявок;

Второй этап: онлайн презентация заявок, прошедших первый этап, и определение грантополучателей.

3.9 **В рамках первого этапа** Конкурса членам Экспертной комиссии направляются заявки, прошедшие проверку на соответствие, для рассмотрения и оценки согласно критериям, указанным в приложении 8 к настоящему Положению.

3.9.1 По итогам оценки Экспертной комиссией, заявки, набравшие 30% и более % от общего количества баллов, проходят на второй этап Конкурса.

3.9.2 Оператором составляется список прошедших на второй этап, который публикуется на официальном интернет-ресурсе Оператора.

3.10 **В рамках второго этапа** Конкурса заявители презентуют и защищают свои заявки (проекты) перед Экспертной комиссией согласно графику, заранее направленному заявителю.

3.10.1 Презентация заявок (проектов) проводится онлайн в произвольном формате в рамках заданного регламента.

3.10.2 Решение Экспертной комиссии на втором этапе принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

3.10.3 Председатель Экспертной комиссии имеет право в одностороннем порядке заблокировать принятие решений (вето) при определении победителей конкурса.

3.11 Решение Экспертной комиссии оформляется в виде протокола на заседании, который является обязательным для Оператора.

3.12 Итоги конкурса публикуется на официальном интернет-ресурсе Оператора.

3.13 Грантовый конкурс, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена;

3) к участию на втором этапе конкурсе ни одна из представленных на оценку Экспертной комиссии заявок не допущена;

4) отсутствие победителей по итогам второго этапа конкурса.

3.14 В случае признания конкурса несостоявшимся и (или) если по итогам конкурса было разыграно менее 15 грантов, Оператор оставляет право объявить повторный конкурс на предоставление оставшегося количества грантов по согласованию с Заказчиком, но не позднее 7 (семи) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1 Экспертная комиссия по оценке допущенных заявок формируется из числа экспертов, предоставленных Оператором и Заказчиком.

4.2. Члены Экспертной комиссии предоставляют уведомление о наличии или отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.



4.3. Председатель Экспертной комиссии избирается из числа членов, предоставленных Заказчиком и имеет право в одностороннем порядке заблокировать принятие решений (вето) при определении победителей конкурса в рамках второго этапа.

4.3.1 При наложении вето Председатель Экспертной комиссии имеет право воздержаться от объяснения причины своего решения.

4.4. Секретарем Экспертной комиссии является представитель Оператора. Секретарь Экспертной комиссии обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Оператор руководствуется законодательством Республики Казахстан.

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Барменкулова	ФИО: Диас Лима
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления

Анкета-заявление

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Тема гранта	
2.	Наименование предлагаемого социального проекта	
3.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
4.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	
5.	Бизнес-идентификационный номер	
6.	Фактический адрес	
7.	Информация о целевой группе заявителя	
8.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	
9.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	
10.	Трудовые ресурсы всего. Из них:	
	Штатные сотрудники	

	Привлекаемые специалисты	
	Волонтеры	

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Анкете-заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.*

*Вместе с тем, Заявитель, руководствуясь Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», настоящим дает согласие на сбор и обработку Заказчиком и Оператором, в том числе на публикацию Оператором, персональных данных, указанных в Заявке. Также дает согласие на публикацию Заказчиком и Оператором данных, полученных в рамках конкурса и реализации гранта.*

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: _____	Подпись: _____
ФИО: <b>Айгуль Барменкулова</b>	ФИО: <b>Диас Лима</b>
Должность: <b>Представитель по доверенности</b>	Должность: <b>Председатель Правления</b>



**Сведения о потенциале заявителя**

1. Опыт работы заявителя.

Перечисляются предыдущие и (или) аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).





Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и территория реализации социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

2. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

3. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность

<p>За и от имени</p> <p><b>От имени Заказчика</b></p> <p>Подпись: </p> <p>ФИО: <b>Айгуль Барманкулова</b></p> <p>Должность: <b>Представитель по доверенности</b></p> 	<p>За и от имени</p> <p><b>От имени Оператора</b></p> <p>Подпись: </p> <p>ФИО: <b>Диас Лима</b></p> <p>Должность: <b>Председатель Правления</b></p> 
---	--

Форма

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы**

**1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.**

Цель социального проекта и (или) социальной программы	
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	
Предлагаемая деятельность	
Территориальный охват	
Целевые группы	
Ожидаемые результаты	

**2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	

**3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).**

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа





4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление

5. План реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Задача	Мероприятие	Количественные результаты	Качественные результаты	Сроки

6. Риски социального проекта и (или) социальной программы.



Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий

7. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации

8. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: <b>Айгуль Барменкулова</b>	ФИО: <b>Диас Лима</b>
Должность: <b>Представитель по доверенности</b>	Должность: <b>Председатель Правления</b>



**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Сумма расходов, тенге				
					I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего
1	Административные затраты:								
	1) заработная плата, в том числе:								
	2) социальный налог и социальные отчисления								
	...								
	3) прочие расходы, в том числе:								
2	Прямые расходы:								
	1) мероприятие 1								
	расходы на служебные командировки								
	...								





Форма  
(на бланке организации)

### Уведомление

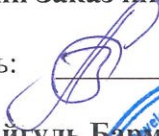

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что \_\_\_(наименование организации)\_\_\_ не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица.

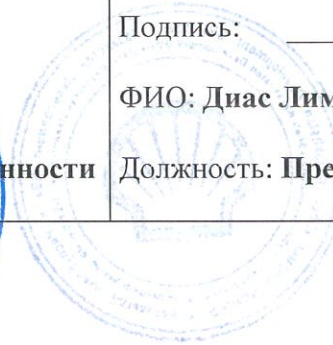
\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Барменкулова	ФИО: Диас Лима
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления




Форма  
(на бланке организации)

### Уведомление

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что первые руководители и учредители           (наименование организации)           не имеют фактов судимости.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)    \_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

За и от имени	За и от имени
<b>От имени Заказчика</b>	<b>От имени Оператора</b>
Подпись: 	Подпись: 
ФИО: Айгуль Барменкулова	ФИО: Диас Лима
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления





Показатели для оценки заявок

№	Показатели оценки	Балл		Расшифровка баллов
1.	Общий потенциал организации: наличие у заявителя опыта реализации предыдущих и (или) аналогичных социальных проектов и (или) социальных программ; значимость результатов реализованных ранее социальных проектов и (или) социальных программ; готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы.	от 1 до 4	1	Общий потенциал организации полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Общий потенциал организации соответствует одному из подпунктов показателя
			3	Общий потенциал организации соответствует двум подпунктам показателя
			4	Общий потенциал организации соответствует всем подпунктам показателя
2.	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы: специалисты, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы, обладают практическим опытом, необходимым для эффективной реализации проекта; специалисты, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы обладают квалификацией, необходимой для эффективной реализации проекта;	от 1 до 3	1	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют одному из подпунктов показателя
			2	Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют двум подпунктам показателя



	<p>обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствуют их опыту и квалификации.</p>		3	<p>Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют трем подпунктам показателя</p>
3.	<p>Направленность содержания предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на достижение целей, указанным в Плане грантового финансирования: понимание и четкое описание проблемы (текущей ситуации), поддерживаемое статистикой и ссылками на официальные источники; охват бенефициаров и масштаб реализации проекта в соответствии со спецификой предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; наличие аргументированного объяснения того, как и почему мероприятия, реализуемые в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы, приведут к достижению целей предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; наличие плана реализации, содержащий количественные и качественные индикаторы, достижение которых приведет к запланированным цели социального проекта и (или) социальной программы; наличие инновационных способов достижения, поставленных целей и задач.</p>	от 1 до 7	1	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не соответствует данному показателю</p>
			2	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует одному из пяти подпунктов показателя</p>
			3	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из пяти подпунктов показателя</p>
			4	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из пяти подпунктов показателя</p>
			5	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует четырем из пяти подпунктов показателя</p>
			6	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не полностью соответствует всем подпунктам показателя</p>
			7	<p>Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя</p>

4.	<p>Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы: четко представлена роль организации в обеспечении устойчивости социального проекта и (или) социальной программы; планируемые результаты реалистичны и могут быть достигнуты в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; планируемые результаты имеют практическую значимость; четко описана возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов.</p>	от 1 до 5	1	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует одному из подпунктов показателя
			3	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует двум подпунктам показателя
			4	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует трем подпунктам показателя
			5	Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует всем подпунктам показателя
5.	<p>Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы: представленные в смете расходы обоснованы и реалистичны; представленные сроки реализации проекта обоснованы и реалистичны; представленные в смете расходы соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы; сроки реализации социального проекта и (или) социальной</p>	от 1 до 5	1	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя
			2	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью

программы, соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы.		соответствует одному из подпунктов показателя
	3	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из подпунктов показателя
	4	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из подпунктов показателя
	5	Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя

За и от имени	За и от имени
От имени Заказчика	От имени Оператора
Подпись: _____	Подпись: _____
ФИО: Айгуль Берменкулова	ФИО: Диас Лима
Должность: Представитель по доверенности	Должность: Председатель Правления

