**Нур-Султан, «14» февраля 2022 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке филиала «Шелл Казахстан Девелопмент Б.В.» (далее – Заказчик) объявляет Конкурс на предоставление **негосударственных грантов** для неправительственных организаций (далее – НПО) для реализации экологических инициатив в рамках социального проекта «EcoBatys» в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях. Размер одного гранта составляет 4 000 000 (четыре миллиона) тенге для реализации в одном из регионов территориального охвата гранта.

Цель негосударственных грантов – содействие продвижению стратегии Казахстана по достижению углеродной нейтральности к 2060 году через реализацию 15 инициатив, направленных на улучшение окружающей среды в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях.

В конкурсе на предоставление негосударственных грантов могут принять участие **НПО, подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями указанных в данном объявлении,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

Согласно Положению о проведении конкурса на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций в рамках реализации социального проекта «EcoBatys» (доступно на веб-сайте Оператора cisc.kz), **оценка допущенных на участие в Конкурсе заявок неправительственных организаций и определение грантополучателей осуществляется Экспертной комиссией в 2 этапа:** 1) рассмотрение и оценка заявок; 2) онлайн презентация заявок, прошедших первый этап**.**

**Конкурс на предоставление негосударственных грантов объявляется по следующей теме:**

| **№** | **Тема** | **Цель** | **Задачи**  **(основные направления)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств (тенге)** | **Ожидаемый результат от реализации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Реализация экологических инициатив в рамках социального проекта «EcoBatys» | Содействие продвижению стратегии Казахстана по достижению углеродной нейтральности к 2060 году через реализацию инициатив, направленных на улучшение окружающей среды в Западно-Казахстанской, Атырауской и Мангистауской областях. | 1. реализация проектов, направленных на решение экологических проблем в указанных регионах, включая, но не ограничиваясь перечисленными направлениями:    1. устойчивое использование водных ресурсов;    2. развитие устойчивого и высокопроизводительного сельского хозяйства;    3. энергосбережение и повышение энергоэффективности;    4. развитие электроэнергетики;    5. система управления отходами;    6. снижение загрязнения воздуха;    7. сохранение и эффективное управление экосистемами;    8. кадровое обеспечение для перехода к «зеленой экономике» и формирование экологической культуры населения, и др. 2. повышение осведомленности среди местных жителей, местных исполнительных органов, и (или) бизнес-сообщества об экологической ситуации в указанных регионах путем информационного освещения реализации грантов в социальных сетях и СМИ; 3. привлечение потенциала местного населения к реализуемым проектам, в том числе представителей гражданского общества, и (или) академических кругов, и (или) местных исполнительных органов, и (или) лидеров общественного мнения, и др. | Апрель – сентябрь 2022 года. | Западно-Казахстанская, Атырауская и Мангистауская области | 15 грантов по 4 000 000 (четыре миллиона) тенге | 1. содействие улучшению экологической обстановке в указанных регионах территориального охвата; 2. повышение количества людей, вовлеченных в экологические инициативы неправительственных организаций, в том числе волонтеров и молодежи; 3. повышение количества людей, осведомленных об экологических проблемах в указанных регионах. |
| **Итого** | |  |  |  |  | **60 000 000** |  |

**3. Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление **в случае несоответствия следующим критериям.**

**для НПО:**

1. сведения, о которых содержатся в Базе данных неправительственных организаций согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона РК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»;
2. действуют не менее 3 месяцев с момента регистрации;
3. базируются и/или имеют филиалы в регионе реализации негосударственного гранта согласно заявке (Западно-Казахстанская, Атырауская, или Мангистауская область);
4. не имеют прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица;
5. отсутствуют факты судимости у первых руководителей и учредителей организации;
6. отсутствуют факты коррупционных правонарушений у первых руководителей и учредителей организации, и факты недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией.

**для заявки:**

1. соответствие целям, задачам, территориальному охвату, срокам реализации и ожидаемым результатам негосударственных грантов, указанным в настоящем объявлении;
2. оформлены в полном соответствии с формой Заявки и приложением всех документов, указанных в пункте 5 настоящего объявлению.
3. внесены Оператору в сроки, указанные в пункте 4 настоящего объявления;
4. Оператору предоставлена полная и достоверная информация.

**Вместе с тем, не допускается предоставление более 1 (одной) заявки от одной и той же неправительственной организации.**

**1 (один) грант предоставляется 1 (одной) неправительственной организации для реализации проекта в 1 (одном) регионе территориального охвата.**

**Негосударственные гранты не предусматривают расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации, на аренду офиса неправительственной организации, а также расходы на коммунальные услуги.**

**4. Дата и время окончания приема заявок и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

Для участия в конкурсе заявитель вносит необходимые документы в электронном формате путем отправки на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar/WinZip в формате PDF, с указанием наименования и контактов заявителя.

При отправке необходимых документов Заявитель направляет **заполненную и подписанную форму заявки и копии учредительных документов в едином документе (PDF).**

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ОТ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВНОСЯТСЯ ОПЕРАТОРУ С «14» ФЕВРАЛЯ ПО «09» МАРТА 2022 ГОДА ДО 18:00 ЧАСОВ ПО ВРЕМЕНИ НУР-СУЛТАН. ЗАЯВКИ, ВНОСИМЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

**5. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

**Заявка, в том числе:**

1. **анкета-заявление** по форме, согласно приложению 1 к настоящему Объявлению;
2. **сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;
3. **содержание предлагаемого проекта** по форме, согласно приложению 3 к настоящему Объявлению;
4. **смета расходов** по реализации проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Объявлению, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта;
5. **уведомление** о том, что организация не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица, согласно приложению 5 к настоящему Объявлению;
6. **уведомление** об отсутствии фактов судимости у первых руководителей и учредителей организации, согласно приложению 6 к настоящему Объявлению;
7. **уведомление** об отсутствии фактов коррупционных правонарушений у первых руководителей и учредителей организации, а также фактов недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией, согласно приложению 7 к настоящему Объявлению;
8. **копии учредительных документов** (справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov на актуальную дату, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), документ, удостоверяющий личность подписанта и документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае, если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

***При заполнении заявки необходимо учитывать, что сроки начала и окончания реализации проекта определены настоящим объявлением*.**

**6. Дополнительная информация и консультации**

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться по следующим контактам:

Атырауская область - Дамира Рыспаева, + 7 778 434 02 22, ryspayeva@cisc.kz

Западно-Казахстанская область - Салтанат Шамшадинова, +7 701 947 11 79, Shamshadinova@cisc.kz

Мангистауская область - Жасулан Бисембиев, +7 702 316 31 36, bissembiyev@cisc.kz

*Приложение 1 к*

*Объявлению*

Форма

(на бланке организации)

**Анкета-заявление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
|  | Тема гранта |  |
|  | Наименование предлагаемого социального проекта |  |
|  | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
|  | Дата государственной регистрации (перерегистрации) |  |
|  | Бизнес-идентификационный номер |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Информация о целевой группе заявителя |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
|  | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

*Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Анкете-заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.*

*Вместе с тем, Заявитель, руководствуясь Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», настоящим дает согласие на сбор и обработку Заказчиком и Оператором, в том числе на публикацию Оператором, персональных данных, указанных в Заявке. Также дает согласие на публикацию Заказчиком и Оператором данных, полученных в рамках конкурса и реализации гранта.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Приложение 2* *к*

*Объявлению*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Опыт работы заявителя.

*Перечисляются предыдущие и (или) аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и территория реализации социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

*Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).*

1. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

*Приложение 3* *к*

*Объявлению*

Форма

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы**

**1.** Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

**2.** Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

**3.** Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|  |  |  |  |

**4.** Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|  |  |

**5.** План реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятия | Количественные результаты | Качественные результатам | Сроки |
|  |  |  |  |  |

**6.** Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

**7.** Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.** Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов |  |

*Приложение 4* *к*

*Объявлению*

Форма

***Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Статьи расходов\** | *Единица измерения* | *Количество* | *Стоимость, в тенге* | *Сумма расходов, тенге* | | | | |
| *I кв* | *II кв* | *III кв* | *IV кв* | *Всего* |
| *1* | *Административные затраты:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *1) заработная плата, в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *2) социальный налог и социальные отчисления* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *3) прочие расходы, в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Прямые расходы:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *1) мероприятие 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *расходы на служебные командировки* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *представительские расходы:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *2) мероприятие 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Итого:* |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно плану реализации социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.*

*Негосударственные гранты не предусматривают расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации, на аренду офиса неправительственной организации, а также расходы на коммунальные услуги.*

*Приложение 5 к*

*Объявлению*

Форма

(на бланке организации)

**Уведомление**

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что \_\_\_(*наименование организации*)\_\_\_ не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации, а также среди учредителей и работников отсутствуют политически значимые лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

*Приложение 6 к*

*Объявлению*

Форма

(на бланке организации)

**Уведомление**

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что первые руководители и учредители \_\_\_(*наименование организации*)\_\_\_ не имеют фактов судимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

*Приложение 7 к*

*Объявлению*

Форма

(на бланке организации)

**Уведомление**

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что первые руководители и учредители \_\_\_(*наименование организации*)\_\_\_ не имеют фактов коррупционных правонарушений, а также отсутствуют факты недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств \_\_\_(*наименование организации*)\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год