**Нур-Султан, «18» октября 2021 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАНТА**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке КФ «Медиа дамыту қоры» (далее – Заказчик) объявляет Конкурс на предоставление **негосударственного гранта** для неправительственных организаций (далее – НПО) для реализации проекта, направленного на поддержку молодых работников СМИ по развитию исследовательской журналистики.

**Цель негосударственного гранта –** содействие развитию направления исследовательской журналистики в Казахстане через повышение потенциала молодых журналистов и предоставление **4 малых грантов** для проведения исследовательской работы.

В конкурсе на предоставление негосударственного гранта могут принять участие **НПО, подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями указанных в данном объявлении, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

**Конкурс на предоставление негосударственного гранта объявляется по следующей теме:**

| **№** | **Тема** | **Цель** | **Задачи**  **(основные направления)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств (тенге)** | **Ожидаемый результат от реализации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Грантовая программа для молодых работников СМИ по развитию исследовательской журналистики | Содействие развитию направления исследовательской журналистики в Казахстане через повышение потенциала молодых журналистов и предоставление 4 малых грантов для проведения исследовательской работы | 1. Разработка и согласование с Грантодателем положения о проведении двухэтапного конкурса с привлечением конкурсной комиссии по предоставлению малых грантов в размере 500 000 тенге 4 журналистам в возрасте от 21 до 29 лет для проведения исследовательской и аналитической работы по утвержденным темам; 2. Проведение первого этапа конкурса по отбору 20 заявок (10 на государственном языке, 10 на русском языке) молодых журналистов, которые пройдут 4 обучающие тренинги по 2 темам (методика исследования и работа с данными) с целью дальнейшей разработки проектов будущего исследования; 3. Проведение второго этапа конкурса по определению 4 победителей-журналистов для предоставления малых грантов на основе оценки разработанных проектов будущего исследования; 4. Обеспечение проведения журналистами исследований с привлечением 2 менторов; 5. Обеспечение информационного освещения реализации малых грантов, в том числе путем выхода серии статей и выступлений в СМИ по итогам исследований, организации презентации промежуточных и итоговых результатов исследований для СМИ. | Ноябрь 2021 года - Март  2022  года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 7 083 760 | 1. Реализация молодыми журналистами 4 проектов по исследовательской журналистике по актуальным вопросам путем предоставления 4 малых грантов по 500 000 тенге; 2. Предоставление теоретических и практических знаний молодым журналистам по направлению исследовательской журналистики; 3. Популяризация подходов исследовательской журналистики среди работников СМИ. |
| **Итого** | |  |  |  |  | **7 083 760** |  |

**Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление **в следующих случаях:**

1. несоответствия заявки требованиям и условиям, указанных в настоящем объявлении, в т.ч. тема, цель, задачи, срок реализации, территориальный охват, объем выделенных средств, ожидаемый результат от реализации;
2. отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;
3. несвоевременного внесения заявки Оператору, в том числе посредством почтовой связи.

**Конкурс по теме гранта**, **признается несостоявшимся по** **одному из следующих оснований:**

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;

3) ни одна из представленных на оценку экспертной комиссии заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов.

**3. Дата и время окончания приема заявок. Почтовый и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

Заявки на бумажном или электронном носителях следует направлять на почтовый адрес Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 11/5, БЦ «Нурлы Орда», 5 этаж и на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz).

**При внесении заявок посредством почтовой связи и (или) нарочно документы прошнуровываются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью первого руководителя заявителя либо его заместителя.**

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!**

**ЗАЯВКИ ВНОСЯТСЯ ОПЕРАТОРУ С «18» ОКТЯБРЯ ПО «27» ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА ДО 18:00 ЧАСОВ ПО ВРЕМЕНИ НУР-СУЛТАН.**

**ЗАЯВКИ, ВНОСИМЫЕ ПОЗЖЕ УКАЗАННЫХ СРОКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.**

Время приема заявок Оператором: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов включительно, по времени г. Нур-Султан (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч.).

4. Для участия в конкурсе заявитель вносит заявку одним из следующих способов:

* на бумажном носителе, посредством почтовой связи или нарочно, прошитые и скрепленные печатью и подписью первого руководителя с обязательным дублированием заявки на электронную почту[grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;
* на электронном носителе в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, посредством почтовой связи или нарочно с обязательным дублированием заявки на электронную почту[grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz), с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя;
* в электронном формате направляются на электронную почту[grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar, WinZip в формате PDF и MS Word, с указанием выбранной темы гранта, наименования и контактов заявителя.

**5. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

1. **сопроводительное письмо** на бланке организации в произвольной форме;
2. **анкета заявителя** по форме, согласно приложению 1, к настоящему Положению;
3. **сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 2, к настоящему Положению;
4. **содержание предлагаемого проекта** по форме, согласно приложению 3, к настоящему Положению;
5. **смета расходов** **по реализации проекта** по форме согласно приложению 4, к настоящему Положению, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта. При этом, **негосударственный грант не предусматривает расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации;**
6. **копии учредительных документов** (справка о государственной регистрации на актуальную дату или справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (при наличии), документ удостоверяющий личность подписанта и документ подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени заявителя, решение уполномоченного органа заявителя о назначении первого руководителя либо доверенность в случае если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя);

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

**Не допускается предоставления более 1 (одной) заявки от одной и той же НПО.**

***При заполнении заявки необходимо учитывать, что сроки начала и окончания реализации проекта определена настоящим объявлением*.**

**6. Дополнительная информация и консультации**

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться в Проектный офис по негосударственному грантовому финансированию Оператора по телефону: 8 7172 72 96 49

*Приложение 1*

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) |  |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Приложение 2*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.
2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

*Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

*Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).*

1. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

*Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 3*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|  |  |
|  |  |

1. План реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | |
| Задача 1: | | | |
| № | Мероприятие | Ожидаемые результаты | Период реализации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Задача 2: | | | |
| 1. |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов |  |

*Приложение 4*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статьи расходов\*** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость, в тенге** | **Всего, в тенге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Смета расходов должна включать только расходы, связанные с реализацией социального проекта. Все расходы также должны быть расшифрованы по всем мероприятиям социального проекта.*