«Мархабат.KZ» Мүгедектер
Қоғамы» Қоғамдық Бірлестігі
БИН 190240010714
Өскемен қ.
Тел.: +7-777-997-89-11
e-mail: oo.marxabat.kz@mail.ru

Общественное Объединение «Общество
Инвалидов «Мархабат.KZ»
БИН 190240010714
г.Усть-Каменогорск
Тел.: +7-777-997-89-11
e-mail: oo.marxabat.kz@mail.ru

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»
От кого: Общественного объединения «Общество инвалидов «Мархабат.KZ»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением Общественное объединение «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель
Общественного Объединения
«Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» **Сагдолдин Д.А.**

Дата заполнения «30» июня 2021 год

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественное Объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	8 февраля 2019 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	190240010714
4	Фактический адрес	Республика Казахстан, Индекс: 070016 Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Серикбаева 23/1
5.	Информация о целевой группе заявителя	- пожилые люди; - лица с особыми потребностями; - волонтеры
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Сагдолдин Дарын Акрамханович Телефон сотовый: +7 777 997 89 11 Email: oo.marxabat.kz@mail.ru
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Камзанова Гульшат Алимхановна Телефон сотовый: +7 777 981 29 88 Email: oo.marxabat.kz@mail.ru
8.	Трудовые ресурсы всего. Из них:	1018
	Штатные сотрудники	14
	Привлекаемые специалисты	4
	Волонтеры	1000

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Уставная деятельность ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» в полной мере соответствует требованиям предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы.

В соответствии с пунктом 3.1 Устава ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ», осуществляет следующую деятельность:

- оказание специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;

- предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому, полустационара, стационара, временного пребывания;

-разработка программ и проектов социальной направленности для получения грантов и прочее;

-организация и проведение культурно-спортивных мероприятий и другие;

-способствование повышению информационного, образовательного, культурного уровня населения;

-пропаганда и разъяснение среди населения курса государственных программ;

-создание и продвижение информационных сайтов, мобильных приложений, блогов, социальных сетей;

-съемка фильмов и видеороликов;

-продвижение волонтерского движения и проведение мероприятий, направленных на развитие сети волонтеров;

-благотворительная помощь социально незащищенным группам;

-организация проведения научно-прикладных (социологических, аналитических, кабинетных) исследований.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
2020-02-17 – 2020-12-31	Предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневралогическими патологиями,	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской	7 500 000.00 тенге	Оказание специальных социальных услуг инвалидам первой и

	нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп (далее инвалиды) лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому	области"		второй групп и лицам не способным к самостоятельн ому обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому
2020-02-26 – 2020-12-31	Предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневралогическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп (далее инвалиды) лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	12 100 000.00 тенге	Оказание специальных социальных услуг инвалидам первой и второй групп и лицам не способным к самостоятельн ому обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому
2020-08-12– 2020-12-31	В рамках государственного социального заказа проведение комплекса мероприятий по формированию экологической культуры	ГУ "Управление внутренней политики Алматинской области"	2 400 000.00	Развитие экологическог о просвещения и образования в стране, формирование у населения экологическог о сознания
2020-08-12– 2020-12-31	В рамках государственного социального заказа проведение мероприятий по повышению правовой культуры населения Алматинской области, профилактике коррупции и правонарушений в обществе, формированию «нулевой» терпимости к правонарушениям	ГУ "Управление внутренней политики Алматинской области"	3 200 000.00	1) Вовлечение в антикоррупци онное движение всего общества путем создания атмосферы «нулевой» терпимости к любым проявлениям коррупции; 2)

				формирование и укрепление уровня антикоррупционной культуры; 3) повышение уровня правовой культуры населения; 4) повышение доверия общества институтам государственной власти.
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории города Усть-Каменогорск	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	11 899 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории Курчумского	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 399 999	Действующий проект

	района			
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории Аягозского района	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 999 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории города Семей	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	31 289 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 999 999	Действующий проект

	условиях ухода на дому на территории Уланского района			

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Материально – техническая база ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» для реализации социального проекта и (или) социальной программы включает:

№	Наименование оборудования	Марка
1	Ноутбук	Acer Aspire 3
2	Ноутбук	Asus X507M
3	Ноутбук	HP Pavillion Laptop
4	Струйный МФУ	Canon Pixma G2411
5	Лазерное МФУ	Samsung Xpress M2070W
6	Цифровой фотоаппарат	Canon EOS 4000D EF-S 18-55
7	Столы прямые офисные	АРГО А 002.60 (120х60х76) Ясень Шимо
8	Стулья	Деревянные со спинкой, Ясень Шимо
9	Флипчартая доска	Мобилчарт) Про 70х100 см, 2х3 TF02
10	Шкафы для документов высокий полузакрытый	Импакт/Берёза-Серый 820*430*2030
11	Шкафы офисные для папок и документов	Сенс S4.03.19 МК
12	Стеллажи	КАЛЛАКС под беленый дуб

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж (указать кол-во лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Сагдолдин Дарын Акрамханович	Руководитель проекта	4 года, Директор КГКП «КДЦ «Онер»» Акимата города Усть-Каменогорска 6 лет, Директор ТОО «Думанай», 1 год председатель ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»	13	- Общее руководство проектом; - Координация деятельности членов команды проекта

Камзанова Гульшат Алимхановна	Бухгалтер	5 лет, бухгалтер КГКП «КДЦ «Онер»» Акимата города Усть-Каменогорска	7	- Прием, контроль и обработки первичных документов (актов, товарных накладных ит.д.); - Начисление заработной платы, ведение налогового учета
Алибеков Аян	Юрист	1 год, Корпоративный юрист ТОО "BI Group" 2 года, Корпоративный юрист ТОО "SALBEN Astana" 1 год, Юрист ТОО "Астана-Бизнес"	10	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода
Саденова Маржан Ануарбековна	Юрист	7 лет научный руководитель проектов, получивших грантовое финансирование Комитета науки МОН РК, эксперт АО НЦГНТЭ	30	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми

				потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода
Бекимбаева Гульнара Серккалиевна	Консультант по социальной работе	6 лет, старший преподаватель ВКГТУ им. Д. Серикбаева, 2 года, Консультант по социальной работе ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»	8	- Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; - Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования; - Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых; - Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»; - Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor».
Муздыбаева Маржан Рыспековна	Консультант по социальной работе	3 года, консультант по социальной работе КГУ ТЦ СОП Территориальном центре	8	- Проведение социологического исследования в учреждениях

		по обслуживанию пенсионеров, 4 года, консультант по социальной работе ОО «Центр творчества детей и молодежи «Исток», 1 год специалист по социальной работе ОО «Общество Инвалидов «Мархабат. Kz»		социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; - Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования; - Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых; - Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»; - Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor».
Сулейменова Айгуль Токтархановна	Переводчик	3 года, секретарь-машинист ГУ «Аппарат акима города Курчатов ВКО РК», 5 лет, переводчик ГУ «Аппарат акима города Курчатов ВКО РК», 1 год переводчик ЧФ «Катализатор прогресса», 5 месяцев переводчик ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»	6	Перевод служебной документации
Стокоз Ольга Николаевна	Психолог	3 года, клинический педагог, психолог Аутизм-центра «Асыл Мирас», 1 год психолог Частного фонда «Катализатор прогресса»	6	- Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов

				из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; - Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования; - Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых; - Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»; - Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor».
Сабалакова Алуа Укошовна	Социолог	8 лет, социолог Центра исследования проблем религий ВКО	8	- Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; - Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования; - Разработка методического материала с описанием алгоритма создания системы

				долговременного ухода за пожилыми людьми для отраслевого министерство и МИО
Өмірзақов Азамат Төлеубекұлы	Фото и видео оператор	2 года, фотооператор ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»	3	- Фото и видеосъемка запланированных мероприятий и подготовка фото и видеоотчетов
Қалиева Еркежан Мұхтаржанқызы	PR-менеджер	режиссер видеопроектов, 1 год "Центр информационных технологий ВКО", 1 год ТОО "Шыгыс Акпарат", 1 год ТОО "Net MediaContent"	3	- Освещение проекта в СМИ и социальных сетях
Ахметбекова Құндыз	Мультимедийный журналист	2 года ТОО "Шыгыс Акпарат" - контент менеджер, 1 год ВКТУ им.Д.Серикпаева - специалист отдела по связям с общественностью	3	- Освещение проекта в СМИ и социальных сетях
Есимканов Адилхан Булатканович	Журналист	2 года, корреспондент СИ «VKsport.kz» 2 года, корреспондент газета «Менің Өлкем» и сайта buqara.kz	4	- Подготовка статей и постов о проекте на казахском языке
Губанов Алексей Алексеевич	Журналист	2 года корреспондент газет «Усть-Каменогорск», «Мой Город», «Контакт-Спорт», 8 лет автор материалов для сайтов YK.KZ, altay-news.kz, VKsport.kz	10	- Подготовка статей и постов о проекте на русском языке
Привлеченные эксперты				
Аусанұлы Ерік	-	5 лет, Специалист системы комитета казначейства МФ РК 2 года, Заместитель руководителя Курчатовского городского отдела казначейства 3 года, Руководитель Риддерского городского казначейства 1 год, Руководитель Отдела предпринимательства и туризма города Риддер 4 года, Руководитель	15	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми

		отдела Занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния города Риддер 1 год, Менеджер АО Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс» 1 год, Заместитель директора департамента анализа и стратегического планирования Министерства культуры и спорта РК		потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода; - Разработка методического материала с описанием алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми для отраслевого министерство и МИО
Танирбергенова Алтынай Муратжановна	-	Эксперт по реализации социальных проектов национального и международного уровня, направленных на поддержку и развитие условий для детей с ограниченными возможностями. Эксперт Акселератора социальных проектов «Өзгерістердің саруарлары» Казахстанского Института общественного развития «Рухани Жаңғыру». Алтынай Танирбергенова являясь заместителем директора Корпоративного Фонда «BI-Жұлдызай» принимает участие в реализации крупномасштабных социальных проектов строительной компании BI GROUP, направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями.	20	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода; - Разработка методического материала с

		С 2005 года Фонд «BI-Жұлдызай» в рамках авторских проектов проводит Республиканский Фестиваль детского творчества «Жұлдызай» и 2016 года Спартакиаду «Жұлдызай», который сегодня объединяет более 10 000 детей с особыми образовательными потребностями со всей страны. С 2013 года при непосредственном участии Алтынай Танирбергеновой начато развивитие медицинского направления деятельности Фонда в части детской реабилитации и лечении с привлечением потенциала известных зарубежных специалистов этой области в Казахстан.		описанием алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми для отраслевого министерство и МИО
Михайлова Людмила Дмитриевна	-	Организует работу Волонтерского центра в течение 20 лет. Является тренером по подготовке волонтеров. Опыт: - подготовки волонтеров – экологов, по работе с детьми, волонтёров по ЗОЖ -управления проектами (реализовано более 60 -ти проектов на региональном и национальном уровне), -организации и проведения семинаров, круглых столов, конференций, общественных слушаний. Является экспертом по работе с волонтёрами и экспертом по экологическому образованию членов школьных лесничеств. Является инициатором	21	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке

		возрождения школьных лесничеств в ВКО. Разработала «Методические материалы по организации деятельности школьных лесничеств в РК», которые утвердили Министерство образования и науки РК и Комитет лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства РК. В течение 10 ти лет в рамках госсоцзаказа реализует проекты по оказанию специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с писхо- неврологической патологией, людям с инвалидностью и одиноким престарелым. Организует с 2007 года традиционный Фестиваль творчества детей и молодёжи с ограниченными возможностями «Солнечный мир».		семейного ухода; - Разработка методического материала с описанием алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми для отраслевого министерство и МИО
Утегенова Меруерт Еркиновна	-	Эксперт по реализации социальных проектов, направленных на поддержку и развитие специальных социальных услуг, 4 года в рамках государственного социального заказа реализует проекты по оказанию специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с писхо- неврологической патологией, людям с инвалидностью и одиноким престарелым, 6 лет координирует проекты, получившие грантовое финансирование Комитета	7	- Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям; - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь

		науки МОН РК, обладатель стипендии Национального исследовательского фонда Кореи (National Research Foundation of Korea) за лучший исследовательский проект 2018 г., в 2020 году Утегенова М.Е. победила в конкурсе «Лучший предприниматель 2019 года» в номинации «Лучший молодой предприниматель» за развитие инклюзивного образования		на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода; - Разработка методического материала с описанием алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми для отраслевого министерство и МИО

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
2020-02-17 – 2020-12-31	Предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневралогическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп (далее инвалиды) лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 500 000.00 тенге	Оказание специальных социальных услуг инвалидам первой и второй групп и лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому
2020-02-26 – 2020-12-31	Предоставление специальных социальных	ГУ "Управление координации	12 100 000.00 тенге	Оказание специальных

	услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневралогическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп (далее инвалиды) лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому	занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"		социальных услуг инвалидам первой и второй групп и лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории города Усть-Каменогорск	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	11 899 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории Курчумского района	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 399 999	Действующий проект

2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории Аягозского района	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 999 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории города Семей	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	31 289 999	Действующий проект
2021-03-10–2021-12-31	Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением ОДА, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды) и лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому на территории Уланского	ГУ "Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области"	7 999 999	Действующий проект

	района			

Мемлекеттік мекеме
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ҮЙЛЕСТІРУ БАСҚАРМАСЫ

070002, Өскемен қаласы,
Киевская көшесі, 1
тел. 75-44-77, факс 75-44-57

Государственное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ КООРДИНАЦИИ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. Киевская, 1
тел. 75-44-77, факс 75-44-57

№ 03-2513
от 23.06.2021 г

Общественное объединение
«Общество инвалидов «Мархабат.KZ»

Настоящим письмом подтверждаем, что Общественное объединение «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» имеет опыт работы в Восточно-Казахстанской области.

Реализованы следующие проекты в 2020 году по договорам № 6 от 26.02.2020 года и № 4 от 17.02.2020 года «Предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневралогическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп (далее инвалиды) лицам не способным к самостоятельному обслуживаю в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому».

В 2021 году реализует договоры № 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 от 10.03.2021г.

Заместитель руководителя управления **А. Султанова**

Исп. К. Кудайбергенова
Тел 754588

Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Внедрение модели системы долговременного ухода за пожилыми людьми в организации социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, в том числе в домах престарелых
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	1. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания. 2. Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной устойчивой помощи пожилым людям. 3. Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода. 4. Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО. 5. Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям.
Предлагаемая деятельность	**1. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания:** 1) Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; 2) Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования. **2. Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной устойчивой помощи пожилым людям:** 1) Создание рабочей группы с привлечением юриста, социолога, экономиста, представителей НПО, СМИ и других заинтересованных сторон; 2) При поддержке МИО разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям.

	3. Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода: 1) Разработка методики на основе Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» и Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения»; 2) Методика будет содержать: механизмы координации, планирования, передачи информации о состоянии здоровья (физическое и психологическое) и социального статуса и возможностях человека; 3) Методика будет направлена на решение следующих задач: - Определение критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах; - Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг, а также и иных услуг и мероприятий; - Организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах, способах и объёмах передачи необходимой информации о с состоянии услугополучателя и его родственникам и организациям социального обслуживания; - Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста с ограничениями жизнедеятельности. **4. Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО. Алгоритм будет включать:** 1) Типизация (формирование групп получателей социальных услуг в зависимости от их способности к самообслуживанию и нуждаемости в постороннем сопровождении); 2) Маршрутизация (Определение места оказания социального и медицинского обслуживания. Организация перемещения между учреждениями, оказывающими уход); 3) Межведомственное взаимодействие (координация взаимодействия органов здравоохранения, соцзащиты, культуры и спорта); 4) Координация (функционирование координационных

	центров, межведомственную базу данных нуждающихся); 5) Стандартизация (внедрение стандартов всех типов ухода и классов нуждаемости – единого гарантированного уровня ухода по всей стране на дому, в условиях полустационара и стационара, обеспеченного государственными и частными ресурсами; создание системы контроля качества оказываемых услуг); 6) Инфраструктура (создание разных типов ухода, мест ухода (на дому, в условиях полустационара и стационара), услуг (государственные и частные организации); достижение динамического баланса между потребностями нуждающихся и возможностями инфраструктуры); 7) Информирование (информационное сопровождение на республиканском, региональном и местном уровнях; формирование толерантного отношения общества к возрастным, ментальным и физическим ограничениям; создание позитивного общественного мнения, как условие для полноценной интеграции людей с ограничениями в социум); 8) Обучение (обучение сотрудников социальных учреждений и работников, обеспечивающих сопровождение). **5. Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям:** 1) Заключение меморандумов с управлениями социальной защиты; 2) Заключение меморандумов с волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым людям под лозунгом «Диалог поколений»; 3) Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых; 4) Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»; 5) Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor».
Территориальный охват	1. город Нур-Султан; 2. город Алматы; 3. город Шымкент; 4. Акмолинская область; 5. Актюбинская область; 6. Алматинская область; 7. Атырауская область; 8. Восточно-Казахстанская область; 9. Жабыльская область; 10. Западно-Казахстанская область; 11. Карагандинсая область; 12. Костанайская область; 13. Кызылординская область; 14. Мангистауская область; 15. Павлодарская область;

	16. Северо-Казахстанская область; 17. Туркестанская область.
Целевые группы	- пожилые люди; - лица с особыми потребностями; - волонтеры
Ожидаемые результаты	1. Формирование аналитического доклада по системе предоставления услуг учреждениями социального обслуживания. 2. Создание методики системы долговременного ухода за пожилыми людьми и лиц с особыми потребностями с последующим направлением в отраслевое министерство. 3. Заключение не менее 5-и меморандумов с управлениями социальной защиты. 4. Проведение волонтерами не менее 17 культурно-досуговых мероприятий для пожилых людей. 5. Привлечение к реализации проекта - не менее 1 тысячи волонтеров. 6. Информационный охват – не менее 1 млн. человек.

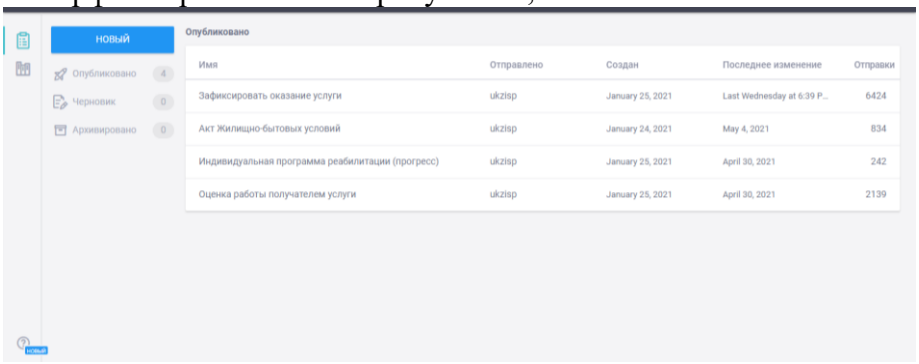
2. **Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Демографическая ситуация в Казахстане характеризуется увеличением доли пожилых людей в возрастной структуре населения страны (на начало 2019 года доля населения в возрасте старше 60 лет составляла 11,6% от всей численности населения страны, в возрасте 65 лет и старше – 7,5%), и страна находится на начальной стадии демографического старения. В силу особенностей психологического и физиологического состояния, изменения социального и материального положения пожилые люди становятся более зависимыми и уязвимыми, им требуются повышенное внимание, специализированный уход, психологическая поддержка. Несомненно, положительные демографические тенденции определяют новый подход к оценке имеющихся ресурсов, перспективного развития и совершенствования систем социального обслуживания и здравоохранения с учетом потребностей и нужд пожилых и лиц с особыми потребностями. Комплексное, доступное и своевременное социальное обслуживание – один из основных приоритетов социального развития страны. Для решения проблем, связанных со старением населения, необходимо применять целостный подход. Однако это будет невозможно без универсальной концепции национальной политики в отношении пожилых людей. Такая политика должна сочетать политические, правовые, экономические, медицинские, социальные, исследовательские, культурные и информационные меры, направленные на повышение уровня и качества жизни пожилых людей, укрепление социальной солидарности и формирование нового отношения к старению как части

	жизненного цикла. Помимо самого правительства в повышении роли пожилых людей могут и должны участвовать НПО, научно-исследовательские институты, профессиональные организации, средства массовой информации и бизнес организации. Одним из инструментов реализации такой политики является Национальный план действий по улучшению положения граждан старшего поколения «Активное долголетие» в Республике Казахстан до 2025 года и разработанный на ее основе План мероприятий. Пожилые люди в Казахстане получают поддержку со стороны государства. Речь идет о базовой государственной пенсии, различных социальных льготах, медицинском обеспечении, сфере услуг, направленной на интересы пожилых людей. Меры поддержки, специальные программы и меры по оказанию поддержки пожилым людям оказываются сосредоточены в крупных городах, тогда как за их пределами, в селах и малых городах их реализация вызывает большие вопросы. Также, одной из проблем является отсутствие системного, комплексного подхода к проблемам пенсионеров со стороны государственных институтов, единой программы, которая работала бы напрямую в отношении пожилых людей. Как следствие, реализуемые меры носят фрагментарный характер. Отдельно стоит отметить, что как и во всем мире, пожилые граждане в Казахстане страдают от проблемы изоляции, одиночества, что связано с отсутствием досуговых, а также инфраструктурных возможностей, как в городской, так и в сельской местности. При этом, проблема будет усиливаться, как с прогнозируемым старением населения, так и со стремительной урбанизацией, когда пожилые граждане в связи с переездом в города своих детей или теряют прежние социальные связи, контакты или вынуждены доживать свою жизнь в одиночестве в селах. Принимая во внимание особую уязвимость пожилых людей в чрезвычайных ситуациях, как например, при пандемии COVID-19, ввиду высокого риска инфицирования и более тяжелого протекания болезни и осложнений, а также ухудшения социально-экономического положения в условиях вынужденной изоляции, необходимо особое внимание уделить вопросам поддержки пожилых людей и разработки мер по обеспечению их необходимыми средствами и услугами по защите их здоровья и благополучия. Таким образом, несмотря на то, что период пожилого возраста занимает достаточно серьезный отрезок в жизни человека, его восприятие носит во многом негативный характер. Что, как показывает практика, подтверждается фактами, положением большинства пожилых граждан в стране. При этом, Казахстан начинает вступать в категорию стран с преобладанием пожилого населения. В связи с этим, особую важность приобретает развитие отраслей, которые непосредственно связаны с обслуживанием старости. И в первую очередь это связано с социальным обеспечением, повышением уровня здравоохранения. Их развитие позволит

	людям старшего возраста оставаться активными членами общества.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	По данным Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК. В казахстанских домах престарелых на начало 2020 года проживали более 12 754 пенсионеров. Всего в Казахстане 249 организаций по предоставлению специальных социальных услуг, в том числе 155 организаций стационарного типа, 63 - полустационарного типа, 30 - временного пребывания и 1 организация с несколькими условиями оказания специальных социальных услуг. При этом общая численность проживающих в этих организациях составила 44 433 человек [1]. В частности, в организациях по предоставлению специальных социальных услуг стационарного типа проживало 29 191 человек, или 65,7% от общего числа, полустационарного типа - 12 572 человек, или 28,3%, в организациях временного пребывания - 2 378 человека, или 5,4%, в организации с несколькими условиями оказания специальных социальных услуг - 292 человека, или 0,7%. Из общего числа проживающих (обслуживающихся) пенсионеров по возрасту насчитывалось 12 754 человек, или 28,7% от общего числа, одиноких-безродных - 5 965 человека, или 13,4%, лиц без определенного места жительства - 2 186 человек, или 4,9%, проживающих на платных условиях - 638 человек, или 1,4%, лиц освобожденных из мест лишения свободы - 590 человек, или 1,3%, участников и инвалидов Великой Отечественной войны - 90 человек, или 0,2%, жертв бытового насилия - 41 человек, или 0,1%. На начало 2020 года численность проживающих (обслуживающихся) лиц с инвалидностью составила 23 684 человека, из них с нарушением опорно-двигательного аппарата - 3 897 человека (16,5% от общего числа), с психическими расстройствами поведения - 18 090 человека (76,4%) [2]. В 2008 году был принят Закон 2008 года «О специальных социальных услугах (ССУ)», на основании которого в 2011 году был разработан Стандарт оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты [3]. В данном Стандарте перечислены 45 видов услуг, которые должен осуществлять социальный работник для лиц преклонного возраста, включая социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-культурные, социально-экономические и социально-правовые. Также стандартом установлены минимальные штатные нормативы персонала в организациях надомного обслуживания, согласно которым один соцработник должен предоставлять специальные социальные услуги 8 престарелым и инвалидам минимум 2 раза в неделю. С учетом вышеприведенной статистики, один соцработник может тратить максимум 2,5 часа на визит к одному получателю услуг в рамках 40-часовой рабочей недели [3]. Хотя на сегодня Казахстан – относительно молодая нация, о тенденциях и последствиях, порождаемых старением населения, следует думать заранее. По данным прогнозных расчетов доля пожилых людей в возрасте 65 лет и старше, составляя 7,3%, будет

	расти и к 2050 году увеличится почти в два раза. В демографическом развитии страны наступает новый этап трансформации возрастной структуры населения. При этом структура демографической нагрузки пожилыми людьми (т.е. соотношение их численности к численности населения в рабочем возрасте) увеличится в 1.8 раза - с 20.8% в 2019 г. до 37.8% в 2050. Естественно, что эта структурная трансформация населения отразится на социально-экономическом развитии страны, что должно быть учтено в планах развития страны [4, 5]. Источники информации: [1] Официальный сайт Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК. <https://stat.gov.kz/official/dynamic> [2] Международное инормационное агенство KazInform <https://www.inform.kz/ru/12-7-tysyach-pensionerov-prozhivayut-v-kazahstanskih-domah-prestarelyh_a3519893> [3] Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011038> [4] Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА) <https://kazakhstan.unfpa.org/ru/news> [5] Информационный портал Tengrinews <https://tengrinews.kz/kazakhstan_news/chislo-pojilyih-lyudey-kazahstane-udvoitsya-2050-godu-436580/>
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Основные барьеры для развития активного долголетия в Казахстане сосредоточены в области состояния здоровья населения предпенсионных и пенсионных возрастов, а также в низких доходах лиц старших возрастов. По заказу Министерства труда и социальной защиты РК Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА) было проведено исследование положения и потребностей пожилых людей в Казахстане, а также Индекса активного долголетия. В ходе исследования опрошено 2000 респондентов в возрасте 55 лет и старше. Результаты исследования необходимость получения социальных и медицинских услуг пожилого поколения. ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» был проведен анализ о потребности в долговременных формах помощи на дому. Было опрошено 270 респондентов в возрасте 65-90 лет. По усредненным данным в постоянной ежедневной медицинской и социально-бытовой помощи в полном объеме нуждаются 4,77% людей старше 60 лет, а среди 80+ лет – каждый третий (29,3%). Среди людей в возрасте 80+ лет 62,3 % нуждаются в психологической и психотерапевтической поддержке, более 82% - постоянно принимают медикаментозные средства и нуждаются в периодической их коррекции и контроле. С 2019 года ОО «Общество инвалидов Мархабат.KZ» ведет активную работу в оказании специальных социальных услуг пожилым людям и лицам с особыми потребностями в условиях на дому. В 2020 году была оказана помощь 80 пожилым людям, на 2021 год охвачено 650 пожилых людей и лица с особыми

	потребностями в Восточно-Казахстанской области. С 2019 года ведется поэтапная работа в развитии социальных услуг, так для качественная оказания социальных услуг на постоянной основе ведется обучение и повышение квалификации социальных работников. Для подготовки социальных работников заключен договор о сотрудничестве с Восточно-Казахстанским Государственным Университетом имени Сарсена Аманжолова. Также ведется постоянный контроль за качеством оказания социальных услуг и уровнем удовлетворенности получателей социальных услуг. Для более эффективного контроля оказания социальных услуг ОО «Общество инвалидов Мархабат.KZ» ведет работу по внедрению мобильного приложения, разработанного Управлением координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области. Мобильное приложение позволяет контролировать работу специалистов социальных служб в реальном времени. На данный момент мобильное приложение внедрено в работу в городах и районах Восточно-Казахстанской области, зарегистрированы 650 получателей социальных услуг ОО «Общество инвалидов Мархабат.KZ». Интерфейс приложения на рисунках 1,2.  Рисунок 1 – Интерфейс мобильного приложения

3. **Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).**

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
пожилые люди	Не менее 5000	60 лет и старше	- системная поддержка в получении долговременного ухода в организациях социального обслуживания; - повышение качества обслуживания в условиях на дому, полустационарных и стационарных учреждениях
лица с особыми потребностями	Не менее 500	лица старше 18 лет	- системная поддержка в получении долговременного ухода в организациях социального обслуживания; - повышение качества обслуживания в условиях на дому, полустационарных и стационарных учреждениях

волонтеры	Не менее 1000	лица старше 16 лет	- сотрудничество обмен опытом между волонтерскими организациями; - объединения усилий и консолидации добровольческих организаций; - обучение волонтеров полезным навыкам; - воспитание социально-активной гражданской позиции у волонтеров подросткового поколения через участие в общественно полезной деятельности

4. **Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.**

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	**Вид участия и конкретное направление**
ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области»	- Помощь в разработке алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов
ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»	- Информационная поддержка для привлечения волонтеров в проекте в разрезе всех регионов Республики Казахстан.
Восточно-Казахстанский университет имени С. Аманжолова	- Помощь в разработке методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода
ТОО «KOKOS.kz»	- Техническое сопровождение работы мобильного приложения
ОО «Центр творчества детей и молодежи «Исток»	- Помощь в проведении анализа удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания; - Помощь в анализе экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми; - Помощь в разработке алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов
ОЮЛ «Гражданский альянс Мангистауской области»	- Помощь в проведении анализа удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания; - Помощь в анализе экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми;

	- Помощь в разработке алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов
ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем»	- Помощь в проведении мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям
ОФ «Национально-этнографическое объединение «Адырна»	- Информационное сопровождение проекта на сайте adyrna.kz
ИП «Сұлтан Медиа»	- Информационное сопровождение проекта на сайте Dalanews.kz
ТОО «Жас Алаш»	- Информационное сопровождение проекта на сайте Zhasalash.k

5. **Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.**

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Пожилые люди	Фокус-группа, точечное интервью, анкетирование, отзывы.
Лица с особыми потребностями	Фокус-группа, точечное интервью, анкетирование, отзывы.
Волонтеры	Фокус-группа, точечное интервью, анкетирование, отчетная документация по проведенным мероприятиям

6. **План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

Цель социального проекта или социальной программы:				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания	1) Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса; 2) Подготовка аналитической справки по итогам социологического	*Краткосрочный результат:* - Получение аналитической справки по итогам социологического исследования *Долгосрочный результат:* - Повышение качества предоставляемых социальных услуг	*Количественный индикатор:* - Количество анкет и обработанного материала; - Аналитический материал *Качественный индикатор:* - Повышение уровня знаний о состоянии оказания социальных	В соответствии с календарным планом, согласованным с Грантодателем

	исследования.		услуг учреждениями социального обслуживания	
2. Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной устойчивой помощи пожилым людям	1) Создание рабочей группы с привлечением юриста, социолога, экономиста, представителей НПО, СМИ и других заинтересованных сторон; 2) При поддержке МИО разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям.	*Краткосрочный результат:* Аналитическая справка об экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. *Долгосрочный результат:* Разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям	*Количественный индикатор:* - Количество анкет и обработанного материала; - Аналитический материал *Качественный индикатор:* - Повышение уровня знаний об экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми.	В соответствии с календарным планом, согласованным с Грантодателем
3. Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода	1) Разработка методики на основе Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» и Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания	*Краткосрочный результат:* Методика долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода	*Количественный индикатор:* - Разработка методики. *Качественный индикатор:* - Повышение качества работы системы ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями.	В соответствии с календарным планом, согласованным с Грантодателем

	специальных социальных услуг в области социальной защиты населения»; 2) Методика будет содержать: механизмы координации, планирования, передачи информации о состоянии здоровья (физическое и психологическое) и социального статуса и возможностях человека; 3) Методика будет направлена на решение следующих задач: - Определение критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах; - Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг, а также и иных услуг и мероприятий; - Организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих	*Долгосрочный результат:* Развитие системы ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями путем совершенствования критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах, совершенство-вания порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг и организации взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания.		

	сферах, способах и объёмах передачи необходимой информации о с состоянии услугополучателя и его родственникам и организациям социального обслуживания; - Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста с ограничениями жизнедеятельности.			
4. Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО	Алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми будет включать: 1) Типизация (формирование групп получателей социальных услуг в зависимости от их способности к самообслуживанию и нуждаемости в постороннем сопровождении); 2) Маршрутизация (Определение места оказания социального и медицинского обслуживания. Организация перемещения между учреждениями, оказывающими уход); 3) Межведомственное взаимодействие (координация взаимодействия	*Краткосрочный результат:* Методический материал с описанием алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми *Долгосрочный результат:* Создание системы долговременного ухода за пожилыми людьми	*Количественный индикатор:* - Методический материал. *Качественный индикатор:* - Повышение качества работы отраслевых министерств и МИО в вопросах ухода за пожилыми людьми	В соответствии с календарным планом, согласованным с Грантодателем

	органов здравоохранения, соцзащиты, культуры и спорта); 4) Координация (функционирование координационных центров, межведомственную базу данных нуждающихся); 5) Стандартизация (внедрение стандартов всех типов ухода и классов нуждаемости – единого гарантированного уровня ухода по всей стране на дому, в условиях полустационара и стационара, обеспеченного государственными и частными ресурсами; создание системы контроля качества оказываемых услуг); 6) Инфраструктура (создание разных типов ухода, мест ухода (на дому, в условиях полустационара и стационара), услуг (государственные и частные организации); достижение динамического баланса между потребностями нуждающихся и возможностями инфраструктуры); 7) Информирование			

	(информационное сопровождение на республиканском, региональном и местном уровнях; формирование толерантного отношения общества к возрастным, ментальным и физическим ограничениям; создание позитивного общественного мнения, как условие для полноценной интеграции людей с ограничениями в социум); 8) Обучение (обучение сотрудников социальных учреждений и работников, обеспечивающих сопровождение).			
5. Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям	1) Заключение меморандумов с управлениями социальной защиты; 2) Заключение меморандумов с волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым людям под лозунгом «Диалог поколений»; 3) Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых; 4) Организация адресной волонтерской помощи одиноко	*Краткосрочный результат:* - Заключение меморандумов; - Проведение мероприятий. *Долгосрочный результат:* - сотрудничество с управлениями социальной защиты и обмен опытом между волонтерскими организациями; - воспитание социально-активной гражданской позиции у волонтеров подросткового	*Количественный индикатор:* - Заключение не менее 5 меморандумов; - Проведение не менее 34 мероприятий; - Участие не менее 1000 волонтеров. *Качественный индикатор:* - объединения усилий и консолидации между социальными службами и волонтерским и	В соответствии с календарным планом, согласованным с Грантодателем

	проживающим пожилым людям «Час добра»; 5) Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor».	поколения через участие в общественно полезной деятельности	организациями ; - обучение волонтеров полезным навыкам	

7. **Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.**

Мероприятие	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Задача 1 - Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания					
1) Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса					
2) Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования					
Задача 2 - Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной устойчивой помощи пожилым людям					
1) Создание рабочей группы с привлечением юриста, социолога, экономиста, представителей НПО, СМИ и других заинтересованных сторон					
2) При поддержке МИО разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям					
Задача 3 - Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода					
1) Разработка методики					

на основе Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» и Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения»					
2) Методика будет содержать: механизмы координации, планирования, передачи информации о состоянии здоровья (физическое и психологическое) и социального статуса и возможностях человека					

3) Методика будет направлена на решение следующих задач: - Определение критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах; - Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг, а также и иных услуг и мероприятий; - Организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах, способах и объёмах передачи необходимой информации о с состоянии услугополучателя и его родственникам и организациям социального обслуживания; - Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста с ограничениями жизнедеятельности					
Задача 4 - Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО					
Описание алгоритма создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО. Алгоритм будет включать: 1) Типизация (формирование групп получателей социальных услуг в зависимости от их способности к					

самообслуживанию и нуждаемости в постороннем сопровождении); 2) Маршрутизация (Определение места оказания социального и медицинского обслуживания. Организация перемещения между учреждениями, оказывающими уход); 3) Межведомственное взаимодействие (координация взаимодействия органов здравоохранения, соцзащиты, культуры и спорта); 4) Координация (функционирование координационных центров, межведомственную базу данных нуждающихся); 5) Стандартизация (внедрение стандартов всех типов ухода и классов нуждаемости – единого гарантированного уровня ухода по всей стране на дому, в условиях полустационара и стационара, обеспеченного государственными и частными ресурсами; создание системы контроля качества оказываемых услуг); 6) Инфраструктура (создание разных типов ухода, мест ухода (на дому, в условиях полустационара и стационара), услуг (государственные и частные организации); достижение динамического баланса между потребностями нуждающихся и возможностями инфраструктуры); 7) Информирование (информационное сопровождение на					

республиканском, региональном и местном уровнях; формирование толерантного отношения общества к возрастным, ментальным и физическим ограничениям; создание позитивного общественного мнения, как условие для полноценной интеграции людей с ограничениями в социум); 8) Обучение (обучение сотрудников социальных учреждений и работников, обеспечивающих сопровождение).					
Задача 5 - Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям					
1) Заключение меморандумов с управлениями социальной защиты					
2) Заключение меморандумов с волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым людям под лозунгом «Диалог поколений»					
3) Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых					
4) Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»					
5) Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor»					

8. **Риски социального проекта и (или) социальной программы.**

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Неполный охват	Решение - подготовка альтернативных удаленных инструментов охвата

планируемой целевой аудитории проекта в формате живого контакта из-за ограничительных мер, связанных с карантином	целевой аудитории.

9. **Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).**

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	**Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы**	**Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)**	**Частота распространения информации**	
Статья	Не менее 5 статей	Интернет порталы «Inform.kz», «Adyrna.kz», «Nur.kz», «Zakon.kz», популярный паблик в социальной сети «Instagram» «ZTB»	В период реализации проекта	Охват не менее 1 млн. Чел.
Видеоролик	Не менее 2 роликов	Паблики в социальных сетях «Instagram», «Facebook», «Vkontakte»	В период реализации проекта	
Сюжет	Не менее 5 сюжетов	Областные телевидения	В период реализации проекта	
Пост	Не менее 20 постов	Паблики в социальных сетях «Instagram», «Facebook», «Vkontakte»	В период реализации проекта	
Информационный буклет	Не менее 500 шт.	В рамках фокус-групп для пожилых людей и лиц с особыми потребностями. Рассылка волонтерам и работникам социальных служб	В период реализации проекта	

10. **Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.**

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	1. Методические материалы, разработанные в рамках проекта и в дальнейшем будут способствовать совершенствованию системы социального обслуживания; 2. ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» может войти в рабочую группу по разработке новых нормативно-

	правовых актов по развитию специальных социальных услуг. 3. Волонтеры могут использовать навыки, приобретенные в ходе реализации проекта для проведения мероприятий в дальнейшем
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	1. Обеспечение функционирования грантополучателем за счет собственных средств разработанного в рамках проекта. 2. Исходя из уставных целей, ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» (участие в общественной, культурной и социальной жизни пожилых людей Казахстана; оказание специальных социальных услуг в области социальной защиты населения; предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому, полустационара, стационара, временного пребывания; -разработка программ и проектов социальной направленности для получения грантов и прочее) в дальнейшей своей деятельности будет использовать, обобщать полученный объем знаний и опыта в рамках реализации Проекта.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**				**10 631 035**			+
	1) заработная плата, в том числе:				**7 550 000**			+
1	Руководитель проекта	чел/месяц	1*5	200000	1000000			+
2	Бухгалтер	чел/месяц	1*5	150000	750000			+
3	Юрист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
4	Юрист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
5	Консультант по социальной работе	чел/месяц	1*5	100000	500000			+
6	Консультант по социальной работе	чел/месяц	1*5	100000	500000			+
7	Переводчик	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
8	Психолог	чел/месяц	1*5	120000	600000			+
9	Социолог	чел/месяц	1*5	120000	600000			+
10	Фото и видео оператор	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
11	PR-менеджер	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
12	Мультимедийный журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
13	Журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
14	Журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+

	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	5	196 300	**981 500**			+
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	5	30 200	**151 000**			+
	4) банковские услуги	шт	1000	350	**350 000**			+
	5) расходы на оплату услуг связи	чел	5	3000	**15 000**			+
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	усл	5	20 000	**100 000**			+
	7) расходы на оплату аренды за помещения на 225 м^2	месяц	5	260 000	**1 300 000**			+
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				**116 935**			+
	Бумага листовая для офисной техники А4	упаковок	10	8 000	80 000			+
	Картридж	шт	3	5 645	16 935			+
	Набор канцелярских принадлежностей (ручка, карандаш, степлер, ножницы)	шт	30	500	15 000			+
	Хозяйственные товары (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)	набор	10	500	5000			+

	9) прочие расходы, в том числе:				**66 600**			+
	средства индивидуальной санитарной защиты (перчатки, маски)	шт	520	80	41 600			+
	дезинфицирующие средства	шт	50	500	25 000			+
2	**Материально-техническое обеспечение**				**2 000 000**			+
	проектор	шт	1	140 000	140 000			+
	проекционный экран	шт	1	40 000	40 000			+
	ноутбук	шт	1	300 000	300 000			+
	МФУ	шт	1	200 000	200 000			+
	звукоусилительная аппаратура	комплект	1	1 320 000	1 320 000			+
3	**Прямые расходы:**				**9 804 965**			+
1)	**<u>Задача 1</u> Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания**				**1 501 780**			+
	Мероприятие 1.1 Проведение социологического исследования в учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом				***1 501 780***			+

	выборочного опроса							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				***1 501 780***			+
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*34	5 834 (2 МРП)	396 712			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*17	17 502 (6 МРП)	595 068			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	чел*командировка	2*17	15 000	510 000			+
	Мероприятие 1.2 Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования	-	-	-	-	-	-	-
2)	**<u>Задача 2</u> Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной**				**400 000**			+

	устойчивой помощи пожилым людям							
	Мероприятие 2.1 Создание рабочей группы с привлечением юриста, социолога, экономиста, представителей НПО, СМИ и других заинтересованных сторон	-	-	-	**-**	-	-	-
	Мероприятие 2.2 При поддержке МИО разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям.				***400 000***			+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
3)	**<u>Задача 3</u> Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с**				**400 000**			+

	привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода							
	Мероприятие 3.1 Разработка методики на основе Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» и Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения»				***400 000***			+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
	Мероприятие 3.2 Методика будет содержать: механизмы	-	-	-	-	-	-	-

	координации, планирования, передачи информации о состоянии здоровья (физическое и психологическое) и социального статуса и возможностях человека							
	Мероприятие 3.3 Методика будет направлена на решение следующих задач: - Определение критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах; - Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг, а также и иных услуг и мероприятий; - Организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в	-	-	-	-	-	-	-

	соответствующих сферах, способах и объёмах передачи необходимой информации о с состоянии услугополучателя и его родственникам и организациям социального обслуживания; - Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста с ограничениями жизнедеятельности							
4)	**<u>Задача 4</u>** **Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО**				**400 000**			+
	Мероприятие 4.1 Алгоритм будет включать: 1) Типизация (формирование групп получателей социальных услуг в зависимости от их способности к самообслуживанию и нуждаемости в постороннем				***400 000***			+

	сопровождении); 2)Маршрутизация (Определение места оказания социального и медицинского обслуживания. Организация перемещения между учреждениями, оказывающими уход); 3)Межведомственное взаимодействие (координация взаимодействия органов здравоохранения, соцзащиты, культуры и спорта); 4)Координация (функционирование координационных центров, межведомственную базу данных нуждающихся); 5)Стандартизация (внедрение стандартов всех типов ухода и классов нуждаемости – единого гарантированного уровня ухода по всей стране на дому, в условиях полустационара и стационара, обеспеченного государственными и частными ресурсами; создание системы контроля качества							

	оказываемых услуг); 6)Инфраструктура (создание разных типов ухода, мест ухода (на дому, в условиях полустационара и стационара), услуг (государственные и частные организации); достижение динамического баланса между потребностями нуждающихся и возможностями инфраструктуры); 7)Информирование (информационное сопровождение на республиканском, региональном и местном уровнях; формирование толерантного отношения общества к возрастным, ментальным и физическим ограничениям; создание позитивного общественного мнения, как условие для полноценной интеграции людей с ограничениями в социум); 8)Обучение (обучение сотрудников социальных							

	учреждений и работников, обеспечивающих сопровождение).							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
5)	**<u>Задача 5</u> Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям**				**7 103 185**		+	+
	Мероприятие 5.1 Заключение меморандумов с управлениями социальной защиты	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 5.2 Заключение меморандумов с волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым людям под лозунгом «Диалог поколений»	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 5.3 Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко Дню пожилого человека в домах престарелых							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				***1 501 780***			+
	суточные (указать количество	чел*дней	2*34	5 834 (2 МРП)	396 712			+

	командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*17	17 502 (6 МРП)	595 068			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	чел*командировка	2*17	15 000	510 000			+
	Организация мероприятий	***услуга***			***2 000 000***			+
	Мероприятие 5.4 Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***1 000 000***			+
	Компенсация волонтерам	*услуга*			1 000 000			+
	Мероприятие 5.5 Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor»							
	Организация мероприятий	***услуга***			***1 101 405 средства гранта*** ***500 000 другие источники софинансирования***		+	+

	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***1 000 000***			+
	Компенсация волонтерам	*услуга*			1 000 000			+

Другие источники софинансирования – 500 000 тенге

Средства гранта – 21 936 000 тенге

<u>Общая сумма затрат по проекта – 22 436 000 тенге</u>

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға
(филиал мен өкілдікке)
20 20 ж. 18 12 тіркелді
Құрылтай құжаттарына (ережеге) енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
БСН 190240010714

«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы»
ҚБ-нің 2020 жылғы «7» желтоқсандағы
Жалпы жиналысының
№7 хаттамасымен
«БЕКІТІЛДІ»

«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы»
қоғамдық бірлестігінің

ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» қоғамдық бірлестігі**, будан әрі қарай «Қоғам» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ата Заңына, Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 31 мамырдағы «Қоғамдық Бірлестіктер туралы» Заңына сәйкес құрылды.

- Қоғамның мемлекеттік тілдегі атауы - **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» қоғамдық бірлестігі;**
- орыс тілдегі атауы - **Общественное объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».**

1.2 Қоғамның қысқаша атауы:

- қазақ тіліндегі атауы – **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» ҚБ;**
- орыс тіліндегі атауы - **ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».**

1.3 **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы»** қоғамдық бірлестігі бұдан әрі қарай «Қоғам» деп аталатын қоғамдық бірлестік (жергілікті мәртебе) түрінде құрылып, ерікті қоғамдық ұйым болып табылады.

1.4 Қоғам өзінің іс-әрекетін осы Жарғыға, Қазақстан Республикасының ағымдағы заңдарына сәйкес жүргізіп, өзін өзі басқару принциптерін демократиялық ұстанымдарға сәйкес, басшылық органдарын жариялылық және алқалық негізде сайлайды.

1.5 Қоғам мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға болып саналады, оның жеке балансы, банктерде теңгелік және валюталық есеп шоты, аты-жөні көрсетілген дөңгелек мөрі, бұрыштамасы, бланкілері, тағы да басқадай заңды түрде тіркелетін реквизиттері болады.

1.6 Қоғамның қызмет аясы: **Қазақстан Республикасы**, **Шығыс Қазақстан облысы.**

Заңды мекенжайы: **Қазақстан Республикасы, F48G8H7, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Көкжал Барақ көшесі, 24 үй, 35 пәтер**.

1.7.Қоғамның әрекет ету мерзімі шексіз.

2. ҚОҒАМНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

2.1 Қоғам заңды тұлға болып табылады және мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлғаның барлық құқықтарына ие.

2.2 Қоғам өз жұмысын Қазақстан Республикасының заңдарымен, халықаралық нормалармен,бұл Жарғының баптарымен сәйкес жүзеге асырады.

2.3 Қоғам ерікті түрде заңды тұлға құқығына ие басқа да мемлекеттік емес ұйымдармен, жеке меншіктің барлық түріндегі шаруашылық субъектілерімен, мемлекеттік мекемелер және ұйымдармен ынтымақтастықта болады.

2.4 Қоғамның заңмен белгіленген тәртіп бойынша келесі құқықтары бар:

- Қоғам мүшелерінің заңды мүдделерін Қазақстан Республикасының мемлекеттік және сот органдарында, қоғамдық ұйымдарында өкілеттілікті білдіру және қорғау құқығы;
- Сотта, аралық сотта талапкер және жауапкер ретінде болуға;
- Заңмен белгіленген тәртіп бойынша өзінің баспа құралдарын ұйымдастыру және баспа жұмысын жүзеге асыруға;
- Жиналыс, митинг, демонстрация, шеруге және тосқауылда тұруды өткізуге;
- Халықаралық коммерциялық емес, үкіметтік емес бірлестіктерге қатысуға;
- Тікелей халықаралық байланыстарды орнату мен үзбеу, келісім-шарттарға отыру, халықаралық қоғамдық бірлестіктерге ұжымдық мүше ретінде кіру, Қазақстан Республикасының қоғамдық бірлестіктермен және басқа да заңды тұлғалармен әрекеттесу;
- Банк мекемелерінде ағымдағы төлемдерді, есеп айыратын шоттарды, сонымен бірге валюталық шоттарды ашуға;
- Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін мөрі, бұрыштамасы, бланктері болуы мүмкін;
- Кәсіпкерлік қызметінде жұмыс істеу, кәсіпкерлік қызметінен түскен кірістер Қоғамның мүшелерінің арасында бөлінбейді, кәсіпкерлік кызметі Қоғам Жарғысында өзінің қызметтік мақсаттарына жету үшін ие болуға;
- Жеке меншікке және жеке қаражатқа ие болуға;
- Қазақстан Республикасының заңдарына, сонымен катар бұл Жарғының ережелеріне қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға;
- Қабылдаулар, кездесулер, экскурсиялар. көрмелерді ұйымдастыруға;
- Басқа да жергілікгі, басқа мемлекеттік фирмаларды жұмысқа тарту. Қаржы салымдарын қоғамдық мемлекеттік емес көмектерін алуға;
- Ерікті түрде заңды тұлға құқығына не жеке меншіктік, шаруашылық. өндірістік басқа да ұйымдарды құра алуға.

3. ҚОҒАМ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ ПӘНІ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

3.1 Қоғам қызметінің негізгі мақсаттары:

- мүмкіндігі шектеулі азаматтардың құқықтарын қорғау; халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнайы әлеуметтік қызметтерді ұсыну; психоневрологиялық патологиясы, тірек-қимыл аппараты бұзылыстары бар балаларға және 18 жастан асқан адамдарға, бірінші және екінші топтағы мүгедектерге, үйде күтім жасау жағдайында, жартылай стационарда, ауруханада, уақытша болу жағдайында кәрілікке байланысты өзіне-өзі қызмет көрсетуге мүмкіндігі жоқ адамдарға арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету;тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының

құрбандарына, қамау орындарынан босатылған адамдарға және пробация қызметінде есепте тұрған адамдарға арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету; инклюзивті білім беру; мектепке дейінгі білім беру;психологиялық қызметтер көрсету; гранттар, әлеуметтік бағыттағы бағдарламалар мен жобаларды әзірлеу және басқаларды алу; тауарларды өндіретін және тасымалдайтын, жұмыстарды орындайтын, қызметтерді көрсететін, соның ішінде, қозғалу кезінде қиындық көретін, 1 топтағы мүгедектерді жетектейтін жеке көмекшілер қызметтерін көрсету бойынша қызметтерді көрсететін Қазақстан Республикасы мүгедектер қоғамдық бірлестіктерімен құрылған ұйымдарда қызметтердің басқа түрлерін және мемлекеттік әлеуметтік тапсырыстарды іске асыруды ұйымдастырады және қатысады, 1 топтағы мүгедектерді тасымалдайды (инватакси), сурдоаудармашы; брайл жүйесі бойынша қазақ және орыс тілдерінде оқыту; мәдени-спорттық және басқа іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; психоневрологиялық патологиясы бар, тірек-қимыл аппараты бұзылған, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді, өзіне-өзі қызмет көрсетуге қабілеті жоқ адамдарды және 18 жастан асқан адамдарды оңалту; гидроқалпына келтіру; мүгедектер үшін оңалту техникасын және тифлоқұралдарды тасымалдау, жинақтау, жөндеу және қызмет көрсету; компьютерлік тифлокомплексті, компьютерлік сауаттылық, гаджеттарды қолдануды, интернетке шығуды, программалауды, - көз мүгедектеріне меңгеруді үйрету; сауықтыру, спорттық, мәдени-көпшілік және басқа іс-шараларды өткізуге қаржылық көмекті ұсыну; қиын өмірлік жағдайларға тап болған көз мүгедектеріне материалдық көмек көрсету; Қазақстан Республикасының халықының және жастарының қоғамдық, мәдени және әлеуметтік өміріне қатысу; халықтың ақпараттық, білім беру және мәдени деңгейін жоғарылату; халық арасында мемлекеттік бағдарламалардың дамуын насихаттау және түсіндіру; тарихи-мәдени мұраны қорғау, қалпына келтіру және пайдалану жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру; инновациялық жобаларды әзірлеу және енгізу; дөңгелек үстелдер, семинарлар, дәрістер, конференциялар, көрмелер, пікірталастар ұйымдастыру; халықаралық ынтымақтастықты кеңейту және нығайту; халықтар достығы бірлігін нығайту; ақпараттық сайттарды, мобильді қосымшаларды, блогтарды, әлеуметтік желілерді құру және жылжыту; фильмдер мен бейнероликтерді түсіру; қоғамды, соның ішінде жастарды қоршаған ортаны қорғау, қалпына келтіру және экологиялық ресурстарды ұтымды пайдалану; экотуризмді дамыту; жастардың проблемаларын шешуге белсенді ат салысу, оның ішінде - әлеуметтік мәселелер, ұлт денсаулығы және салауатты өмір салтын насихаттау; волонтерлікке жәрдемдесу және волонтерлік жүйені дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу; Жастар Еңбек Жасақтарын ұйымдастыру; отбасы институтын нығайту; Қазақстанның мәдени дамуына ықпал ету және адамгершілігі жоғары, зайырлы, құқықтық, өркениетті және дамыған мемлекеттің қалыптасуына ықпалдасу; әскери-патриоттық шаралар ұйымдастыру; әлеуметтік қорғалмаған топтарға қайырымдылық көмек көрсету; мүгедектерге, қарттарға қолдау көрсету және көмек көрсету; мекен-жайлық көмек көрсету;

әлеуметтік-жаман халдегі, толық емес және көп балалы отбасылырына, жетім балаларға психологиялық қолдау көрстеу; әлеуметтік сауалнама және зерттеулер жүргізу; маркетингтік зерттеулер жүргізу; қиын жағдайға тап болған тұлғаларға көмек көрсету; білім беру, мәдениет, өнер, жеке тұлғаның рухани даму салаларында зерттеу жұмыстары; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, отандық және шетелдік мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар, жеке тұлғалардан демеушілік көмектерін алу және бөлу, іздеу, гуманитарлық және өзге де көмек алу; ғылыми-қолданбалы зерттеулер (социологиялық, аналитикалық, кабинеттік) өткізуді ұйымдастыру; Қазақстан Республикасындағы ағымдағы ахуалды зерттеу және оны бағалау мақсатында БАҚ, әлеуметтік желілерге мен мониторинг жүргізу; ғылыми-негіздегі мониторинг, анализ, қоғамның саяси-құқықтық өмірі, және ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу; мемлекеттік әлеуметтік қызметтердің мониторингі; Қазақстанда халықаралық және ел өңірінде гранттық саясатты қолдау; ҚР заңнамасына сәйкес барлық үкіметаралық мекемелермен сындарлы жұмыс атқару; қоғамда жемқорлыққа қарсы иммунитетті қалыптастыру бойынша кешенді іс-шаралар ұйымдастыру; сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг; басқа елдердің жастар ұйымдарымен, саяси партиялармен және халықаралық ұйымдарымен байланыс орнату, оны дамыту және нығайту; халықты әлеуметтік қорғау саласында арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету; адам саудасының құрбандарына көмек көрсету; бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған және пробация қызметінің есебінде тұрған адамдарға арнаулы әлеуметтік қызмет ұсыну; бөлмелер мен аумақтарды тазалау, клининтік қызметтер; абаттандыру, көгалдандыру; ағымдағы ремонт; полиграфиялық қызметтер; ойын-сауық іс-шараларын ұйымдастыру .

Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес, өзінің жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасы мүгедектерінің қоғамдық бірлестіктерімен құрылған, тауарларды өндіретін және (немесе) тасымалдайтын, Қазақстан Республикасы мүгедектерінің қоғамдық бірлестіктерінен сатып алынатын тауарлар, жұмыстарды орындайтын, қызметтерді көрсететін қызметтердің жеке түрлерінің Тізіміне сәйкес, кәсіпкерлік қызметті іске асыруға құқылы:

3.2 Қоғам қызметінің пәні: мүгедектердің құқықтары мен мүдделерін қорғау және қолдау, қоғамдық-саяси, спорт және мәдени өмірге қатынасуға, шамасына лайық еңбек етуге, әлеуметтік және тұрмыс мәселелерін шешуге жәрдемдесу, сонымен қатар мүгедектердің меншік және өзге мүдделеріне өкілдік ету және қорғау болып табылады.

3.3 Қоғам қызметінің түрлері:

1. Өндірілетін тауарлар:

1) барлық атаудағы төсек-орын, көрпе, матрастар, төсек жапқыш, майлықтар, матрастарға арналған тыстар, жаялықтар;

2) мақталы күртеше, жылытылған мақталы шалбарлар, жылудан қорғағыш костюм, жылытылған жартылай комбинезон, жылытылған жилет, жылытылған күртеше, далалық камуфляж костюм, шалбарлар;

3) мақтадан тігілген жұмыс костюмы, далалық мақтадан тігілген костюм, далалық камуфляж күртеше, дәнекерлеушінің костюмы, аккумуляторшының костюмы, жұмыс комбинезоны;

4) аспазшының, наубайшының костюмы, әр түрлі қалпақ;

5) әр түрлі халаттар, алжапқыштар, униформа, дабыл бергіш жилет, хирургиялық костюмдер, мақтадан жасалған бахилалар, өндірістік және шаруашылық персоналдың формалық киімдері, көрпе;

6) әр түрлі пижамалар, денеге киетін ерлер іш киімі, шолақ дамбал, шұлғаулар, әр түрлі жейделер, көйлектер;

7) әр түрлі үшкіл орамал, мұрын орамалы, жаға астары, қолғаптар;

8) перделер, әр түрлі қаптар;

9) скоросшиватели, конверттер, қағазға арналған папкалар, сызғыштар;

10) орауыш жәшіктер, мұрағатқа арналған жәшіктер;

11) ағаш шеберінің құралдары.

2. Өндірілетін және (немесе) тасымалданатын тауарлар:

1) тифлотехникалық құралдар;

2) жылжытудың арнайы құралдары;

3) міндетті гигиеналық құралдары.

3. Орындалатын жұмыстар:

1) жиһазды өндіру;

2) көгалдандыру.

3) абаттандыру;

4) ағымдағы жөндеу;

4. Көрсетілетін қызметтер:

1) халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнайы әлеуметтік қызметтерді ұсыну;

2) психоневрологиялық патологиясы бар, тірек-қимыл аппараты бұзылған, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді, өзіне-өзі қызмет көрсетуге қабілеті жоқ адамдарды және 18 жастан асқан адамдарды оңалту; гидроқалпына келтіру;

3) мүгедектерге арналған оңалту техникасын тасымалдау, жинақтау, жөндеу және қызмет көрсету (балдақтар, таяқтар, көтергіш құрылғылар мен механизмдер, телерадиоаппаратура);

4) шектеулі мүмкіндіктері бар тұлғалар үшін көлік құралдарын жөндеу және қызмет көрсету;

5) мүгедектердің демалысын және санаториялық-курорттық емделулерін ұйымдастыру: рефлексті терапия, физиотерапия және табиғи құралдармен және шөптермен емделу, санаториялық емделу, бальнеотерапия, гидротерапия, массаж, скипидарлық ванналар, тазалағыш ванналар, қылқанды ванналар, емдік денешынықтыру, гинекология, эндоскопиялық диагностика, педиатрия, эндекринология;

6) бөлмелер мен аумақтарды тазалау, клининтік қызметтер;

7) абаттандыру, көгалдандыру, ағымдағы жөндеу;

8) полиграфиялық қызметтер.

Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстар қордың Жарғылық тапсырмаларын іске асыруға бағытталуы тиіс.

4. ҚОҒАМНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1 Қоғамның өз мақсаттарына қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- Өз қызметі туралы ақпаратты тарату;
- Соттарда және басқа да мемлекеттік органдарда оның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;
- Заңнамада белгіленген тәртіппен өзінің жеке бұқаралық ақпарат құралдарын құруға және баспа қызметін жүзеге асыруға;
- Кездесулер, митингілер, демонстрациялар, шерулер мен пикеттер өткізуге;
- Халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарға кіруге, осы халыкаралық коғамдық ұйымдардың мәртебесіне сәйкес құқыққа ие болуға және міндеттеме алуға, тікелей халықаралық қатынастар және байланыстарды қолдауға, шетелдік коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктермен келісімдер жасасуға;
- Одақтар (ассоциация) қабылдаған құрылтайлық келісімшарттар мен жарғылар негізінде және заңды тұлға ретінде қоғамдық бірлестіктер одағын (ассоциация) құру, сондай-ақ халықаралық одақтардың (ассоциация) қатынасушысы болуға;
- Өз қаражаттарын қайырымдылық мақсатқа пайдалануға;
- Қоғамдық өмірдің әртүрлі мәселелері бойынша бастамалармен сөз сөйлеуге. ҚР заңнамасына сәйкес мемлекеттік өкімет органдарына ұсыныстар енгізуге.

4.2 Коғамнын міндеті:

- Қазақстан Республикасының Ата Заңы мен зандарының талаптарын орындау;
- Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келген әрекеттер үшін жауап беру;
- Өз мүшелеріне олардын құқығы мен талаптарына байланысты құжаттармен және шешімдермен танысуға мүмкіндік беру;
- Өз қатысушыларына ақшалай қаражаттар туралы, кіріс және шығысы туралы ақпарат беру;
- Тіркеуші органды Қоғам мекен-жайын ауыстырған жағдайда және мемлекеттік бірыңғай регистрге енгізілетін басқарушы ауысқан кездегі ақпаратты беру;
- Тіркелген күннен бастап жылдын аяқталғанына дейін бірлестік мәртебесін бекіту үшін органға құрылымдық бөлімшелердің есептік тіркеуінен өткендігін растайтын құжаттардың көшірмесін аумақтық әділет органдарына ұсынуға.

5. ҚОҒАМНЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗІРЕТІ

Қоғамның жоғары басқару органы – Қоғам мүшелерінің жалпы жиналысы;

Қоғамның атқарушы органы – Төраға;

Қоғамның қадағалау органы – Ревизиялық Комиссиясы.

5.1 Қоғамның жоғары басқарушы органы Қоғам мүшелерінің Жалпы жиналысы (әрі қарай «Жалпы Жиналыс») болып табылады, ол жылына бір реттен кем өткізілмейді. Жалпы Жиналыс Қоғам жұмысына катысты кез келген мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы.

Жалпы жиналыс Қоғамның жартысынан астам мүшесі қатысып отырса құқылы болып саналады.

Жалпы Жиналыс шешімдері жиынға қатысып отырған Қоғам мүшелерінін 1/3 дауыстарымен қабылданады.

Жалпы Жиналыс шешімдері Қоғам мүшелерінің барлығына міндетті болып табылады.

Қоғамның Жалпы Жиналысының төтенше құзырына мыналар жатады:

- Қоғам Жарғысын бекіту, мекен-жайының орналасу орнынын өзгеруі және Жарғынын жана редакциядағы атауын өзгерту және өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- Қоғам жұмысының болашақ жоспарларын, Қоғамның қаржылық есептерін бекіту;
- Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату мәселелерін шешу;
- Тарату комиссиясын құру жане тарату балансын бекіту;
- Құзыретті, ұйымдық құрылымды, басқару органдарының өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;
- Атқарушы органдардың қаржылық есептілігінің тәртібі мен жиілігін анықтау, сондай-ақ бақылау органының тексеруін жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібі;
- Қоғамның атқарушы органын тағайындау және мезгілінен бұрын оның өкілеттілігін тоқтату;
- Қоғамның Ревизиялық комиссиясын сайлау және мезгілінен бұрын өкілеттілігін тоқтату, сонымен қоса Қоғамның Ревизиялық Комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;
- Ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдері және Қоғамның ішкі жұмысын реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
- Қоғамның шаруашылық серіктестіктерге, сонымен қоса коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешімдер;
- Сарапшылар Кеңесін, тексеру комиссиясын осы керсетілген органдардың ережесін бекіту;
- Қазақстан Республикасынын заңдарымен және бұл Жарғымен ескерілген басқа да мәселелерді шешу;

Кезектен тыс жиналыс келесі себептермен шақырылады:

- Қоғамның 1/5 кем емес мүшелерінің бастамасы бойынша;
- Қоғамның Ревизиялық Комиссиясының бастамасы бойынша.

5.2 Құжатты бекіту, өзгерту мен қосымшалар енгізу, және де Қоғамды тарату мен кайта құру үшін мүшелерін 2/3 бөлігі дауыс беру керек. Қалған сұрақтар бойынша шешім көпшілік дауыс беру арқылы ашық түрде қабылданады.

5.3 Қоғамның кезектен тыс жиналысы мүшелерінің 1/3 бөлігінің жазбаша өтініші бойынша шақырылуы мүмкін. Төраға ондай өтініш алғаннан кейін бір ай мерзімде жалпы жиналыс өткізуді ұйымдастырып, 15 күнтізбелік уақыт аралығында жазбаша Қоғам мүшелеріне аты жөні көрсетілген хабарлама жіберуі керек.

5.4 Жалпы жиналыс арасындағы кезеңде Қоғамның атқарушы органын Қоғамның басқарма Төрағасы болады, ол үш жыл мерзімге сайланады және Қазақстан Республикасындағы және шетелдегі Қоғамның өкілі болып табылады.

.

5.5 Басқарма Төрағасы Қоғам мүшелерінің тізім бойынша 2/3 бөлігінің дауыс беруі арқылы үш жылға сайланады.

5.6 Қоғамның басқарма Төрағасының қызметі:

- Басқарма қызметін басқаруды жүзеге асырады;
- Басқарма қызметін жоспарлайды;
- Келісімшарттар мен келісімдер жасасады және бекітеді;
- Қоғамның қызметінің барлық мәселелері бойынша мемлекеттік, қоғамдық, халықаралық және басқа да ұйымдар алдында Қоғамның мүддесін көрсетеді;
- Қоғам Басқармасы мен Жалпы жиналыстың ерекше құзіретіне кірмейтін басқа да қызметтерді орындайды және Жалпы жиналыс есебін ұсынады;
- Қоғамның жұмыс жоспары мен шығындар сметасын жасау, олардың орындалуы;
- ҚР қолданыстағы заңнамасы шегінде ғылыми-әдістемелік, оқу және басқа да құралдар мен материалдарды шығаруды ұйымдастыру;
- Қоғамның қалыпты жұмысы үшін қажетті басқа да қызмттерді, мәселелер мен шешім қабылдауды жүзеге асыру;
- Қоғам мүшелеріне ақшалай қаражаттарының түсуі және шығындары туралы жыл сайын ақпарат беру;
- Мүшелік және өзге де ерікті жарналарының өлшемі мен төлеу тәртібін анықтау;
- Жалпы жиналыс және Ревизиялық комиссия құзіретіне кірмейтін Қоғам қызметінің басқа да мәселелерін шешу;
- Жұмыскерлердің штат кестесін, еңбек ақысын және материалдық-тұрмыстық қамсыздандыру шараларын, оларға жұмсалатын шығындарды анықтау.

Басқарма Төрағасының шешімі ашық дауысқа салу арқылы көпшілік дауыспен қабылданады.

5.7 Қоғамның атқарушы органынын қаржылық шаруашылық әрекетін бақылау үшін үш адамнан тұратын Ревизиялық Комиссиясы құрылады.

Қоғам каржылық есебін белгіленген тәртіппен жүргізетіні және оның дұрыстығы үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болады. Қоғамның қаржылық әрекеттерін толық тексеру 1 (бір) жылда 1 (бір) рет жүргізіледі. Кезектен тыс тексеру жүргізу Жалпы жиналыстың шешімімен қабылданады.

5.8 Есептердің дұрыстығын, Қоғам әрекеттерінің заңдарға, бұл Жарғыға, келісімдер мен шарттарға сәйкестігін бағалау қызметі Жалпы Жиналыс қаулысымен тағайындалған Ревизиялық Комиссиясына жүктеледі.

5.9 Қоғамның Ревизиялық Комиссиясының құрамына заңнамалық актілерге сәйкес аудиторлық қызметпен айналысуға құқығы бар Қоғам мүшелері, қаржы саласындағы тәуелсіз сарапшылар және басқа да тұлғалар кіре алады.

5.10 Тексеріс жүргізу үшін тәуелсіз аудиторды қатыстыруға болады.

5.11 Қоғамның басқару органының тұрақты мекенжайы: **Қазақстан Республикасы, F48G8H7, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Көкжал Барақ көшесі, 24 үй, 35 пәтер**.

6. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛЕТТІКТЕРДІ ҚҰРУ МҮМКІНДІГІ

Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру шегінде Қазақстан Республикасының аумағында әрекеттегі азаматтық заңнамаға сәйкес филиалдар мен өкілеттіктерді құру құқығын Қоғам өзінің атына қалдырады. Осы құқық Қоғамның барлық мүшелерінің тек бірауыздық шешімімен бір мағыналы нысанда жүзеге асырылуы мүмкін.

7. ҚОҒАМНЫҢ МҮШЕЛЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1 Қоғамның мүшелері осы Жарғыны мойындап, оны орындайтын 18 жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылады.

7.2 Қоғамның мүшесі болып қабылдану оның жазбаша өтініші негізінде Басқарманың шешімі бойынша жүзеге асырылады, сонымен қатар Қоғамның жалпы жиналысында бекітіледі.

7.3 Қоғамның мүшелері құқылы:

- Бұл Жарғымен анықталған тәртіп бойынша Қоғам істерін басқаруға қатысуға;
- Қоғам жұмысы туралы ақпаратқа қол жеткізу және оның құжаттарымен танысуға;
- Қоғамның жұмысына байланысты сұрақтар бойынша Жалпы Жиналыстың талқылауына ұсыныстарды енгізуге:
- Қоғамның қолдауымен және оның барлық іс-әрекеттеріне қатысуға;
- Қоғамның бақылау-ревизиялық органдарының басқарушылық құрамына сайлауға қатысуға және сайлануға;

- Қоғамның іс-әрекеттерін талқылауға және оны іске асыруға ынталы болуға;
- Қоғамнан бірінші кезекте және жеңілдік жағдайда көмек алуға;
- Жеке өтініш беру арқылы Қоғамның құрамынан өз еркімен шығуға.

7.4 Қоғам мүшелерінің міндеттері:
- Қоғамның Жарғысын орындауға;
- Қоғамның коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерін жария етпеуге;
- Қоғамның заңды мүдделеріне мүліктік және адамгершілікке зиян келтіре алатын заңға қайшы келетін әрекеттерді болдырмау;
- Жарғылық талыптарды бірнеше рет бұзғаны үшін Төрағаның шешімімен Қоғамның мүшелігінен шығарылуы мүмкін;
- Қоғам жұмысына белсенді араласуға.

8. ҚОҒАМНЫҢ ПАЙДА КӨЗІ ЖӘНЕ БАСҚА ДА МҮЛІКТЕРІ

8.1 Қоғамның мүлкін ақшалай және өзге де нысандарда заңнамалық актілерге сәйкес қалыптастыру көздері болып табылады:

1) мүшелерден (қатысушылардан) түскен түсімдер;

2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;

3) заңда белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түсетін түсімдер (табыс);

4) дивидендтер (табыс, акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен депозиттер бойынша алынған сыйақы);

5) басқа да тыйым салынбаған табыс.

8.2 Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес Қоғам өзінің жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы.

8.3 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғамның кәсіпкерлік қызметінен түскен кірістеріне салық салынады.

8.4. Кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстар Қоғам мүшелерінің арасында бөлінбейді және тек жарғылық мақсаттарына жұмсалады. Қаражатты қайырымдылық мақсатта пайдалануға жол беріледі.

8.5 Қоғамның меншігі болып Жарғыда көрсетілген оның жұмысын материалдық тұрғыда қамтамасыз егуте қажетті объектілер болып табылады, оған Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынған объектілер жатпайды.

8.6 Қоғамның мақсат мүдделеріне сәйкес, Қоғам өз іс-әрекеті жайлы интернет жүйесінде немесе мерзімді баспа шығарымдарында орнатылған тәртіп бойынша ақпарат береді.

8.7 Заңды және жеке тұлғалардың ерікті жарналары мен жәрдемдері, Қоғамның нақты бағдарламаларын жүзеге асыруға бағытталады.

8.8 Дәрістер, көрмелер, лотерея, мемлекеттік (ұлттық) лотереядан басқа, қайырымдылық жиналыстар, семинар-тренингтер, әртүрлі зерттеулер және басқа да шараларды өткізуден түсетін кірістер.

8.9 Заемдық қаражаттар (коммерциялық банктер кредиттері және басқа да соның ішінде шетелдік кредиттер).

8.10 Қоғам жарғыда белгіленген мақсаттарды орындау үшін азаматтар мен заңды тұлғалармен тапсырылған мүліктің иесі болып табылады және шаруашылық қызметінің табыстарын қоскқанда.

8.11 Қоғам заңмен бекітілген тәртіп бойынша өз меншігіне жылжымайтын мүлікті жабдықтарды, автокөліктерді және тағы да басқа материалдық құндылықтарды иемдене алады.

8.12 Қоғамның шотына қаржылық түсімдер банк мекемелерімен қолма қол ақшамен және аудармалармен қабылданады, шетел валютасы заңмен сәйкес рәсімделеді.

8.13 Қоғамға жарналар (қайырымдылықтар) ретінде түсетін өндірістік және әлеуметтік қызметті объектілер, автокөліктер, жабдықтар, ғимараттар және тағы да басқа мүлік ресми түрде құжаттарға тіркеледі.

8.14 Қоғамның дамуына едәуір үлес қосқан немесе басқа да айтарлықтай көмек көрсеткен тұлғалар туралы мәліметтер (олардың келісімімен) республикалық және жергілікті БАҚ арқылы жарияланады.

8.15 Қоғамға мұра ретінде қалдырылған қолма кол ақша мен төлемдер, субсидиялар, қозғалмалы және жылжымайтын мүлік және тағы да басқа меншік құқықтары, егер мүлік Қоғамға нақты мақсааттарды орындау шартында тапсырылса, бұл шарттар заңдарға қайшы келмесе, Қоғам оларды міндетті түрде орындау керек.

8.16 Сонымен бірге, Қоғамның меншігі болып мыналар табылады:

- Ноу-хау табыстары;
- Ақысыз және қайырымдылық жарналар;
- Қазақстан Республикасының заңды және жеке тұлғаларының қайырымдылықтары, оның ішінде шетелдік жарналары мен жәрдемдері;
- Қоғамның кәсіпкерлік, өндірістік, шаруашылық қызметтерінің кірістері;
- Қоғам мүшелерінің арасында кәсіпкерлік қызметінің кірістері бөлінбейді;
- Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған баска да кірістер.

9. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

9.1 Қаржылық жыл күнтізбелік жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді

9.2 Бухгалтерлік есеп және есеп беру заңнамада белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

10. ҚОҒАМНЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

10.1 Өзгертулер мен толықтырулар бұл Жарғыға Жалпы Жиналыстың шешімі бойынша енгізіледі, оған Басқарма Төрағасы қол қояды және заңмен белгіленген тәртіп бойынша тіркеледі.

11. ҚОҒАМНЫҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1 Қоғамның қайта құрылуы (бірігуі, қосылуы, бөлінуі) Жалпы Жиналыстың шешімі бойынша жүзеге асады және қоғам құқықтары мен міндеттерінің оның құқық қабылдаушысына өтеді.

11.2 Қоғам жұмысының тоқтатылуы Жалпы Жиналыстың шешімі бойынша жүзеге асады, ал Қоғам заң мен Жарғы талаптарын бұзса, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сот шешімімен жойылады

11.3 Жалпы Жиналыс шешімімен жойылған Қоғамның мүлігі мен ақшасы, несиелік қарыздарын өтеген соң, оның мүшелері арасында бөлінбейді, ал бұл Жарғымен ескерілген мақсаттарға бағытталады.

11.4 Заңды тұлғалардың жалпы бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне әрекеттің тоқтатылуы туралы мәліметтердің жазылуынан кейін Қоғамның таратуы аяқталған, ал жұмысы тоқтатылған деп саналады.

12. ҚОҒАМДЫ ТАРАТУ ЖӘНЕ МҮЛКІН ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

12.1 Қоғамды таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын канағатандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

12.2 Кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлікті Қоғам мүшелері, құрылтайшылары лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол Қоғамның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуы тиіс.

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом общего собрания
ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»
Протокол № 7 от 7 декабря
2020 года

УСТАВ

Общественного объединения «Общество инвалидов «Мархабат.kz»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 **Общественное объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»**, именуемое в дальнейшем «Общество», создается в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об общественных объединениях» от 31.05.1996 года

- на государственном языке – **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» қоғамдық бірлестігі;**
- на русском языке – **Общественное объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».**

1.2 Сокращенное наименование Общества:

- на государственном языке – **«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» ҚБ;**
- на русском языке – **ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».**

1.3 Общественное объединение **«Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»**, создается в форме общественного объединения (местный статус), являющегося добровольной общественной организацией.

1.4 Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Республики Казахстан, на основе принципов самоуправления, выборности руководящих органов демократии, гласности и коллегиальности руководства.

1.5 Общество является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, тенговые и/или валютные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном законном порядке.

1.6 Регион деятельности Общества – **Республики Казахстан, Восточно-Казахстанская область.**

Юридический адрес Общества: **Республика Казахстан, F48G8H7, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Кокжал Барак 24 кв. 35.**

1.7 Срок деятельности Общества не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

2.1 Общество является юридическим лицом и обладает всеми полномочиями юридического лица с момента прохождения им государственной регистрации.

2.2 Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормами международного права, положением настоящего Устава.

2.3 Общество сотрудничает на добровольных началах с другими неправительственными организациями, хозяйственными субъектами всех форм собственности, с государственными учреждениями и организациями, обладающими правами юридического лица.

2.4 Общество в установленном законом порядке имеет право:

- Представлять и защищать законные интересы членов Общества в государственных и судебных органах, в общественных организациях Республики Казахстан;

- Выступать истцом и ответчиком в суде, в третейском суде;

- Учреждать в установленном законом порядке собственные печатные органы и осуществлять издательскую деятельность;

- Проводить собрания, митинги, демонстрации. шествия и пикетирования;

- Вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения;

- Устанавливать и поддерживать прямые международные связи, заключать договора и соглашения, вступать в качестве коллективных членов в международные общественные объединения, взаимодействовать с общественными и другими юридическими лицами Республики Казахстан;

- Открывать текущие, расчетные, в том числе валютные счета в банковских учреждениях;

- Иметь печать, штампы, бланки, не противоречащую законодательству Республики Казахстан;

- Заниматься предпринимательской деятельностью, предпринимательская деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку она служит достижению уставных целей, доход от предпринимательской деятельности не распределятся между членами объединения;

- Иметь обособленное имущество и собственные денежные средства;

- Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также положениям настоящего Устава;

- Организовывать приемы, встречи, экскурсии, выставки;

- Привлекать местные и зарубежные фирмы, инвестиции, помощь общественных неправительственных организаций;

- Учреждать коммерческие, некоммерческие, производственные, хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица,

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1 Целями деятельности Общества являются:

- защита прав людей с ограниченными возможностями; оказание специальных социальных услуг в области социальной защиты населения; предоставление специальных социальных услуг для детей и лиц старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп лицам не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом в условиях ухода на дому, полустационара, стационара, временного пребывания; предоставление специальных социальных услуг жертвам бытового насилия, пострадавшим от торговли людьми, лицам, освобожденным из мест лишения свободы и лицам, состоящим на учете служб пробации; инклюзивное образование; дошкольное образование; оказание психологических услуг; разработка программ и

проектов социальной направленности для получения грантов и прочее; организация и участие в реализации государственных социальных заказов и других видов услуг, закупаемых у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан производящих и поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, в том числе по оказанию услуг индивидуальных помощников по сопровождению для инвалидов 1 группы, испытывающих затруднение при передвижении, перевозки инвалидов 1 группы (инватакси), сурдопереводчика; обучение брайлю на русском и казахском языках; обучение компьютерной грамотности, обучение пользованию гаджетами, выходу в интернет, программированию; организация и проведение культурно-спортивных мероприятий и другие; реабилитация детей и лиц старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп лицам не способным к самостоятельному обслуживанию; гидрореабилитация; поставка, сборка, ремонт и обслуживание реабилитационной техники и тифлосредств для инвалидов; предоставление финансовой помощи в проведении оздоровительных, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий; оказание материальной помощи инвалидам по зрению, находящимся в трудной жизненной ситуации; участие в общественной, культурной и социальной жизни народа и молодежи Казахстана; способствование повышению информационного, образовательного, культурного уровня населения; пропаганда и разъяснение среди населения курса государственных программ; организация мероприятий по защите, восстановлению и использованию историко-культурного наследия; разработка и реализация инновационных проектов; организация круглых столов, семинаров, лекций, конференций, выставок, дискуссий; расширение и укрепление международного сотрудничества, укрепление единства дружбы народов; создание и продвижение информационных сайтов, мобильных приложений, блогов, социальных сетей; съемка фильмов и видеороликов; привлечение внимания общества, в том числе молодежи к защите, реабилитации и рациональному использованию ресурсов окружающей среды; развитие экотуризма; активное участие в решении проблем молодежи, в том числе – социальных проблем, здоровья нации и пропаганда здорового образа жизни; продвижение волонтерского движения и проведение мероприятий, направленных на развитие сети волонтеров; организация Молодежных Трудовых Отрядов; укрепление института семьи; вносить вклад в культурное развитие Казахстана и содействовать становлению гуманного, светского, правового, цивилизованного и развитого государства; организация военно-патриотических мероприятий; благотворительная помощь социально незащищенным группам; оказание поддержки и помощи инвалидам, престарелым лицам; оказание адресной помощи; помощь лицам; оказание психологической поддержки и помощи детям из социально-неблагополучных, неполных и многодетных семей, детям-сиротам; проведение социологических опросов и исследований; маркетинговых исследований; исследовательская деятельность в сфере

образования, культуры, искусства, духовного развития личности; поиск, получение и распределение спонсорской, гуманитарной и иной помощи от отечественных и зарубежных государственных и общественных организаций и частных лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организация проведения научно-прикладных (социологических, аналитических, кабинетных) исследований; организация мониторинга СМИ, социальных сетей, с целью изучения и оценки текущей ситуации в Республике Казахстан; научно-обоснованный мониторинг, анализ, общественно-политической жизни общества, с дальнейшим прогнозом общественного развития страны, а также проведение информационно разъяснительной работы; оказание юридических услуг; мониторинг государственных социальных заказов; мониторинг грантовой политики в Казахстане, в регионах страны, в международных организациях; проведение конструктивной работы и сотрудничество со всеми не правительственными организациями в рамках законодательства РК; организация комплексных мероприятий по выработке в обществе антикоррупционного иммунитета; антикоррупционный мониторинг; устанавливать, развивать и укреплять связи с молодежными организациями других стран, политическими партиями и международными организациями; уборка помещений и территорий, клининговые услуги; благоустройство, озеленение, текущий ремонт; полиграфические услуги; организация зрелищных мероприятий.

Общество для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность, согласно Перечню отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых у общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих и (или) поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги.

3.2 Предметом деятельности Общества является: поддержка, защита прав и интересов инвалидов, содействие участию инвалидов в общественно-политической, спортивной и культурной жизни, приобщение их к посильному труду, оказание содействия в решении социальных и бытовых проблем, а также представление и защита имущественных и иных интересов.

3.3 Виды деятельности Общества:

1. Производимые товары:

1) постельное белье всех наименований, одеяло, матрацы, покрывало, подушки разные, полотенце, салфетки, наперники, чехлы на матрацы, пеленки;

2) куртка ватная, брюки утепленные ватные, костюм теплозащитный, полукомбинезон утепленный, жилет утепленный, куртка утепленная, костюм полевой камуфлированный, брюки;

3) костюм рабочий хлопчатобумажный, костюм полевой хлопчатобумажный, куртка полевая камуфлированная, костюм сварщика, костюм аккумуляторщика, комбинезон рабочий;

4) костюм повара, костюм пекаря, колпаки разные;

5) халаты разные, фартуки разные, униформа, жилет сигнальный, хирургические костюмы, бахилы хлопчатобумажные, форменная одежда производственного и хозяйственного персонала, корпе;

6) пижамы разные, нательное мужское белье, трусы, портянки, сорочки разные, рубашки разные;

7) косынки разные, платок носовой, подворотничок, рукавицы;

8) шторы, полога, мешки разные;

9) скоросшиватели, конверты, папки для бумаг, линейки;

10) коробки упаковочные, коробки архивные;

11) столярные изделия.

2. Производимые и (или) поставляемые товары:

1) тифлотехнические средства;

2) специальные средства передвижения;

3) обязательные гигиенические средства.

3. Выполняемые работы:

1) производство мебели;

2) озеленение;

3) благоустройство;

4) текущий ремонт.

4. Оказываемые услуги:

1) оказание специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;

2) реабилитация детей и лиц старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, нарушениями ОДА, инвалидам первой и второй групп лицам не способным к самостоятельному обслуживанию; гидрореабилитация;

3) поставка, сборка, ремонт и обслуживание реабилитационной техники для инвалидов (костыли, трости, ходунки, подъемные устройства и механизмы, телерадиоаппаратура);

4) ремонт и обслуживание транспортных средств для лиц с ограниченными возможностями;

5) организация отдыха и санаторно-курортного лечения инвалидов: рефлексотерапия, физиотерапия и лечение средствами и травами природного происхождения, санаторное лечение, бальнеотерапия, гидротерапия, массаж, скипидарные ванны, очистительные ванны, хвойные ванны, лечебная физкультура, гинекология, эндоскопическая диагностика, педиатрия, эндекринология;

6) уборка помещений и территорий, клининговые услуги;

7) благоустройство, озеленение, текущий ремонт;

8) полиграфические услуги.

Доходы от предпринимательской деятельности должны направляться на реализацию Уставных задач Общество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

4.1 Для осуществления целей Общество в установленном законодательством РК порядке имеет право:

- Распространять информацию о своей деятельности;
- Предоставлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах;
- Учреждать в установленном законом порядке собственные средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- Вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- Создавать союзы (ассоциации) общественных объединений на основе учредительных договоров и уставов, принятых союзами (ассоциациями), образуя новые юридические лица, а также быть участником международных союзов (ассоциаций);
- Использовать свои средства на благотворительные цели;
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством РК;

4.2 Общество обязано:

- Выполнять требования Конституции и законодательства Республики Казахстан;
- Нести ответственность за действия, противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- Обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- Информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;
- Информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений. включаемых в единый государственный регистр.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

Высший орган управления Общества – Общее собрание членов Общества;

Исполнительный орган управления Общества – Председатель;

Контрольный орган управления Общества – Ревизионная комиссия.

5.1 Высшим руководящим органом управления Общества является Общее собрание членов Общества (далее «Общее собрание»), которое проводится не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общества.

Решение собрания принимается 1\3 голосов, присутствующих на собрании членов Общества.

Решения собрания обязательны для всех членов Общества.

К исключительной компетенции Общего собрания Общества относятся:

- утверждение Устава Общества, внесение в него изменений и дополнений, включая изменение места нахождения и наименования или утверждение Устава в новой редакции;
- утверждение перспективных планов деятельности Общества, финансовых отчетов Общества;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Общества;
- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- назначение исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии Общества, в также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии Общества;
- утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов регулирующих внутреннюю деятельность Общества;
- решение об участии Общества в хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- избрание Ревизионной комиссии, утверждение Положений об указанных органах;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Настоящим Уставом.

Внеочередное собрание может быть созвано:

- по инициативе не менее 1\5 членов Общества;
- либо по инициативе Ревизионной комиссии Общества

5.2 Для принятия решений об утверждении Устава и внесения изменений и дополнений в него, а также о ликвидации и реорганизации Общества необходимо положительное голосование не менее двух третей от списочного числа членов Общества. Решение по остальным вопросам

принимается простым большинством голосов. Решения принимаются открытым голосованием.

5.3 Внеочередное Общее собрание может быть созвано по письменному заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов Общества. Председатель, получив указанное заявление, обязан в течение одного месяца организовать проведение Общего собрании и не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения письменно уведомить членов Общества об указанном событии.

5.4 В период между общими собраниями Исполнительным органом управления Общества является Председатель, который избирается сроком на три года и представляет Общество на территории РК и за рубежом.

5.5 Председатель управления Общества избирается путем голосования не менее двух третей от списочного числа членов Общества сроком на три года.

5.6 Полномочия Председателя управления Общества:

- Принятие решений о приеме в члены Общества;
- Реализация решений Общего собрания;
- Заключает и утверждает соглашения, договора;
- Представляет интересы Общества перед государственными, общественными, международными и иными организациями по всем вопросам деятельности Общества;
- Представляет отчеты Общего собрания и выполняет другие функции, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания;
- Составление сметы расходов и планов работ Общества, их исполнение;
- Организация выпуска научно-методических, учебных и других пособий и материалов в рамках действующего законодательства РК;
- Осуществление вопросов и принятие решений необходимых для нормальной работы общества;
- Ежегодное информирование членов Общества о поступлении и расходовании денежных средств;
- Определение порядка внесения и размеры вступительных членских и иных добровольных взносов членов Общества;
- Решение других вопросов деятельности Общества, не входящих в компетенцию Общего собрания и Ревизионной комиссии;
- Определение штатного расписания, условий оплаты труда и материально-бытового обеспечения работников, расходы на его содержание.

Решения Председателя принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.7 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Общества образуется Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия в составе трех человек сроком на четыре года, осуществляет контроль, за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, и подотчетен Общему собранию. Полная ревизия финансовой

деятельности Общества проводится 1 (один) раз в 1 (один) год. Внеочередная ревизия может быть проведена по решению Общего собрания.

5.8 Функции по оценке точности отчетов. соответствия деятельности Общества законодательству, настоящему Уставу, контрактам и соглашениям возлагаются на ревизионную комиссию, назначаемую по распоряжению Общего собрания.

5.9 В состав ревизионной комиссии Общества могут входить участники Общества, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и другие лица.

5.10 Для проведения ревизий может быть привлечен независимый аудитор.

5.11 Адрес постоянно действующего руководящего органа общественного объединения: **Республика Казахстан, F48G8H7, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Кокжал Барак 24 кв. 35.**

6. ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСВ

Общество оставляет за собой право в соответствии с действующим гражданским законодательством создание филиалов и представительств на территории Республики Казахстан в рамках реализации уставных целей. Данное право может быть реализовано только по единогласному решению всех членов Общества, выраженное в однозначной форме.

7. ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Членами Общества являются граждане Республики Казахстан, и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, признающие и выполняющие настоящий Устав.

7.2 Прием в члены Общества производится на основе письменного заявления. Решение о приеме в члены Общества принимается Председателем и утверждается на Общем собрании.

7.3 Члены Обществ имеют права:

- Участвовать в управлении делами общества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его документами;
- Вносить предложения по вопросам деятельности Общества на рассмотрение общего собрания участников;
- Пользоваться поддержкой Общества и принимать участие во всех видах его деятельности;
- Участвовать в выборах и быть избранными в состав руководящих и контрольно-ревизионных органов Общества;

- Обсуждать вопросы деятельности Общества и выступать с инициативой по ее совершенствованию;

- Пользоваться в первоочередном порядке и на льготных условиях с помощью Общества;

- Выходить из состава Общества по собственному желанию на основании личного заявления (решения).

7.4 Члены Общества обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов;

- Не разглашать сведения, которые Обществом объявлены коммерческой тайной;

- Не совершать противоправных действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб законным интересам Общества;

- За неоднократное нарушение уставных требований решением Председателя член Общества может быть исключен;

- Активно участвовать в работе Общества.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1 Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

1) поступления от членов (участников);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) другие не запрещенные законом поступления.

8.2 Объединение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.3 Доходы от предпринимательской деятельности Общества подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4 Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами Общества и направляются на уставные цели. Допускается использование Обществом своих средств на благотворительные цели.

8.5 Собственностью Общества являются объекты необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, за исключением объектов, запрещенных законодательством Республики Казахстан.

8.6 В соответствии с целями и задачами Общества, Общество публикует информацию о своей деятельности в сети Интернет и/или в периодическом печатном издании, определенном в установленном порядке.

8.7 Поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, кроме государственных (национальных), аукционов, благотворительных собраний и иных мероприятий.

8.8 Заемных средств (кредиты коммерческих банков и др. кредиторов, в том числе иностранных).

8.9 Общество является собственником имущества, переданного гражданами и юридическими лицами для выполнения уставных задач, а также имущества, созданного или приобретенного им за счет собственных средств. включая доходы от хозяйственной деятельности.

8.10 Общество в соответствии с Законом в установленном порядке может приобретать в свою собственность здания, сооружения, оборудования, автомашины, а также другие материальные ценности.

8.11 Денежные взносы на счет Общества принимаются банковскими учреждениями наличностью или перечислением, а также отделениями связи, взносы в иностранной валюте оформляются в соответствии с действующим законодательством.

8.12 Передача Обществу в качестве взносов (пожертвований) объектов производственного и социального назначения, машин, оборудований, здании и иного имущества в натуральном выражении фиксируется документально.

8.13 Данные о лицах, внесших наибольший вклад или оказавших иную существенную помощь (с их согласия), сообщаются через Республиканские и местные СМИ.

8.14 Платежи наличными деньгами, субсидии, движимое и недвижимое имущество и другие права собственности, переданные Обществу в виде наследства, завещания. В случае, когда имущество передается Обществу на условии, что оно должно быть использовано на конкретные цели, Общество обязано выполнить это условие, если оно не противоречит действующему законодательству.

Расходование средств Общества осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Общим собранием Общества.

8.15 Собственностью Общества являются также:

- Наработки ноу-хау;
- Безвозмездные и благотворительные взносы;
- Пожертвования граждан и юридических лиц как Республики Казахстан, так и иностранных государств;
- Доход от предпринимательской, производственной и иной хозяйственной деятельности Общества;
- Доходы от предпринимательской деятельности не распределяются между членами Общества;
- Другие, не запрещенные законодательными актами Республики Казахстан поступления.

9. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА

9.1 Финансовый год Общества устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года.

9.2 Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕСТВА

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Общества, подписываются Председателем и подлежат регистрации в установленном порядке.

11. ПРЕКРАЩЕНИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

11.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Общества осуществляется по решению Общего собрания и влечет за собой переход прав и обязательств принадлежащих Обществу, его правопреемникам.

11.2 Прекращение деятельности Общества осуществляется по решению Общего собрания членов Общества, а в случаях нарушения Обществом требований закона и Устава, оно ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.3 Имущество и деньги Общества, ликвидированного по решению Общего собрания, после погашения кредиторских задолженностей. не распределяется между его членами, а направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.4 Ликвидация считается завершенной, а Общество прекратившим свое существование после внесения в единый государственный регистр юридических лиц сведений о прекращении его деятельности.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕСТВА

12.1 При ликвидации Общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

12.2 Имущество, оставшиеся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределена между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками Общества, в должно быть использовано в соответствии уставом Общества на ее уставные цели.

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100512316919

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 27.06.2021

Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 190240010714

бизнес-идентификационный номер

город Усть-Каменогорск — 8 февраля 2019 г.

(населенный пункт)

Наименование: Общественное объединение "Общество Инвалидов "Мархабат.KZ"

Местонахождение: Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Кокжал Барака, дом 24, кв. 35, почтовый индекс F48G8H7

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица
САГДОЛДИН ДАРЫН АКРАМХАНОВИЧ

Учредители (участники):
ӨМІРЗАҚОВ АЗАМАТ ТӨЛЕУБЕКҰЛЫ
АЙМУХАНОВ ЕРМЕК АЙМУХАНОВИЧ
КУСАИНОВА МЕЙРАМГУЛЬ БЕЙСЕМБЕКОВНА
САДВАКАСОВ КАЙРАТ АДРЫШОВИЧ
СЕРІКОВ ӘСЕТ СЕРІКҰЛЫ
САГДОЛДИН ДАРЫН АКРАМХАНОВИЧ
МУЗДУБАЕВ РАМИЛЬ БЕЙБУТОВИЧ
БЕКИМБАЕВА ГУЛЬНАРА СЕРККАЛИЕВНА

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

НИЯЗБЕКОВА ПЕРИЗАТ ТАЛАНТҚЫЗЫ
МҰХАМЕТХАН ОЛЖАС

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 27.06.2021

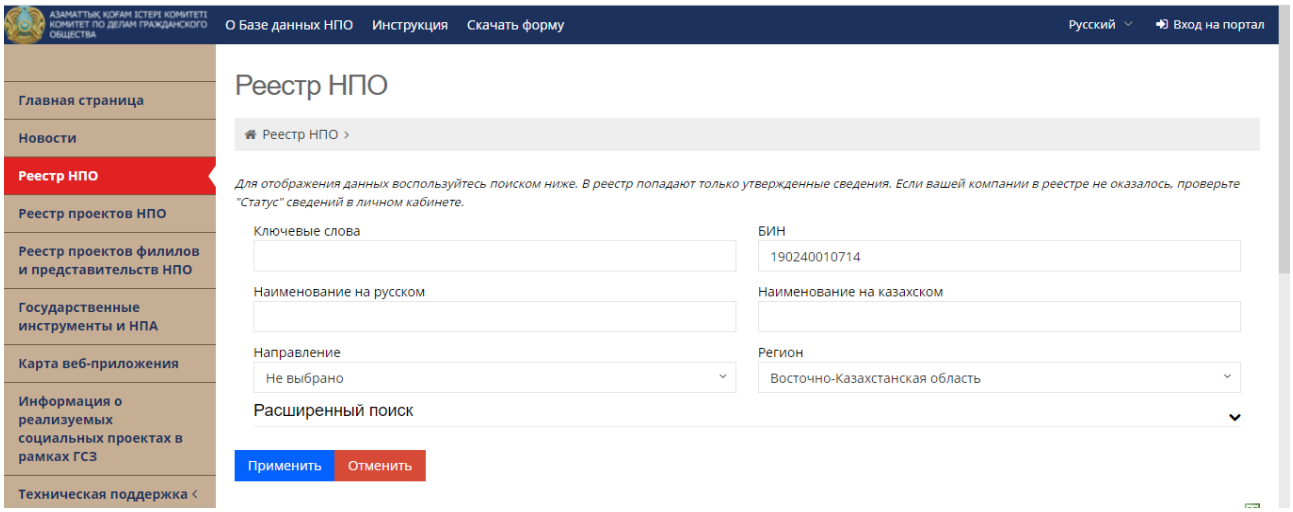
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

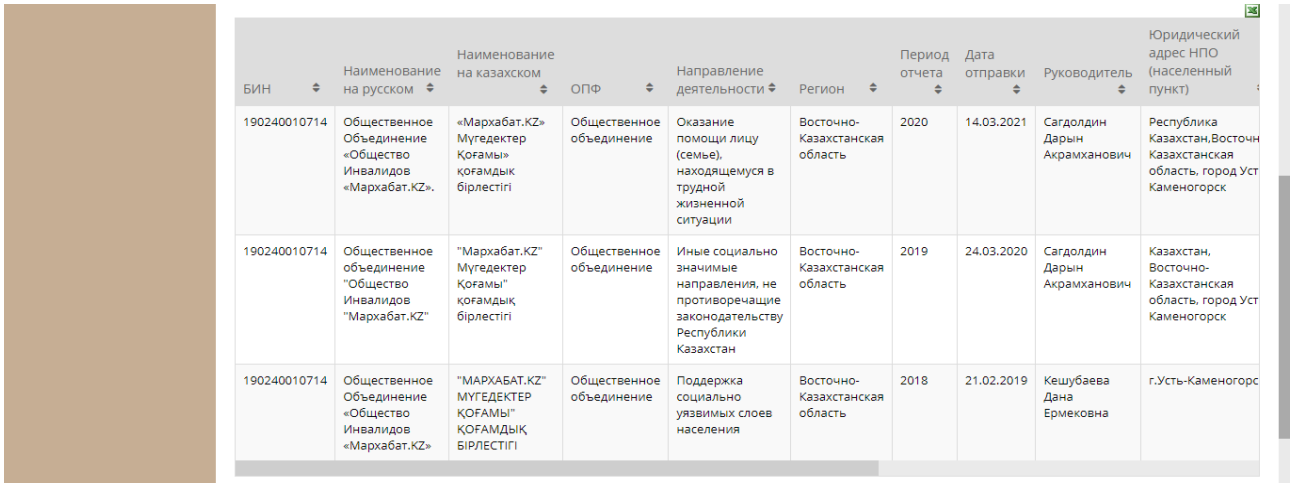
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

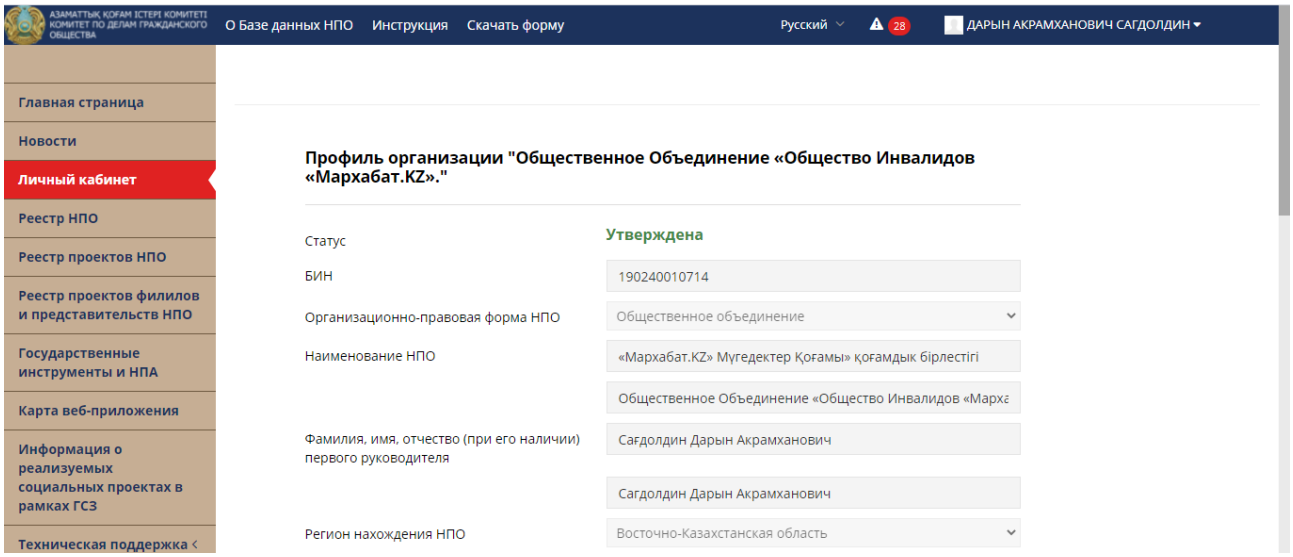
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.





БИН	Наименование на русском	Наименование на казахском	ОПФ	Направление деятельности	Регион	Период отчета	Дата отправки	Руководитель	Юридический адрес НПО (населенный пункт)
190240010714	Общественное Объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».	«Мархабат.KZ» Мүгедектер Қоғамы» қоғамдық бірлестігі	Общественное объединение	Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации	Восточно-Казахстанская область	2020	14.03.2021	Сагдолдин Дарын Акрамханович	Республика Казахстан,Восточн Казахстанская область, город Уст Каменогорск
190240010714	Общественное объединение "Общество Инвалидов "Мархабат.KZ"	"Мархабат.KZ" Мүгедектер Қоғамы" қоғамдық бірлестігі	Общественное объединение	Иные социально значимые направления, не противоречащие законодательству Республики Казахстан	Восточно-Казахстанская область	2019	24.03.2020	Сагдолдин Дарын Акрамханович	Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Уст Каменогорск
190240010714	Общественное Объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»	"МАРХАБАТ.KZ" МҮГЕДЕКТЕР ҚОҒАМЫ" ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІ	Общественное объединение	Поддержка социально уязвимых слоев населения	Восточно-Казахстанская область	2018	21.02.2019	Кешубаева Дана Ермековна	г.Усть-Каменогорс



Юридический адрес НПО (населенный пункт)	Республика Казахстан,Восточно-Казахстанская область, горс
Юридический адрес НПО (адрес)	Республика Казахстан, F48G8H7, Восточно-Казахстанская об
Номер государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
Дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	08.02.2019
Электронная почта	oo.marxabat.kz@mail.ru
Номер телефона	87779978911
Адрес сайта	

Просмотреть/изменить сведения за 2020 год

Год	Статус	Дата отправки	Версия
2020	Утверждена	14.03.2021	
2019	Утверждена	24.03.2020	
2018	Утверждена	21.02.2019	

«Мархабат.KZ»
Мүгедектер Қоғамы» Қоғамдық
Бірлестігі

БҰЙРЫҚ
16.03.2020 ж.

Өскемен қ.

Общественное Объединение
«Общество Инвалидов
«Мархабат.KZ»

ПРИКАЗ
№ 03-20-ЛС

г. Усть-Каменогорск

О назначении председателя

На основании заседания Общего собрания членов-инициаторов Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» от 16 марта 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить на должность председателя Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» - Сагдолдина Дарына Акрамхановича с 16 марта 2020 года, с правом первой подписи на банковских и иных документах.

Председатель
Общественного Объединения
«Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» **Д.А. Сагдолдин**

"Мархабат.KZ" Мүгедектер Қоғамы" қоғамдық бірлестігі
БСН 190240018714

«Мархабат.KZ» **Мүгедектер Қоғамы» Қоғамдық** **Бірлестігі**	**Общественное Объединение** **«Общество Инвалидов** **«Мархабат.KZ»**
ХАТТАМА 16.07.2020	**ПРОТОКОЛ** **№** 3
Өскемен қ.	**г. Усть-Каменогорск**

Общее собрание членов-инициаторов
Общественного Объединения
«Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»

Председатель – Кешубаева Дана Ермековна
Секретарь – Өмірзақов Азамат Төлеубекұлы.
Присутствовали: 12 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выведение 2 граждан-инициаторов из состава Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»;
2. Внедрение 2 граждан-инициаторов в состав Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»;
3. Переизбрание Председателя Правления Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».

СЛУШАЛИ:

Председателя ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» Кешубаеву Д.Е.:

1. Вывести из состава Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» Кешубаеву Дану Ермековну, Жакупову Данию Аскаровну.
2. Внедрить в состав Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» Сагдолдина Дарына Акрамхановича, Муздубаева Рамиля Бейбутовича;
3. Переизбрать Председателя Правления Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вывести из состава Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» Кешубаеву Дану Ермековну, Жакупову Данию Аскаровну.
2. Внедрить в состав Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» Сагдолдина Дарына Акрамхановича, Муздубаева Рамиля Бейбутовича;
3. Переизбрать Председателя Правления Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ» - **Сагдолдина Дарына Акрамхановича**, с правом подписи на всех банковских, финансовых и иных документах.

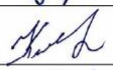
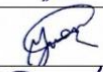
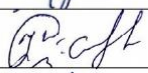
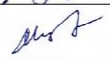
Председатель **Кешубаева Д.Е.**

Секретарь **Өмірзақов А.Т.**

Список присутствующих на заседании общего собрания членов-инициаторов Общественного Объединения «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»

№	ФИО	ИИН	Контактный телефон	Личная подпись
1	Аймуханов Ермек Аймуханович	650811300310	87234421044	
2	Жакупова Дания Аскаровна	871121402122	87786000171	
3	Кешубаева Дана Ермековна	910204400471	87057346115	
4	Кусайнова Мейрамгуль Бейсембековна	761106402633	87771694454	
5	Өмірзақов Азамат Төлеубекұлы	960919351008	87770422224	
6	Утегенов Махсат Еркинович	870521300082	87779902233	
7	Садвакасов Кайрат Адрышовича	590804301604	87051626884	
8	Серіков Әсет Серікұлы	870618300535	87781383287	
9	Сеиткабылов Амангельды Базаркулович	570608301259	87778497959	
10	Акылбекова Жанна Арыспековна	810523400336	87754835417	
11	Сагдолдина Дарына Акрамхановича	850327300619	87779978911	
12	Муздубаева Рамиля Бейбутовича	850619300309	87055790754	

Список граждан-инициаторов Общественного Объединения
«Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»

№	ФИО	ИИН	Контактный телефон	Личная подпись
1	Аймуханов Ермек Аймуханович	650811300310	87234421044	
2	Кусайнова Мейрамгуль Бейсембековна	761106402633	87771694454	
3	Өмірзақов Азамат Төлеубекұлы	960919351008	87770422224	
4	Утегенов Махсат Еркинович	870521300082	87779902233	
5	Садвакасов Кайрат Адрышовича	590804301604	87051626884	
6	Серіков Әсет Серікұлы	870618300535	87781383287	
7	Сеиткабылов Амангельды Базаркулович	570608301259	87778497959	
8	Акылбекова Жанна Арыспековна	810523400336	87754835417	
9	Сагдолдина Дарына Акрамхановича	850327300619	87779978911	
10	Муздубаева Рамиля Бейбутовича	850619300309	87055790754	

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 28 июня 2017 года № 404

Форма

Бухгалтерский баланс
отчетный период на 31 декабря 2020_год

Индекс: № 1 - Б (баланс)
Периодичность: полугодовая

Представляют:

Куда представляется:

Срок представления:

Примечание:

Наименование организации ОО "Общество инвалидов "Мархабат.KZ"

по состоянию на «31 » декабря 2020 года
в тысячах тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного	На начало отчетного
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	10	3744	0
Краткосрочные финансовые активы,	11		
Краткосрочные финансовые активы,	12		
Краткосрочные финансовые активы,	13		
Краткосрочные производные финансовые	14		
Прочие краткосрочные финансовые активы	15		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская	16		
Краткосрочная дебиторская задолженность по	17		
Краткосрочные активы по договорам с	18		
Текущий подоходный налог	19	0	0
Запасы	20	0	0
Биологические активы	21		
Прочие краткосрочные активы	22	0	0
Итого краткосрочных активов (сумма строке 010 по 022)	100	3744	0
Активы (или выбывающие группы),	101		
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые	110		
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые	111		
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые	112		
Долгосрочные производные финансовые	113		
Инвестиции, учитываемые по первоначальной	114		
Инвестиции, учитываемые методом долевого	115		
Прочие долгосрочные финансовые активы	116		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская	117		
Долгосрочная дебиторская задолженность по	118		
Долгосрочные активы по договорам с	119		
Инвестиционное имущество	120		
Основные средства	121	0	0
Актив в форме права пользования	122		
Биологические активы	123		
Разведочные и оценочные активы	124		
Нематериальные активы	125	0	0
Отложенные налоговые активы	126		
Прочие долгосрочные активы	127		
Итого долгосрочных активов			

(сумма строк с 110 по 127)	200	0	0
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)			
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного	На начало отчетного
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства,	210		
Краткосрочные финансовые обязательства,	211		
Краткосрочные производные финансовые	212		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	1456	1505
Краткосрочные оценочные обязательства	215	0	0
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	158	251,1
Вознаграждения работникам	217		
Краткосрочная задолженность по аренде	218		
Краткосрочные обязательства по договорам	219		
Государственные субсидии	220		
Дивиденды к оплате	221		
Прочие краткосрочные обязательства	222		
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	1614	1756,1
Обязательства выбывающих групп,	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства,	310		
Долгосрочные финансовые обязательства,	311		
Долгосрочные производные финансовые	312		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская	314		
Долгосрочные оценочные обязательства	315		
Отложенные налоговые обязательства	316	0	0
Вознаграждения работникам	317		
Долгосрочная задолженность по аренде	318		
Долгосрочные обязательства по договорам с	319		
Государственные субсидии	320		
Прочие долгосрочные обязательства	321		
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400		
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	0	0
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Компоненты прочего совокупного дохода	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	-1614	-1756,1
Прочий капитал	415		
Итого капитал, относимый на собственников	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 + строка 421)	500	0	0
Баланс (строка 300 +строка 301+строка 400 +		0	0

Руководитель Сагдолдин Д А _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер не предусмотрен _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Место печати (при наличии)

"Мархабат.KZ" Мүгедектер Қоғамы" қоғамдық бірлестігі
БСН 190240010714

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 августа 2017 года № 468

Форма, предназначенная
для сбора административных данных

Отчет о результатах финансовой деятельности отчетный период на 31 декабря 2020_года

Индекс: форма ФО-2
Периодичность: полугодовая
Круг лиц, представляющих: _ОО "Общество инвалидов "Мархабат.KZ"
(государственное учреждение)
Куда представляется: _____
(администратору бюджетных программ)
Срок представления:
для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9
Вид бюджета: _____
Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
Доходы от необменных операций, в том числе:	10	19133	8064,5
Финансирование текущей деятельности	11	18513	7910
Финансирование капитальных вложений	12		
Доходы от поступления займов	13		
Доходы по трансфертам, в том числе:	14		
трансферты органам местного самоуправления	15		
Субсидии	16		
Доходы от благотворительной помощи	17		97
Гранты	18		
Прочие	19	620	57,5
Доходы от налоговых поступлений в бюджет	20		
Доходы от штрафов, пеней и санкций	020-1		
Другие неналоговые поступления	020-2		
Поступление трансфертов в бюджет	020-3		
Доходы от обменных операций	21		
Доходы от управления активами, в том числе:	30		
Вознаграждения	31		
Прочие доходы от управления активами	32		
Прочие доходы	40		
Доходы, всего (сумма строк 010, 021, 030, 040)	100		
Расходы государственного учреждения, в том числе:	110		
Оплата труда	111	8125	758
Стипендии	112		
Налоги и платежи в бюджет	113	1436	177
Расходы по запасам	114		
Командировочные расходы	115		
Коммунальные расходы	116		
Арендные платежи	117		
Содержание долгосрочных активов	118		
Услуги связи	119		

Амортизация активов	120		
Обесценение активов	121		
Прочие операционные расходы	122	9572	7129,4
Расходы на обязательное социальное медицинское страхование	123		
Расходы по бюджетным выплатам, в том числе:	130		
Пенсии и пособия	131		
Субсидии	132		
Целевые трансферты	133		
Трансферты общего характера	134		
Трансферты физическим лицам	135		
Трансферты органам местного самоуправления	136		
Прочие трансферты	136-1		
Расходы по уменьшению поступлений в бюджет	137		
Расходы по управлению активами, в том числе:	140		
Вознаграждения	141		
Прочие расходы по управлению активами	142		
Прочие расходы	150		
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	151		
Расходы, всего (сумма строк 110, 130, 137, 140, 150, 151)	200	19133	8064,4
Доля чистых прибылей или убытков по инвестициям, учитываемым по методу долевого участия	210		
Выбытие долгосрочных активов	220		
Курсовая разница	230		
Прочие	240		
Финансовый результат отчетного периода (строка 100 минус строка 200 +/-210, 220, 230, 240)	300	0	0

Руководитель Сагдоедин. Д. А. Дlast 1.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер не предусмотрен.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место печати «12» января ГОда

"Мархабат.KZ" Мүгедектер Қоғамы" қоғамдық бірлестігі

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно пунктам 39, 40, 41 и 42 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 августа 2017 года № 468

Форма, предназначенная
для сбора административных данных

Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования (прямой метод) отчетный период на 31 декабря 2020_года

Индекс: форма ФО-3
Периодичность: полугодовая, годовая
Круг лиц, представляющих: _ОО "Общество инвалидов "Мархабат.KZ"
(государственное учреждение)
Куда представляется: _____
(администратору бюджетных программ)
Срок представления:
для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9 Г
Вид бюджета: _____
Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Отчетный период	Прошлый период
1	2	3	4
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071)	100	19133	8064,5
Финансирование из бюджета, в том числе:	10		
Текущей деятельности	11		
Капитальных вложений	12		
За счет внешних займов и связанных грантов	13		
Трансферты	14		
Субсидии	15		
Прочие	16	18513	7910
Внешние займы и связанные гранты	17		
По деньгам от благотворительной помощи	20	0	97
От реализации товаров, работ и услуг	30		
Полученные вознаграждения	40		
По деньгам временного размещения	50		
Прочие поступления	60	620	57,5
По деньгам местного самоуправления	70		
По поступлениям в бюджет, из них	71		
Поступления денежных средств в виде налогов	071-1		
Поступления денежных средств в виде штрафов, пеней и санкций	071-2		
Поступление трансфертов	071-3		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 110,120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192)	200	15389	8064,4
Оплата труда	110	8125	758
Пенсии и пособия	120	0	70
Налоги и платежи в бюджет	130	1436	107

Поставщикам и подрядчикам за товары и услуги	140	5502	6129,4
Авансы, выданные за товары и услуги	150		
Трансферты, субсидии	160		
Вознаграждения	170		
Закрытие плановых назначений на принятие обязательств в конце года	180		
Прочие платежи	190	326	1000
Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов	191		
Возврат поступлений бюджета	192		
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 100 - строка 200)	300		
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 310, 320, 330, 340, 350)	400		
Реализация долгосрочных активов	310		
Реализация доли контролируемых и других субъектов	320		
Реализация ценных бумаг	330		
Погашение займов	340		
Прочие	350		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 410, 420, 430, 440, 450, 460)	500		
Приобретение долгосрочных активов	410		
Приобретение доли контролируемых и других субъектов	420		
Приобретение ценных бумаг	430		
Формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора	440		
Выданные займы	450		
Прочие	460		
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 400 - строка 500)	600		
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Поступление денежных средств, всего (сумма строк 610, 620)	700		
Получение займов	610		
Прочие	620		
Выбытие денежных средств, всего (сумма строк 710, 720)	800		
Погашение займов	710		
Прочие	720		
Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 700 - строка 800)	900		
Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 300 +/- строка 600 +/- строка 900)	910		
Чистая курсовая разница	911		
Денежные средства на начало периода	920	1,1	
Денежные средства на конец периода	930	3744	

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати «12» января 2026 года

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно пунктам 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 и 60 Правил составления и представления финансовой отчетности, утвержденных настоящим приказом.

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 1 августа 2017 года № 468

Форма, предназначенная
для сбора административных данных

Отчет об изменениях чистых активов/капитала
отчетный период на 31 декабря 2020_года

Индекс: форма ФО-4
Периодичность: полугодовая, годовая
Круг лиц, представляющих: ОО "Общество инвалидов "Мархабат.KZ"_____
(государственное учреждение)
Куда представляется: _____
(администратору бюджетных программ)
Срок представления:
для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ согласно пункту 9
Вид бюджета: _____
Единица измерения: тысяч тенге

Показатели	Код строки	Финансирование капитальных вложений	Резервы	Накопленный финансовый результат	Всего чистые активы/ капитал
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало отчетного периода	10	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	20	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 010 +/- 020)	30	x			
Изменения в чистых активах/капитале за отчетный период (строки 041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048)	40				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	41	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	42	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	43	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	44	x			
Прочие резервы	45	x			

Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	46	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	47		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	48		x	x	
Финансовый результат за отчетный период	50	x	x		
Сальдо на конец отчетного периода (строки 030 +/- 040 +/- 050)	60				
Сальдо на начало прошлого периода	70	x			
Изменения в учетной политике и корректировка ошибок	80	x	x		
Пересчитанное сальдо (строки 070 +/- 080)	90	x			
Изменения в чистых активах/капитале за прошлый период (строки 101 +/- 102 +/- 103 +/- 104 +/- 105 +/- 106+/- 107+/- 108)	100				
Увеличение резервов на переоценку долгосрочных активов	101	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку долгосрочных активов	102	x			
Увеличение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	103	x		x	
Уменьшение резервов на переоценку финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи	104	x			
Прочие резервы	105	x			

Разницы обменных курсов по пересчету зарубежной деятельности	106	x			
Увеличение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	107		x	x	
Уменьшение финансирования, признанное напрямую в Отчете об изменениях чистых активов/капитала	108		x	x	
Финансовый результат за прошлый период	110	x	x		
Сальдо на конец прошлого периода (строки 090 +/- 100 +/- 120)	120				

Руководитель Сигдощин Д.А. ДСА
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер не предусмотрен
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место печати «12» января 2020 года
Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении 7 согласно пунктам 61, 62, 63, 64, 65,

"Мархабат.KZ" Мүгедектер Қоғамы" қоғамдық бірлестігі
БСН 190240010714

СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ

Мемлекеттік мекеме
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК БАҒДАРЛАМАЛАРДЫ ҮЙЛЕСТІРУ БАСҚАРМАСЫ

070002, Өскемен қаласы,
Киевская көшесі, 1
тел. 75-44-77, факс 75-44-57

Государственное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ КООРДИНАЦИИ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. Киевская, 1
тел. 75-44-77, факс 75-44-57

№03-2538
от 30.06.2021г

ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Руководитель управления **Ж. Сарсебаев**

Исп.К. Кудайбергенова
Тел 754588

ULTTYQ VOLONTERLIK JELI

Qazaqstan Respýblıkasy
010000, Nur-Sultan qalasy
Kenesary kóshesi, 8, 14 qabat, 15 keńse

НАЦИОНАЛЬНАЯ ВОЛОНТЕРСКАЯ СЕТЬ

Республика Казахстан
010000, город Нур-Султан
улица Кенесары 8, 14 этаж, 15 офис

№ 136/21
От 29 июня 20 21

тел.: +7 (776) 411-53-75
E-mail: volunteer.kz@gmail.com

ОО «Общество инвалидов»
«Мархабат.KZ»

Настоящим письмом ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» выражает свое согласие выступить партнером в реализации социального проекта **«Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» в рамках гранта НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями проекта в период с июля по ноябрь 2021 года.**

Учитывая актуальность темы, отмечая массовость и креативность запланированных мероприятий, ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» готова оказать информационную поддержку для привлечения волонтеров в проекте, представленном ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ» в разрезе всех регионов Республики Казахстан.

Исполнительный директор,
Миронюк Т.А.

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ
АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

F02D8C5 (070004), Қазақстан Республикасы,
ШҚО, Өскемен қаласы, Қазақстан к., 55,
Тел.: 8(7232) 25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vkgu.kz, kense@vkgu.kz
Сайт: www.vkgu.kz
Өскемен қ. «БанкЦентрКредит» АҚ ШҚФ
ЖСК KZ318560000003051443, БЖК KCJBKZKX
СТН 181800014976, БСН 990240007414

AMANZHOLOV UNIVERSITY

NON-PROFIT LIMITED COMPANY
«SARSEN AMANZHOLOV EAST
KAZAKHSTAN UNIVERSITY»
F02D8C5 (070004), Republic of Kazakhstan,
East-Kazakhstan region,
Ust-Kamenogorsk, 55 Kazakhstan street
Phone: 8 (7232) 25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vkgu.kz, kense@vkgu.kz
Web site: www.vkgu.kz

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

F02D8C5 (070004), Республика Казахстан, ВКО,
г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 55,
Тел.: 8(7232) 25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vkgu.kz, kense@vkgu.kz
Сайт: www.vkgu.kz
ВКФ АО «БанкЦентрКредит» г. Усть-Каменогорска
ИИК KZ318560000003051443, БИК KCJBKZKX
РНН 181800014976, БИН 990240007414

02 июля 2021 год *№06-21-415*

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Настоящим письмом НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Председатель правления –
ректор, профессор **М. Төлеген**

001385

Договор о сотрудничестве
между
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» и
ОО «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»

г.Усть-Каменогорск "6" 02 2021г.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», в лице председателя правления – ректора, профессора Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава с одной стороны и **Общественное объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»**, в лице Сагдолдина Дарына Акрамхановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является сотрудничество в сфере образования и науки, содействие эффективному функционированию систем высшего, послевузовского профессионального образования и инклюзивного образования, подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием и кадров высшей квалификации, экспериментально-исследовательские работы, непрерывное повышение квалификации работников, интеграция профессионального образования и науки.

2. Основные направления сотрудничества

2.1 Основными направлениями сотрудничества Сторон являются:

2.1.1 разработка и обмен учебной литературой, учебно-методическими пособиями, подготовка совместных научных монографий, научно-методических изданий, научно-популярных публикаций, статей и т.д.;

2.1.2 рецензирование научных работ и методических материалов;

2.1.3 содействие в распространении информации о методических разработках, учебных программах, публикациях Сторон;

2.1.4 обмен специалистами, волонтерами в рамках образовательных и научных программ инклюзивного образования в целях осуществления преподавательской деятельности, чтения лекций, проведения исследовательской работы по направлениям, представляющим взаимный интерес;

2.1.5 создание необходимых условий для углубления теоретических и практических знаний, для прохождения педагогической практики и стажировки.

2.1.6 обмен опытом организации и методики проведения занятий, используемых образовательных технологий в сфере инклюзивного образования;

2.1.7 реализация при наличии взаимного интереса совместных научных и образовательных программ, проектов;

2.1.8 проведение совместных научных исследований, опытно-конструкторских и иных работ по актуальным направлениям деятельности Сторон, в том числе направленных на научное обеспечение решения важнейших проблем в системе образования;

2.1.9 разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей и сотрудников;

2.1.10 обеспечение условий для функционирования образовательного комплекса непрерывного обучения по инклюзивному образованию;

2.1.11 реализация совместных проектов, курсов, семинаров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, волонтеров;

2.1.12 организация и проведение совместных научно-практических и научно-методических конференций и других мероприятий.

3. Обязательства сторон

3.1 Стороны обязуются:

3.1.1. Содействовать реализации совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными отдельными договорами, заключенными во исполнение настоящего Договора; своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов.

3.1.2. Обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.

3.1.3. Систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества.

3.1.4. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

4. Заключительные положения

4.1 Конкретные формы сотрудничества между Сторонами оговариваются отдельными договорами или соглашениями, учитывающими пожелания Сторон по всем аспектам деятельности.

4.2 Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий Сторон. Финансовые условия оговариваются в договорах, которые дополнительно заключаются между Сторонами.

4.3 В рамках реализации настоящего Договора Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности.

4.4 Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

4.5 Настоящий Договор, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет, с последующей пролонгацией, если ни одна из сторон не инициирует прекращение действия Договора.

4.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Восточно-Казахстанская область,
г. Усть-Каменогорск, 070002,
ул. 30-й Гвардейской дивизии, 34.
БИН 990 240 007 414
Тел.: 8(7232)24-14-01

Председатель правления – ректор

_____ **М. Төлеген**

м.п.

Общественное объединение «Общество Инвалидов Мархабат.KZ»

Восточно-Казахстанская область,
г. Усть-Каменогорск,
ул. Кокжал Барак , дом 24 кв.35
БИН 190240010714
Тел.: 8 777 997 8911

Руководитель

_____ **Д. Сагдолдин**

м.п.

ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ТОО «KOKOS.kz» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Директор Д.О. Соколов

«ИСТОК» балалар және жастар
шығармашылық орталығы»

қоғамдық бірлестігі
Қазақстан Республикасы,
071400, Семей қаласы,
Абай көшесі, 102 -241
т\ф. 8(7222) 52 48 99
e-mail: vcistok@yandex.ru

Общественное объединение
«Центр творчества детей
и молодёжи «ИСТОК»
Республика Казахстан,
071400, г. Семей,
ул. Абая, 102 -241
т.\ф 8(7222) 52 48 99
e-mail vcistok@yandex.ru

исх. № 42 от 30.06.2021 г.

ОО «Общество инвалидов «Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом Общественное объединение «Центр творчества детей и молодёжи «Исток» выражает свое согласие выступить партнером в реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

С уважением,
директор ОО «Исток»: Л. Михайлова

ГРАЖДАНСКИЙ АЛЬЯНС МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ

Мангистауская область, г. Актау, 34 мкр, «Дом дружбы», 34 офис, 2 этаж, тел: 303784,

E-mail: gamo_aktau@mail.ru

Исх: 162 -21
«30» июня 2021г

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ОЮЛ «Гражданский альянс Мангистауской области» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

С уважением,
Президент ОЮЛ Гражданского альянса
Мангистауской области **Ахметова Ж.А**

ЖК «Жеке Кәсіпкер Көркем»
ИИН (БИН) 840619300901

ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем»
ИИН (БИН) 840619300901

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Для реализации проекта ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем» выделит финансирование в размере 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

Директор **Ж. Булекбаев**

ОФ «Национально-этнографическое объединение «Адырна»

БИН 111 140 017 994

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ОФ «Национально-этнографическое объединение «Адырна» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Президент_____А. Әубәкір

ҚАЛА МЕН ДАЛА

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҚОҒАМДЫҚ, ӘЛЕУМЕТТІК-САЯСИ БАСЫЛЫМ

Dalanews®
ақпараттық агенттігі

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ИП «Сұлтан Медиа» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Директор
ИП «Сұлтан-Медиа»
Жумаканов Н.Б.

ЖШС «Жас Алаш»
050062, Қазақстан Республикасы
Алматы қ-сы, Жұбанов көшесі 94а
тел.: +7 727 339 99 54
zhasalash100@gmail.com

Жас Алаш
Республикалық газеті

ТОО «Жас Алаш»
050062, Республика Казахстан
г. Алматы, ул. Жубанова 94а
тел.: +7 727 339 99 54
zhasalash100@gmail.com

№ 49
30. 06 2021 ж

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ТОО «Жас Алаш» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Казахстан Республикасы Алматы қаласы ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ Жас Алаш ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Город Алматы Республика Казахстан

Директор: **Матреков К.Б**

СОГЛАСИЕ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ЭКСПЕРТОВ

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Я, Асанұлы Ерік, выражаю свое согласие выступить в качестве эксперта в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Асанұлы Е.

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Я, Танирбергенова Алтынай Муратжановна, выражаю свое согласие выступить в качестве эксперта в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Танирбергенова А.М.

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Я, Михайлова Людмила Дмитриевна, выражаю свое согласие выступить в качестве эксперта в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Михайлова Л.Д.

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Я, Утегенова Меруерт Еркиновна, выражаю свое согласие выступить в качестве эксперта в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Утегенова М.Е.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ СОБСТВЕННОГО ВКЛАДА ЗАЯВИТЕЛЯ

ИЛИ

ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ЖК «Жеке Кәсіпкер Көркем»
ИИН (БИН) 840619300901

ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем»
ИИН (БИН) 840619300901

ОО «Общество инвалидов
«Мархабат.KZ»

Письмо о намерении

Настоящим письмом ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем» выражает свое согласие выступить партнером в ходе реализации гранта на тему «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения» по направлению «Поддержка социально уязвимых слоев населения» в рамках конкурса на предоставление государственных грантов НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», в соответствии с условиями конкурса в период с июля по ноябрь 2021 года.

Для реализации проекта ИП «Жеке Кәсіпкер Көркем» выделит финансирование в размере 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

Директор **Ж. Булекбаев**